

1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Одобрено
Ученым советом ГУУ
от 31 августа 2020 г.
Протокол № 16



Утверждаю
врио ректора ГУУ
А.В. Троицкий
« » _____ 20 г.

Образовательная программа высшего образования
Инноватика

Направление подготовки

27.03.05

Инноватика

Квалификация

бакалавр

Москва
2020

Образовательная программа
разработана

Образовательная программа
рассмотрена и принята на
заседании кафедры

Протокол заседания кафедры

Заведующий кафедрой

Образовательная программа
одобрена на заседании ученого
совета института

Протокол заседания ученого
совета института отраслевого
менеджмента

Директор института
отраслевого менеджмента

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
методического совета
института отраслевого
менеджмент

Председатель методического
совета института

Протокол заседания секции
по моно-направлениям УМС ГУУ

Председатель секции
по моно-направлениям УМС ГУУ

Протокол заседания
Президиума УМС ГУУ

Председатель Президиума
УМС ГУУ

Директор Департамента
академической политики и
реализации образовательных
программ

д.э.н., доцентом Е.Ю. Камчатовой

управления инновациями

от 28 августа 2020 г. № 1

Е.Ю. Камчатова

отраслевого менеджмента

от 28 августа 2020 г. № 11

В.И. Тинякова

от 28 августа 2020 г. № 1

Е.Н. Дуненкова

от 28 августа 2020 г. № 1

Р.А. Ашурбеков

от 28 августа 2020 г. № 1

А.В. Троицкий

Е.В. Краснов

Оглавление

1. Общие положения

- 1.1. Назначение образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
- 1.3. Перечень сокращений
- 1.4. Цели и задачи образовательной программы
- 1.5. Формы обучения
- 1.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.7. Срок получения образования по образовательной программы
- 1.8. Объем образовательной программы
- 1.9. Технологии реализации образовательной программы
- 1.10. Язык образования

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

- 4.1. Объем обязательной части ОП
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочий учебный план

4.4. *Рабочие программы дисциплин (модулей)*

4.5. *Рабочие программы практик*

4.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе для практики)

4.7. Программа государственной итоговой аттестации

5. *Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности*

6. *Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе*

6.1. Характеристика технологий обучения при реализации образовательной программы

6.2. Характеристика материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы

6.3. Характеристики среды ГУУ, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

6.4. Характеристика кадровых условий реализации образовательной программы.

6.5. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения компетенций обучающимися

6.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7. *Список разработчиков ОП*

8. *Приложения.*

1. Общие положения

1.1. Общая характеристика ОП

Образовательная программа (далее ОП, программа) **«Инноватика»** разработана кафедрой управления инновациями в соответствии с обязательными требованиями при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки **27.03.05 – Инноватика**. Имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, необходимых и достаточных для успешной работы по управлению процессами инновационной деятельности в социально-экономических системах различных отраслей и организационно-правовых форм собственности.

Уникальность и основные факторы конкурентоспособности образовательной программы «Управление инновационным развитием бизнеса» заключаются в следующем:

1. Программа формирует компетенции по организации управления процессами инновационных преобразований в области планирования, финансового и правового обеспечения, мониторинга инновационной деятельности, развития инфраструктуры инновационной деятельности, организации инновационного предпринимательства на всех этапах и стадиях инновационного процесса от проведения научно-исследовательских работ до коммерциализации в соответствии с современными требованиями рынка труда;

2. Практическая направленность на формирование профессиональных навыков менеджера по инновациям, включая формирование стратегии инновационного развития, инновационной политики, управление инновационными проектами, инвестициями в развитие организации, интеллектуальной собственностью, рисками инновационной деятельности, маркетинга инноваций, стимулирования инновационной деятельности, финансирования инноваций.

Получение высшего образования по ОП «Инноватика» осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Образовательная программа «Инноватика» по направлению подготовки магистров 27.03.05 «Инноватика» разработана на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных

программ»;

– Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 (далее – ФГОС ВО);

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н «Об утверждении профессионального стандарта 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н.

– Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Локальными нормативными актами Университета.

1.3 Перечень сокращений

ОП – образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

ТФ – трудовая функция

ОТФ – обобщенная трудовая функция

УК – универсальная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ПК – профессиональная компетенция

РФ – Российская Федерация

РПД -рабочая программа дисциплины

Минобрнауки - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - Государственная итоговая аттестация

ГПХ – Гражданско-правовой характер

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ГЭ - государственный экзамен

ЭБС - электронно-библиотечные системы

3.е. – зачетная единица

ГУУ (Университет) – ФГБОУ ВО «Государственный университет управления»

1.4. Цели и задачи образовательной программы

Целью ОП «Инноватика» является подготовка управленческих кадров для различных сфер деятельности и организационно-правовых форм, обладающих необходимыми компетенциями для организации и управления процессами инновационной деятельности в бизнесе.

Задачами ОП «Инноватика» являются:

– формирование способностей по осуществлению производственно-технологической деятельности в области разработки, планирования, организации производства инновационного продукта;

– формирование способностей по управлению инновационным проектом и организации продвижения нового продукта на рынок, охране и защите интеллектуальной собственности;

– развитие умений и навыков оценки коммерческого потенциала технологии, выполнения маркетинговых исследований и сбора информации о конкурентах на рынке новой продукции;

– формирование базовых навыков стратегического управления процессом коммерциализации инновационного проекта: обоснование конструкции и технологии производства, внедрение систем качества, моделирование и оптимизация процессов реализации инноваций, разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов, финансовое обеспечение инновационной деятельности, управление затратами и ресурсами проекта, управления коммуникациями в процессе реализации инновационного проекта.

1.5 Формы обучения

ОП «Инноватика» уровня бакалавриата по направлению подготовки 27.03.05 – «Инноватика» реализуется в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки в очной форме обучения.

1.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Университета выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию, подтверждает получение высшего образования определенного уровня и квалификации по направлению подготовки, относящемуся к соответствующему уровню высшего

образования: высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

После освоения ОП решением государственной экзаменационной комиссии выпускнику присуждается квалификация «Бакалавр» по направлению 27.03.05 «Инноватика».

1.7. Срок получения образования по образовательной программы

Срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки «Инноватика» ОП «Инноватика» – *4 года на очной форме обучения* в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год по индивидуальному плану, определяются нормативными актами ГУУ в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.8. Объем образовательной программы

Трудоемкость освоения ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» – *240 зачетных единиц* за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.9. Технологии реализации образовательной программы

При реализации ОП «Инноватика» бакалавриата по направлению подготовки «Инноватика» используются различные образовательные технологии, в том числе:

- видео-технические, информационные, проблемно-деятельностные и другие;
- индивидуальные, групповые, коллективные, смешанные;
- проектно-созидательные, развивающего обучения, компьютерные, дистанционного обучения (мультимедиа, модульные, интегральные и другие).

1.10. Язык образования

ОП «Инноватика» реализуется на русском языке.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность в сфере управления инновационным развитием предприятия и в сфере проектного управления); в сфере управления инновационным развитием предприятия; проектного управления в сквозных видах профессиональной деятельности в промышленности, в сфере стратегического управления процессом коммерциализации инновационного проекта

Профессиональная деятельность выпускника может быть связана с управлением инновациями в различных субъектах инновационной деятельности:

- предпринимательская деятельность в инновационной сфере;
- управление развитием бизнеса различных субъектов видов экономической деятельности, включая реинжиниринг бизнес-процессов, технологическое развитие, управление малых инновационных предприятий;
- сопровождение развития и управление продуктом (группой продуктов);
- менеджмент проектов в технологической сфере;
- управление проектами в организациях реального сектора экономики;
- управление в области разработки и постановки производства инновационных технологических продуктов;
- управление ресурсами в инновационной сфере: инфраструктурой инновационной деятельности, расходами на новые технологии, отношениями с поставщиками и потребителями, персоналом, информационной безопасностью ресурсов.
- формирование и развитие инфраструктуры инновационной деятельности,
- научно-исследовательские и консалтинговые организации, занимающиеся экономическими и управленческими проблемами инновационной деятельности реального сектора экономики.

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- предпринимательская деятельность в инновационной сфере;
- сопровождение развития и управление продуктом (группой продуктов);
- менеджмент проектов в технологической сфере;
- управление проектами в организациях реального сектора экономики;
- управление в области разработки и постановки производства инновационных технологических продуктов;

- управление инновационным развитием бизнеса, включая стратегическое и тактическое управление развитием на основе информационных технологий;
- управление ресурсами в инновационной сфере: инфраструктурой инновационной деятельности, расходами на новые технологии, отношениями с поставщиками и потребителями, персоналом, информационной безопасностью ресурсов.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н «Об утверждении профессионального стандарта 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н.

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. N 1045н «Об утверждении профессионального стандарта 32.005 «Специалист по управлению авиационными программами».

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Обучающийся по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению профессиональных задач. Задачи профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» представлены ниже в таблице, составленной на основе существующего ФГОС ВО.

Таблица 2.1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Основание (в соответствии с ФГОС, с требованиями бизнес-партнёров)
1	2	3	4

<p>32 Авиастроение (в сфере управления инновационным развитием предприятия и в сфере проектного управления)</p>	<p><i>проектный</i></p>	<p>– планирование деятельности по проекту, включая обоснование технологического развития; организацию управления стартапом, организацию логистики, разработку бизнес-плана и финансирование проекта, анализ рисков проекта; – организацию работ по проекту, включая обоснование технологий, финансирования, обоснование экономических показателей проекта, менеджмента качества проекта, технологический аудит, разработку документов для инвестора: организационное сопровождение стартапа; – осуществление контроля выполнения проекта и управления рисками</p>	<p>ФГОС ВО Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. N 1045н «Об утверждении профессионального стандарта 32.005 «Специалист по управлению авиационными программами»</p>
<p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p><i>производственно-технологический</i></p>	<p>- решение типовых задач тактического планирования производства: обоснование плана и бюджета производства, расчет затрат и цены на новые продукты, планирование показателей качества продуктов, проведение анализа финансового потенциала, технологического анализа, управления коммуникациями в проекте; - тактическое управление процессами организации производства: организация производства продукта, обоснование ресурсов, разработка коммуникативной политики, разработки политики финансирования, разработки политики продвижения инновационного продукта на рынок, организация проведения технологического аудита, менеджмент качества, организация документооборота в проекте;</p>	<p>ФГОС ВО Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н «Об утверждении профессионального стандарта 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н.</p>

	<i>организационно-управленческий</i>	<ul style="list-style-type: none"> - организация управления процессом коммерциализации инновационного проекта; - Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов; - организация управления продвижением инновационного проекта, продукта на рынок; - организация управления коммуникациями в процессе реализации инновационного проекта; - организация финансового сопровождения инновационной деятельности, управления затратами и ресурсами проекта; - организация процесса коммерциализации технологий: проведение технологических исследований, анализа технологий и управления патентами на технологии и разработка предложений по приобретению и продаже интеллектуальных активов; 	Заключение (требования) бизнес-партнёров
--	--------------------------------------	---	--

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</p>	<p>УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	<p>УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5-И-1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>УК-5-И-2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5-И-3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-И-1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7-И-2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7-И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-И-1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8-И-2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8-И-3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8-И-4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-И-1. Знает и использует особенности применения базовых дефектологических знаний в социально-бытовой сфере УК-9-И-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9-И-3. Владеет навыками взаимодействия в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11-И-1. Идентифицирует ситуации как потенциально коррупциогенные УК-11-И-2. Оценивает сущность коррупции как негативного социального, экономического и политического явления, противозаконного действия УК-11-И-3. Определяет формы коррупционного поведения и использует антикоррупционные стандарты в социальной и профессиональной сферах</p>

3.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.2

<p>Категория общепрофессиональных компетенций</p>	<p>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</p>
<p>Анализ задач управления</p>	<p>ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук</p>	<p>ОПК-1-И-1. Применять математические методы в анализе технологического развития. ОПК-1-И-2. Применение методов математической статистики для анализа задач управления в технических системах. ОПК-1-И-3. Применять основные положения теории технологического инновационного развития, закономерности инновационного развития и концепцию жизненного цикла в теории инноваций для анализа задач управления в технических системах. ОПК-1-И-4. Анализировать этапы технологического развития, определять стадии жизненного цикла и пределы технологического развития субъекта инновационной деятельности.</p>

<p>Формулирование задач управления</p>	<p>ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)</p>	<p>ОПК-2-И-1. Использовать современные инструментальные средства в управлении техническими системами. ОПК-2-И-2. Использовать информационно-телекоммуникационные технологии в организации управления инновационными проектами ОПК-2-И-3. Использовать классический математический инструментарий для формализации инновационные задачи и применять математические методы для постановки, решения и анализа задач инноватики. ОПК-2-И-4. Применять общие законы физики в обосновании технических решений в процессе разработки инновационного проекта. ОПК-2-И-5. Оценивать возможности применения и осуществлять выбор современных конструкционных материалов при разработке технологических инновационных проектов. ОПК-2-И-6. Использовать алгоритмы решения нестандартных задач для обоснования принципов и методов выбора конструкции технической системы в процессе управления технологическими инновациями в условиях неопределенности реализации инновационного проекта.</p>
<p>Совершенствование в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3-И-1. Принимать управленческих решений в области организации инновационных процессов на основе проведения экономических расчетов и понимания механизмов функционирования рынков и установления рыночного равновесия, принципов поведения экономических агентов в различных сферах жизнедеятельности и показателях эффективности. ОПК-3-И-2. Систематизировать и обобщать данные о ресурсах инновационной деятельности хозяйствующих субъектов, применять систему статистических методов при систематизации и обобщении информации об инновационной деятельности. ОПК-3-И-3. Понимать инфраструктуру инновационной деятельности, способы и формы ее поддержки. ОПК – 3-И-4. Формулировать и доказывать свою точку зрения о стадиях и векторах инновационного технологического развития объекта исследования ОПК-3-И-5. Решать задачи маркетингового обеспечения инновационных процессов на основе комплекса маркетинга при поиске, анализе и реализации рыночных возможностей инноваций. ОПК-3-И-6. Применять современную научную</p>

		<p>методологию исследования и решения проблем управления для анализа и проектирования систем управления в технических системах:</p> <p>ОПК-3-И-7. Осуществлять мониторинг инновационной деятельности и оценку инновационной активности субъекта инновационной деятельности</p> <p>ОПК-3-И-8. Использовать знания теории организации управления инновационной деятельностью на предприятии для проведения оценки системы управления инновациями на предприятии, определения состава участников инновационного процесса, организационных форм и процессов инновационной деятельности на предприятии.</p> <p>ОПК-3-И-9. Осуществлять маркетинг инноваций в технических системах: организация маркетинга инноваций с использованием методов электронной коммерции, проведение маркетинговых исследований с применением методов сбора коммерческой информации из различных, в том числе электронных, источников.</p> <p>ОПК-3-И-10. Работать с массивом информации, отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами на русском и иностранном языке при организации инновационных процессов.</p>
<i>Оценка эффективности результатов деятельности</i>	ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	<p>ОПК-4-И-1. Использовать современные инструментальные средства для анализа систем управления.</p> <p>ОПК-4-И-2. Использовать аналитический инструментарий исследования и проектирования систем управления организацией.</p> <p>ОПК-4-И-3. Применять информационно-аналитические технологии системного анализа проблем управления</p> <p>ОПК-4-И-4. Проводить комплексную оценку эффективности функционирования и развития системы управления</p> <p>ОПК-4-И-5. Делать выбор наилучшего способа решения управленческих задач</p>
<i>Интеллектуальная собственность</i>	ОПК-5. Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной	<p>ОПК-5-И-1. Понимать особенности управления объектами интеллектуальной собственности по этапам жизненного цикла результата интеллектуальной деятельности.</p> <p>ОПК-5-И-2. Осуществлять управление правами на интеллектуальную собственность по этапам жизненного цикла результата интеллектуальной деятельности.</p> <p>ОПК-5-И-3. Анализировать и проектировать систему управления интеллектуальной собственностью</p>

	собственности	организации инновационной сферы.
Обоснование технического решения	ОПК-6. Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	ОПК-6-И-1. Подготовить и проанализировать средствами инженерной графики проектно-конструкторскую, технологическую, организационно-распорядительную и другую техническую документацию при разработке технических решений инновационного проекта; ОПК-6-И-2. Осуществить выбор современных технологий графического отображения технических и технологических решений инновационного проекта ОПК-6-И-3. Использовать теоретические экологические знания, нормирования, нормативно-правовой базы в области экологической безопасности, экологического аудита, экспертизы и мониторинга для принятия эколого-ориентированных управленческих решений. обеспечения профессиональной деятельности в области охраны труда. ОПК-6-И-4. Использовать алгоритмы решения нестандартных задач для обоснования технического решения при разработке инновационного проекта.
Использование компьютерных технологий	ОПК-7. Способен использовать информационно-коммуникационные компьютерные технологии, базы данных, пакеты прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и управления работами по инновационным проектам	ОПК-7-И-1. Оценивать современные информационно-коммуникационные технологии для решения прикладных задач по инновационному проекту ОПК-7-И-2. Использовать функциональные возможности современных информационно-коммуникационных технологий для решения прикладных задач управления инновационным проектом ОПК-7-И-3. Разработать комплекс основных документов, регламентирующих стадию разработки (планирования) инновационного проекта с применением компьютерных технологий.
Решение профессиональных задач	ОПК-8. Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	ОПК-8-И-1. Определять этапы российской модели технологического модернизации в историческом аспекте. ОПК 8-И-2. Использовать экономико-математические модели при моделировании процессов управления инновациями. ОПК 8-И-3. Применять компьютерные технологии в инновационной сфере.
	ОПК-9. Способен применять знания	ОПК 9-И-1. Понимать сущность и последствия развития четвертой промышленной революции

	особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	при реализации программ инновационного развития. ОПК 9-И-2. Использовать технологии Индустрии 4.0. при разработке программ и проектов инновационного развития.
	<i>ОПК-10.</i> Способен разрабатывать и применять алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности	ОПК 10-И-1. Осуществлять цифровизацию бизнес-процессов при реализации проектов инновационного развития.

3.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности по проекту, включая обоснование технологического развития; организацию управления стартапом, организацию логистики, разработку бизнес-плана и финансирование проекта, анализ рисков проекта; - организацию работ по проекту, включая обоснование технологий, финансирования, обоснование экономических показателей проекта, менеджмента качества проекта, технологический аудит, разработку документов для инвестора: организационное сопровождение стартапа; - осуществление контроля выполнения проекта и управления рисками 	ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
<ul style="list-style-type: none"> - решение типовых задач тактического планирования производства: обоснование плана и бюджета производства, расчет затрат и цены на новые продукты, планирование показателей качества продуктов, проведение анализа финансового потенциала, технологического анализа, управления коммуникациями в проекте; - тактическое управление процессами 	ПК-2 Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства

<p>организации производства: организация производства продукта, обоснование ресурсов, разработка коммуникативной политики, разработки политики финансирования, разработки политики продвижения инновационного продукта на рынок, организация проведения технологического аудита, менеджмент качества, организация документооборота в проекте;</p>		
---	--	--

3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - организация управления процессом коммерциализации инновационного проекта; - Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов; - организация управления продвижением инновационного проекта, продукта на рынок; - организация управления коммуникациями в процессе реализации инновационного проекта; - организация финансового сопровождения инновационной деятельности, управления затратами и ресурсами проекта; - организация процесса коммерциализации технологий: проведение технологических исследований, анализа технологий и управления патентами на технологии и разработка предложений по приобретению и продаже интеллектуальных активов; - 	<p>ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта</p>	<p>ПК-3-И-1 Организация управления инновационным проектом ПК-3-И-2 Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов ПК-3-И-3 Управление продвижением инновационного проекта, продукта на рынок ПК-3-И-4 Управление коммуникациями в процессе реализации инновационного проекта ПК-3-И-5 Финансовое обеспечение инновационной деятельности, управление затратами и ресурсами проекта ПК-3-И-6 Коммерциализация технологий: проведение технологических исследований, анализа технологий и управления патентами на технологии и разработка предложений по приобретению и продаже интеллектуальных активов</p>

Матрица компетенций представлена в Приложении 1 к ОП.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

4.1. Объем обязательной части ОП

Объем обязательной части ОП составляет 127 з.е.

4.2. Календарный учебный график

Периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул представлены в Приложении № 2 к ОП.

4.2. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО. В учебном плане указана форма обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. В Приложении 3 размещена структура рабочего учебного плана:

- Блок Б1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части ОП и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

- Блок Б2 «Практики», который включает в себя: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательную часть:

- Учебная практика: ознакомительная практика

- Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- Производственная практика: организационно-управленческая.

- Производственная практика: преддипломная практика.

- Блок Б3 «Государственная итоговая (итоговая) аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОП, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

При составлении учебного плана ОП по направлению 27.03.05 – Инноватика (уровень бакалавриата) в ГУУ учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированным в ФГОС ВО.

В учебном плане ОП по направлению 27.03.05 – Инноватика (уровень бакалавриата) в ГУУ отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов основной образовательной программы, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в з.е.т., а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах (далее – а.ч.).

В *обязательной* части учебных циклов ОП по направлению 27.03.05 – Инноватика (уровень бакалавриата) в ГУУ указан перечень обязательных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, учебных циклов ОП по направлению 27.03.05 – Инноватика (уровень бакалавриата) в ГУУ сформирован перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом профессиональных задач и профессиональной направленности ОП.

В ОП «Инноватика» обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)».

В ОП «Инноватика» учтены ограничения на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не превышают 50% аудиторных занятий.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); характеристика фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы. Рабочие программы

дисциплин (модулей) представлены в Приложении № 4.

4.5. Рабочие программы практик

Рабочие программы учебных и производственных практик, в том числе преддипломной даются в приложении к ОП в виде аннотации. Наряду с этим, рабочая программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места практики в структуре ОП; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. В состав рабочей программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы. Рабочие программы практик приведены в Приложении № 5.

4.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе практики и государственной итоговой аттестации)

Фонды оценочных средств и конкретные формы, и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практике разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ. Они доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики. Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов (работ), рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защита научно-исследовательских работ;
- домашних заданий (семестровых работ);
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм

проведения занятий, в том числе деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебного процесса кафедра управления инновациями широко использует в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При обучении широко применяются деловые (ролевые) бизнес-игры.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Для проведения интерактивных занятий используются специализированные аудитории Центра деловых игр, оснащенные мультимедийным и игровым оборудованием.

При изучении дисциплин образовательной программы «Инноватика» широко используются различные виды активного и интерактивного обучения:

- метод учебной дискуссии;
- метод проблемного изложения;
- метод конкретных ситуаций (кейс-метод);
- метод мозговой атаки (штурма);
- метод круглого стола по актуальным вопросам и проблемам управления доходностью бизнеса;
- тренинги, деловые и ролевые игры и др.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация *по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика»* ОП «Инноватика» включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы соответствуют локальным нормативным актам ГУУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) соответствуют положению об итоговой государственной аттестации выпускников вуза. Целью проведения ГИА по направлению подготовки 27.03.05 является выявление комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с профилем направления подготовки.

Перечень типовых направлений, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками:

1. Разработка стратегии цифровой трансформации бизнеса.
2. Разработка инструментов продвижения инновационного продукта на рынок.
3. Обоснование направлений инновационного развития бизнеса.
4. Разработка бизнес-плана коммерциализации инновационного проекта.
5. Исследование инвестиционного потенциала банковской системы в

развитии инновационной деятельности РФ;

6. Внедрение клиентоориентированного подхода в управлении бизнесом.

7. Внедрение технологических инноваций в бизнесе.

8. Разработка предложений по развитию инновационной деятельности в бизнеса.

9. Разработка предложению по реализации инновационных проектов технопарка.

10. Совершенствование процессов венчурного финансирования в отраслях экономики и бизнеса.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП «Инноватика»;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП «Инноватика» также содержатся в программе государственной итоговой (итоговой) аттестации, включающей критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

4.7. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее программа – ГИА) включает программы государственных экзаменов и требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) и порядку ее выполнения, критерии оценок защиты ВКР. Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы и информационных ресурсов. Программа ВКР содержит перечень тем ВКР, который подлежит постоянному обновлению, а также перечень рекомендуемой литературы и информационных ресурсов. Программа ГИА приведена в Приложении 6 к ОП «Инноватика» в виде аннотации.

5. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности

В учебном процессе используются результаты сотрудничества преподавателей с компаниями различных сфер деятельности, органами государственного управления, научными организациями, зарубежными партнерами. Перед студентами периодически выступают ведущие специалисты и практики: руководитель ООО «Диджитал Репаблик» - Мартынов Д.С., руководитель отдела образовательных программ АО «Единая электронная торговая площадка» - Созаева Д.А., руководитель направления стратегии и поддержки продаж ООО «Дассо Систем» - Клейменов Д.О., вице-президент ООО «ВЛМ-Инвест» Агентство содействия развитию экономических институтов – Ахмаев А.С.

Основными партнерами по прохождению практики обучающихся являются:

ООО "Топкомпетенс",

127051, г. Москва, ул. Петровка, д.20/1

ОАО "Калибр",

129085, г.Москва, ул.Годовикова, д.9

ООО "Диджитал репаблик",

143005, Московская область, г.Одинцово, Можайское шоссе, д.97

Ассоциация развития кластеров и технопарков России,

109316, г.Москва, Волгоградский проспект, д.42, корп.13

НАО «Евроэксперт»,

121170, г. Москва, улица Неверовского, д.10 стр. 3а, эт. 5 пом. 8

Местное районное отделение Всероссийской политической партии "Единая Россия",

119002, г. Москва, пер. Большой Николопесковский , д.7, стр.1

ООО "Транспортно - Логистическая Компания",

143981, Московская область, г. Балашиха, мкр. Кучино, ул. Центральная, д.104

ООО "Проект - Девелопмент",

620100, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ткачей, д.23

ООО "Солео",

141031, Московская область, г. Мытищи, пос. Вешки, 2-й км. Липкинского шоссе, вл.1, стр.1

АО "Генеральная авиационная компания Вьетнама",

119270, г. Москва, ул. 3-я Фрунзенская, д.1

ООО "Инвестиционно-строительная компания Максимум",

109428, г.Москва, Рязанский проспект, д 24, корп. 2

ООО "Топкомпетенс",

127051, г. Москва, ул. Петровка, д.20/1

ФГБУН "Центральный экономико-математический институт РАН",

117418, г.Москва, Нахимовский проспект, 47

ООО "ШОП АВД",

105118, г. Москва, ул. 2-я Энтузиастов, д.5, корп.17

ООО "Про Групп",
119619, г.Москва, ул. Новые Сады 6-я, д.2, пом.12, эт. Ц
ГБУ "Академия наук Республики Саха (Якутия)",
677000, г.Якутск, проспект Ленина, д.33

С вышеуказанными организациями заключены договора о сотрудничестве (включая прием студентов на практику).

6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе

6.1. Характеристика технологий обучения при реализации образовательной программы

Необходимо классифицировать и описать применяемые технологии реализации образовательной программы по следующим признакам:

- по применяемым средствам (видеотехнические, информационные, проблемно-деятельностные и др.);
- по организации учебной деятельности (индивидуальные, групповые, коллективные, смешанные);
- по методической задаче (технология одного предмета, одного раздела дисциплины, одной темы, одного вида учебного занятия (одного вопроса), одного метода, одного средства и др.);
- по инновационной технологии (проектно-созидательные, развивающего обучения, компьютерные, дистанционного обучения, мультимедиа, модульные, интегральные, графического сжатия информации и др.).

6.2. Характеристика материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-гигиеническим, противопожарным и иным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов контактной работы обучающихся с преподавателем, предусмотренных рабочим учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа применяются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие

тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГУУ.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов контактной работы обучающихся с преподавателями, предусмотренных рабочим учебным планом ОП, и соответствующей действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным правилам и нормам. Учебный процесс подготовки по данному направлению полностью обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе, в процессе проведения занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГУУ и электронные библиотечные системы (электронные библиотеки).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ГУУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории ГУУ, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОП.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОП.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам (модулям) и сформированной на основании договоров с правообладателями (в том числе ЭБС «Znaniyum.com», ЭБС «IPR-Books», Электронный каталог библиотеки ГУУ, Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU», Система «КонсультантПлюс», Система «Гарант»).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и / или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды) должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При реализации ОП используется следующий комплект лицензионного программного обеспечения (состав которого определен, в рабочих программах дисциплин (модулей) и который ежегодно обновляется:

- 1) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 2) Справочная правовая система «ГАРАНТ»
- 3) ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition
- 4) 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
- 5) 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Клиентская лицензия
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational License 1 (KL4863RAVFE)
- 7) Лицензия на систему DirectumRX Basic
- 8) Лицензия на мобильный клиент DirectumRX Solo
- 9) Windows 7, MSWindows 8, MSWindows 8.1, MSWindows 10, MSWindowsServer 2012, MSWindowsServerStandard, MSOffice 2007, 2010, 2013, 2016, MSOffice 365ProPlus, MSProjectOnline, MSVisualStudio 2013, MSPowerBIPro, MSSQLServerEnterprise
- 10) Клиентский доступ к серверному ПО MS Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise

- 11) Серверная операционная система MS Windows Server Datacenter (CISSteDCCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic)
- 12) Серверная операционная система MS Windows Server Standard с комплексной платформой управления ИТ-средой(CISSteStdCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic)
- 13) Реляционная СУБД
- 14) SQL Server Enterprise Core ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic
- 15) Офисный пакет для студентов Office 365Pro Plus Open for Students ShrdSrv ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt w/Faculty
- 16) Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для статистического анализа данных Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition Campus Value Unit Term License Subscription and Support 12 Months)
- 17) Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения для ЭВМ) для статистического анализа, визуализации и управления данными Statistica Ultimate Academic for Windows 13 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User).
- 18) Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для работы с мультимедийным контентом Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Device Education License Lab and Classroom Education
- 19) Лицензия (неисключительные права на использование программного обеспечения) на программный комплекс для расчетов и имитационного моделирования мультидисциплинарных систем MathWorks конфигурации Campus-Wide Suite
- 20) Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRASSIR AnyIP - для записи и отображения 1-й любой IP-видеокамеры
- 21) Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRASSIR HikVision - для записи и отображения 1-й IP-видеокамеры HikVision GNU (свободно-распространяемое ПО): Open Office, Paint.net, Adobe Reader, Google Chrome, Yandex Browser, My Test, 1С Bitrix Demo, Spider Project Демо
- 22) Jalinga Premium. Продление права использования ПО Jalinga Studio на одно рабочее место
- 23) Альт-Инвест
- 24) Project Expert 7 Tutorial 20
- 25) PERCo-SS02 Расширенный модуль "ШКОЛА"(ведение списка учеников и сотрудников, контроль доступа, дисциплинарные отчеты, рассылка SMS-уведомлений, оформление дизайна пропусков, видеоидентификация, видеонаблюдение)
- 26) ПО "Монитор Орион Про" Нарращивание ПО АРМ "Орион" исп.127 (дата ID ключа от 8 до 9 лет) до "Орион Про" исп.127 ПО наращивания ОЗ "Орион Про" 127-512

Электронная информационно-образовательная среда ГУУ обеспечивает:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (для ОП, реализуемых с применением дистанционных технологий);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

За кафедрой закреплены 2 помещения административного характера (ЛК-316 и ЛК-409), в которых размещается профессорско-преподавательский состав кафедры и учебная лаборатория (ЛК-402), оснащенная компьютерной и мультимедийной техникой для проведения практических занятий.

6.3. Характеристики среды ГУУ, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

Развитие социально-личностных компетенций выпускников обеспечивается путем проведения перманентно-организованной воспитательной работы в ходе учебного процесса, научных исследований, внеаудиторных и других мероприятий, проводимых в Университете (более 200 ежегодно), а также наличием инфраструктуры внеучебной деятельности для ее осуществления: студенческого совета ГУУ, студенческих объединений и клубов, Центра учебно-воспитательных программ, Центра развития карьеры и взаимодействия с выпускниками, Центра общественных проектов.

Студенческий совет ГУУ – это орган студенческого самоуправления, который способствует профессиональному росту обучающихся, развивая в них необходимые навыки будущего управленцев процессе реализации студенческих проектов. Студенческий совет ГУУ включает Правление и студенческие советы Институты. Студенческий совет инициирует и осуществляет ежегодно более 50 проектов, касающихся всех сторон студенческой жизни, предполагающих определение актуальных направлений профессионального и личностного развития, реализацию прав, обязанностей, ответственности и способствующих формированию социально-активной личности будущего специалиста в сфере управления.

Существенной характеристикой среды ГУУ является ее способность к

развитию воспитывающих основ социально-личностных компетенций, которым способствует:

- активное участие преподавателей и обучающихся ГУУ в общественной жизни страны, региона, административного округа;
- создание благоприятных условий (наличие более 30 творческих объединений, кружков, клубов, спортивного комплекса) для использования свободного времени как фактора, обеспечивающего всестороннее развитие личности;
- обеспечение условий для формирования навыков экологической, бытовой культуры и здорового образа жизни через реализацию программ «Экологическое воспитание студентов и аспирантов ГУУ», «Вуз здорового образа жизни», «СтопВИЧ»;
- обеспечение состязательной обстановки для стимулирования развития творческих способностей обучающихся путем проведения различных конкурсов, фестивалей, конференций, форумов (более 100 мероприятий ежегодно);
- высокая доступность информации обо всех сторонах жизни Университета, профессорско-преподавательского состава и студенчества, в целом информационная достаточность (наличие сайта, студенческих СМИ, информационных панелей и стендов).

Формирование личности выпускника ориентируется на воспитательный процесс, включающий ряд мероприятий (профессионально-ориентированных, гражданско-правовых, нравственно-эстетических, эколого-оздоровительных и др.). Это программы развития волонтерства, студенческого спорта, участие в работе творческих объединений и клубов, политическом клубе дебатов и др. Развитию компетенций в сфере межкультурных и деловых коммуникаций способствует деятельность интернациональных клубов (в т.ч. иберо-американского, китайского и британского). В ГУУ разработана и осуществляется Программа развития деятельности студенческих объединений.

Важным элементом в расширении общекультурных компетенций является использование экспозиции Музея истории и развития управления ГУУ в реализации учебных и воспитательных программ. В экспозиции музея наряду с традиционными разделами, рассказывающими об истории Университета, о ведущих ученых, об участии сотрудников и студентов-выпускников в разработке крупных научно-практических программ, представлены основные инновационные направления развития теории и практики менеджмента и достижения ГУУ в решении этих задач. В год проводится не менее 100 лекций для обучающихся различных образовательных программ.

В ГУУ действует Социально-психологическая служба. Основной целью службы является психолого-педагогическое сопровождение процесса гуманизации образовательно-воспитательного пространства, реализуемой посредством создания условий для оказания социально-психологической поддержки студентов, преподавателей, сотрудников в психодиагностическом, консультационном и реабилитационном плане.

Все нуждающиеся студенты обеспечены благоустроенным общежитием. В

зданиях общежитий расположены тренажерный и актовый залы для активного досуга и проведения различных мероприятий. Мероприятия проводятся Советом студенческого городка, в который входят старосты этажей общежитий.

Особенности внутренней среды ГУУ позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для эффективной реализации задач по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

6.4. Характеристика кадровых условий реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы «Инноватика» обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации данной ОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников для ОП отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОП и лиц, привлекаемых на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОП и лиц, привлекаемых на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3-х лет).

Не менее 60% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОП и лиц, привлекаемых на иных условиях, имеют ученую степень

Научный руководитель ОП «Инноватика» - д.э.н., профессор Камчатова Екатерина Юрьевна, заведующий кафедрой «Управления инновациями» института отраслевого менеджмента ГУУ. Камчатова Е.Ю. осуществляет самостоятельные научно-исследовательские по направлению подготовки «Инноватика», имеет ежегодные публикации (более 80 публикаций за 2017-2020 годы) и осуществляет ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Руководитель ОП выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство ОП;
- участвует в разработке концепции ОП, рабочего учебного плана ОП, руководит реализацией ОП, определяет содержание профильной направленности ОП;
- организует сбор информации и анализ данных об актуальности ОП,

востребованности выпускников на рынке труда и степени значимости компетенций, являющихся предполагаемым результатом обучения по ОП;

- участвует в формировании коллектива разработчиков новой ОП из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, а также высококвалифицированных специалистов-практиков, и осуществляет непосредственное руководство разработкой новой ОП;

- участвует во внутренней экспертизе качества учебно-методических материалов по ОП;

- предоставляет информацию об ОП и материалы о специфике подготовки по ОП, учебном плане и преподаваемых дисциплинах для публикации и размещения на официальном сайте ГУУ;

- привлекает к реализации ОП высококвалифицированных специалистов-практиков;

- участвует в привлечении абитуриентов для обучения по ОП и в мероприятиях профориентационной направленности по ОП;

- участвует в мониторинге качества преподавания по ОП;

- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и применении на практике инновационных образовательных технологий и оценочных средств, направленных на формирование и оценку компетенций обучающихся по ОП;

- проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускных квалификационных работ;

- участвует в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;

- осуществляет контроль проведения практик обучающихся по ОП, предусмотренных ФГОС ВО;

- участвует в обсуждении вопросов допуска обучающихся к защите выпускных квалификационных работ;

- совместно с директором института поддерживает «обратную связь» с обучающимися по ОП, потенциальными работодателями и педагогическими работниками в целях улучшения качества обучения по ОП;

- совместно с директором института проводит внутренний аудит ОП для ее дальнейшего совершенствования не реже одного раза в год.

Руководитель ОП имеет право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ГУУ, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- давать рекомендации педагогическим работникам, обучающимся по вопросам, относящимся к компетенции руководителя ОП;

- вносить предложения о проведении совещаний по вопросам, входящим в его компетенцию;

- требовать от педагогических работников, участвующих в реализации ОП, разработки учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей);

– возвращать на доработку учебно-методические документы, несоответствующие по содержанию и оформлению требованиям локальных нормативных актов ГУУ;

– принимать участие в обсуждении и рецензировании учебно-методических документов, необходимых для реализации ОП.

Руководитель ОП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ за нарушение Положения и иных локальных нормативных актов ГУУ, регулирующих учебный процесс.

Непосредственное руководство обучающимися осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание.

Руководители обучающихся регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты, либо участвуют в исследовательских проектах, являются авторами или соавторами монографий, учебников, учебных пособий, имеют публикации в научных журналах (включая журналы из списка ВАК), трудах всероссийских и международных конференций, не менее одного раза в пять лет проходят курсы повышения квалификации.

6.5. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения компетенций обучающимися

Освоение ОП «Инноватика» высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) дисциплины (модуля) в процессе ее (его) изучения обучающимися. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом ГУУ.

Освоение программ высшего образования завершается государственной итоговой (итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

В соответствии с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и государственной итоговой (итоговой) аттестацией обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Таким образом, фонд оценочных средств состоит из трех частей:

– оценочные средства для государственной итоговой (итоговой) аттестации;

– оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;

– оценочные средства текущего контроля (материалы педагогического

работника для проверки освоения обучающимися учебного материала; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

6.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОП «Инноватика» адаптирована к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ:

- Обучение по образовательным программам студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.
- Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров.
- Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

В учебном процессе для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ должны применяться специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями.

Образовательная информация, размещаемая на официальном сайте Университета разрабатывается в соответствии со стандартом обеспечения доступности web-контента (WebContent- Accessibility).

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств).

7. Список разработчиков ОП

Государственный университет управления	заведующий кафедрой управления инновациями, д.э.н., профессор	Е.Ю. Камчатова
Государственный университет управления	доцент кафедры управления инновациями, к.э.н., доцент	И.С. Прохорова

8. Приложения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
 (ГУУ)

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ОП «ИННОВАТИКА»

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дисциплины	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
Универсальные компетенции						
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Б1.О.03 Логика и критическое мышление	УК-1-И-1.	УК-1-И-1-Д-1. Умеет решать профессиональные задачи на основе использования методов анализа и синтеза, законов и принципов логики УК-1-И-1-Д-2. Знает структуру и виды понятий, основные логические операции с понятиями (обобщение, ограничение, классификация, дефиниция), количественные, качественные и модальные характеристики суждений УК-1-И-1-Д-3. Действует, опираясь на развитое понятийное мышление, на умение не допускать логических ошибок в операциях с понятиями и суждениями
					УК-1-И-2.	УК-1-И-2-Д-1. Знает структуру, отличительные особенности, виды и правила умозаключений (дедуктивных, индуктивных, традуктивных), теорию и практику аргументации, необходимые для интерпретации и ранжирования информации УК-1-И-2-Д-2. Умеет находить ошибки в умозаключениях, доказательствах и опровержениях, подбирать релевантный способ аргументации, правильно строить вопросы и формулировать ответы УК-1-И-2-Д-3. Применяет полученные знания и навыки рассуждений и аргументации для решения

					производственных и познавательных задач
				Б1.О.06 Математика	<p>УК-1-И-1.</p> <p>УК-1-И-1-Д-4. Знает основы математических методов для выявления факторов, определяющих возможность выполнения поставленной задачи УК-1-И-1-Д-5. Использует инструментарий линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчислений для анализа и формализации задач в области профессиональных интересов УК-1-И-1-Д-6. Владеет навыками применения алгоритмов решения прикладных задач математики в области профессиональной деятельности</p>
					<p>УК-1-И-2.</p> <p>УК-1-И-2-Д-4. Умеет применять понятийный аппарат математики для анализа и обработки имеющейся информации УК-1-И-2-Д-5. Владеет методами алгебры и математического анализа, используемыми для обработки информации необходимой для решения профессиональных задач, в том числе, с использованием прикладных программных средств</p>
				Б1.О.07 Прикладная математика	<p>УК-1-И-1.</p> <p>УК-1-И-1-Д-7. Знает, понимает и умеет использовать базовые понятия теории вероятности УК-1-И-1-Д-8. Знает и умеет использовать понятие случайной величины в профессиональной деятельности УК-1-И-1-Д-9. Знает и умеет использовать понятие случайного процесса в профессиональной деятельности УК-1-И-1-Д-10. Знает типовые оптимизационные модели экономических задач</p>
					<p>УК-1-И-2.</p> <p>УК-1-И-2-Д-6. Умеет применять аппарат исчисления теории вероятностей для решения задач профессиональной деятельности УК-1-И-2-Д-7. Знает основные положения теории двойственности и умеет применять для анализа оптимального решения в задачах планирования УК-1-И-2-Д-8. Умеет оценивать влияние внешних факторов на оптимальные решения в задачах планирования</p>

				Б1.О.22 Экономическая теория	УК-1-И-1.	УК-1-И-1-Д-11. Умеет применять понятийно- категориальный аппарат экономической теории, использовать объективные законы экономического развития общества. УК-1-И-1-Д-12. Знает основные макро- и микроэкономические показатели, взаимосвязи между ними. УК-1-И-1-Д-13. Владеет навыками построения макро- и микроэкономических моделей оценки реальных рыночных ситуаций
				Б1.В.ДВ.3 Б1.В.ДВ.03.01Ан ализ финансового потенциала инновационной организации /Б1.В.ДВ.03.02 Экономические исследования деятельности инновационной организации	УК-1-И-1.	УК-1-И-1-Д-14. Выделяет базовые составляющие и умеет анализировать финансовый потенциал УК-1-И-1-Д-15.Знает набор показателей для оценки финансового потенциала инновационной организации УК-1-И-1-Д-16. Владеет методикой оценки финансового потенциала

				<p>Б1.О.10 Информационные системы и технологии</p>	<p>УК-1-И-3.</p>	<p>УК-1-И-3-Д-1. Владеет элементами информационных технологий информационно-логического моделирования и визуализации концепций, в частности разработки стратегии целенаправленного информационного поиска УК-1-И-3-Д-2. Умеет пользоваться элементами языка поисковых запросов при реализации эффективного поиска управленческой информации в распределённых и локализованных информационных системах УК-1-И-3-Д-3. Знает отдельные элементы языка документационных запросов и способы автоматизации обработки текстовой информации УК-1-И-3-Д-4. Владеет навыками применения информационных систем поддержки процедур извлечения необходимых знаний из первичных управленческих данных УК-1-И-3-Д-5. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения отдельных профессиональных задач информации с помощью проблемно-ориентированных онлайн-сервисов УК-1-И-3-Д-6. Знает отдельные элементы языков поисковых запросов, используемых для управления результатами поиска, осуществляемого основными существующими поисковыми машинами</p>
--	--	--	--	--	------------------	--

				<p>Б1.О.11 Информационные технологии в управлении</p>	<p>УК-1-И-3.</p>	<p>УК-1-И-3-Д-7. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий операционного, тактического и стратегического обмена информацией в командной работе УК-1-И-3-Д-8. Умеет применять информационные системы управления базами данных для аккумуляции и структурирования управленческой информации УК-1-И-3-Д-9. Знает отдельные элементы языка структурированных запросов SQL, предназначенных для описания, изменения и извлечения данных, хранимых в реляционных базах данных УК-1-И-3-Д-10. Владеет навыками применения информационных систем поддержки автоматизированного управления контентом XML-документов УК-1-И-3-Д-11. Умеет осуществлять контекстную навигацию в XML-документах УК-1-И-3-Д-12. Знает отдельные элементы языка документационных запросов, применяемого для обработки данных в XML-документах УК-1-И-3-Д-13. Умеет осуществлять процессное моделирование процедур экспертного оценивания и ранжирование возможных альтернативных решений по степени влияния на достижимость сформулированных целей с помощью специализированных программных средств и онлайн-сервисов УК-1-И-3-Д-14. Знает отдельные элементы терминологической базы теоретических основ информатики, регламентирующие процедуры информационного обмена и информационного поиска УК-1-И-3-Д-15. Владеет навыками применения информационных технологий поддержки процессного моделирования, рационализации выбора и экспертного оценивания (Ramus, ARIS, DSS)</p>
				<p>Б1.О.21 Алгоритмы решения нестандартных задач</p>	<p>УК-1-И-3.</p>	<p>УК-1-И-3-Д-16. Умеет определять реальные ресурсы для реализации и совершенствования технических систем УК-1-И-3-Д-17. Знает методы функционального анализа технических систем УК-1-И-3-Д-18. Владеет методикой установления полезности технической системы для конечного потребителя</p>

				Б2.О.01(У)Учебная практика: ознакомительная практика	УК-1-И-1.	УК-1-И-1-Д-1. Умеет решать профессиональные задачи на основе использования методов анализа и синтеза, законов и принципов логики
					УК-1-И-2.	УК-1-И-2-Д-3. Применяет полученные знания и навыки рассуждений и аргументации для решения производственных и познавательных задач
					УК-1-И-3.	УК-1-И-3-Д-4. Владеет навыками применения информационных систем поддержки процедур извлечения необходимых знаний из первичных управленческих данных УК-1-И-3-Д-5. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения отдельных профессиональных задач информации с помощью проблемно-ориентированных онлайн-сервисов УК-1-И-3-Д-8. Умеет применять информационные системы управления базами данных для аккумуляции и структурирования управленческой информации
				Б2.О.02(П)Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1-И-1.	УК-1-И-1-Д-6. Владеет навыками применения алгоритмов решения прикладных задач математики в области профессиональной деятельности
					УК-1-И-2.	УК-1-И-2-Д-6. Умеет применять аппарат исчисления теории вероятностей для решения задач профессиональной деятельности УК-1-И-2-Д-8. Умеет оценивать влияние внешних факторов на оптимальные решения в задачах планирования

					УК-1-И-3. УК-1-И-3-Д-2. Умеет пользоваться элементами языка поисковых запросов при реализации эффективного поиска управленческой информации в распределённых и локализованных информационных системах УК-1-И-3-Д-4. Владеет навыками применения информационных систем поддержки процедур извлечения необходимых знаний из первичных управленческих данных УК-1-И-3-Д-5. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения отдельных профессиональных задач информации с помощью проблемно-ориентированных онлайн-сервисов УК-1-И-3-Д-7. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий операционного, тактического и стратегического обмена информацией в командной работе УК-1-И-3-Д-8. Умеет применять информационные системы управления базами данных для аккумуляции и структурирования управленческой информации УК-1-И-3-Д-16. Умеет определять реальные ресурсы для реализации и совершенствования технических систем УК-1-И-3-Д-17. Знает методы функционального анализа технических систем УК-1-И-3-Д-18. Владеет методикой установления полезности технической системы для конечного потребителя
			Б2.В.01(П)Производственная практика: организационно-управленческая практика	УК-1-И-1. УК-1-И-1-Д-13. Владеет навыками построения макро- и микроэкономических моделей оценки реальных рыночных ситуаций УК-1-И-1-Д-16. Владеет методикой оценки финансового потенциала	
				УК-1-И-2. УК-1-И-2-Д-8. Умеет оценивать влияние внешних факторов на оптимальные решения в задачах планирования	

					УК-1-И-3.	<p>УК-1-И-3-Д-4. Владеет навыками применения информационных систем поддержки процедур извлечения необходимых знаний из первичных управленческих данных</p> <p>УК-1-И-3-Д-5. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения отдельных профессиональных задач информации с помощью проблемно-ориентированных онлайн-сервисов</p> <p>УК-1-И-3-Д-8. Умеет применять информационные системы управления базами данных для аккумуляции и структурирования управленческой информации</p> <p>УК-1-И-3-Д-16. Умеет определять реальные ресурсы для реализации и совершенствования технических систем</p> <p>УК-1-И-3-Д-17. Знает методы функционального анализа технических систем</p>
			Б2.В.02(П)Производственная практика: преддипломная практика	УК-1-И-1.	<p>УК-1-И-1-Д-13. Владеет навыками построения макро- и микроэкономических моделей оценки реальных рыночных ситуаций</p> <p>УК-1-И-1-Д-16. Владеет методикой оценки финансового потенциала</p>	
		УК-1-И-2.		УК-1-И-2-Д-8. Умеет оценивать влияние внешних факторов на оптимальные решения в задачах планирования		
		УК-1-И-3.		<p>УК-1-И-3-Д-4. Владеет навыками применения информационных систем поддержки процедур извлечения необходимых знаний из первичных управленческих данных</p> <p>УК-1-И-3-Д-5. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения отдельных профессиональных задач информации с помощью проблемно-ориентированных онлайн-сервисов</p> <p>УК-1-И-3-Д-8. Умеет применять информационные системы управления базами данных для аккумуляции и структурирования управленческой информации</p> <p>УК-1-И-3-Д-16. Умеет определять реальные ресурсы для реализации и совершенствования технических систем</p> <p>УК-1-И-3-Д-17. Знает методы функционального анализа технических систем</p>		

				Б1.В.12 Проектная работа	УК-1-И-1. УК-1-И-1-Д-1. Умеет решать профессиональные задачи на основе использования методов анализа и синтеза, законов и принципов логики УК-1-И-1-Д-6. Владеет навыками применения алгоритмов решения прикладных задач математики в области профессиональной деятельности УК-1-И-1-Д-13. Владеет навыками построения макро- и микроэкономических моделей оценки реальных рыночных ситуаций УК-1-И-1-Д-16. Владеет методикой оценки финансового потенциала
					УК-1-И-2. УК-1-И-2-Д-3. Применяет полученные знания и навыки рассуждений и аргументации для решения производственных и познавательных задач УК-1-И-2-Д-6. Умеет применять аппарат исчисления теории вероятностей для решения задач профессиональной деятельности УК-1-И-2-Д-8. Умеет оценивать влияние внешних факторов на оптимальные решения в задачах планирования
					УК-1-И-3. УК-1-И-3-Д-2. Умеет пользоваться элементами языка поисковых запросов при реализации эффективного поиска управленческой информации в распределённых и локализованных информационных системах УК-1-И-3-Д-4. Владеет навыками применения информационных систем поддержки процедур извлечения необходимых знаний из первичных управленческих данных УК-1-И-3-Д-5. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения отдельных профессиональных задач информации с помощью проблемно-ориентированных онлайн-сервисов УК-1-И-3-Д-7. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий операционного, тактического и стратегического обмена информацией в командной работе УК-1-И-3-Д-8. Умеет применять информационные системы управления базами данных для аккумуляции и структурирования управленческой информации УК-1-И-3-Д-16. Умеет определять реальные ресурсы для реализации и совершенствования технических систем

						УК-1-И-3-Д-17. Знает методы функционального анализа технических систем
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами	Б1.О.15 Основы проектного управления	УК-2-И-1.	УК-2-И-1-Д-1. Выявляет и анализирует проблемные ситуации, возникающие в процессе деятельности организации УК-2-И-1-Д-2. Определяет и интерпретирует факторы, обуславливающие возникновение проблемных ситуаций в процессе деятельности организации УК-2-И-1-Д-3. Формулирует и структурирует цели проекта, направленного на решение возникающих проблем
					УК-2-И-2.	УК-2-И-2-Д-1. Структурирует и формулирует задачи, решение которых обеспечит достижение целей проекта УК-2-И-2-Д-2. Проектирует результаты решения задач и формулирует количественные и качественные критерии их оценки УК-2-И-2-Д-3. Выявляет и формирует логическую последовательность выполнения задач проекта
					УК-2-И-3.	УК-2-И-3-Д-1. Оценивает и осуществляет выбор способов решения задач проекта УК-2-И-3-Д-2. Составляет и иллюстрирует календарные план-графики выполнения задач проекта УК-2-И-3-Д-3. Диагностирует и оптимизирует план-графики выполнения задач проекта
					УК-2-И-4.	УК-2-И-4-Д-1. Подбирает требуемое ресурсное обеспечение для решения задач проекта, определяет его качественные и количественные характеристики УК-2-И-4-Д-2. Определяет и формулирует ресурсные, правовые и иные ограничения при решении задач проекта УК-2-И-4-Д-3. Классифицирует, ранжирует и оценивает риски, возникающие при решении задач проекта
					УК-2-И-5.	УК-2-И-5-Д-1. Интерпретирует и оценивает результаты решения задач проекта в ходе его реализации УК-2-И-5-Д-2. Контролирует и анализирует выполнение план-графиков решения задач проекта в зоне своей ответственности УК-2-И-5-Д-3. Вносит оперативные изменения в план-графики проекта, в случае возникновения отклонений в процессе деятельности организации

			контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Б1.О.06 Математика	УК-2-И-2. УК-2-И-2-Д-4. Знает основные математические методы, используемые для моделирования процессов и определения качества ожидаемых результатов решения поставленной задачи в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-5. Умеет применять методы линейной алгебры для постановки и решения различных задач в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-6. Умеет применять методы дифференциального исчисления для постановки и решения оптимизационных задач в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-7. Умеет применять методы решения дифференциальных уравнений для анализа динамических процессов в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-8. Владеет навыками использования методов алгебры и математического анализа при формализации и решении задач в области профессиональной деятельности
					УК-2-И-5. УК-2-И-5-Д-4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формализовать задачи, которые необходимо решить для её достижения, использовать математический инструментарий для достижения намеченных результатов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, интерпретировать полученные результаты УК-2-И-5-Д-5. Владеет методами математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии для оценки полученного результата решения задач в области профессиональной деятельности
				Б1.О.07 Прикладная математика	УК-2-И-2. УК-2-И-2-Д-9. Знает и умеет применять аналитический аппарат теории массового обслуживания в профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-10. Владеет основами математических методов анализа статистической информации УК-2-И-2-Д-11. Знает стандартный инструментарий решения общих задач линейного программирования УК-2-И-2-Д-12. Владеет методами решения задач транспортного типа УК-2-И-2-Д-13. Различает, понимает и умеет решать задачи целочисленного программирования

				УК-2-И-5.	УК-2-И-5-Д-6. Владеет навыками и умеет применять базовый инструментарий исчисления вероятностей событий УК-2-И-5-Д-7. Знает основные законы распределения дискретных случайных величин УК-2-И-5-Д-8. Знает классические законы распределения непрерывных случайных величин УК-2-И-5-Д-9. Умеет выявлять «узкие места» систем массового обслуживания с точки зрения проявления возможных рисков
			Б1.В.01 Промышленные технологии и инновации	УК-2-И-1.	УК-2-И-1-Д-4. Умеет конструктивно анализировать проектные, конструкторские и технологические решения УК-2-И-1-Д-5. Знает основные виды проектных, конструкторских и технологических решений; УК-2-И-1-Д-6. Владеет методами анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений
				УК-2-И-2.	УК-2-И-2-Д-14. Умеет обоснованно выбирать оптимальные проектные, конструкторские и технологические решения УК-2-И-2-Д-15. Знает методы выбора оптимальных проектных, конструкторских и технологических решений; УК-2-И-2-Д-16. Владеет методами выбора вариантов проектных, конструкторских и технологических решений по критериям оптимального соотношения затрат на внедрение технологий
			Б1.В.ДВ.3 Б1.В.ДВ.03.01 Анализ финансового потенциала инновационной организации /Б1.В.ДВ.03.02 Экономические исследования деятельности инновационной организации	УК-2-И-2.	УК-2-И-2-Д-17. Умеет проводить комплексную диагностику финансового состояния и ставить задачи экономического роста инновационной организации УК-2-И-2-Д-18. Знает систему финансовых критериев деятельности инновационной организации УК-2-И-2-Д-19. Владеет методикой оценки пропорций роста и системы финансовых критериев эффективности деятельности

				Б1.В.10 Разработка бизнес-плана инновационного проекта	УК-2-И-3.	УК-2-И-3-Д-4. Умеет разработать бизнес-план инновационного проекта УК-2-И-3-Д-5. Знает структуру и методы расчета и оценки показателей бизнеса-плана инновационного проекта УК-1-И-3-Д-6. Владеет методикой определения задач и способов их решения для разработки бизнес-плана инновационного проекта
				Б1.О.04 Правоведение	УК-2-И-4.	УК-2-И-4-Д-4. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации УК-2-И-4-Д-5. Анализирует особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие УК-2-И-4-Д-6. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры УК-2-И-4-Д-7. Использует методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности УК-2-И-4-Д-8. Анализирует сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений. УК-2-И-4-Д-9. Осуществляет толкование норм гражданского, уголовного, административного законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права УК-2-И-4-Д-10. Применяет конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений
				Б1.В.05 Финансирование инновационной деятельности	УК-2-И-4.	УК-2-И-4-Д-11. Умеет оценивать возможности самофинансирования и оценивать потребности в источниках финансирования инновационного проекта УК-2-И-4-Д-12. Знает порядок расчета свободных средств для финансирования инноваций УК-2-И-4-Д-13. Владеет методикой оценки финансовых потоков и источников самофинансирования инновационной деятельности

				Б1.В.12 Проектная работа	УК-2-И-1.	<p>УК-2-И-1-Д-1. Выявляет и анализирует проблемные ситуации, возникающие в процессе деятельности организации</p> <p>УК-2-И-1-Д-2. Определяет и интерпретирует факторы, обуславливающие возникновение проблемных ситуаций в процессе деятельности организации</p> <p>УК-2-И-1-Д-3. Формулирует и структурирует цели проекта, направленного на решение возникающих проблем</p> <p>УК-2-И-1-Д-4. Умеет конструктивно анализировать проектные, конструкторские и технологические решения</p> <p>УК-2-И-2-Д-14. Умеет обоснованно выбирать оптимальные проектные, конструкторские и технологические решения</p>
					УК-2-И-2.	<p>УК-2-И-2-Д-1. Структурирует и формулирует задачи, решение которых обеспечит достижение целей проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-2. Проектирует результаты решения задач и формулирует количественные и качественные критерии их оценки</p> <p>УК-2-И-2-Д-3. Выявляет и формирует логическую последовательность выполнения задач проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-5. Умеет применять методы линейной алгебры для постановки и решения различных задач в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-10. Владеет основами математических методов анализа статистической информации</p> <p>УК-2-И-2-Д-14. Умеет обоснованно выбирать оптимальные проектные, конструкторские и технологические решения</p> <p>УК-2-И-2-Д-17. Умеет проводить комплексную диагностику финансового состояния и ставить задачи экономического роста инновационной организации</p>
					УК-2-И-3.	<p>УК-2-И-3-Д-1. Оценивает и осуществляет выбор способов решения задач проекта</p> <p>УК-2-И-3-Д-2. Составляет и иллюстрирует календарные план-графики выполнения задач проекта</p> <p>УК-2-И-3-Д-3. Диагностирует и оптимизирует план-графики выполнения задач проекта</p> <p>УК-2-И-3-Д-4. Умеет разработать бизнес-план инновационного проекта</p>

					УК-2-И-4.	УК-2-И-4-Д-1. Подбирает требуемое ресурсное обеспечение для решения задач проекта, определяет его качественные и количественные характеристики УК-2-И-4-Д-2. Определяет и формулирует ресурсные, правовые и иные ограничения при решении задач проекта УК-2-И-4-Д-3. Классифицирует, ранжирует и оценивает риски, возникающие при решении задач проекта УК-2-И-4-Д-11. Умеет оценивать возможности самофинансирования и оценивать потребности в источниках финансирования инновационного проекта
					УК-2-И-5.	УК-2-И-5-Д-1. Интерпретирует и оценивает результаты решения задач проекта в ходе его реализации УК-2-И-5-Д-2. Контролирует и анализирует выполнение план-графиков решения задач проекта в зоне своей ответственности УК-2-И-5-Д-3. Вносит оперативные изменения в план-графики проекта, в случае возникновения отклонений в процессе деятельности организации УК-2-И-5-Д-4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формализовать задачи, которые необходимо решить для её достижения, использовать математический инструментарий для достижения намеченных результатов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, интерпретировать полученные результаты УК-2-И-4-Д-6. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры УК-2-И-5-Д-9. Умеет выявлять «узкие места» систем массового обслуживания с точки зрения проявления возможных рисков
			Б2.О.02(П)Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-2-И-1.	УК-2-И-1-Д-1. Выявляет и анализирует проблемные ситуации, возникающие в процессе деятельности организации УК-2-И-1-Д-3. Формулирует и структурирует цели проекта, направленного на решение возникающих проблем УК-2-И-1-Д-4. Умеет конструктивно анализировать проектные, конструкторские и технологические решения УК-2-И-2-Д-14. Умеет обоснованно выбирать оптимальные проектные, конструкторские и технологические решения	

				УК-2-И-2.	<p>УК-2-И-2-Д-1. Структурирует и формулирует задачи, решение которых обеспечит достижение целей проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-2. Проектирует результаты решения задач и формулирует количественные и качественные критерии их оценки</p> <p>УК-2-И-2-Д-3. Выявляет и формирует логическую последовательность выполнения задач проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-5. Умеет применять методы линейной алгебры для постановки и решения различных задач в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-10. Владеет основами математических методов анализа статистической информации</p> <p>УК-2-И-2-Д-14. Умеет обоснованно выбирать оптимальные проектные, конструкторские и технологические решения</p>
				УК-2-И-3.	УК-2-И-3-Д-1. Оценивает и осуществляет выбор способов решения задач проекта
				УК-2-И-4.	<p>УК-2-И-4-Д-1. Подбирает требуемое ресурсное обеспечение для решения задач проекта, определяет его качественные и количественные характеристики</p> <p>УК-2-И-4-Д-2. Определяет и формулирует ресурсные, правовые и иные ограничения при решении задач проекта</p>
				УК-2-И-5.	<p>УК-2-И-5-Д-1. Интерпретирует и оценивает результаты решения задач проекта в ходе его реализации</p> <p>УК-2-И-5-Д-4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формализовать задачи, которые необходимо решить для её достижения, использовать математический инструментарий для достижения намеченных результатов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, интерпретировать полученные результаты</p> <p>УК-2-И-5-Д-9. Умеет выявлять «узкие места» систем массового обслуживания с точки зрения проявления возможных рисков</p>
			Б2.В.01(П)Производственная практика: организационно-управленческая практика	УК-2-И-1.	<p>УК-2-И-1-Д-1. Выявляет и анализирует проблемные ситуации, возникающие в процессе деятельности организации</p> <p>УК-2-И-1-Д-3. Формулирует и структурирует цели проекта, направленного на решение возникающих проблем</p>

					УК-2-И-2.	УК-2-И-2-Д-1. Структурирует и формулирует задачи, решение которых обеспечит достижение целей проекта УК-2-И-2-Д-2. Проектирует результаты решения задач и формулирует количественные и качественные критерии их оценки УК-2-И-2-Д-3. Выявляет и формирует логическую последовательность выполнения задач проекта УК-2-И-2-Д-17. Умеет проводить комплексную диагностику финансового состояния и ставить задачи экономического роста инновационной организации
					УК-2-И-3.	УК-2-И-3-Д-1. Оценивает и осуществляет выбор способов решения задач проекта УК-2-И-3-Д-2. Составляет и иллюстрирует календарные план-графики выполнения задач проекта
					УК-2-И-4.	УК-2-И-4-Д-1. Подбирает требуемое ресурсное обеспечение для решения задач проекта, определяет его качественные и количественные характеристики УК-2-И-4-Д-2. Определяет и формулирует ресурсные, правовые и иные ограничения при решении задач проекта
					УК-2-И-5.	УК-2-И-5-Д-1. Интерпретирует и оценивает результаты решения задач проекта в ходе его реализации УК-2-И-5-Д-4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формализовать задачи, которые необходимо решить для её достижения, использовать математический инструментарий для достижения намеченных результатов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, интерпретировать полученные результаты
				Б2.В.02(П)Производственная практика: преддипломная практика	УК-2-И-1.	УК-2-И-1-Д-1. Выявляет и анализирует проблемные ситуации, возникающие в процессе деятельности организации УК-2-И-1-Д-3. Формулирует и структурирует цели проекта, направленного на решение возникающих проблем УК-2-И-1-Д-4. Умеет конструктивно анализировать проектные, конструкторские и технологические решения УК-2-И-2-Д-14. Умеет обоснованно выбирать оптимальные проектные, конструкторские и технологические решения

					<p>УК-2-И-2.</p> <p>УК-2-И-2-Д-1. Структурирует и формулирует задачи, решение которых обеспечит достижение целей проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-2. Проектирует результаты решения задач и формулирует количественные и качественные критерии их оценки</p> <p>УК-2-И-2-Д-3. Выявляет и формирует логическую последовательность выполнения задач проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-5. Умеет применять методы линейной алгебры для постановки и решения различных задач в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-10. Владеет основами математических методов анализа статистической информации</p> <p>УК-2-И-2-Д-14. Умеет обоснованно выбирать оптимальные проектные, конструкторские и технологические решения</p> <p>УК-2-И-2-Д-16. Владеет методами выбора вариантов проектных, конструкторских и технологических решений по критериям оптимального соотношения затрат на внедрение технологий</p> <p>УК-2-И-2-Д-17. Умеет проводить комплексную диагностику финансового состояния и ставить задачи экономического роста инновационной организации</p>
					<p>УК-2-И-3.</p> <p>УК-2-И-3-Д-1. Оценивает и осуществляет выбор способов решения задач проекта</p> <p>УК-2-И-3-Д-2. Составляет и иллюстрирует календарные план-графики выполнения задач проекта</p> <p>УК-2-И-3-Д-3. Диагностирует и оптимизирует план-графики выполнения задач проекта</p> <p>УК-2-И-3-Д-4. Умеет разработать бизнес-план инновационного проекта</p>
					<p>УК-2-И-4.</p> <p>УК-2-И-4-Д-1. Подбирает требуемое ресурсное обеспечение для решения задач проекта, определяет его качественные и количественные характеристики</p> <p>УК-2-И-4-Д-2. Определяет и формулирует ресурсные, правовые и иные ограничения при решении задач проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-3. Классифицирует, ранжирует и оценивает риски, возникающие при решении задач проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-11. Умеет оценивать возможности самофинансирования и оценивать потребности в источниках финансирования инновационного проекта</p>

					УК-2-И-5.	<p>УК-2-И-5-Д-1. Интерпретирует и оценивает результаты решения задач проекта в ходе его реализации</p> <p>УК-2-И-5-Д-2. Контролирует и анализирует выполнение план-графиков решения задач проекта в зоне своей ответственности</p> <p>УК-2-И-5-Д-3. Вносит оперативные изменения в план-графики проекта, в случае возникновения отклонений в процессе деятельности организации</p> <p>УК-2-И-5-Д-4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формализовать задачи, которые необходимо решить для её достижения, использовать математический инструментарий для достижения намеченных результатов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, интерпретировать полученные результаты</p> <p>УК-2-И-5-Д-9. Умеет выявлять «узкие места» систем массового обслуживания с точки зрения проявления возможных рисков</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Б1.О.14 Командная работа и лидерство	УК-3-И-1.	<p>УК-3-И-1-Д-1. Знает признаки моделей поведения, характеризующие роли членов команды</p> <p>УК-3-И-1-Д-2. Умеет оценивать свои ролевые возможности на основе методов самодиагностики и выбирать для себя наиболее подходящую роль</p> <p>УК-3-И-1-Д-3. Владеет навыками реализации ролевой модели в команде в рамках своего ролевого диапазона, исходя из стратегии сотрудничества, эффективно влияющей на достижение целей команды</p>
					УК-3-И-2.	<p>УК-3-И-2-Д-1. Умеет оценивать процессы ролевой динамики и диагностировать проблемы, связанные с поведением членов команды</p> <p>УК-3-И-2-Д-2. Знает и различает особенности социального, функционального и индивидуального поведения членов команды</p> <p>УК-3-И-2-Д-3. Владеет навыками выбора модели поведения эффективного командного взаимодействия в конкретной ситуации</p> <p>УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками видоизменения своего поведения на основе понимания симптомов ролевого дисбаланса/ролевого конфликта с учетом поведения других членов команды</p>

			<p>УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>		<p>УК-3-И-3.</p> <p>УК-3-И-3-Д-1. Умеет выбирать методы самоанализа и управления собой, использует обратную связь как источник для самооценки и саморазвития УК-3-И-3-Д-2. Умеет устанавливать связь между своими действиями и получаемым результатом, понимает влияние своих слов и действий на других УК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками обоснованного принятия решений в целях повышения эффективности командной работы, реализует запланированные действия</p>
					<p>УК-3-И-4.</p> <p>УК-3-И-4-Д-1. Умеет выбирать, анализировать и классифицировать необходимую информацию на основе собственных знаний и опыта для обмена с членами команды в целях повышения эффективности деятельности УК-3-И-4-Д-2. Умеет воспроизводить необходимую информацию в доступной форме для всех членов команды УК-3-И-4-Д-3. Владеет навыками активного слушания, информационного диалога, эффективной аргументации при обсуждении идей членов команды УК-3-И-4-Д-4. Владеет навыками, способствующими обмену информацией между всеми членами команды для достижения поставленной цели</p>
					<p>УК-3-И-5.</p> <p>УК-3-И-5-Д-1. Знает и описывает эффективные командные нормы и методы их утверждения и закрепления в командной работе, понимает их необходимость и собственную ответственность за их реализацию УК-3-И-5-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствие с эффективными нормами и правилами командной работы УК-3-И-5-Д-3. Владеет навыками защиты эффективных правил и норм, разъясняет их необходимость в командной работе</p>
			<p>Б1.В.07 Организация управления стартапом</p>	<p>УК-3-И-1.</p> <p>УК-3-И-1-Д-4. Умеет организовывать работу проектной команды в процессе продвижения стартапа на рынок. УК-3-И-1-Д-5. Знает основные теории создания команды, принципы распределения ролей в команде при функционировании инновационной экономики и технологического предпринимательства УК-3-И-1-6. Владеет методикой организации продвижения стартапа на рынок, как малой формы инновационной организации.</p>	

				УК-3-И-2.	УК-3-И-2-Д-5. Умеет планировать и проектировать командную работу при коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в форме стартапа УК-3-И-2-Д-6. Знает принципы распределения ролей в команде; лидерские качества; принципы мотивации и формирования командного духа при организации и управлении и оценки инновационно-предпринимательской деятельности. УК-3-И-2-Д-7. Владеет приемами работы в команде при коммерциализации высоких технологий с использованием моделей product development и customer development;
				УК-3-И-4.	УК-3-И-4-Д-11. Умеет организовывать процесс командной работы в малых инновационных коллективах УК-3-И-4-Д-12. Знает технологии бережливого стартапа (lean) и гибкого подхода к управлению (agile) УК-3-И-4-Д-13. Владеет организацией работы в малых коллективах при использовании технологии бережливого стартапа (lean) и гибкого подхода к управлению (agile)
				УК-3-И-5.	УК-3-И-5-Д-4. Умеет оценивать эффективность коллективной работ при реализации инновационного проекта УК-3-И-5-Д-5. Знает принципы мотивации и формирования командного духа при организации и управлении и оценки инновационно-предпринимательской деятельности. УК-3-И-5-Д-6. Владеет методикой мотивации и формирования командного духа в малой инновационной организации
			Б1.О.10 Информационные системы и технологии	УК-3-И-4.	УК-3-И-4-Д-5. Владеет элементами информационных технологий, связанных с продвижением в глобальной телекоммуникационной сети Internet; контента, представленного в виде текста, таблиц и изображений УК-3-И-4-Д-6. Умеет применять отдельные элементы информационных систем поддержки управления контентом и информационно-логическими моделями данных УК-3-И-4-Д-7. Знает основные процедуры информационного обмена (размещения и извлечения управленческой информации), осуществляемые с помощью облачных технологий

				Б1.О.15 Основы проектного управления	УК-3-И-4.	УК-3-И-4-Д-8. Распределяет задачи проекта между членами команды проекта УК-3-И-4-Д-9. Организует и осуществляет коммуникации между членами команды проекта, оценивает идеи других членов команды УК-3-И-4-Д-10. Определяет и применяет адекватные методы и способы обмена информацией, знаниями и опытом участников проекта
				Б1.В.12 Проектная работа	УК-3-И-1.	УК-3-И-1-Д-3. Владеет навыками реализации ролевой модели в команде в рамках своего ролевого диапазона, исходя из стратегии сотрудничества, эффективно влияющей на достижение целей команды УК-3-И-1-Д-4. Умеет организовывать работу проектной команды в процессе продвижения стартапа на рынок.
			УК-3-И-2.		УК-3-И-2-Д-3. Владеет навыками выбора модели поведения эффективного командного взаимодействия в конкретной ситуации УК-3-И-2-Д-5. Умеет планировать и проектировать командную работу при коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в форме стартапа УК-3-И-2-Д-7. Владеет приемами работы в команде при коммерциализации высоких технологий с использованием моделей product development и customer development;	
			УК-3-И-3.		УК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками обоснованного принятия решений в целях повышения эффективности командной работы, реализует запланированные действия	

				УК-3-И-4.	<p>УК-3-И-4-Д-1. Умеет выбирать, анализировать и классифицировать необходимую информацию на основе собственных знаний и опыта для обмена с членами команды в целях повышения эффективности деятельности</p> <p>УК-3-И-4-Д-4. Владеет навыками, способствующими обмену информацией между всеми членами команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3-И-4-Д-5. Владеет элементами информационных технологий, связанных с продвижением в глобальной телекоммуникационной сети Internet; контента, представленного в виде текста, таблиц и изображений</p> <p>УК-3-И-4-Д-6. Умеет применять отдельные элементы информационных систем поддержки управления контентом и информационно-логическими моделями данных</p> <p>УК-3-И-4-Д-7. Знает основные процедуры информационного обмена (размещения и извлечения управленческой информации), осуществляемые с помощью облачных технологий</p> <p>УК-3-И-4-Д-8. Распределяет задачи проекта между членами команды проекта</p> <p>УК-3-И-4-Д-9. Организует и осуществляет коммуникации между членами команды проекта, оценивает идеи других членов команды</p> <p>УК-3-И-4-Д-13. Владеет организацией работы в малых коллективах при использовании технологии бережливого стартапа (lean) и гибкого подхода к управлению (agile)</p>
				УК-3-И-5.	<p>УК-3-И-5-Д-1. Знает и описывает эффективные командные нормы и методы их утверждения и закрепления в командной работе, понимает их необходимость и собственную ответственность за их реализацию</p> <p>УК-3-И-5-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствие с эффективными нормами и правилами командной работы</p>
			Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	УК-3-И-1.	<p>УК-3-И-1-Д-2. Умеет оценивать свои ролевые возможности на основе методов самодиагностики и выбирать для себя наиболее подходящую роль</p>

					УК-3-И-2.	УК-3-И-2-Д-1. Умеет оценивать процессы ролевой динамики и диагностировать проблемы, связанные с поведением членов команды УК-3-И-2-Д-2. Знает и различает особенности социального, функционального и индивидуального поведения членов команды УК-3-И-2-Д-3. Владеет навыками выбора модели поведения эффективного командного взаимодействия в конкретной ситуации
					УК-3-И-3.	УК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками обоснованного принятия решений в целях повышения эффективности командной работы, реализует запланированные действия
					УК-3-И-4.	УК-3-И-4-Д-1. Умеет выбирать, анализировать и классифицировать необходимую информацию на основе собственных знаний и опыта для обмена с членами команды в целях повышения эффективности деятельности УК-3-И-4-Д-5. Владеет элементами информационных технологий, связанных с продвижением в глобальной телекоммуникационной сети Internet; контента, представленного в виде текста, таблиц и изображений УК-3-И-4-Д-6. Умеет применять отдельные элементы информационных систем поддержки управления контентом и информационно-логическими моделями данных УК-3-И-4-Д-7. Знает основные процедуры информационного обмена (размещения и извлечения управленческой информации), осуществляемые с помощью облачных технологий
					УК-3-И-5.	УК-3-И-5-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствие с эффективными нормами и правилами командной работы
				Б2.В.01(П) Производственная практика: организационно-управленческая практика	УК-3-И-1.	УК-3-И-1-Д-3. Владеет навыками реализации ролевой модели в команде в рамках своего ролевого диапазона, исходя из стратегии сотрудничества, эффективно влияющей на достижение целей команды

					УК-3-И-2.	УК-3-И-2-Д-3. Владеет навыками выбора модели поведения эффективного командного взаимодействия в конкретной ситуации
					УК-3-И-3.	УК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками обоснованного принятия решений в целях повышения эффективности командной работы, реализует запланированные действия
					УК-3-И-4.	УК-3-И-4-Д-1. Умеет выбирать, анализировать и классифицировать необходимую информацию на основе собственных знаний и опыта для обмена с членами команды в целях повышения эффективности деятельности УК-3-И-4-Д-4. Владеет навыками, способствующими обмену информацией между всеми членами команды для достижения поставленной цели УК-3-И-4-Д-5. Владеет элементами информационных технологий, связанных с продвижением в глобальной телекоммуникационной сети Internet; контента, представленного в виде текста, таблиц и изображений УК-3-И-4-Д-6. Умеет применять отдельные элементы информационных систем поддержки управления контентом и информационно-логическими моделями данных УК-3-И-4-Д-7. Знает основные процедуры информационного обмена (размещения и извлечения управленческой информации), осуществляемые с помощью облачных технологий
					УК-3-И-5.	УК-3-И-5-Д-1. Знает и описывает эффективные командные нормы и методы их утверждения и закрепления в командной работе, понимает их необходимость и собственную ответственность за их реализацию УК-3-И-5-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствие с эффективными нормами и правилами командной работы

				Б2.В.02(П) Производственная практика: преддипломная практика	УК-3-И-1.	УК-3-И-1-Д-3. Владеет навыками реализации ролевой модели в команде в рамках своего ролевого диапазона, исходя из стратегии сотрудничества, эффективно влияющей на достижение целей команды УК-3-И-1-Д-4. Умеет организовывать работу проектной команды в процессе продвижения стартапа на рынок.
			УК-3-И-2.		УК-3-И-2-Д-3. Владеет навыками выбора модели поведения эффективного командного взаимодействия в конкретной ситуации УК-3-И-2-Д-5. Умеет планировать и проектировать командную работу при коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в форме стартапа УК-3-И-2-Д-7. Владеет приемами работы в команде при коммерциализации высоких технологий с использованием моделей product development и customer development;	
			УК-3-И-3.		УК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками обоснованного принятия решений в целях повышения эффективности командной работы, реализует запланированные действия	

					<p>УК-3-И-4.</p> <p>УК-3-И-4-Д-1. Умеет выбирать, анализировать и классифицировать необходимую информацию на основе собственных знаний и опыта для обмена с членами команды в целях повышения эффективности деятельности</p> <p>УК-3-И-4-Д-4. Владеет навыками, способствующими обмену информацией между всеми членами команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3-И-4-Д-5. Владеет элементами информационных технологий, связанных с продвижением в глобальной телекоммуникационной сети Internet; контента, представленного в виде текста, таблиц и изображений</p> <p>УК-3-И-4-Д-6. Умеет применять отдельные элементы информационных систем поддержки управления контентом и информационно-логическими моделями данных</p> <p>УК-3-И-4-Д-7. Знает основные процедуры информационного обмена (размещения и извлечения управленческой информации), осуществляемые с помощью облачных технологий</p> <p>УК-3-И-4-Д-8. Распределяет задачи проекта между членами команды проекта</p> <p>УК-3-И-4-Д-9. Организует и осуществляет коммуникации между членами команды проекта, оценивает идеи других членов команды</p> <p>УК-3-И-4-Д-10. Определяет и применяет адекватные методы и способы обмена информацией, знаниями и опытом участников проекта</p> <p>УК-3-И-4-Д-13. Владеет организацией работы в малых коллективах при использовании технологии бережливого стартапа (lean) и гибкого подхода к управлению (agile)</p>
					<p>УК-3-И-5.</p> <p>УК-3-И-5-Д-1. Знает и описывает эффективные командные нормы и методы их утверждения и закрепления в командной работе, понимает их необходимость и собственную ответственность за их реализацию</p> <p>УК-3-И-5-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствие с эффективными нормами и правилами командной работы</p>

Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате	Б1.О.08 Иностранный язык	УК-4-И-1.	УК-4-И-1-Д-1. Умеет выбирать стиль делового общения и продуцировать высказывания делового и профессионального характера, учитывая цели, условия и ситуацию общения; использовать в своей речи вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия с партнером общения; использовать этикетные формулы устной и письменной коммуникации УК-4-И-1-Д-2. Знает лингвистические, в том числе стилистические особенности государственного и иностранного языков, а также специфику официального, нейтрального и неофициального регистров общения; правила поведения и этикетные нормы делового и профессионального общения; типологию, стилистические особенности и законы построения текста как продукта речевой деятельности УК-4-И-1-Д-3. Владеет навыками продуцирования связного и логически структурированного высказывания делового и профессионального характера в соответствии с особенностями ситуации общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность
					УК-4-И-2.	УК-4-И-2-Д-1. Умеет переводить тексты деловой и профессиональной направленности с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка на иностранный, сохраняя содержательную ценность, логическую структуру и стилистические особенности текстов УК-4-И-2-Д-2. Знает лингвистические (лексические, грамматические, стилистические) особенности государственного и иностранного языков, в том числе деловую лексику и терминологию УК-4-И-2-Д-3. Владеет навыками грамматической и лексической трансформации текста; навыками использования двуязычных словарей при осуществлении перевода с одного языка на другой

			корреспонденции УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Б1.О.30 Технический перевод	УК-4-И-2.	УК-4-И-2-Д-4. Умеет работать с техническими словарями на иностранном языке и делать перевод профессиональных текстов в сфере инноваций. УК-4-И-2-Д-5. Знает профессиональную лексику по управлению инновациями на иностранном языке. УК-4-И-2-Д-6. Владеет технологией перевода специальной литературы с иностранного языка в области инноваций.
				Б1.О.09 Иностранный язык профессиональн ого делового общения	УК-4-И-3.	УК-4-И-3-Д-1. Умеет продуцировать письменный текст по заданной теме профессионального-делового характера в формате деловой корреспонденции; изложить свои мысли в письменной форме в соответствии с лексическими, грамматическими и стилистическими особенностями написания деловых писем; использовать этикетные формулы письменной коммуникации в различных ситуациях общения УК-4-И-3-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, в том числе стилистические особенности корреспонденции, в частности официальных и неофициальных писем; лингвопсихологические и социокультурные особенности текста как продукта речевой деятельности; социокультурные особенности деловой корреспонденции УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками продуцирования письменного текста профессионально-делового характера в соответствии с правилами построения письменной речи; навыками составления деловой корреспонденции в соответствии с принятым форматом и лингвистическими особенностями

				УК-4-И-4.	<p>УК-4-И-4-Д-1. Умеет строить связное и логически стройное монологическое высказывание деловой и профессиональной направленности в ходе проведения презентации и выступления профессионально-делового характера; умеет вести диалог с партнерами общения, представлять и аргументировать собственную точку зрения</p> <p>УК-4-И-4-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, связанные с продуцированием устного монологического высказывания и ведением диалога деловой и профессиональной направленности; языковые средства выражения собственной точки зрения</p> <p>УК-4-И-4-Д-3. Владеет навыками монологической и диалогической речи в ситуациях профессионально-делового общения; лексическими средствами выражения собственной точки зрения на уровне, обеспечивающем эффективное изложение профессионально значимых проблем</p>
			Б1.О.12 Деловые коммуникации	УК-4-И-3.	УК-4-И-3-Д-4. Выбирает и применяет стиль деловой переписки в зависимости от типа отношений между участниками деловой коммуникации, составляет письменный документ с учетом существующих требований и применяет в деловой переписке речевые формулы, учитывающие социокультурные различия в формате корреспонденции
				УК-4-И-4.	УК-4-И-4-Д-4. Использует современные формы и методы деловой коммуникации, выбирает речевые формулы делового разговора для демонстрации своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
			Б1.В.ДВ.09 Б1.В.ДВ.09.01 Управление коммуникациям и инновационной деятельности / Б1.В.ДВ.09.02 Организация коммуникативного процесса в	УК-4-И-4.	<p>УК-4-И-4-Д-5 Умеет проводить деловые переговоры, встречи и презентации инновационных проектов</p> <p>УК-4-И-4-Д-6 Знает технологию выстраивания коммуникаций при презентации инновационных проектов</p> <p>УК-4-И-4-Д-7 Владеет методикой подготовки, планирования и организации деловых встреч и презентаций инновационных проектов</p>

				инновационной деятельности		
				ФТД.01 Русский язык в специальных целях (экономика)	УК-4-И-1.	УК-4-И-1-Д-4. Соотносит цель коммуникации и стиль общения на государственном языке РФ УК-4-И-1-Д-5. Определяет и использует языковые средства в соответствующих коммуникативной ситуации текстах
					УК-4-И-2.	УК-4-И-2-Д-4. Выявляет и анализирует языковые особенности профессиональных деловых текстов
					УК-4-И-3.	УК-4-И-3-Д-5. Владеет навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации УК-4-И-3-Д-6. Владеет навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения
				Б1.В.12 Проектная работа	УК-4-И-1.	УК-4-И-1-Д-1. Умеет выбирать стиль делового общения и продуцировать высказывания делового и профессионального характера, учитывая цели, условия и ситуацию общения; использовать в своей речи вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия с партнером общения; использовать этикетные формулы устной и письменной коммуникации УК-4-И-1-Д-3. Владеет навыками продуцирования связного и логически структурированного высказывания делового и профессионального характера в соответствии с особенностями ситуации общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность

					УК-4-И-2.	УК-4-И-2-Д-1. Умеет переводить тексты деловой и профессиональной направленности с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка на иностранный, сохраняя содержательную ценность, логическую структуру и стилистические особенности текстов УК-4-И-2-Д-4. Умеет работать с техническими словарями на иностранном языке и делать перевод профессиональных текстов в сфере инноваций.
					УК-4-И-3.	УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками продуцирования письменного текста профессионально-делового характера в соответствии с правилами построения письменной речи; навыками составления деловой корреспонденции в соответствии с принятым форматом и лингвистическими особенностями
					УК-4-И-4.	УК-4-И-4-Д-1. Умеет строить связное и логически стройное монологическое высказывание деловой и профессиональной направленности в ходе проведения презентации и выступления профессионально-делового характера; умеет вести диалог с партнерами общения, представлять и аргументировать собственную точку зрения УК-4-И-4-Д-4. Использует современные формы и методы деловой коммуникации, выбирает речевые формулы делового разговора для демонстрации своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4-И-4-Д-5 Умеет проводить деловые переговоры, встречи и презентации инновационных проектов УК-4-И-4-Д-6 Знает технологию выстраивания коммуникаций при презентации инновационных проектов УК-4-И-4-Д-7 Владеет методикой подготовки, планирования и организации деловых встреч и презентаций инновационных проектов
				Б2.В.01(П)Производственная практика: организационно-управленческая практика	УК-4-И-1.	УК-4-И-1-Д-1. Умеет выбирать стиль делового общения и продуцировать высказывания делового и профессионального характера, учитывая цели, условия и ситуацию общения; использовать в своей речи вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия с партнером общения; использовать этикетные формулы устной и письменной коммуникации

					УК-4-И-2.	УК-4-И-2-Д-1. Умеет переводить тексты деловой и профессиональной направленности с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка на иностранный, сохраняя содержательную ценность, логическую структуру и стилистические особенности текстов УК-4-И-2-Д-4. Умеет работать с техническими словарями на иностранном языке и делать перевод профессиональных текстов в сфере инноваций.
					УК-4-И-4.	УК-4-И-4-Д-5 Умеет проводить деловые переговоры, встречи и презентации инновационных проектов УК-4-И-4-Д-6 Знает технологию выстраивания коммуникаций при презентации инновационных проектов УК-4-И-4-Д-7 Владеет методикой подготовки, планирования и организации деловых встреч и презентаций инновационных проектов
				Б2.В.02(П)Производственная практика: преддипломная практика	УК-4-И-1.	УК-4-И-1-Д-1. Умеет выбирать стиль делового общения и продуцировать высказывания делового и профессионального характера, учитывая цели, условия и ситуацию общения; использовать в своей речи вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия с партнером общения; использовать этикетные формулы устной и письменной коммуникации УК-4-И-1-Д-3. Владеет навыками продуцирования связного и логически структурированного высказывания делового и профессионального характера в соответствии с особенностями ситуации общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность
					УК-4-И-2.	УК-4-И-2-Д-1. Умеет переводить тексты деловой и профессиональной направленности с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка на иностранный, сохраняя содержательную ценность, логическую структуру и стилистические особенности текстов УК-4-И-2-Д-4. Умеет работать с техническими словарями на иностранном языке и делать перевод профессиональных текстов в сфере инноваций.

					УК-4-И-3.	УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками продуцирования письменного текста профессионально-делового характера в соответствии с правилами построения письменной речи; навыками составления деловой корреспонденции в соответствии с принятым форматом и лингвистическими особенностями
					УК-4-И-4.	УК-4-И-4-Д-1. Умеет строить связное и логически стройное монологическое высказывание деловой и профессиональной направленности в ходе проведения презентации и выступления профессионально-делового характера; умеет вести диалог с партнерами общения, представлять и аргументировать собственную точку зрения УК-4-И-4-Д-4. Использует современные формы и методы деловой коммуникации, выбирает речевые формулы делового разговора для демонстрации своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4-И-4-Д-5 Умеет проводить деловые переговоры, встречи и презентации инновационных проектов УК-4-И-4-Д-6 Знает технологию выстраивания коммуникаций при презентации инновационных проектов УК-4-И-4-Д-7 Владеет методикой подготовки, планирования и организации деловых встреч и презентаций инновационных проектов
				ФТД.03 Основы внешнеэкономической деятельности	УК-4-И-3.	УК-4-И-3-Д-5. Владеет навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации УК-4-И-3-Д-6. Владеет навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения
					УК-4-И-4.	УК-4-И-4-Д-8 Умеет проводить деловые переговоры, встречи и презентации инновационных проектов в межкультурном взаимодействии УК-4-И-4-Д-9 Знает технологию выстраивания внешних коммуникаций при презентации инновационных проектов на международном уровне

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5</p>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5-И-1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5-И-2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5-И-3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)</p>	<p>УК-5-И-1.</p>	<p>УК-5-И-1-Д-1. Знает основы методологии исторической науки; особенности становления государственности в России (IX-XI вв.) и ее развитие; монгольское завоевание. и его влияние на выбор исторического пути России; формирование и развития нашего многонационального и многоконфессионального государства в XV-XVIII вв., нового типа власти УК-5-И-1-Д-2. Знает эволюцию российской государственности в первой половине XIX в., возникновение и распространение общественных движений; направление путей модернизации империи во второй половине XIX в. УК-5-И-1-Д-3. Знает и понимает принципы формирования и изменения социальной структуры России в ходе исторического развития в начале XX в., причины развития процессов социальной революции; понимает роль и место России в контексте мирового исторического развития УК-5-И-1-Д-4. Знает и понимает особенности исторического развития нашего государства после крушения империи и создания СССР; социально-экономические, политические и социо-культурные преобразования в Советском государстве в 20-30-е гг., особенности внешней политики этого периода; предпосылки и ход Второй мировой войны, периодизацию и ход Великой Отечественной войны; причины победы советского народа в Великой Отечественной войне, решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма; умение противодействовать попыткам фальсификации истории Великой Отечественной войны УК-5-И-1-Д-5. Понимает устройство послевоенного мира, изменение роли СССР в нем, причины «холодной войны»; характер и особенности восстановления народного хозяйства СССР; причины ужесточения политического режима и идеологического контроля после войны; знает и понимает причины изменения советского общества во второй половине 50-х – середине 80-х гг. XX в.; нарастание кризисных процессов; причины и характер перестройки и распада СССР (1985-1991) УК-5-И-1-Д-6. Знает и понимает процесс становления новой российской государственности, его противоречия и проблемы (1991-2000), знает и понимает процесс</p>
--	--------------------	--	---	---	-------------------------	--

						становления нового облика Российской Федерации в начале XXI столетия, ее внутреннюю и внешнюю политику
					УК-5-И-2.	<p>УК-5-И-2-Д-1. Умеет применять полученные знания в процессе взаимодействия с представителями различных этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5-И-2-Д-2. Владеет навыками разрешения проблемных ситуаций, опираясь, в том числе, и на имеющийся богатый исторический опыт</p> <p>УК-5-И-2-Д-3. Знает и понимает особенности, свойственные большому многонациональному государству, формировавшемуся в течении многих веков</p> <p>УК-5-И-2-Д-4. Умеет анализировать социокультурный контекст при профессиональном общении, используя богатейшие исторические традиции</p> <p>УК-5-И-2-Д-5. Владеет необходимыми историческими, историографическими, этнографическими, культурологическими и историкорелигиозными знаниями</p>

				Б1.О.02 Философия	УК-5-И-2.	<p>УК-5-И-2-Д-6. Владеет навыками анализа мирового и отечественного философского наследия и демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>УК-5-И-2-Д-7. Умеет выстраивать межличностное и межкультурное взаимодействие с учетом культурного многообразия, руководствуясь знанием философских и этических учений, и владеет навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, основанными на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и религий</p> <p>УК-5-И-2-Д-8. Владеет приемами конструктивного взаимодействия, формирования недискриминационной среды взаимодействия с учетом социокультурных особенностей людей, в целях успешного выполнения управленческих задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5-И-2-Д-9. Знает историю развития философского мировоззрения в контексте мировой истории и мировых культурных традиций, способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5-И-2-Д-10. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>
				Б1.О.14 Командная работа и лидерство	УК-5-И-3.	<p>УК-5 И-3-Д-1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия в командном и личном общении</p> <p>УК-5 И-3-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствии с установленными принципами недискриминационного взаимодействия</p> <p>УК-5 И-3-Д-3. Владеет навыками защиты установленных принципов недискриминационного взаимодействия, разъясняет их необходимость в командной работе</p>
				Б1.В.12 Проектная работа	УК-5-И-1.	<p>УК-5-И-1-Д-6. Знает и понимает процесс становления новой российской государственности, его противоречия и проблемы (1991-2000), знает и понимает процесс становления нового облика Российской Федерации в начале XXI столетия, ее внутреннюю и внешнюю политику</p>

				УК-5-И-2.	УК-5-И-2-Д-2. Владеет навыками разрешения проблемных ситуаций, опираясь, в том числе, и на имеющийся богатый исторический опыт УК-5-И-2-Д-4. Умеет анализировать социокультурный контекст при профессиональном общении, используя богатейшие исторические традиции
				УК-5-И-3.	УК-5 И-3-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствие с установленными принципами недискриминационного взаимодействия УК-5 И-3-Д-3. Владеет навыками защиты установленных принципов недискриминационного взаимодействия, разъясняет их необходимость в командной работе
			Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	УК-5-И-2.	УК-5-И-2-Д-2. Владеет навыками разрешения проблемных ситуаций, опираясь, в том числе, и на имеющийся богатый исторический опыт УК-5-И-2-Д-4. Умеет анализировать социокультурный контекст при профессиональном общении, используя богатейшие исторические традиции
				УК-5-И-3.	УК-5 И-3-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствие с установленными принципами недискриминационного взаимодействия УК-5 И-3-Д-3. Владеет навыками защиты установленных принципов недискриминационного взаимодействия, разъясняет их необходимость в командной работе
			ФТД.03 Основы внешнеэкономической деятельности	УК-5-И-3.	УК-5 И-3-Д-3. Владеет навыками защиты установленных принципов недискриминационного взаимодействия, разъясняет их необходимость в командной работе УК-5-И-3-Д-4. Знает принципы межличностного взаимодействия на международном уровне УК-5 И-3-Д-5. Умеет выстраивать процесс коммуникаций в соответствие при личном и массовом общении при организации внешнеэкономической деятельности

	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	Б1.О.15 Основы проектного управления	УК-6-И-1.	<p>УК-6-И-1-Д-1. Применяет методы и инструменты управления временем при параллельном решении задач проектов</p> <p>УК-6-И-1-Д-2. Управляет своим временем при решении множества задач проекта на ограниченном временном интервале</p> <p>УК-6-И-1-Д-3. Формирует и применяет личные расписания решения задач при реализации целей проекта</p>
				Б1.О.13 Основы профессионального развития	УК-6-И-1.	<p>УК-6-И-1-Д-4. Определяет содержание и временные параметры этапов достижения поставленных целей профессионального и личностного развития</p> <p>УК-6-И-1-Д-5. Применяет методы и инструменты управления временем при организации своей профессиональной деятельности и развития</p>
				УК-6-И-2.	<p>УК-6-И-2-Д-1. Анализирует и оценивает уровень своего профессионального развития, его соответствие реалиям современного рынка труда</p> <p>УК-6-И-2-Д-2. Умеет формулировать задачи саморазвития и профессионального роста, планировать карьерную траекторию в соответствии с выбранной сферой деятельности и соответствующими ей профессиональными компетенциями</p> <p>УК-6-И-2-Д-3. Выбирает формы и направления подготовки, формирует свою образовательную траекторию в рамках, существующих образовательных стандартов</p>	
				УК-6-И-3.	<p>УК-6-И-3-Д-1. Производит мониторинг рынка труда с целью адаптации к его изменяющимся требованиям и понимает необходимость непрерывного образования в течении всей трудовой деятельности для актуализации своих профессиональных компетенций</p> <p>УК-6-И-3-Д-2. Умеет оценивать факторы, обуславливающие необходимость освоения дополнительных профессиональных компетенций в рамках программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с целью создания условий своего карьерного роста и расширения возможностей корректировки своей карьерной траектории</p>	

				Б1.В.12 Проектная работа	УК-6-И-1.	УК-6-И-1-Д-1. Применяет методы и инструменты управления временем при параллельном решении задач проектов УК-6-И-1-Д-2. Управляет своим временем при решении множества задач проекта на ограниченном временном интервале УК-6-И-1-Д-3. Формирует и применяет личные расписания решения задач при реализации целей проекта УК-6-И-1-Д-5. Применяет методы и инструменты управления временем при организации своей профессиональной деятельности и развития
					УК-6-И-2.	УК-6-И-2-Д-1. Анализирует и оценивает уровень своего профессионального развития, его соответствие реалиям современного рынка труда УК-6-И-2-Д-2. Умеет формулировать задачи саморазвития и профессионального роста, планировать карьерную траекторию в соответствии с выбранной сферой деятельности и соответствующими ей профессиональными компетенциями УК-6-И-2-Д-3. Выбирает формы и направления подготовки, формирует свою образовательную траекторию в рамках, существующих образовательных стандартов
					УК-6-И-3.	УК-6-И-3-Д-1. Производит мониторинг рынка труда с целью адаптации к его изменяющимся требованиям и понимает необходимость непрерывного образования в течении всей трудовой деятельности для актуализации своих профессиональных компетенций УК-6-И-3-Д-2. Умеет оценивать факторы, обуславливающие необходимость освоения дополнительных профессиональных компетенций в рамках программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с целью создания условий своего карьерного роста и расширения возможностей корректировки своей карьерной траектории

				Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	УК-6-И-1.	УК-6-И-1-Д-1. Применяет методы и инструменты управления временем при параллельном решении задач проектов УК-6-И-1-Д-2. Управляет своим временем при решении множества задач проекта на ограниченном временном интервале УК-6-И-1-Д-3. Формирует и применяет личные расписания решения задач при реализации целей проекта УК-6-И-1-Д-4. Определяет содержание и временные параметры этапов достижения поставленных целей профессионального и личностного развития УК-6-И-1-Д-5. Применяет методы и инструменты управления временем при организации своей профессиональной деятельности и развития
					УК-6-И-3.	УК-6-И-3-Д-2. Умеет оценивать факторы, обуславливающие необходимость освоения дополнительных профессиональных компетенций в рамках программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с целью создания условий своего карьерного роста и расширения возможностей корректировки своей карьерной траектории
				Б2.О.02(П) Производственная практика: преддипломная практика	УК-6-И-1.	УК-6-И-1-Д-1. Применяет методы и инструменты управления временем при параллельном решении задач проектов УК-6-И-1-Д-2. Управляет своим временем при решении множества задач проекта на ограниченном временном интервале УК-6-И-1-Д-3. Формирует и применяет личные расписания решения задач при реализации целей проекта
					УК-6-И-3.	УК-6-И-3-Д-2. Умеет оценивать факторы, обуславливающие необходимость освоения дополнительных профессиональных компетенций в рамках программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с целью создания условий своего карьерного роста и расширения возможностей корректировки своей карьерной траектории

				Б1.В.ДВ.07 Б1.В.ДВ.07.01 Тайм-менеджмент / Б1.В.ДВ.07.02 Эффективное управление временем	УК-6-И-1.	УК-6-И-1-Д-6. Умеет анализировать потраченное время и выявлять резервы времени; выбирать оптимальные методы планирования рабочего дня; формировать личную миссию; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов. УК-6-И-1-Д-7. Знает основные методы и инструменты планирования, целеполагания, мотивации, учета и анализа использованного времени УК-6-И-1-Д-8. Владеет методиками планирования рабочего дня; способами мотивации к выполнению сложных и креативных задач
				ФТД.03 Основы внешнеэкономической деятельности	УК-6-И-1.	УК-6-И-1-Д-7. Знает основные методы и инструменты планирования, целеполагания, мотивации, учета и анализа использованного времени УК-6-И-1-Д-8. Владеет методиками планирования рабочего дня; способами мотивации к выполнению сложных и креативных задач УК-6-И-1-Д-9. Умеет планировать рабочее время по организации процессов международных коммуникаций, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов.
		УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7-И-1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7-И-2. Планирует свое	Б1.О.16 Физическая культура и спорт / Б1.О.ДВ.01 Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	УК-7-И-1.	УК-7-И-1-Д-1. Знает функциональные системы организма, в значительной степени обеспечивающие двигательную деятельность человека; педагогические основы спортивной тренировки УК-7-И-1-Д-2. Умеет использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях внешней среды УК-7-И-1-Д-3. Владеет сведениями об особенностях функционирования человеческого организма и отдельных его систем

		<p>деятельности</p>	<p>рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7-И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>		<p>УК-7-И-2.</p> <p>УК-7-И-2-Д-1. Знает средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств УК-7-И-2-Д-2. Умеет применять средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств УК-7-И-2-Д-3. Владеет разнообразными формами и видами физкультурной деятельности, использует их в организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга УК-7-И-2-Д-4. Знает виды спорта и системы физических упражнений для саморазвития и самосовершенствования. УК-7-И-2-Д-5. Умеет применять выбранный вид спорта или систему физических упражнений для саморазвития и самосовершенствования УК-7-И-2-Д-6. Владеет системой физических упражнений, раскрывающих возможности для саморазвития и самосовершенствования УК-7-И-2-Д-7. Знает упражнения оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры УК-7-И-2-Д-8. Умеет использовать упражнения оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры УК-7-И-2-Д-9. Владеет индивидуально подобранными комплексами оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры</p>	<p>УК-7-И-2-Д-1. Знает средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств УК-7-И-2-Д-2. Умеет применять средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств УК-7-И-2-Д-3. Владеет разнообразными формами и видами физкультурной деятельности, использует их в организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга УК-7-И-2-Д-4. Знает виды спорта и системы физических упражнений для саморазвития и самосовершенствования. УК-7-И-2-Д-5. Умеет применять выбранный вид спорта или систему физических упражнений для саморазвития и самосовершенствования УК-7-И-2-Д-6. Владеет системой физических упражнений, раскрывающих возможности для саморазвития и самосовершенствования УК-7-И-2-Д-7. Знает упражнения оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры УК-7-И-2-Д-8. Умеет использовать упражнения оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры УК-7-И-2-Д-9. Владеет индивидуально подобранными комплексами оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры</p>
					<p>УК-7-И-3.</p>	<p>УК-7-И-3-Д-1. Знает современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью УК-7-И-3-Д-2. Умеет использовать средства профессионально-прикладной физической культуры с учётом особенностей здоровья и профессиональной деятельности УК-7-И-3-Д-3. Владеет современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью</p>

Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-И-1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8-И-2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8-И-3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8-И-4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности	УК-8-И-1.	УК-8-И-1-Д-1. Умеет выделять основные факторы, влияющие на экологическую безопасность среды обитания УК-8-И-1-Д-2. Знает множество факторов, негативно влияющих на жизнедеятельность элементов среды обитания УК-8-И-1-Д-3. Соотносит состояние технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений с негативно влияющими на них различными факторами УК-8-И-1-Д-4. Владеет способами анализа и систематизации факторов, влияющих на состояние жизнедеятельности элементов среды обитания
					УК-8-И-2.	УК-8-И-2-Д-1. Умеет систематизировать опасные вредные факторы, влияющие на безопасность осуществляемой деятельности УК-8-И-2-Д-2. Выявляет степень опасности тех или иных вредных факторов, оказывающих влияние на условия выполнения осуществляемой деятельности УК-8-И-2-Д-3. Владеет приемами мониторинга и фиксации опасных и вредных факторов, оказывающих влияние на безопасность осуществляемой деятельности
					УК-8-И-3.	УК-8-И-3-Д-1. Умеет систематизировать причины нарушения техники безопасности и разрабатывать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (ЧС) УК-8-И-3-Д-2. Знает основы техники безопасности; систему охраны труда в организации; виды чрезвычайных ситуаций; способы предотвращения ЧС; порядок ликвидации последствий ЧС УК-8-И-3-Д-3. Владеет методиками анализа производственного травматизма в организации
					УК-8-И-4.	УК-8-И-4-Д-1. Умеет составлять и реализовывать план восстановительных мероприятий после возникновения ЧС и оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим УК-8-И-4-Д-2. Знает порядок действий при возникновении ЧС различного характера; универсальный алгоритм оказания первой помощи пострадавшим УК-8-И-4-Д-3. Владеет методами оказания первой медицинской помощи при нахождении человека в бессознательном состоянии; способами оказания первой помощи пострадавшим, получившим различные травмы

			мероприятиях			
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-И-1. Знает и использует особенности применения базовых дефектологических знаний в социально-бытовой сфере УК-9-И-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9-И-3. Владеет навыками взаимодействия в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Б1.О.14 Командная работа и лидерство	УК-9-И-1.	УК-9-И-1-Д-1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру УК-9-И-1-Д-2. Умеет выбирать способы командной работы с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
					УК-9-И-2.	УК-9-И-2-Д-1. Умеет объяснять как планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9-И-2-Д-2. Владеет навыками проектирования профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
					УК-9-И-3.	УК-9-И-3-Д-1. Владеет навыками оценки организации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9-И-3-Д-2. Владеет навыками взаимодействия в командной работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
				Б1.О.12 Деловые коммуникации	УК-9-И-1.	УК-9-И-1-Д-3. Выстраивает в социальной и профессиональной сферах правильную коммуникацию с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки; использует техники вербального и невербального общения, применяет базовые дефектологические знания
					УК-9-И-3.	УК-9-И-3-Д-3. Использует в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами техники вербального и невербального общения, применяет основные правила эффективной деловой коммуникации

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека</p> <p>УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>	Б1.О.23 Статистический анализ в бизнесе	УК-10-И-1.	УК-10-И-1-Д-1. Умеет осуществлять поиск необходимой экономической информации, исходя из потребности решаемой задачи; осуществлять анализ ресурсов и результатов инновационной деятельности в бизнесе; применять систему статистических методов обработки и анализа показателей инновационной деятельности; наглядно представлять результаты анализа УК-10-И-1-Д-2. Знает основные показатели инновационной деятельности, систему основных источников информации об инновационной деятельности; состав и структуру ресурсов хозяйствующих субъектов, статистические методы анализа показателей инновационной деятельности; способы и формы представления экономической информации УК-10-И-1-Д-3. Владеет навыками сбора, систематизации и обобщения информации об инновационной деятельности, навыками анализа и оценки использования ресурсов и результатов инновационной деятельности.
				Б1.О.22 Экономическая теория	УК-10-И-2.	УК-10-И-2-Д-1. Умеет осуществлять сбор, обработку и систематизацию экономической информации, необходимой для расчета показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов. УК-10-И-2-Д-2. Знает методы и приемы анализа экономических явлений и процессов на различных рынках. УК-10-И-2-Д-3. Владеет навыками содержательно интерпретировать результаты и обосновывать выводы, полученные в ходе решения экономических задач.
					УК-10-И-3.	УК-10-И-3-Д-1. Умеет определять условия достижения фирмой (предприятием) максимальных экономических результатов на отраслевых рынках в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. УК-10-И-3-Д-2. Знает микроэкономические модели совершенной и несовершенной конкуренции для обоснованного принятия решений об оптимальных объемах продаж, ценах товаров на отраслевых рынках; знает метод определения уровня монопольной власти фирм (предприятий). УК-10-И-3-Д-3. Владеет умением применения модели оптимума производителя для оценки выбора объема выпуска продукции; умеет определять оптимум потребителя на основе модели потребительского выбора в

						условиях бюджетного ограничения.
					УК-10-И-4.	УК-10-И-4-Д-1. Умеет оценивать результативность мер государственного воздействия на поведение и эффективность деятельности экономических субъектов. УК-10-И-4-Д-2. Знает цели и содержание основных направлений государственной экономической политики: бюджетно-налоговой, кредитно-денежной. УК-10-И-4-Д-3. Владеет навыками интерпретации воздействия методов и инструментов бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики на конъюнктуру отраслевых рынков и экономику в целом.
			Б1.В.05 Финансирование инновационной деятельности	УК-10-И-3.	УК-10-И-3-Д-4. Умеет разработать план финансирования инновационной деятельности на этапах жизненного цикла инновационной организации УК-10-И-3-Д-5. Знает методы финансирования инноваций на стадиях жизненного цикла инновационной организации УК-10-И-3-Д-6. Владеет методикой составления плана финансирования инновационной деятельности	
			Б1.В.02 Экономический механизм инновационной организации	УК-10-И-3.	УК-10-И-3-Д-7. Умеет разработать смету затрат и план производства инновационного продукта УК-10-И-3-Д-8. Знает структуру и состав показателей для расчета сметы затрат и плана производства инновационного продукта УК-10-И-3-Д-9. Владеет работой по экономическому планированию деятельности инновационной организации	

				Б1.В.12 Проектная работа	УК-10-И-1.	УК-10-И-1-Д-1. Умеет осуществлять поиск необходимой экономической информации, исходя из потребности решаемой задачи; осуществлять анализ ресурсов и результатов инновационной деятельности в бизнесе; применять систему статистических методов обработки и анализа показателей инновационной деятельности; наглядно представлять результаты анализа
					УК-10-И-2.	УК-10-И-2-Д-1. Умеет осуществлять сбор, обработку и систематизацию экономической информации, необходимой для расчета показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
					УК-10-И-3.	УК-10-И-3-Д-1. Умеет определять условия достижения фирмой (предприятием) максимальных экономических результатов на отраслевых рынках в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. УК-10-И-3-Д-4. Умеет разработать план финансирования инновационной деятельности на этапах жизненного цикла инновационной организации УК-10-И-3-Д-7. Умеет разработать смету затрат и план производства инновационного продукта УК-10-И-3-Д-9. Владеет работой по экономическому планированию деятельности инновационной организации
					УК-10-И-4.	УК-10-И-4-Д-3. Владеет навыками интерпретации воздействия методов и инструментов бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политик на конъюнктуру отраслевых рынков и экономику в целом.
				Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	УК-10-И-1.	УК-10-И-1-Д-1. Умеет осуществлять поиск необходимой экономической информации, исходя из потребности решаемой задачи; осуществлять анализ ресурсов и результатов инновационной деятельности в бизнесе; применять систему статистических методов обработки и анализа показателей инновационной деятельности; наглядно представлять результаты анализа
					УК-10-И-2.	УК-10-И-2-Д-1. Умеет осуществлять сбор, обработку и систематизацию экономической информации, необходимой для расчета показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

					УК-10-И-3.	УК-10-И-3-Д-1. Умеет определять условия достижения фирмой (предприятием) максимальных экономических результатов на отраслевых рынках в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. УК-10-И-3-Д-4. Умеет разработать план финансирования инновационной деятельности на этапах жизненного цикла инновационной организации УК-10-И-3-Д-9. Владеет работой по экономическому планированию деятельности инновационной организации
					УК-10-И-4.	УК-10-И-4-Д-3. Владеет навыками интерпретации воздействия методов и инструментов бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политик на конъюнктуру отраслевых рынков и экономику в целом.
				Б2.В.01(П) Производственная практика: организационно-управленческая практика	УК-10-И-1.	УК-10-И-1-Д-1. Умеет осуществлять поиск необходимой экономической информации, исходя из потребности решаемой задачи; осуществлять анализ ресурсов и результатов инновационной деятельности в бизнесе; применять систему статистических методов обработки и анализа показателей инновационной деятельности; наглядно представлять результаты анализа
					УК-10-И-2.	УК-10-И-2-Д-1. Умеет осуществлять сбор, обработку и систематизацию экономической информации, необходимой для расчета показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
					УК-10-И-3.	УК-10-И-3-Д-1. Умеет определять условия достижения фирмой (предприятием) максимальных экономических результатов на отраслевых рынках в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. УК-10-И-3-Д-7. Умеет разработать смету затрат и план производства инновационного продукта УК-10-И-3-Д-9. Владеет работой по экономическому планированию деятельности инновационной организации
					УК-10-И-4.	УК-10-И-4-Д-3. Владеет навыками интерпретации воздействия методов и инструментов бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политик на конъюнктуру отраслевых рынков и экономику в целом.

				Б2.В.02(П) Производственная практика: преддипломная практика	УК-10-И-1. УК-10-И-2. УК-10-И-3. УК-10-И-4.	УК-10-И-1-Д-1. Умеет осуществлять поиск необходимой экономической информации, исходя из потребности решаемой задачи; осуществлять анализ ресурсов и результатов инновационной деятельности в бизнесе; применять систему статистических методов обработки и анализа показателей инновационной деятельности; наглядно представлять результаты анализа УК-10-И-2-Д-1. Умеет осуществлять сбор, обработку и систематизацию экономической информации, необходимой для расчета показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов. УК-10-И-3-Д-1. Умеет определять условия достижения фирмой (предприятием) максимальных экономических результатов на отраслевых рынках в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. УК-10-И-3-Д-4. Умеет разработать план финансирования инновационной деятельности на этапах жизненного цикла инновационной организации УК-10-И-3-Д-7. Умеет разработать смету затрат и план производства инновационного продукта УК-10-И-3-Д-9. Владеет работой по экономическому планированию деятельности инновационной организации УК-10-И-4-Д-3. Владеет навыками интерпретации воздействия методов и инструментов бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политик на конъюнктуру отраслевых рынков и экономику в целом.
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-И-1. Идентифицирует ситуации как потенциально коррупциогенные УК-11-И-2. Оценивает сущность коррупции как	Б1.О.04 Правоведение	УК-11-И-1.	УК-11-И-1-Д-1. Знает антикоррупционное законодательство Российской Федерации УК-11-И-1-Д-2. Владеет навыками юридического анализа, применяемого в антикоррупционной экспертизе правовых актов и их проектов УК-11-И-1-Д-3. Умеет использовать основы юридических знаний по предотвращению и регулированию конфликтов интересов в сфере профессиональной деятельности

			негативного социального, экономического и политического явления, противозаконного действия УК-11-И-3. Определяет формы коррупционного поведения и использует антикоррупционные стандарты в социальной и профессиональной сферах		УК-11-И-2.	УК-11-И-2-Д-1. Знает основные направления государственной политики в области противодействия коррупции, уголовно-правовые и административно-правовые средства противодействия УК-11-И-2-Д-2. Умеет использовать различные способы и приёмы правового воспитания для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-11-И-2-Д-3. Владеет высоким уровнем развития правового сознания и правовой культуры
					УК-11-И-3.	УК-11-И-3-Д-1. Знает нормы служебной этики и антикоррупционные стандарты поведения УК-11-И-3-Д-2. Умеет давать правовую оценку различным формам коррупционного поведения УК-11-И-3-Д-3. Владеет основами применения мер дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения в профессиональной сфере
				Б1.О.12 Деловые коммуникации	УК-11-И-3.	УК-11-И-3-Д-4. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме

Общепрофессиональные компетенции

Анализ задач управления	ОПК-1	Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	ОПК-1-И-1. Применять математические методы в анализе технологического развития. ОПК-1-И-2. Применение методов математической статистики для анализа задач управления в технических системах. ОПК-1-И-3. Применять основные положения теории технологического	Б1.О.06 Математика	ОПК-1-И-1.	ОПК-1-И-1-Д-1. Умеет применять математический аппарат для определения параметров технологического развития и построения кривых жизненного цикла продукта, технологий спроса ОПК-1-И-1-Д-2. Владеет математическим инструментарием при решении задач, возникающих в инновационной деятельности
				Б1.О.07 Прикладная математика	ОПК-1-И-2.	ОПК-1-И-2-Д-1. Умеет строить регрессионные и корреляционные модели, определять тренды технологического развития ОПК-1-И-2-Д-2. Знает экспоненциальное распределение, распределение Гаусса-Лапласа; области применения элементов теории вероятностей и математической статистики в инновационной сфере ОПК-1-И-2-Д-3. Владеет инструментарием математической статистики и теории вероятностей для исследования и моделирования экономических систем (проектов)

			инновационного развития, закономерности инновационного развития и концепцию жизненного цикла в теории инноваций для анализа задач управления в технических системах. ОПК-1-И-4. Анализировать этапы технологического развития, определять стадии жизненного цикла и пределы технологического развития субъекта инновационной деятельности.	Б1.О.25 Теоретическая инноватика	ОПК-1-И-3.	<p>ОПК-1-И-3-Д-1. Умеет описывать и идентифицировать инновации, характеризовать стадии инновационного процесса на основе понимания принципов технологического развития; описывать этапы технологического развития субъекта инновационной деятельности;</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-2. Знает основные положения теории технологического инновационного развития экономики: волновая теория, циклы деловой активности и теорию мультицикличности, современная теория инновационно-технологического развития, технологические уклады</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-3. Владеет методологией и инструментарием описания стадий и этапов технологического развития субъекта инновационной деятельности</p> <p>концепцией жизненного цикла в теории инноваций</p>
					ОПК-1-И-4.	<p>ОПК-1-И-4-Д-1 Умеет оценивать стадии жизненного цикла и определять пределы технологического развития субъекта инновационной деятельности; построить жизненный цикл инновационного развития субъекта инновационной деятельности</p> <p>ОПК-1-И-4-Д-2. Знает стадии жизненного цикла инноваций, виды жизненных циклов продукта, технологий и спроса, технологический разрыв, подходы к определению параметров технологического разрыва, методику анализа S-образных кривых при прогнозировании развития</p> <p>ОПК-1-И-4-Д-3. Владеет концепцией жизненного цикла в теории инноваций, методикой оценки этапов технологического развития</p> <p>методикой анализа S-образных кривых при определении пределов технологического развития</p>
				Б2.О.02(П)Производственная практика: технологическая	ОПК-1-И-1.	<p>ОПК-1-И-1-Д-1. Умеет применять математический аппарат для определения параметров технологического развития и построения кривых жизненного цикла продукта, технологий спроса</p>

				(проектно-технологическая) практика	ОПК-1-И-2. ОПК-1-И-3. ОПК-1-И-4.	ОПК-1-И-2-Д-1. Умеет строить регрессионные и корреляционные модели, определять тренды технологического развития ОПК-1-И-2-Д-3. Владеет инструментарием математической статистики и теории вероятностей для исследования и моделирования экономических систем (проектов) ОПК-1-И-3-Д-1. Умеет описывать и идентифицировать инновации, характеризовать стадии инновационного процесса на основе понимания принципов технологического развития; описывать этапы технологического развития субъекта инновационной деятельности; ОПК-1-И-4-Д-1. Умеет оценивать стадии жизненного цикла и определять пределы технологического развития субъекта инновационной деятельности; построить жизненный цикл инновационного развития субъекта инновационной деятельности
Формулирование задач управления	ОПК-2	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	ОПК-2-И-1. Использовать современные инструментальные средства в управлении техническими системами. ОПК-2-И-2. Использовать информационно-телекоммуникационные технологии в организации управления инновационными проектами ОПК-2-И-3. Использовать классический математический инструментарий для формализации инновационные	Б1.О.10 Информационные системы и технологии	ОПК-2-И-1.	ОПК-2-И-1-Д-1 Умеет использовать преимущества современных инструментальных средств (программные реализации динамических алгоритмов анализа потоковых данных) для решения прикладных задач инноватики в управлении техническими системами. ОПК-2-И-1-Д-2 Знает современные инструментальные средства управления генерацией данных и маршрутизацией информационных потоков. ОПК-2-И-1-Д-3 Владеет навыками использования современных инструментальных средств (в частности, программно-аппаратных комплексов) для решения прикладных задач управления техническими системами.
				Б1.О.11 Информационные технологии в управлении	ОПК-2-И-2.	ОПК-2-И-2-Д-1 Умеет выявить и формализовать управленческие задачи и трансформировать их в аналитические. ОПК-2-И-2-Д-2 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач (импорт, фильтрация, сортировка, срезы, функции, выражения, объединение, консолидация). ОПК-2-И-2-Д-3 Демонстрирует знание принципов работы с различными типами данных в различных шкалах измерений с использованием информационно-коммуникационных технологий.

			<p>задачи и применять математические методы для постановки, решения и анализа задач инноватики. ОПК-2-И-4. Применять общие законы физики в обосновании технических решений в процессе разработки инновационного проекта. ОПК-2-И-5. Оценивать возможности применения и осуществлять выбор современных конструкционных материалов при разработке технологических инновационных проектов. ОПК-2-И-6. Использовать алгоритмы решения нестандартных задач для обоснования принципов и методов выбора конструкции технической системы в процессе управления технологическими инновациями в условиях неопределенности</p>	Б1.О.19 Теория систем управления и принятия решений	ОПК-2-И-1.	<p>ОПК-2-И-1-Д-4 Умеет обосновывать выбор современных инструментальных средств для принятия управленческих решений на всех этапах реализации инновационных проектов.</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-5 Демонстрирует знание механизмов работы современных инструментальных средств для системного анализа и обоснования принимаемых управленческих решений в области управления инновационными проектами.</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-6 Владеет навыками использования инструментальных средств в управлении техническими системами для решения прикладных задач в области управления инновационными проектами.</p>
				Б1.О.06 Математика	ОПК-2-И-3.	<p>ОПК-2-И-3-Д-1 Выявляет и формализует задачи принятия решений в области инноватики на основе математических методов системного анализа и теории принятия решений.</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-2 Демонстрирует знание основных понятий и математического инструментария теории принятия управленческих решений в объеме достаточном для построения математических моделей и разработки проектов реализации инноваций.</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-3 Умеет применять математические методы для системного анализа и обоснования принимаемых управленческих решений с учетом риска и неопределенности на всех этапах реализации инновационных проектов.</p>
					ОПК-2-И-3.	<p>ОПК-2-И-3-Д-4 Знает математический инструментарий, используемый в офисных, специализированных и математических пакетах прикладных программ.</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-5 Умеет решать типовые прикладные задачи в области профессиональной деятельности с использованием алгебры, дифференциального исчисления, интегрального исчисления и дифференциальных уравнений.</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-6 Умеет использовать методы и инструменты математического анализа и линейной алгебры для формализации инновационных задач.</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-7 Владеет методами алгебры и математического анализа, используемыми для постановки, решения и анализа профессиональных задач.</p>

			реализации инновационного проекта.	Б1.О.07 Прикладная математика	ОПК-2-И-3.	ОПК-2-И-3-Д-8. Умеет применять типовые оптимизационные задачи экономики для анализа инновационных процессов. ОПК-2-И-3-Д-9. Знает типовые оптимизационные задачи экономики. ОПК-2-И-3-Д-10 Владеет методы оптимальных решений
		Б1.О.17 Инженерные основы инновационной деятельности		ОПК-2-И-4.	ОПК-2-И-4-Д-1. Умеет обосновать техническое решение в процессе разработки инновационного проекта на основе общих законов физики ОПК-2-И-4-Д-2. Знает основные законы механики, молекулярной физики и термодинамики, электродинамики, физики атомного ядра, на которых основаны принципы применения инновационных технологий. ОПК-2-И-4-Д-3. Владеет методикой применения общих законов физики в обосновании технических решений в процессе разработки инновационного проекта.	
				ОПК-2-И-5	ОПК-2-И-5-Д-1. Умеет оценивать возможности применения современных конструкционных материалов при разработке технологических инновационных проектов; ОПК-2-И-5-Д-2. Знает основные физико-химические и технологические свойства современных конструкционных материалов и области их применения; способы промышленного производства современных конструкционных материалов; критерии целесообразности применения современных конструкционных материалов в процессе реализации инновационной деятельности организации ОПК-2-И-5-Д-3. Владеет методикой оценки и выбора конструкционных материалов при разработке технологических инновационных проектов.	

				<p>Б1.О.21 Алгоритмы решения нестандартных задач</p>	<p>ОПК-2-И-6</p>	<p>ОПК-2-И-6-Д-1. Умеет оценивать перспективы развития технических систем (технологий и конструкций) и выбирать наиболее перспективные решения; определять реальные ресурсы для реализации и совершенствования технических систем; использовать средства электронно-вычислительной техники для обработки экспериментальных данных; выбирать и применять методы и приёмы решения технических задач и генерировать спектр технических решений высокого уровня.</p> <p>ОПК-2-И-6-Д-2. Знает методы, принципы и инструментарий управления техническими системами; рациональные методы выбора оптимальной конструкции проектируемого объекта (морфологический анализ); инструментальные средства анализа (моделирования) проекта для выбора наиболее оптимального элемента конструкций; иррациональные методы принятия технических решений; методы функционального анализа технических систем.</p> <p>ОПК-2-И-6-Д-3. Владеет методикой выбора оптимальной конструкции проектируемого объекта на основе морфологического анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой использования инструментальных средств анализа (моделирования) проекта для выбора наиболее оптимального элемента конструкций; – методикой установления полезности технической системы для конечного потребителя на основе функционального анализа технических систем; – методикой принятия технического решения в условиях неопределенности реализации инновационного проекта
				<p>Б2.О.02(П)Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>ОПК-2-И-1.</p>	<p>ОПК-2-И-1-Д-1 Умеет использовать преимущества современных инструментальных средств (программные реализации динамических алгоритмов анализа потоковых данных) для решения прикладных задач инноватики в управлении техническими системами.</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-6 Владеет навыками использования инструментальных средств в управлении техническими системами для решения прикладных задач в области управления инновационными проектами.</p>

					ОПК-2-И-2.	ОПК-2-И-2-Д-1 Умеет выявить и формализовать управленческие задачи и трансформировать их в аналитические.
					ОПК-2-И-3.	ОПК-2-И-3-Д-3 Умеет применять математические методы для системного анализа и обоснования принимаемых управленческих решений с учетом риска и неопределенности на всех этапах реализации инновационных проектов. ОПК-2-И-3-Д-6 Умеет использовать методы и инструменты математического анализа и линейной алгебры для формализации инновационных задач. ОПК-2-И-3-Д-8. Умеет применять типовые оптимизационные задачи экономики для анализа инновационных процессов.
					ОПК-2-И-4.	ОПК-2-И-4-Д-1. Умеет обосновать техническое решение в процессе разработки инновационного проекта на основе общих законов физики
					ОПК-2-И-5	ОПК-2-И-5-Д-1. Умеет оценивать возможности применения современных конструкционных материалов при разработке технологических инновационных проектов;
					ОПК-2-И-6	ОПК-2-И-6-Д-1. Умеет оценивать перспективы развития технических систем (технологий и конструкций) и выбирать наиболее перспективные решения; определять реальные ресурсы для реализации и совершенствования технических систем; использовать средства электронно-вычислительной техники для обработки экспериментальных данных; выбирать и применять методы и приёмы решения технических задач и генерировать спектр технических решений высокого уровня.
Совершенствование в профессиональной сфере	ОПК-3	Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических	ОПК-3-И-1. Принимать управленческих решений в области организации инновационных процессов на основе проведения	Б1.О.22 Экономическая теория	ОПК-3-И-1.	ОПК-3-И-1-Д-1. Умеет использовать систему макро- и микроэкономических показателей для оценки реальных рыночных ситуаций, анализировать развитие инновационных процессов в экономике. ОПК-3-И-1-Д-2. Знает закономерности функционирования рыночной экономики, систему экономических показателей, характеризующих состояние рынков, сущность взаимосвязей между потреблением,

		<p>системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности</p>	<p>экономических расчетов и понимания механизмов функционирования рынков и установления рыночного равновесия, принципов поведения агентов в различных сферах жизнедеятельности и показателях эффективности. ОПК-3-И-2. Систематизировать и обобщать данные о ресурсах инновационной деятельности хозяйствующих субъектов, применять систему статистических методов при систематизации и обобщении информации об инновационной деятельности. ОПК-3-И-3. Понимать инфраструктуру инновационной деятельности, способы и формы ее</p>			<p>сбережениями и инвестициями, условия установления равновесия на рынках товаров и денег. ОПК-3-И-1-Д-3. Владеет методами расчета основных макро- и микроэкономических показателей и их использованием в целях решения экономических задач в области инновационной деятельности.</p>
	<p>Б1.О.23 Статистический анализ в бизнесе</p>			<p>ОПК-3-И-2.</p>	<p>ОПК-3-И-2-Д-1. Умеет систематизировать и обобщать данные о ресурсах инновационной деятельности хозяйствующих субъектов; применять систему статистических методов при систематизации и обобщении информации об инновационной деятельности. ОПК-3-И-2-Д-2. Знает основные показатели инновационной деятельности, систему основных источников информации об инновационной деятельности; состав и структуру ресурсов хозяйствующих субъектов, статистические методы систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов хозяйствующих субъектов. ОПК-3-И-2-Д-3. Владеет навыками сбора, систематизации и обобщения информации об инновационной деятельности, навыками оценки использования ресурсов инновационной деятельности.</p>	
	<p>Б1.О.24 Инфраструктура инновационной деятельности</p>			<p>ОПК-3-И-3.</p>	<p>ОПК-3-И-3-Д-1. Умеет выбирать организационные формы инновационной деятельности, организовывать процессы управления инновационной деятельностью и строить систему взаимодействия со всеми субъектами инновационной деятельности на всех уровнях социально-экономической системы ОПК-3-И-3-Д-2. Знает понятия национальная инновационная система и инфраструктуры инновационной деятельности, условия формирования и развития, состав и особенности функционирования ОПК-3-И-3-Д-3. Владеет методами организации управления процессами инновационной деятельности в социально-экономических системах различных отраслей, организационно-правовых форм, масштабов деятельности</p>	

			<p>поддержки. ОПК – 3-И-4. Формулировать и доказывать свою точку зрения о стадиях и векторах инновационного технологического развития объекта исследования ОПК-3-И-5. Решать задачи маркетингового обеспечения инновационных процессов на основе комплекса маркетинга при поиске, анализе и реализации рыночных возможностей инноваций. ОПК-3-И-6. Применять современную научную методологию исследования и решения проблем управления для анализа и проектирования систем управления в технических системах: ОПК-3-И-7. Осуществлять мониторинг</p>		ОПК-3-И-4	<p>ОПК-3-И-4-Д-1. Умеет оценивать состояние национальной инновационной системы и инфраструктуры инновационной деятельности, выбирать приоритеты в развитии организационных форм инновационной деятельности ОПК-3-И-4-Д-2. Знает методы оценки национальной инновационной системы и инфраструктуры инновационной деятельности, процесс управления организационными формами инновационной деятельности ОПК-3-И-4-Д-3. Владеет методикой оценки, выбора и развития организационной формы инновационной деятельности в условиях сложившейся инфраструктуры инновационной деятельности в рамках национальной инновационной системы</p>
				Б1.О.25 Теоретическая инноватика	ОПК-3-И-4.	<p>ОПК-3-И-4-Д-4. Умеет характеризовать стадии инновационного процесса на основе понимания принципов технологического развития; описывать этапы технологического развития субъекта инновационной деятельности. ОПК-3-И-4-Д-5. Знает закономерности инновационного развития: технологи-ческие уклады и методология смены технологических укладов в мировом технико-экономическом развитии, базовые характеристики технологического уклада в описании этапов технологического развития производства ОПК-3-И-4-Д-6. Владеет меодологией технико-экономического развития мировой экономики.</p>
				Б1.О.27 Маркетинг в инновационной сфере	ОПК-3-И-5.	<p>ОПК-3-И-5-Д-1. Умеет анализировать и проектировать систему управления маркетингом; ОПК-3-И-5-Д-2. Знает современные направления маркетинговых исследований; методы анализа маркетинговой среды, поведения потребителей, в том числе с использованием цифровых технологий. ОПК-3-И-5-Д-3. Владеет навыками решения задач маркетингового обеспечения инновационных процессов на основе комплекса маркетинга при поиске, анализе и реализации рыночных возможностей инноваций;</p>

			<p>инновационной деятельности и оценку инновационной активности субъекта инновационной деятельности ОПК-3-И-8. Использовать знания теории организации управления инновационной деятельностью на предприятии для проведения оценки системы управления инновациями на предприятии, определения состава участников инновационного процесса, организационных форм и процессов инновационной деятельности на предприятии. ОПК-3-И-9. Осуществлять маркетинг инноваций в технических системах: организация маркетинга инноваций с использованием методов электронной</p>		ОПК-3-И-9	<p>ОПК-3-И-9-Д-1. Умеет проводить маркетинг инноваций с использованием информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; ОПК-3-И-9-Д-2. Знает организацию маркетинга инноваций; методы маркетинговых исследований в инновационной сфере, в том числе с использованием цифровых технологий. ОПК-3-И-9-Д-3. Владеет навыками организации маркетинга инноваций с использованием методов электронной коммерции.</p>
				Б.О.26 Анализ и проектирование систем управления	ОПК-3-И-6	<p>ОПК-3-И-6-Д-1. Умеет использовать аналитический инструментальный исследования и проектирования систем управления организацией; ОПК-3-И-6-Д-2. Знает концептуальные основы теории и систем управления организацией; инструментальные средства исследования и проектирования систем управления организацией, базовый аналитический инструментальный исследования и проектирования систем управления организацией, а также комплексной оценке эффективности ее функционирования и развития ОПК-3-И-6-Д-3. Владеет навыками комплексного использования информационно-аналитических технологий системного анализа проблем управления; методами и приемами выбора наилучшего способа решения управленческих задач, в том числе в рамках корпоративных информационных систем управления</p>
				Б1.О.20 Управление инновационной деятельностью	ОПК-3-И-7	<p>ОПК-3-И-7-Д-1. Умеет осуществлять мониторинг инновационной деятельности, оценивать инновационную активность субъекта инновационной деятельности ОПК-3-И-7-Д-2. Знает систему показателей инновационной деятельности, методику оценки результативности инновационной деятельности; порядок оценки инновационной активности ОПК-3-И-7-Д-3. Владет методами мониторинга инновационной деятельности, методикой оценки инновационной активности</p>

			<p>коммерции, проведение маркетинговых исследований с применением методов сбора коммерческой информации из различных, в том числе электронных, источников. ОПК-3-И-10. Работать с массивом информации, отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами на русском и иностранном языке при организации инновационных процессов.</p>		ОПК-3-И-8	<p>ОПК-3-И-8-Д-1. Умеет осуществлять мониторинг инновационной деятельности, оценивать инновационный потенциал субъекта инновационной деятельности</p> <p>ОПК-3-И-8-Д-2. Знает систему управления инновациями на предприятии, методы и функции, процессы управления инновациями; организацию управления инновационной деятельностью на предприятии</p> <p>ОПК-3-И-8-Д-3. Владет методикой оценки системы управления инновациями на предприятиях: методами определения состава участников инновационной деятельности на предприятии; методами анализа процессов управления инновациями и организационных форм инновационной деятельности на предприятии</p>
				Б1.О.23 Статистический анализ в бизнесе	ОПК-3-И-10	<p>ОПК-3-И-10-Д-1 Умеет работать с массивами статистической информации, осуществлять поиск статистической информации в Интернет-ресурсах, работать с отраслевыми, справочниками Росстата РФ;</p> <p>ОПК-3-И-10-Д-2 Знает виды, массивы, порядок поиска, группировки и работы с массивами статистической информации;</p> <p>ОПК-3-И-10-Д-3 Владеет технологией работы с массивом статистической информации в различных информационных источниках, в том числе на интернет-ресурсах.</p>
				Б1.О.30 Технический перевод	ОПК-3-И-10	<p>ОПК-3-И-10-Д-4 Умеет работать с информационными ресурсами на иностранном языке, осуществлять поиск профессиональной информации на иностранном языке, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, работать с отраслевыми и иными статистическими справочниками на иностранном языке при организации инновационных процессов;</p> <p>ОПК-3-И-10-Д-5 Знает виды, массивы, порядок поиска, группировки и работы с массивами статистической информации на иностранном языке;</p> <p>ОПК-3-И-10-Д-6 Владеет технологией работы с массивом статистической информации в различных информационных источниках на иностранном языке, в том числе на иностранных интернет-ресурсах.</p>

				Б2.О.02(П)Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-3-И-1.	ОПК-3-И-1-Д-1. Умеет использовать систему макро- и микроэкономических показателей для оценки реальных рыночных ситуаций, анализировать развитие инновационных процессов в экономике.
					ОПК-3-И-2.	ОПК-3-И-2-Д-1. Умеет систематизировать и обобщать данные о ресурсах инновационной деятельности хозяйствующих субъектов; применять систему статистических методов при систематизации и обобщении информации об инновационной деятельности.
					ОПК-3-И-3.	ОПК-3-И-3-Д-1. Умеет выбирать организационные формы инновационной деятельности, организовывать процессы управления инновационной деятельностью и строить систему взаимодействия со всеми субъектами инновационной деятельности на всех уровнях социально-экономической системы
					ОПК-3-И-4.	ОПК-3-И-4-Д-1. Умеет оценивать состояние национальной инновационной системы и инфраструктуры инновационной деятельности, выбирать приоритеты в развитии организационных форм инновационной деятельности ОПК-3-И-4-Д-4. Умеет характеризовать стадии инновационного процесса на основе понимания принципов технологического развития; описывать этапы технологического развития субъекта инновационной деятельности.
					ОПК-3-И-5.	ОПК-3-И-5-Д-3. Владеет навыками решения задач маркетингового обеспечения инновационных процессов на основе комплекса маркетинга при поиске, анализе и реализации рыночных возможностей инноваций;
					ОПК-3-И-6	ОПК-3-И-6-Д-1. Умеет использовать аналитический инструментарий исследования и проектирования систем управления организацией; ОПК-3-И-6-Д-3. Владеет навыками комплексного использования информационно-аналитических технологий системного анализа проблем управления; методами и приемами выбора наилучшего способа решения управленческих задач, в том числе в рамках корпоративных информационных систем управления

					ОПК-3-И-7	ОПК-3-И-7-Д-1. Умеет осуществлять мониторинг инновационной деятельности, оценивать инновационную активность субъекта инновационной деятельности
					ОПК-3-И-8	ОПК-3-И-8-Д-3. Владет методикой оценки системы управления инновациями на предприятиях: методами определения состава участников инновационной деятельности на предприятии; методами анализа процессов управления инновациями и организационных форм инновационной деятельности на предприятии
					ОПК-3-И-9	ОПК-3-И-9-Д-1. Умеет проводить маркетинг инноваций с использованием информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;
					ОПК-3-И-10	ОПК-3-И-10-Д-1. Умеет работать с массивами статистической информации, осуществлять поиск статистической информации в Интернет-ресурсах, работать с отраслевыми, справочниками Росстата РФ;
Оценка эффективности результатов профессиональной деятельности	ОПК-4	Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	ОПК-4-И-1. Использовать современные инструментальные средства для анализа систем управления. ОПК-4-И-2. Использовать аналитический инструментарий исследования и проектирования систем управления организацией.	Б1.О.19 Теория систем управления и принятия решений	ОПК-4-И-1.	ОПК-4-И-1-Д-1 Умеет обосновывать выбор инструментальных средств решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и ведения работ по проекту. ОПК-4-И-1-Д-2 Демонстрирует знание основных понятий и постановок задач системного анализа и теории принятия управленческих решений необходимые для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту с помощью пакетов прикладных программ. ОПК-4-И-1-Д-3 Владеет навыками использования современных инструментальных средств системного анализа и обоснования управленческих решений для анализа и моделирования систем управления проектом.

			<p>ОПК-4-И-3. Применять информационно-аналитические технологии системного анализа проблем управления</p> <p>ОПК-4-И-4. Проводить комплексную оценку эффективности функционирования и развития системы управления</p> <p>ОПК-4-И-5. Делать выбор наилучшего способа решения управленческих задач</p>		<p>ОПК-4-И-3.</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-1 Разрабатывает компьютерные модели, позволяющие с учетом системного подхода принимать обоснованные управленческие решения в различных областях человеческой деятельности.</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-2 Знает количественные и качественные методы системного анализа при принятии управленческих решений, применение которых позволит разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем.</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-3 Использует средства разработки программного обеспечения для системного анализа и моделирования систем управления.</p>
					<p>ОПК-4-И-5</p> <p>ОПК-4-И-5-Д-1 Умеет понимать, ставить и решать задачи, связанные с принятием управленческих решений в условиях риска и неопределенности на основе современных методов поиска оптимальных управленческих решений при реализации инновационных проектов.</p> <p>ОПК-4-И-5-Д-2 Демонстрирует знание методов поиска оптимальных управленческих решений в условиях риска и неопределенности при решении управленческих задач на всех этапах реализации инновационных проектов.</p> <p>ОПК-4-И-5-Д-3 Использует компьютерный инструментарий для принятия экономически целесообразных управленческих решений при реализации инновационных проектов.</p>
				Б.О.26 Анализ и проектирование систем управления	<p>ОПК-4-И-2.</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-1. Умеет использовать аналитический инструментарий исследования и проектирования систем управления организацией;</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-2. Знает базовый аналитический инструментарий исследования и проектирования систем управления организацией, основы организации корпоративных информационных систем, архитектуру организации и архитектура корпоративной информационной системы;</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-3. Владеет навыками комплексного использования информационно-аналитических технологий системного анализа проблем управления</p>

				ОПК-4-И-4.	<p>ОПК-4-И-4-Д-1. Умеет использовать базовый аналитический инструментарий для комплексной оценки эффективности функционирования и развития систем управления.</p> <p>ОПК-4-И-4-Д-2. Знает методы оценки эффективности управления; методы принятия и оптимизации управленческих решений.</p> <p>ОПК-4-И-4-Д-3. Владеет методами и приемами выбора наилучшего способа решения управленческих задач, в том числе в рамках корпоративных информационных систем управления.</p>
			Б1.О.21 Алгоритмы решения нестандартных задач	ОПК-4-И-5.	<p>ОПК-4-И-5-Д-1. Умеет прогнозировать перспективы развития технических систем (технологий и конструкций) и выбирать из спектра решений наиболее перспективные; выбирать и применять методы и приёмы решения технических задач и генерировать спектр технических решений высокого уровня.</p> <p>ОПК-4-И-5-Д-2. Знает методы, принципы и инструментарий управления техническими системами; рациональные методы выбора оптимальной конструкции проектируемого объекта (морфологический анализ); иррациональные методы принятия технических решений; методы функционального анализа техниче-ских систем.</p> <p>ОПК-4-И-5-Д-3. Владеет методикой выбора оптимальной конструкции проектируемого объекта на основе морфологического анализа; методикой принятия технического решения в условиях неопределенности реализации инновационного проекта;</p>
			Б2.О.02(П)Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-4-И-1.	ОПК-4-И-1-Д-1 Умеет обосновывать выбор инструментальных средств решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и ведения работ по проекту.
		ОПК-4-И-2.		ОПК-4-И-2-Д-1. Умеет использовать аналитический инструментарий исследования и проектирования систем управления организацией;	
		ОПК-4-И-3.		ОПК-4-И-3-Д-3 Использует средства разработки программного обеспечения для системного анализа и моделирования систем управления.	

					ОПК-4-И-4.	ОПК-4-И-4-Д-1. Умеет использовать базовый аналитический инструментарий для комплексной оценки эффективности функционирования и развития систем управления.
					ОПК-4-И-5.	ОПК-4-И-5-Д-1 Умеет понимать, ставить и решать задачи, связанные с принятием управленческих решений в условиях риска и неопределенности на основе современных методов поиска оптимальных управленческих решений при реализации инновационных проектов.
				Б1.О.28 Управление интеллектуальной собственностью	ОПК-5-И-1.	ОПК-5-И-1-Д-1. Умеет управлять объектами ИС по этапам ЖЦ ОПК-5-И-1-Д-2. Знает этапы ЖЦ результата интеллектуальной собственности. ОПК-5-И-1-Д-3. Владеет инструментарием управления объектом ИС по стадиям ЖЦ
			ОПК-5-И-2.		ОПК-5-И-2-Д-1. Умеет строить процесс управления правами на ИС по этапам ЖЦ ОПК-5-И-2-Д-2. Знает систему прав на интеллектуальную собственность и способы управления ими ОПК-5-И-2-Д-3. Владеет методикой управления правами на интеллектуальную собственность по этапам ЖЦ результата ИД	
			ОПК-5-И-3.		ОПК-5-И-3-Д-1. Умеет анализировать и проектировать систему управления ИС организации инновационной сферы. ОПК-5-И-3-Д-2. Умеет осуществлять управление патентами и интеллектуальными активами. ОПК-5-И-3-Д-3. Знает методы проектирования и анализа СУ ИС в организациях инновационной сферы. ОПК-5-И-3-Д-4. Владеет процессом организации управления ИС в организациях инновационной сферы.	
Интеллектуальная собственность	ОПК-5	Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике	ОПК-5-И-1. Понимать особенности управления объектами интеллектуальной собственности по	Б2.О.02(П)Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая	ОПК-5-И-1.	ОПК-5-И-1-Д-1. Умеет управлять объектами ИС по этапам ЖЦ
					ОПК-5-И-2.	ОПК-5-И-2-Д-1. Умеет строить процесс управления правами на ИС по этапам ЖЦ

		и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	этапам жизненного цикла результата интеллектуальной деятельности. ОПК-5-И-2. Осуществлять управление правами на интеллектуальную собственность по этапам жизненного цикла результата интеллектуальной деятельности. ОПК-5-И-3. Анализировать и проектировать систему управления интеллектуальной собственностью организации инновационной сферы.	) практика	ОПК-5-И-3.	ОПК-5-И-3-Д-1. Умеет анализировать и проектировать систему управления ИС организации инновационной сферы. ОПК-5-И-3-Д-2. Умеет осуществлять управление патентами и интеллектуальными активами.
Обоснование технического решения	ОПК-6	Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	ОПК-6-И-1. Подготовить и проанализировать средствами инженерной графики проектно-конструкторскую, технологическую, организационно-распорядительную и другую техническую документацию при разработке технических решений инновационного проекта; ОПК-6-И-2. Осуществить выбор	Б1.О.18 Работа с инженерно-конструкторской документацией	ОПК-6-И-1	ОПК-6-И-1-Д-1. Умеет подготовить и проанализировать средствами инженерной графики проектно-конструкторскую, технологическую, организационно-распорядительную и другую техническую документацию при разработке технических решений инновационного проекта; ОПК-6-И-1-Д-2. Знает состав и содержание проектно-конструкторской, технологической и организационно-распорядительной и другой технической документации, необходимой для принятия (анализа) технических и технологических решений при реализации инновационного проекта; ОПК-6-И-1-Д-3. Владеет методами отображения средствами инженерной графики, с использованием нормативных документов ЕСКД и ЕСТД, конструктивных и технологических решений при разработке (анализе) технической документации инновационного проекта, выборе необходимых технических средств и технологий.

			<p>современных технологий графического отображения технических и технологических решений инновационного проекта ОПК-6-И-3. Использовать теоретические экологические знания, нормирования, нормативно-правовой базы в области экологической безопасности, экологического аудита, экспертизы и мониторинга для принятия эколого-ориентированных управленческих решений. обеспечения профессиональной деятельности в области охраны труда. ОПК-6-И-4. Использовать алгоритмы решения нестандартных задач для обоснования технического решения при разработке инновационного проекта.</p>		ОПК-6-И-2	<p>ОПК-6-И-2-Д-1. Умеет осуществить выбор современных технологий графического отображения технических и технологических решений инновационного проекта ОПК-6-И-2-Д-2. Знает критерии, принципы и правила выбора графических средств и приемов, технических средств и технологий для отображения технических и технологических решений в инновационном проекте ОПК-6-И-2-Д-3. Владеет методами разработки графических изображений организационных документов (схем, графиков, диаграмм и т.п.)</p>
				Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности	ОПК-6-И-3	<p>ОПК-6-И-3-Д-1. Умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы по обеспечению экологической безопасности производства, проводить экологическую экспертизу; ОПК-6-И-3-Д-2. Знает правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения экологической безопасности жизнедеятельности; законы экологии, основы экологического нормирования в области экологической безопасности для принятия эколого-ориентированных управленческих решений и обеспечения профессиональной деятельности в области охраны труда; ОПК-6-И-3-Д-3. Владеет методами принятия эколого-ориентированных управленческих решений</p>

				Б1.О.21 Алгоритмы решения нестандартных задач	ОПК-6-И-4	ОПК-6-И-4-Д-1. Умеет определять реальные ресурсы для реализации и совершенствования технических систем ОПК-6-И-4-Д-2. Знает методы, принципы и инструментарий управления техническими системами; методы функционального анализа технических систем; ОПК-6-И-4-Д-3. Владеет методикой установления полезности технической системы для конечного потребителя на основе функционального анализа технических систем
				Б2.О.02(П)Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-6-И-1	ОПК-6-И-1-Д-3. Владеет методами отображения средствами инженерной графики, с использованием нормативных документов ЕСКД и ЕСТД, конструктивных и технологических решений при разработке (анализе) технической документации инновационного проекта, выборе необходимых технических средств и технологий.
					ОПК-6-И-2	ОПК-6-И-2-Д-3. Владеет методами разработки графических изображений организационных документов (схем, графиков, диаграмм и т.п.)
					ОПК-6-И-3	ОПК-6-И-3-Д-1. Умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы по обеспечению экологической безопасности производства, проводить экологическую экспертизу; ОПК-6-И-3-Д-3. Владеет методами принятия эколого-ориентированных управленческих решений
					ОПК-6-И-4	ОПК-6-И-4-Д-3. Владеет методикой установления полезности технической системы для конечного потребителя на основе функционального анализа технических систем
	ОПК-7	Способен использовать информационно-коммуникационные компьютерные технологии, базы данных, пакеты прикладных	ОПК-7-И-1. Оценивать современные информационно-коммуникационные технологии для решения прикладных задач по инновационному проекту	Б1.О.29 Цифровые технологии управления инновационным проектом	ОПК-7-И-1.	ОПК-7-И-1-Д-1. Умеет обосновывать выбор современных цифровых технологий при разработке и реализации инновационного проекта. Виды пакетов прикладных программ, информационно-телекоммуникационных технологий для анализа и разработки инновационных проектов ОПК-7-И-1-Д-2. Знает современные цифровые технологии управления инновационным проектом ОПК-7-И-1-Д-3. Владеет инструментарием применения цифровых технологий в управлении инновационным проектом

		программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и управления работами по инновационным проектам	ОПК-7-И-2. Использовать функциональные возможности современных информационно-коммуникационных технологий для решения прикладных задач управления инновационным проектом		ОПК-7-И-2. ОПК-7-И-2-Д-1. Умеет применять цифровые технологии при решении задач по стадиям управления инновационным проектом. ОПК-7-И-2-Д-2. Знает сферу, назначение и технологию применения цифровых технологий в процессе управления инновационным проектом. особенности использования пакетов прикладных программ для разработки инновационного проекта ОПК-7-И-2-Д-3. Владеет функциональными возможностями информационно-телекоммуникационных технологий при выполнении работ по разработке и реализации инновационного проекта
			ОПК-7-И-3. Разработать комплекс основных документов, регламентирующих стадию разработки (планирования) инновационного проекта с применением компьютерных технологий.		ОПК-7-И-3. ОПК-7-И-3-Д-1. Умеет разрабатывать комплекс документов по проекту с применением цифровых документов ОПК-7-И-3-Д-2. Знает процессы цифровизации управления инновационным проектом; Методологию анализа и проектирования информационных технологий обеспечения организации управления инновационной деятельностью ОПК-7-И-3-Д-3. Владеет методикой создания бизнес-плана инновационного проекта с использованием профессиональных пакетов прикладных программ для разработки инновационных проектов.
Решение профессиональных задач	ОПК-8.	Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и	ОПК-8-И-1. Определять этапы российской модели технологического модернизации в историческом аспекте. ОПК 8-И-2. Использовать	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)	ОПК-8-И-1 ОПК-8-И-1-Д-1. Умеет характеризовать эволюцию изобретений и открытий в их исторической последовательности, оценивать эволюцию технологического развития России в историческом аспекте ОПК-8-И-1-Д-2. Знает историю и философию изобретений и открытий в эволюции НТР ОПК-8-И-1-Д-3. Владеет методологией исторического анализа модели технологического развития России.

		<p>моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере</p>	<p>экономико-математические модели при моделировании процессов управления инновациями. ОПК 8-И-3. Применять компьютерные технологии в инновационной сфере.</p>	<p>Б1.О.06 Математика</p>	<p>ОПК-8-И-2</p>	<p>ОПК-8-И-2-Д-1. Умеет применять математические методы для анализа инновационных процессов ОПК-8-И-2-Д-2. Знает балансовые модели (модели распределения), модели запаздывания, производственные функции и т.п., (модели Леонтьева, модель Кейнса, модель Самуэльсона-Хикса, Теорема Фробениуса-Перрона, модель Неймана, модель Солоу, модель Шелла, модель Кобба-Дугласа); Динамические модели конкуренции. Модель Мальтуса. Модель Ферхюльста. Модели инновационных процессов эпидемиального типа. Моделирование динамики цен. Паути-нообразная модель. Уравнение Рикера. Непрерывная модель установления равновесия на рынке. Этапы построения эконометрической модели. Модель технологического толчка. Метод наименьших квадратов. ОПК-8-И-2-Д-3. Владеет навыками формализации инновационных задач.</p>
				<p>Б1.О.11 Информационные технологии в управлении</p>	<p>ОПК-8-И-3</p>	<p>ОПК-8-И-3-Д-1. Использует современные инструментальные средства и информационные технологии для подготовки аналитического отчета, диаграмм, дашбордов, презентаций для предоставления найденной информации и решения профессиональных задач. ОПК-8-И-3-Д-2. Использует расширенные возможности современных инструментальных средств и информационных технологий (Power Pivot, DAX) для работы с большими объемами данных. ОПК-8-И-3-Д-3. Использует современные инструментальные средства и технологии для осуществления коммуникаций, при поиске информации, реализации запросов, в решении профессиональных задач.</p>
				<p>Б2.О.02(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>ОПК-8-И-1</p>	<p>ОПК-8-И-1-Д-1. Умеет характеризовать эволюцию изобретений и открытий в их исторической последовательности, оценивать эволюцию технологического развития России в историческом аспекте.</p>
					<p>ОПК-8-И-2</p>	<p>ОПК-8-И-2-Д-1. Умеет применять математические методы для анализа инновационных процессов</p>

					ОПК-8-И-3	ОПК-8-И-3-Д-1. Использует современные инструментальные средства и информационные технологии для подготовки аналитического отчета, диаграмм, дашбордов, презентаций для предоставления найденной информации и решения профессиональных задач.
	ОПК-9.	Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	ОПК 9-И-1. Понимать сущность и последствия развития четвертой промышленной революции при реализации программ инновационного развития. ОПК 9-И-2. Использовать технологии Индустрии 4.0. при разработке программ и проектов инновационного развития.	Б1.О.29 Цифровые технологии управления инновационным проектом	ОПК-9-И-1	ОПК-9-И-1-Д-1. Умеет оценивать последствия развития технологий индустрии 4.0. при разработке программ инновационного развития ОПК-9-И-1-Д-2. Знает сущность, содержание и технологии четвертой промышленной революции ОПК-9-И-1-Д-3. Владеет концепцией Индустрии 4.0
					ОПК-9-И-2	ОПК-9-И-2-Д-1. Умеет использовать технологий индустрии 4.0. при разработке программ инновационного развития ОПК-9-И-2-Д-2. Знает технологии Индустрии 4.0 ОПК-9-И-2-Д-3. Владеет процессом применения технологий Индустрии 4.0 при реализации программ инновационного развития
	ОПК-10	Способен разрабатывать и применять алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности	ОПК 10-И-1. Осуществлять цифровизацию бизнес-процессов при реализации проектов инновационного развития.	Б1.О.29 Цифровые технологии управления инновационным проектом	ОПК-10-И-1	ОПК-10-И-1-Д-1. Умеет разрабатывать процесс цифровизации бизнес-процессов при разработке программ инновационного развития ОПК-10-И-1-Д-2. Знает содержание процесса цифровизации бизнес-процессов при реализации проектов инновационного развития ОПК-10-И-1-Д-3. Владеет инструментарием цифровизации бизнес-процессов
Профессиональные компетенции						

1. организационно-управленческий	ПК-1 ПС 32.005 Специалист по управлению авиационными программами	Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении	Б1.В.01 Промышленные технологии и инновации	ПК-1-И-1	ПК-1-И-1-Д-11-У Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения задач управления проектом в авиастроении ПК-1-И-1-Д-25-3 Состав и последовательность технологических процессов производства авиастроительной продукции ПК-1-И-1-Д-26-3 Понятия базового изделия, модификации, исполнения, семейства изделий, управления конфигурацией
					ПК-1-И-2	ПК-1-И-2-Д-12-3 Организация проектирования в авиастроении ПК-1-И-2-Д-13-3 Организация производства в авиастроении
					ПК-1-И-3	ПК-1-И-3-Д-3-В Оценка соответствия продуктов по проекту в авиастроении требованиям к нему ПК-1-И-3-Д-4-В Выявление отклонений от плана проекта в авиастроении и анализ причин ПК-1-И-3-Д-5-В Формирование корректирующих воздействий по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-18-3 Организация производства авиационной техники
					ПК-1-И-4	ПК-1-И-4-Д-14-3 Организация производства авиационной техники
				Б1.В.02 Экономический механизм инновационной организации	ПК-1-И-1	ПК-1-И-1-Д-4-В Планирование бюджета проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-6-В Планирование закупок по проекту в авиастроении ПК-1-И-1-Д-12-У Оценивать эффективность использования ресурсов при решении задач управления проектом в авиастроении ПК-1-И-1-Д-13-У Разрабатывать организационно-экономическую документацию ПК-1-И-1-Д-23-3 Укрупненная структура продукции авиастроительной организации
					ПК-1-И-2	ПК-1-И-2-Д-13-3 Организация производства в авиастроении

					<p>ПК-1-И-3</p> <p>ПК-1-И-3-Д-1-В Контроль текущих промежуточных результатов по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-2-В Документирование текущих результатов по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-3-В Оценка соответствия продуктов по проекту в авиастроении требованиям к нему ПК-1-И-3-Д-4-В Выявление отклонений от плана проекта в авиастроении и анализ причин ПК-1-И-3-Д-5-В Формирование корректирующих воздействий по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-14-3 Методы проведения контроля деятельности ПК-1-И-3-Д-19-3 Экономика организации в авиастроении</p>
					<p>ПК-1-И-4</p> <p>ПК-1-И-4-Д-17-3 Основы экономики авиастроительной организации</p>
				<p>Б1.В.03 Управление инновационными проектом</p>	<p>ПК-1-И-1</p> <p>ПК-1-И-1-Д-1-В Инициация проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-2-В Планирование содержания проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-3-В Разработка расписания проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-10-В Планирование управления изменениями в проекте в авиастроении ПК-1-И-1-Д-15-У Составлять планы работ по проекту ПК-1-И-1-Д-31-3 Методы и модели управления проектами ПК-1-И-1-Д-32-3 Инструменты сетевого планирования</p>
					<p>ПК-1-И-2</p> <p>ПК-1-И-2-Д-2-В Организация внесения изменений в проект в авиастроении ПК-1-И-2-Д-5-В Актуализация документов проекта в авиастроении ПК-1-И-2-Д-6-В Организация завершения проекта в авиастроении ПК-1-И-2-Д-20-3 Методы и модели управления проектами</p>

					<p>ПК-1-И-3</p> <p>ПК-1-И-3-Д-1-В Контроль текущих промежуточных результатов по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-2-В Документирование текущих результатов по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-4-В Выявление отклонений от плана проекта в авиастроении и анализ причин ПК-1-И-3-Д-5-В Формирование корректирующих воздействий по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-18-3 Методы и модели управления проектами</p>
					<p>ПК-1-И-4</p> <p>ПК-1-И-4-Д-15-3 Методы управления проектами</p>
				Б1.В.04 Менеджмент качества	<p>ПК-1-И-1</p> <p>ПК-1-И-1-Д-16-У Составлять отчетность по установленной форме ПК-1-И-1-Д-19-3 Единая система конструкторской документации ПК-1-И-1-Д-20-3 Единая система технологической документации ПК-1-И-1-Д-21-3 Авиационные стандарты ПК-1-И-1-Д-24-3 Состав и последовательность стадий и этапов опытно-конструкторских работ ПК-1-И-1-Д-25-3 Состав и последовательность технологических процессов производства авиастроительной продукции ПК-1-И-1-Д-34-3 Нормативные правовые акты и организационные регламенты авиастроительной отрасли ПК-1-И-1-Д-35-3 Основы менеджмента качества</p>
					<p>ПК-1-И-2</p> <p>ПК-1-И-2-Д-15-3 Стандарты и основные технические регламенты авиастроения ПК-1-И-2-Д-22-3 Основы менеджмента качества, информационных технологий</p>
					<p>ПК-1-И-3</p> <p>ПК-1-И-3-Д-15-3 Регламенты документирования деятельности авиастроительной организации ПК-1-И-3-Д-21-3 Основы менеджмента качества</p>
					<p>ПК-1-И-4</p> <p>ПК-1-И-4-Д-18-3 Основы менеджмента качества</p>
				Б1.В.05 Финансировани	<p>ПК-1-И-1</p> <p>ПК-1-И-1-Д-7-В Планирование обмена информацией по проекту в авиастроении</p>

				е инновационной деятельности		ПК-1-И-1-Д-29-3 Финансы организации
					ПК-1-И-2	ПК-1-И-2-Д-7-В Организация информационного взаимодействия по проекту в авиационной с участниками проекта ПК-1-И-2-Д-18-3 Финансы организации
					ПК-1-И-3	ПК-1-И-3-Д-5-В Формирование корректирующих воздействий по проекту в авиационной ПК-1-И-3-Д-7-В Оценка эффективности проекта в авиационной ПК-1-И-3-Д-13-У Оформлять управленческие решения по проекту
				Б1.В.06 Технологический аудит	ПК-1-И-1	ПК-1-И-1-Д-21-3 Авиационные стандарты ПК-1-И-1-Д-25-3 Состав и последовательность технологических процессов производства авиационной продукции ПК-1-И-1-Д-33-3 Нормативные правовые акты и организационные регламенты авиационной отрасли
					ПК-1-И-2	ПК-1-И-2-Д-3-В Организация анализа и экспертизы продуктов проекта в авиационной специалистами ПК-1-И-2-Д-5-В Актуализация документов проекта в авиационной ПК-1-И-2-Д-12-3 Организация проектирования в авиационной ПК-1-И-2-Д-14-3 Нормативно-правовые документы и организационные регламенты авиационной отрасли
					ПК-1-И-3	ПК-1-И-3-Д-3-В Оценка соответствия продуктов по проекту в авиационной требованиям к нему ПК-1-И-3-Д-8-У Проводить мероприятия по контролю результатов деятельности ПК-1-И-3-Д-9-У Производить оценку результатов деятельности ПК-1-И-3-Д-17-3 Организация проектирования авиационной техники
					ПК-1-И-4	ПК-1-И-4-Д-13-3 Организация проектирования авиационной техники ПК-1-И-4-Д-16-3 Нормативные правовые акты и организационные регламенты авиационной

				Б1.В.07 Организация управления стартапом	ПК-1-И-1	ПК-1-И-1-Д-5-В Планирование работников проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-14-У Разрабатывать структуру и содержание организационных документов ПК-1-И-1-Д-16-У Составлять отчетность по установленной форме ПК-1-И-1-Д-17-У Подготавливать презентации с использованием технических средств ПК-1-И-1-Д-18-У Работать в команде и делегировать полномочия ПК-1-И-1-Д-22-3 Порядок ведения делопроизводства ПК-1-И-1-Д-28-3 Методы управления работниками
					ПК-1-И-2	ПК-1-И-2-Д-1-В Организация команды проекта в авиастроении ПК-1-И-2-Д-5-В Актуализация документов проекта в авиастроении ПК-1-И-2-Д-6-В Организация завершения проекта в авиастроении ПК-1-И-2-Д-7-В Организация информационного взаимодействия по проекту в авиастроении с участниками проекта ПК-1-И-2-Д-8-У Применять методы мотивации работников ПК-1-И-2-Д-9-У Подготавливать презентации с использованием технических средств ПК-1-И-2-Д-10-У Проводить переговоры и совещания ПК-1-И-2-Д-11-У Вести деловую переписку ПК-1-И-2-Д-12-3 Организация проектирования в авиастроении ПК-1-И-2-Д-13-3 Организация производства в авиастроении ПК-1-И-2-Д-14-3 Нормативно-правовые документы и организационные регламенты авиастроительной отрасли ПК-1-И-2-Д-17-3 Методы управления работниками

					<p>ПК-1-И-3</p> <p>ПК-1-И-3-Д-10-У Подготавливать презентации с использованием технических средств ПК-1-И-3-Д-11-У Проводить переговоры и совещания. ПК-1-И-3-Д-12-У Вести деловую переписку ПК-1-И-3-Д-14-3 Методы проведения контроля деятельности ПК-1-И-3-Д-15-3 Регламенты документирования деятельности авиастроительной организации ПК-1-И-3-Д-17-3 Организация проектирования авиационной техники ПК-1-И-3-Д-18-3 Организация производства авиационной техники ПК-1-И-3-Д-19-3 Методы и модели управления проектами</p>
					<p>ПК-1-И-4</p> <p>ПК-1-И-4-Д-5-У Подготавливать презентации с использованием технических средств ПК-1-И-4-Д-6-У Проводить переговоры и совещания ПК-1-И-4-Д-7-У Вести деловую переписку ПК-1-И-4-Д-8-У Оформлять управленческие решения по проекту ПК-1-И-4-Д-13-3 Организация проектирования авиационной техники ПК-1-И-4-Д-14-3 Организация производства авиационной техники ПК-1-И-4-Д-15-3 Методы управления проектами ПК-1-И-4-Д-16-3 Нормативные правовые акты и организационные регламенты авиастроения</p>
				<p>Б1.В.08 Цифровая логистика инновационного проекта</p>	<p>ПК-1-И-1</p> <p>ПК-1-И-1-Д-6-В Планирование закупок по проекту в авиастроении ПК-1-И-1-Д-7-В Планирование обмена информацией по проекту в авиастроении ПК-1-И-1-Д-13-У Разрабатывать организационно-экономическую документацию ПК-1-И-1-Д-30-3 Логистика авиастроительной организации</p>
					<p>ПК-1-И-2</p> <p>ПК-1-И-2-Д-7-В Организация информационного взаимодействия по проекту в авиастроении с участниками проекта ПК-1-И-2-Д-19-3 Логистика авиастроительной организации</p>

				Б1.В.09 Разработка стратегии продвижения инновационног о продукта	ПК-1-И-1 ПК-1-И-1-Д-27-3 Основы маркетинга авиастроительной организации ПК-1-И-1-Д-28-3 Методы управления работниками
			ПК-1-И-2 ПК-1-И-2-Д-3-В Организация анализа и экспертизы продуктов проекта в авиастроении специалистами ПК-1-И-2-Д-16-3 Основы маркетинга авиастроительной организации		
			ПК-1-И-3 ПК-1-И-3-Д-3-В Оценка соответствия продуктов по проекту в авиастроении требованиям к нему ПК-1-И-3-Д-5-В Формирование корректирующих воздействий по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-13-У Оформлять управленческие решения по проекту		
			ПК-1-И-4 ПК-1-И-4-Д-8-У Оформлять управленческие решения по проекту		
			Б1.В.10 Разработка бизнес-плана инновационног о проекта	ПК-1-И-1 ПК-1-И-1-Д-4-В Планирование бюджета проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-5-В Планирование работников проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-6-В Планирование закупок по проекту в авиастроении ПК-1-И-1-Д-7-В Планирование обмена информацией по проекту в авиастроении ПК-1-И-1-Д-8-В Инициация и планирование рисков в авиастроении ПК-1-И-1-Д-9-В Планирование реагирования на риски по проекту в авиастроении ПК-1-И-1-Д-11-У Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения задач управления проектом в авиастроении ПК-1-И-1-Д-12-У Оценивать эффективность использования ресурсов при решении задач управления проектом в авиастроении ПК-1-И-1-Д-13-У Разрабатывать организационно-экономическую документацию ПК-1-И-1-Д-14-У Разрабатывать структуру и содержание организационных документов ПК-1-И-1-Д-15-У Составлять планы работ по проекту	

					ПК-1-И-1-Д-27-3 Основы маркетинга авиастроительной организации ПК-1-И-1-Д-28-3 Методы управления работниками ПК-1-И-1-Д-32-3 Инструменты сетевого планирования
					ПК-1-И-2 ПК-1-И-2-Д-3-В Организация анализа и экспертизы продуктов проекта в авиастроении специалистами ПК-1-И-2-Д-5-В Актуализация документов проекта в авиастроении
					ПК-1-И-3 ПК-1-И-3-Д-2-В Документирование текущих результатов по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-7-В Оценка эффективности проекта в авиастроении ПК-1-И-3-Д-13-У Оформлять управленческие решения по проекту ПК-1-И-3-Д-18-3 Организация производства авиационной техники ПК-1-И-3-Д-19-3 Методы и модели управления проектами
					ПК-1-И-4 ПК-1-И-4-Д-8-У Оформлять управленческие решения по проекту ПК-1-И-4-Д-14-3 Организация производства авиационной техники ПК-1-И-4-Д-15-3 Методы управления проектами ПК-1-И-4-Д-16-3 Нормативные правовые акты и организационные регламенты авиастроения ПК-1-И-4-Д-17-3 Основы экономики авиастроительной организации
				Б1.В.11 Управление рисками инновационной деятельности	ПК-1-И-1 ПК-1-И-1-Д-8-В Инициация и планирование рисков в авиастроении ПК-1-И-1-Д-9-В Планирование реагирования на риски по проекту в авиастроении ПК-1-И-1-Д-10-В Планирование управления изменениями в проекте в авиастроении ПК-1-И-1-Д-33-3 Теория управления рисками

					<p>ПК-1-И-2 ПК-1-И-2-Д-4-В Мониторинг рисков по проекту в авиастроении ПК-1-И-2-Д-5-В Актуализация документов проекта в авиастроении ПК-1-И-2-Д-6-В Организация завершения проекта в авиастроении ПК-1-И-2-Д-21-3 Теория управления рисками</p>
					<p>ПК-1-И-3 ПК-1-И-3-Д-4-В Выявление отклонений от плана проекта в авиастроении и анализ причин ПК-1-И-3-Д-6-В Контроль рисков по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-20-3 Теория управления рисками</p>
					<p>ПК-1-И-4 ПК-1-И-4-Д-1-В Выявление и документирование рисков по проекту в авиастроении ПК-1-И-4-Д-2-В Оценка и ранжирование по вероятности и степени влияния на результат проекта выявленных рисков по проекту в авиастроении ПК-1-И-4-Д-3-В Разработка мероприятий по изменению вероятности и степени влияния на результат проекта в авиастроении значимых рисков ПК-1-И-4-Д-4-В Разработка планов реагирования на значимые риски по проекту в авиастроении ПК-1-И-4-Д-8-У Оформлять управленческие решения по проекту ПК-1-И-4-Д-9-У Использовать информационные средства анализа риска ПК-1-И-4-Д-10-3 Теория управления рисками ПК-1-И-4-Д-11-3 Методы хеджирования рисков ПК-1-И-4-Д-12-3 Основы теории вероятностей и математической статистики</p>
				<p>Б1.В.ДВ.01 Б1.В.ДВ.01.01 Контролинг/ Б1.В.ДВ.01.02 Эккаунтинг- менеджмент</p>	<p>ПК-1-И-1 ПК-1-И-1-Д-4-В Планирование бюджета проекта в авиастроении И-1-Д-11-У Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения задач управления проектом в авиастроении ПК-1-И-1-Д-13-У Разрабатывать организационно-экономическую документацию ПК-1-И-1-Д-16-У Составлять отчетность по установленной форме ПК-1-И-1-Д-29-3 Финансы организации ПК-1-И-1-Д-34-3 Нормативные правовые акты и организационные регламенты</p>

					авиастроительной отрасли
				ПК-1-И-2	ПК-1-И-2-Д-2-В Организация внесения изменений в проект в авиастроении ПК-1-И-2-Д-5-В Актуализация документов проекта в авиастроении ПК-1-И-2-Д-14-3 Нормативно-правовые документы и организационные регламенты авиастроительной отрасли ПК-1-И-2-Д-18-3 Финансы организации
				ПК-1-И-3	ПК-1-И-3-Д-1-В Контроль текущих промежуточных результатов по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-2-В Документирование текущих результатов по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-5-В Формирование корректирующих воздействий по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-8-У Проводить мероприятия по контролю результатов деятельности ПК-1-И-3-Д-13-У Оформлять управленческие решения по проекту ПК-1-И-3-Д-14-3 Методы проведения контроля деятельности ПК-1-И-3-Д-15-3 Регламенты документирования деятельности авиастроительной организации ПК-1-И-3-Д-20-3 Экономика организации в авиастроении
				ПК-1-И-4	ПК-1-И-4-Д-8-У Оформлять управленческие решения по проекту ПК-1-И-4-Д-17-3 Основы экономики авиастроительной организации
			Б1.В.ДВ.02 Б1.В.ДВ.02.01 Метрология, стандартизация и сертификация/ Б1.В.ДВ.02.02 Инструменты обеспечения качества	ПК-1-И-1	ПК-1-И-1-Д-11-У Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения задач управления проектом в авиастроении ПК-1-И-1-Д-16-У Составлять отчетность по установленной форме ПК-1-И-1-Д-19-3 Единая система конструкторской документации ПК-1-И-1-Д-20-3 Единая система технологической документации

				продукции		ПК-1-И-1-Д-21-3 Авиационные стандарты ПК-1-И-1-Д-34-3 Нормативные правовые акты и организационные регламенты авиастроительной отрасли
					ПК-1-И-2	ПК-1-И-2-Д-14-3 Нормативно-правовые документы и организационные регламенты авиастроительной отрасли ПК-1-И-2-Д-15-3 Стандарты и основные технические регламенты авиастроения
					ПК-1-И-3	ПК-1-И-3-Д-15-3 Регламенты документирования деятельности авиастроительной организации ПК-1-И-3-Д-22-3 Основы менеджмента качества
					ПК-1-И-4	ПК-1-И-4-Д-18-3 Основы менеджмента качества
				Б1.В.ДВ.03 Б1.В.ДВ.03.01 Анализ финансового потенциала инновационной организации/ Б1.В.ДВ.03.02 Экономические исследования деятельности инновационной организации	ПК-1-И-1	ПК-1-И-1-Д-11-У Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения задач управления проектом в авиастроении ПК-1-И-1-Д-12-У Оценивать эффективность использования ресурсов при решении задач управления проектом в авиастроении ПК-1-И-1-Д-13-У Разрабатывать организационно-экономическую документацию ПК-1-И-1-Д-29-3 Финансы организации
					ПК-1-И-2	ПК-1-И-2-Д-2-В Организация внесения изменений в проект в авиастроении ПК-1-И-2-Д-18-3 Финансы организации
					ПК-1-И-3	ПК-1-И-3-Д-4-В Выявление отклонений от плана проекта в авиастроении и анализ причин ПК-1-И-3-Д-9-У Производить оценку результатов деятельности ПК-1-И-3-Д-20-3 Экономика организации в авиастроении
				Б1.В.ДВ.04 Б1.В.ДВ.04.01 Коммерческая оценка инвестиций/	ПК-1-И-1	ПК-1-И-1-Д-12-У Оценивать эффективность использования ресурсов при решении задач управления проектом в авиастроении
					ПК-1-И-2	ПК-1-И-2-Д-2-В Организация внесения изменений в проект в авиастроении

				Б1.В.ДВ.04.02 Оценка эффективности инвестиций в проект		ПК-1-И-2-Д-12-3 Организация проектирования в авиационной промышленности
					ПК-1-И-3	ПК-1-И-3-Д-7-В Оценка эффективности проекта в авиационной промышленности ПК-1-И-3-Д-13-У Оформлять управленческие решения по проекту ПК-1-И-3-Д-16-3 Методы оценки эффективности проектов
					ПК-1-И-4	ПК-1-И-4-Д-4-В Разработка планов реагирования на значимые риски по проекту в авиационной промышленности
				Б1.В.ДВ.05 Б1.В.ДВ.05.01 Организационное сопровождение стартапа/ Б1.В.ДВ.05.02 Юридическая поддержка стартапа	ПК-1-И-1	ПК-1-И-1-Д-7-В Планирование обмена информацией по проекту в авиационной промышленности ПК-1-И-1-Д-10-В Планирование управления изменениями в проекте в авиационной промышленности ПК-1-И-1-Д-13-У Разрабатывать организационно-экономическую документацию ПК-1-И-1-Д-14-У Разрабатывать структуру и содержание организационных документов ПК-1-И-1-Д-16-У Составлять отчетность по установленной форме ПК-1-И-1-Д-22-3 Порядок ведения делопроизводства ПК-1-И-1-Д-34-3 Нормативные правовые акты и организационные регламенты авиационной промышленности
					ПК-1-И-2	ПК-1-И-2-Д-2-В Организация внесения изменений в проект в авиационной промышленности ПК-1-И-2-Д-5-В Актуализация документов проекта в авиационной промышленности ПК-1-И-2-Д-6-В Организация завершения проекта в авиационной промышленности ПК-1-И-2-Д-7-В Организация информационного взаимодействия по проекту в авиационной промышленности с участниками проекта ПК-1-И-2-Д-10-У Проводить переговоры и совещания ПК-1-И-2-Д-11-У Вести деловую переписку ПК-1-И-2-Д-14-3 Нормативно-правовые документы и организационные регламенты авиационной промышленности

					ПК-1-И-3	ПК-1-И-3-Д-2-В Документирование текущих результатов по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-5-В Формирование корректирующих воздействий по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-11-У Проводить переговоры и совещания ПК-1-И-3-Д-12-У Вести деловую переписку ПК-1-И-3-Д-13-У Оформлять управленческие решения по проекту ПК-1-И-3-Д-15-3 Регламенты документирования деятельности авиастроительной организации
					ПК-1-И-4	ПК-1-И-4-Д-6-У Проводить переговоры и совещания ПК-1-И-4-Д-7-У Вести деловую переписку ПК-1-И-4-Д-8-У Оформлять управленческие решения по проекту
				Б1.В.ДВ.06 Б1.В.ДВ.06.01 Проектирование инвестиционного меморандума/ Б1.В.ДВ.06.02 Разработка документов для инвестора	ПК-1-И-1	ПК-1-И-1-Д-14-У Разрабатывать структуру и содержание организационных документов ПК-1-И-1-Д-34-3 Нормативные правовые акты и организационные регламенты авиастроительной отрасли
			ПК-1-И-2		ПК-1-И-2-Д-7-В Организация информационного взаимодействия по проекту в авиастроении с участниками проекта ПК-1-И-2-Д-10-У Проводить переговоры и совещания ПК-1-И-2-Д-14-3 Нормативно-правовые документы и организационные регламенты авиастроительной отрасли	
			ПК-1-И-3		ПК-1-И-3-Д-13-У Оформлять управленческие решения по проекту ПК-1-И-3-Д-15-3 Регламенты документирования деятельности авиастроительной организации	
			ПК-1-И-4		ПК-1-И-4-Д-8-У Оформлять управленческие решения по проекту ПК-1-И-4-Д-16-3 Нормативные правовые акты и организационные регламенты авиастроения	

				Б1.В.ДВ.07 Б1.В.ДВ.07.01 Тайм-менеджмент/ Б1.В.ДВ.07.02 Эффективное управление временем	ПК-1-И-1	ПК-1-И-1-Д-3-В Разработка расписания проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-7-В Планирование обмена информацией по проекту в авиастроении ПК-1-И-1-Д-15-У Составлять планы работ по проекту ПК-1-И-1-Д-18-У Работать в команде и делегировать полномочия ПК-1-И-1-Д-28-3 Методы управления работниками
					ПК-1-И-2	ПК-1-И-2-Д-2-В Организация внесения изменений в проект в авиастроении ПК-1-И-2-Д-7-В Организация информационного взаимодействия по проекту в авиастроении с участниками проекта ПК-1-И-2-Д-17-3 Методы управления работниками
					ПК-1-И-3	ПК-1-И-3-Д-5-В Формирование корректирующих воздействий по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-14-3 Методы проведения контроля деятельности
				Б1.В.ДВ.08 Б1.В.ДВ.08.01 Управление развитием инновационного продукта/ Б1.В.ДВ.08.02 Разработка стратегии развития инновационного продукта	ПК-1-И-1	ПК-1-И-1-Д-27-3 Основы маркетинга авиастроительной организации
					ПК-1-И-2	ПК-1-И-2-Д-3-В Организация анализа и экспертизы продуктов проекта в авиастроении специалистами ПК-1-И-2-Д-16-3 Основы маркетинга авиастроительной организации
					ПК-1-И-3	ПК-1-И-3-Д-3-В Оценка соответствия продуктов по проекту в авиастроении требованиям к нему ПК-1-И-3-Д-5-В Формирование корректирующих воздействий по проекту в авиастроении
				Б1.В.ДВ.09 Б1.В.ДВ.09.01 Управление коммуникациями	ПК-1-И-1	ПК-1-И-1-Д-7-В Планирование обмена информацией по проекту в авиастроении ПК-1-И-1-Д-13-У Разрабатывать организационно-экономическую документацию ПК-1-И-1-Д-22-3 Порядок ведения делопроизводства

				<p>инновационной деятельности/ Б1.В.ДВ.09.02 Организация коммуникативного процесса в инновационной деятельности</p>	<p>ПК-1-И-2</p>	<p>ПК-1-И-2-Д-7-В Организация информационного взаимодействия по проекту в авиастроении с участниками проекта ПК-1-И-2-Д-9-У Подготавливать презентации с использованием технических средств ПК-1-И-2-Д-10-У Проводить переговоры и совещания ПК-1-И-2-Д-11-У Вести деловую переписку ПК-1-И-2-Д-17-3 Методы управления работниками</p>
					<p>ПК-1-И-3</p>	<p>ПК-1-И-3-Д-10-У Подготавливать презентации с использованием технических средств ПК-1-И-3-Д-11-У Проводить переговоры и совещания. ПК-1-И-3-Д-12-У Вести деловую переписку ПК-1-И-3-Д-13-У Оформлять управленческие решения по проекту ПК-1-И-3-Д-19-3 Методы и модели управления проектами</p>
					<p>ПК-1-И-4</p>	<p>ПК-1-И-4-Д-5-У Подготавливать презентации с использованием технических средств ПК-1-И-4-Д-6-У Проводить переговоры и совещания ПК-1-И-4-Д-7-У Вести деловую переписку ПК-1-И-4-Д-8-У Оформлять управленческие решения по проекту ПК-1-И-4-Д-15-3 Методы управления проектами</p>
				<p>Б1.В.12 Проектная работа</p>	<p>ПК-1-И-1</p>	<p>ПК-1-И-1-Д-2-В Планирование содержания проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-4-В Планирование бюджета проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-5-В Планирование работников проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-6-В Планирование закупок по проекту в авиастроении ПК-1-И-1-Д-7-В Планирование обмена информацией по проекту в авиастроении ПК-1-И-1-Д-8-В Инициация и планирование рисков в авиастроении ПК-1-И-1-Д-11-У Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения задач управления проектом в авиастроении ПК-1-И-1-Д-12-У Оценивать эффективность использования ресурсов при решении задач управления проектом в авиастроении ПК-1-И-1-Д-13-У Разрабатывать организационно-экономическую документацию</p>

					<p>ПК-1-И-1-Д-14-У Разрабатывать структуру и содержание организационных документов</p> <p>ПК-1-И-1-Д-15-У Составлять планы работ по проекту</p> <p>ПК-1-И-1-Д-16-У Составлять отчетность по установленной форме</p> <p>ПК-1-И-1-Д-17-У Подготавливать презентации с использованием технических средств</p> <p>ПК-1-И-1-Д-18-У Работать в команде и делегировать полномочия</p>
				ПК-1-И-2	<p>ПК-1-И-2-Д-1-В Организация команды проекта в авиастроении</p> <p>ПК-1-И-2-Д-2-В Организация внесения изменений в проект в авиастроении</p> <p>ПК-1-И-2-Д-3-В Организация анализа и экспертизы продуктов проекта в авиастроении специалистами</p> <p>ПК-1-И-2-Д-4-В Мониторинг рисков по проекту в авиастроении</p> <p>ПК-1-И-2-Д-5-В Актуализация документов проекта в авиастроении</p> <p>ПК-1-И-2-Д-6-В Организация завершения проекта в авиастроении</p> <p>ПК-1-И-2-Д-7-В Организация информационного взаимодействия по проекту в авиастроении с участниками проекта</p> <p>ПК-1-И-2-Д-8-У Применять методы мотивации работников</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9-У Подготавливать презентации с использованием технических средств</p> <p>ПК-1-И-2-Д-10-У Проводить переговоры и совещания</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11-У Вести деловую переписку</p>

					<p>ПК-1-И-3</p> <p>ПК-1-И-3-Д-2-В Документирование текущих результатов по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-3-В Оценка соответствия продуктов по проекту в авиастроении требованиям к нему ПК-1-И-3-Д-4-В Выявление отклонений от плана проекта в авиастроении и анализ причин ПК-1-И-3-Д-6-В Контроль рисков по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-7-В Оценка эффективности проекта в авиастроении ПК-1-И-3-Д-9-У Производить оценку результатов деятельности ПК-1-И-3-Д-10-У Подготавливать презентации с использованием технических средств ПК-1-И-3-Д-11-У Проводить переговоры и совещания Вести деловую переписку ПК-1-И-3-Д-12-У Оформлять управленческие решения по проекту</p>
					<p>ПК-1-И-4</p> <p>ПК-1-И-4-Д-1-В Выявление и документирование рисков по проекту в авиастроении ПК-1-И-4-Д-4-В Разработка планов реагирования на значимые риски по проекту в авиастроении ПК-1-И-4-Д-5-У Подготавливать презентации с использованием технических средств ПК-1-И-4-Д-6-У Проводить переговоры и совещания. Вести деловую переписку ПК-1-И-4-Д-7-У Оформлять управленческие решения по проекту ПК-1-И-4-Д-8-У Использовать информационные средства анализа риска</p>

				<p>Б2.В.01(П)Проектно-зводственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>ПК-1-И-1</p> <p>ПК-1-И-1-Д-2-В Планирование содержания проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-4-В Планирование бюджета проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-5-В Планирование работников проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-6-В Планирование закупок по проекту в авиастроении ПК-1-И-1-Д-7-В Планирование обмена информацией по проекту в авиастроении ПК-1-И-1-Д-8-В Инициация и планирование рисков в авиастроении ПК-1-И-1-Д-11-У Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения задач управления проектом в авиастроении ПК-1-И-1-Д-12-У Оценивать эффективность использования ресурсов при решении задач управления проектом в авиастроении ПК-1-И-1-Д-13-У Разрабатывать организационно-экономическую документацию ПК-1-И-1-Д-14-У Разрабатывать структуру и содержание организационных документов ПК-1-И-1-Д-17-У Подготавливать презентации с использованием технических средств</p>
				<p>ПК-1-И-2</p> <p>ПК-1-И-2-Д-3-В Организация анализа и экспертизы продуктов проекта в авиастроении специалистами ПК-1-И-2-Д-4-В Мониторинг рисков по проекту в авиастроении ПК-1-И-2-Д-7-В Организация информационного взаимодействия по проекту в авиастроении с участниками проекта ПК-1-И-2-Д-9-У Подготавливать презентации с использованием технических средств</p>	

					<p>ПК-1-И-3</p> <p>ПК-1-И-3-Д-2-В Документирование текущих результатов по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-3-В Оценка соответствия продуктов по проекту в авиастроении требованиям к нему ПК-1-И-3-Д-4-В Выявление отклонений от плана проекта в авиастроении и анализ причин ПК-1-И-3-Д-6-В Контроль рисков по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-7-В Оценка эффективности проекта в авиастроении ПК-1-И-3-Д-12-У Оформлять управленческие решения по проекту</p>
					<p>ПК-1-И-4</p> <p>ПК-1-И-4-Д-1-В Выявление и документирование рисков по проекту в авиастроении ПК-1-И-4-Д-4-В Разработка планов реагирования на значимые риски по проекту в авиастроении ПК-1-И-4-Д-5-У Подготавливать презентации с использованием технических средств ПК-1-И-4-Д-6-У Проводить переговоры и совещания. Вести деловую переписку ПК-1-И-4-Д-7-У Оформлять управленческие решения по проекту ПК-1-И-4-Д-8-У Использовать информационные средства анализа риска</p>

				Б2.В.02(П) Производственная практика: преддипломная практика	ПК-1-И-1	ПК-1-И-1-Д-2-В Планирование содержания проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-4-В Планирование бюджета проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-5-В Планирование работников проекта в авиастроении ПК-1-И-1-Д-6-В Планирование закупок по проекту в авиастроении ПК-1-И-1-Д-7-В Планирование обмена информацией по проекту в авиастроении ПК-1-И-1-Д-8-В Инициация и планирование рисков в авиастроении ПК-1-И-1-Д-11-У Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения задач управления проектом в авиастроении ПК-1-И-1-Д-12-У Оценивать эффективность использования ресурсов при решении задач управления проектом в авиастроении ПК-1-И-1-Д-13-У Разрабатывать организационно-экономическую документацию ПК-1-И-1-Д-14-У Разрабатывать структуру и содержание организационных документов ПК-1-И-1-Д-17-У Подготавливать презентации с использованием технических средств
					ПК-1-И-2	ПК-1-И-2-Д-3-В Организация анализа и экспертизы продуктов проекта в авиастроении специалистами ПК-1-И-2-Д-4-В Мониторинг рисков по проекту в авиастроении ПК-1-И-2-Д-7-В Организация информационного взаимодействия по проекту в авиастроении с участниками проекта ПК-1-И-2-Д-9-У Подготавливать презентации с использованием технических средств

					<p>ПК-1-И-3</p> <p>ПК-1-И-3-Д-2-В Документирование текущих результатов по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-3-В Оценка соответствия продуктов по проекту в авиастроении требованиям к нему ПК-1-И-3-Д-4-В Выявление отклонений от плана проекта в авиастроении и анализ причин ПК-1-И-3-Д-6-В Контроль рисков по проекту в авиастроении ПК-1-И-3-Д-7-В Оценка эффективности проекта в авиастроении ПК-1-И-3-Д-12-У Оформлять управленческие решения по проекту</p>
					<p>ПК-1-И-4</p> <p>ПК-1-И-4-Д-1-В Выявление и документирование рисков по проекту в авиастроении ПК-1-И-4-Д-4-В Разработка планов реагирования на значимые риски по проекту в авиастроении ПК-1-И-4-Д-5-У Подготавливать презентации с использованием технических средств ПК-1-И-4-Д-6-У Проводить переговоры и совещания. Вести деловую переписку ПК-1-И-4-Д-7-У Оформлять управленческие решения по проекту ПК-1-И-4-Д-8-У Использовать информационные средства анализа риска</p>

				Б3.02 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-1-И-1	ПК-1-И-1-Д-19-3 Единая система конструкторской документации ПК-1-И-1-Д-20-3 Единая система технологической документации ПК-1-И-1-Д-24-3 Состав и последовательность стадий и этапов опытно-конструкторских работ ПК-1-И-1-Д-25-3 Состав и последовательность технологических процессов производства авиастроительной продукции ПК-1-И-1-Д-27-3 Основы маркетинга авиастроительной организации ПК-1-И-1-Д-28-3 Методы управления работниками ПК-1-И-1-Д-29-3 Финансы организации ПК-1-И-1-Д-31-3 Методы и модели управления проектами ПК-1-И-1-Д-32-3 Инструменты сетевого планирования ПК-1-И-1-Д-33-3 Теория управления рисками ПК-1-И-1-Д-35-3 Основы менеджмента качества
					ПК-1-И-2	ПК-1-И-2-Д-13-3 Организация производства в авиастроении ПК-1-И-2-Д-15-3 Стандарты и основные технические регламенты авиастроения ПК-1-И-2-Д-16-3 Основы маркетинга авиастроительной организации ПК-1-И-2-Д-17-3 Методы управления работниками ПК-1-И-2-Д-18-3 Финансы организации ПК-1-И-2-Д-20-3 Методы и модели управления проектами ПК-1-И-2-Д-21-3 Теория управления рисками ПК-1-И-2-Д-22-3 Основы менеджмента качества, информационных технологий
					ПК-1-И-3	ПК-1-И-3-Д-15-3 Методы оценки эффективности проектов ПК-1-И-3-Д-17-3 Организация производства авиационной техники ПК-1-И-3-Д-18-3 Методы и модели управления проектами ПК-1-И-3-Д-19-3 Экономика организации в авиастроении ПК-1-И-3-Д-20-3 Теория управления рисками ПК-1-И-3-Д-21-3 Основы менеджмента качества

					ПК-1-И-4	ПК-1-И-4-Д-9-3 Теория управления рисками ПК-1-И-4-Д-10-3 Методы хеджирования рисков ПК-1-И-4-Д-15-3 Методы управления проектами ПК-1-И-4-Д-17-3 Основы экономики авиастроительной организации ПК-1-И-4-Д-18-3 Основы менеджмента качества
2. производственно-технологический	ПК-2 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства	Б1.В.01 Промышленные технологии и инновации	ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-18-У Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам ПК-2-И-2-Д-22-У Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции ПК-2-И-2-Д-24-З Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации ПК-2-И-2-Д-27-3 Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства ПК-2-И-2-Д-28-3 Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий ПК-2-И-2-Д-29-3 Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

				<p>Б1.В.02 Экономический механизм инновационной организации</p>	<p>ПК-2-И-1</p>	<p>ПК-2-И-1-Д-1-В Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства</p> <p>ПК-2-И-1-Д-2-В Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p> <p>ПК-2-И-1-Д-3-В Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p> <p>ПК-2-И-1-Д-4-В Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>
--	--	--	--	--	------------------------	--

					<p>ПК-2-И-1-Д-6-В Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-7-В Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8-В Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>ПК-2-И-1-Д-10-В Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11-В Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</p>
						<p>ПК-2-И-1-Д-12-У Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ПК-2-И-1-Д-13-У Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>ПК-2-И-1-Д-14-У Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p>ПК-2-И-1-Д-20-У Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>

						<p>ПК-2-И-1-Д-22-3 Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения</p> <p>ПК-2-И-1-Д-23-3 Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-24-3 Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</p> <p>ПК-2-И-1-Д-25-3 Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-28-3 Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-29-3 Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен</p> <p>ПК-2-И-1-Д-30-3 Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>ПК-2-И-2</p> <p>ПК-2-И-2-Д-3-В Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p> <p>ПК-2-И-2-Д-17-У Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18-У Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>ПК-2-И-2-Д-27-3 Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства</p> <p>ПК-2-И-2-Д-30-3 Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p> <p>ПК-2-И-2-Д-31-3 Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда</p>
--	--	--	--	--	--

				Б1.В.03 Управление инновационны м проектом	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-16-У Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота ПК-2-И-1-Д-17-У Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов ПК-2-И-1-Д-9-В Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации
				Б1.В.04 Менеджмент качества	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-19-У Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов

					<p>ПК-2-И-2</p> <p>ПК-2-И-2-Д-19-У Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18-У Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>ПК-2-И-2-Д-20-У Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-21-У Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>ПК-2-И-2-Д-24-З Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</p>
--	--	--	--	--	---

				Б1.В.05 Финансирование инновационной деятельности	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-11-В Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления ПК-2-И-1-Д-13-У Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования ПК-2-И-1-Д-14-У Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
					ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-4-В Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

				<p>Б1.В.06 Технологически й аудит</p>	<p>ПК-2-И-1</p> <p>ПК-2-И-1-Д-18-У Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство ПК-2-И-1-Д-19-У Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов ПК-2-И-1-Д-31-З Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики</p>
					<p>ПК-2-И-2</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18-У Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам ПК-2-И-2-Д-23-З Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p>
				<p>Б1.В.07 Организация управления стартапом</p>	<p>ПК-2-И-1</p> <p>ПК-2-И-1-Д-13-У Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования ПК-2-И-1-Д-14-У Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством ПК-2-И-1-Д-16-У Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота ПК-2-И-1-Д-21-З Современные методы организации наукоемкого производства и</p>

						<p>характеристики передовых производственных технологий ПК-2-И-1-Д-27-3 Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций</p>
					ПК-2-И-2	<p>ПК-2-И-2-Д-25-3 Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда ПК-2-И-2-Д-26-3 Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p>
				Б1.В.09 Разработка стратегии продвижения инновационного продукта	ПК-2-И-1	<p>ПК-2-И-1-Д-5-В Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>

					<p>ПК-2-И-2</p> <p>ПК-2-И-2-Д-1-В Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>ПК-2-И-2-Д-2-В Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>ПК-2-И-2-Д-9-В Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-10-В Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p>
				<p>Б1.В.10 Разработка бизнес-плана</p>	<p>ПК-2-И-2</p> <p>ПК-2-И-2-Д-5-В Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых</p>

				инновационног о проекта		исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов ПК-2-И-2-Д-18-У Разрабатывать организационно- техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
				Б1.В.ДВ.01 Б1.В.ДВ.01.01 Контролинг/ Б1.В.ДВ.01.02 Эккаунтинг- менеджмент	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-20-У Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации ПК-2-И-1-Д-23-3 Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности ПК-2-И-1-Д-25-3 Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности ПК-2-И-1-Д-29-3 Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен
						ПК-2-И-2-Д-10-В Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности ПК-2-И-2-Д-11-В Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о

					<p>структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений</p> <p>ПК-2-И-2-Д-12-В Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-13-В Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</p> <p>ПК-2-И-2-Д-14-В Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>
				ПК-2-И-2	<p>ПК-2-И-2-Д-15-В Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее</p>

					<p>подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий</p> <p>ПК-2-И-2-Д-16-В Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе</p> <p>ПК-2-И-2-Д-17-У Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18-У Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>ПК-2-И-2-Д-30-3 Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p> <p>ПК-2-И-2-Д-31-3 Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда</p> <p>ПК-2-И-2-Д-26-3 Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p>
				<p>Б1.В.ДВ.02 Б1.В.ДВ.02.01 Метрология, стандартизация</p>	<p>ПК-2-И-1</p> <p>ПК-2-И-1-Д-19-У Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p>

				<p>и сертификация/ Б1.В.ДВ.02.02 Инструменты обеспечения качества продукции</p>	<p>ПК-2-И-2</p>	<p>ПК-2-И-2-Д-19-У Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18-У Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>ПК-2-И-2-Д-23-3 Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p> <p>ПК-2-И-2-Д-24-3 Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</p>
				<p>Б1.В.ДВ.3 Б1.В.ДВ.03.01 Анализ финансового потенциала инновационной организации/ Б1.В.ДВ.03.02 Экономические исследования деятельности инновационной организации</p>	<p>ПК-2-И-1</p>	<p>ПК-2-И-1-Д-11-В Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</p> <p>ПК-2-И-1-Д-13-У Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>ПК-2-И-1-Д-14-У Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p>ПК-2-И-1-Д-26-3 Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и</p>

						ее подразделений
					ПК-2-И-2	<p>ПК-2-И-2-Д-4-В Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p> <p>ПК-2-И-2-Д-6-В Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p> <p>ПК-2-И-2-Д-7-В Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и</p>

					<p>определению путей использования резервов производства ПК-2-И-2-Д-8-В Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p>
				<p>Б1.В.ДВ.04 Б1.В.ДВ.04.01 Коммерческая оценка инвестиций/ Б1.В.ДВ.04.02 Оценка эффективности инвестиций в проект</p>	<p>ПК-2-И-1</p> <p>ПК-2-И-1-Д-12-У Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество ПК-2-И-1-Д-30-3 Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>
				<p>Б1.В.ДВ.05 Б1.В.ДВ.05.01 Организационное сопровождение стартапа/ Б1.В.ДВ.05.02 Юридическая поддержка стартапа</p>	<p>ПК-2-И-1</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15-У Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников ПК-2-И-1-Д-16-У Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота ПК-2-И-1-Д-27-3 Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций</p> <p>ПК-2-И-2</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25-3 Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда ПК-2-И-2-Д-26-3 Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p>

				Б1.В.ДВ.08 Б1.В.ДВ.08.01 Управление развитием инновационного продукта/ Б1.В.ДВ.08.02 Разработка стратегии развития инновационного продукта	ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-5-В Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов ПК-2-И-2-Д-9-В Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)
				Б1.В.ДВ.09 Б1.В.ДВ.09.01 Управление коммуникациями инновационной деятельности/ Б1.В.ДВ.09.02 Организация коммуникативного процесса в инновационной деятельности	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-13-У Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования ПК-2-И-1-Д-14-У Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
				Б1.В.12 Проектная работа	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-5-В Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции ПК-2-И-1-Д-8-В Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и

					<p>розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-9-В Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10-В Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11-В Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>ПК-2-И-1-Д-13-У Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15-У Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16-У Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</p> <p>ПК-2-И-1-Д-17-У Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p> <p>ПК-2-И-1-Д-18-У Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p> <p>ПК-2-И-1-Д-19-У Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>ПК-2-И-2</p> <p>ПК-2-И-2-Д-2-В Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>ПК-2-И-2-Д-3-В Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p> <p>ПК-2-И-2-Д-8-В Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p> <p>ПК-2-И-2-Д-9-В Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>ПК-2-И-2-Д-10-В Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-14-В Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-15-В Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий</p> <p>ПК-2-И-2-Д-16-В Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>ПК-2-И-2-Д-17-У Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18-У Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22-У Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p>
				<p>Б2.В.01(П)Производственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>ПК-2-И-1</p> <p>ПК-2-И-1-Д-5-В Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8-В Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в</p>

						<p>них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-9-В Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10-В Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11-В Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>ПК-2-И-1-Д-13-У Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15-У Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16-У Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</p> <p>ПК-2-И-1-Д-19-У Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>ПК-2-И-2</p> <p>ПК-2-И-2-Д-2-В Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>ПК-2-И-2-Д-3-В Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p> <p>ПК-2-И-2-Д-8-В Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p> <p>ПК-2-И-2-Д-9-В Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>ПК-2-И-2-Д-14-В Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-15-В Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий</p> <p>ПК-2-И-2-Д-16-В Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>ПК-2-И-2-Д-17-У Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18-У Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22-У Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p>
				<p>Б2.В.02(П)Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>ПК-2-И-1</p> <p>ПК-2-И-1-Д-5-В Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8-В Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в</p>

						<p>них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-9-В Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10-В Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11-В Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>ПК-2-И-1-Д-13-У Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15-У Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16-У Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</p> <p>ПК-2-И-1-Д-17-У Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p> <p>ПК-2-И-1-Д-18-У Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p> <p>ПК-2-И-1-Д-19-У Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>ПК-2-И-2</p> <p>ПК-2-И-2-Д-2-В Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>ПК-2-И-2-Д-3-В Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p> <p>ПК-2-И-2-Д-8-В Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p> <p>ПК-2-И-2-Д-9-В Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>ПК-2-И-2-Д-10-В Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-14-В Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-15-В Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий</p> <p>ПК-2-И-2-Д-16-В Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>ПК-2-И-2-Д-17-У Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18-У Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22-У Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>Б2.В.02(П)Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>ПК-2-И-1</p>	<p>ПК-2-И-1-Д-5-В Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8-В Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-9-В Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10-В Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11-В Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>
--	--	--	--	---	------------------------	---

						производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления
--	--	--	--	--	--	---

						<p>ПК-2-И-1-Д-13-У Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15-У Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16-У Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</p> <p>ПК-2-И-1-Д-17-У Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p> <p>ПК-2-И-1-Д-18-У Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p> <p>ПК-2-И-1-Д-19-У Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>ПК-2-И-2</p> <p>ПК-2-И-2-Д-2-В Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>ПК-2-И-2-Д-3-В Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p> <p>ПК-2-И-2-Д-8-В Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p> <p>ПК-2-И-2-Д-9-В Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>ПК-2-И-2-Д-10-В Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-14-В Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-15-В Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий</p> <p>ПК-2-И-2-Д-16-В Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>ПК-2-И-2-Д-17-У Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18-У Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22-У Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p>
--	--	--	--	--	--	---

<p>3. Проектный</p>	<p>ПК-3 (Экспертное заключение) (разработано на основе ПС:25.037 Специалист по управлению проектами и программам и в ракетно-космической промышленности</p> <p>06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий</p> <p>06.016 Руководител</p>	<p>Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта</p>	<p>ПК-3-И-1 Организация управления инновационным проектом ПК-3-И-2 Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов ПК-3-И-3 Управление продвижением инновационного проекта, продукта на рынок ПК-3-И-4 Управление коммуникациями в процессе реализации инновационного проекта ПК-3-И-5 Финансовое обеспечение</p>	<p>Б1.В.03 Управление инновационным проектом</p>	<p>ПК-3-И-1</p>	<p>ПК-3-И-1-Д-1-В Навыки определения состава работ по проекту. ПК-3-И-1-Д-2-В Навыки разработки поэтапной реализации проекта. ПК-3-И-1-Д-3-В Сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием. ПК-3-И-1-Д-4-В Календарное планирование работ проекта. ПК-3-И-1-Д-5-В Согласование этапов реализации проекта и их длительности ПК-3-И-1-Д-6-В Разработка проектной и рабочей документации по проекту. ПК-3-И-1-Д-7-В Описание содержание проекта, структуры декомпозиции работ ПК-3-И-1-Д-8-В Применение программного обеспечения для управления проектом ПК-3-И-1-Д-9-В Организация выполнения работ по анализу требований проекта ПК-3-И-1-Д-10-В Организация и проведение мониторинга работ по проекту (программе) ПК-3-И-1-Д-11-В Контроль выполнения работ по проекту. ПК-3-И-1-Д-12-В Составление плана-графика работ по проекту ПК-3-И-1-Д-13-В Планирование управления изменениями в проекте, определение состава ресурсов и их объем по временным промежуткам для реализации поставленных целей.</p>
----------------------------	--	---	--	--	------------------------	--

<p>ь проектов в области информационных технологий</p> <p>24.009 Специалист по управлению проектами и программам и в области производства электроэнергии атомными электростанциями</p> <p>25.037 Специалист по управлению проектами и программам и в ракетно-космической промышленности</p>			<p>инновационной деятельности, управление затратами и ресурсами проекта ПК-3-И-6 Коммерциализация технологий: проведение технологических исследований, анализа технологий и управления патентами на технологии и разработка предложений по приобретению и продаже интеллектуальных активов</p>			<p>ПК-3-И-1-Д-26-У Организовывать работы по направлению деятельности проекта. ПК-3-И-1-Д-27-У Умеет проектировать этапы реализации проекта. ПК-3-И-1-Д-28-У Планировать деятельность по проекту. ПК-3-И-1-Д-29-У Составлять паспорт проекта или программы ПК-3-И-1-Д-30-У Управлять проектами и проводить работы по направлению проекта. ПК-3-И-1-Д-31-У Осуществлять мониторинг работ по проекту в соответствии с установленными регламентами ПК-3-И-1-Д-35-3 Требования стандартов по оформлению паспорта проекта или программы ПК-3-И-1-Д-36-3 Структура декомпозиции работ ПК-3-И-1-Д-37-3 Российские и международные стандарты руководства качеством ПК-3-И-1-Д-38-3 Методы планирования проекта или программы ПК-3-И-1-Д-39-3 Показатели качества работ по проекту или программе ПК-3-И-1-Д-40-3 Правила и особенности технического, административного и организационно взаимодействия в рамках проекта или программы ПК-3-И-1-Д-41-3 Система управления проектом ПК-3-И-1-Д-42-3 Организационно-распорядительная документация по проекту ПК-3-И-1-Д-45-3 Программные продукты по управлению проектами или программами ПК-3-И-1-Д-46-3 Состав работ по проекту и этапы реализации проекта</p>
---	--	--	---	--	--	--

				Б1.В.08 Цифровая логистика инновационног о проекта	ПК-3-И-1	ПК-3-И-1-Д-13-В Планирование управления изменениями в проекте, определение состава ресурсов и их объем по временным промежуткам для реализации поставленных целей. ПК-3-И-1-Д-14-В Составлять план закупок, договоры с подрядчиками для реализации проекта ПК-3-И-1-Д-15-В Ведение базы данных годовой программы закупок. ПК-3-И-1-Д-16-В Использование программного обеспечения для управления взаимодействием с поставщиками ПК-3-И-1-Д-17-В Осуществлять выбор поставщиков в проектах: сбор и анализ запросов поставщиков ПК-3-И-1-Д-31-У Осуществлять мониторинг работ по проекту в соответствии с установленными регламентами ПК-3-И-1-Д-32-У Организовывать взаимодействие с поставщиками при реализации проекта. ПК-3-И-1-Д-45-3 Программные продукты по управление проектами или программами ПК-3-И-1-Д-49-3 Методику и технологии организации логистики в проекте
				Б1.В.11 Управление рисками инновационной деятельности	ПК-3-И-1	ПК-3-И-1-Д-23-В Определение критериев успешности проекта или программы. ПК-3-И-1-Д-24-В Анализировать чувствительность проекта или программы к изменению факторов, влияющих на параметры проекта или программы ПК-3-И-1-Д-25-В Выявлять, идентифицировать и оценивать риски проекта или программы ПК-3-И-1-Д-34-У Оценивать риски реализации проекта ПК-3-И-1-Д-47-3 Методы анализа и оценки рисков проекта ПК-3-И-1-Д-48-3 Методы идентификации и оценки рисков
				Б1.В.ДВ.05 Б1.В.ДВ.05.01 Организационн ое	ПК-3-И-1	ПК-3-И-1-Д-9-В Организация выполнения работ по анализу требований проекта ПК-3-И-1-Д-10-В Организация и проведение мониторинга работ по проекту (программе)

				<p>сопровождение стартапа/ Б1.В.ДВ.05.02 Юридическая поддержка стартапа</p>	<p>ПК-3-И-1-Д-11-В Контроль выполнения работ по проекту. ПК-3-И-1-Д-18-В Готовить договоры в проектах в соответствии с типовой формой и сопровождать внутри организации. ПК-3-И-1-Д-19-В Составление документации с описанием объема работ по направлению проекта ПК-3-И-1-Д-20-В Подготовка текста устава проекта. ПК-3-И-1-Д-21-В Организация подписания договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика, внутри организации ПК-3-И-1-Д-22-В Осуществление мероприятий по обеспечению соблюдения договоров о неразглашении ПК-3-И-1-Д-33-У Осуществлять организационное сопровождение проекта: составление юридической документации по проекту ПК-3-И-1-Д-40-3 Правила и особенности технического, административного и организационно взаимодействия в рамках проекта или программы ПК-3-И-1-Д-42-3 Организационно-распорядительная документация по проекту ПК-3-И-1-Д-43-3 Нормативно-правовые акты по порядку разработки проектов или государственных программ ПК-3-И-1-Д-44-3 Стандарты управления проектами</p>
--	--	--	--	--	---

				Б1.В.ДВ8 Б1.В.ДВ.8.01 Управление развитием инновационног о продукта/ Б1.В.ДВ.8.02 Разработка стратегии развития инновационног о продукта	ПК-3-И-2	ПК-3-И-2-Д-1-В Определение статей расходов и доходов серии инновационных продуктов. ПК-3-И-2-Д-2-В Построение расчетов и прогнозов расходов и доходов серии продуктов ПК-3-И-2-Д-3-В Формировать ассортимент продуктов. ПК-3-И-2-Д-4-В Планировать бюджет продаж инновационного продукта. ПК-3-И-2-Д-5-В Анализировать процессы спроса и продаж на продукты. ПК-3-И-2-Д-6-В Разрабатывать товарную политику. ПК-3-И-2-Д-7-В Формировать предложения по уточнению ценовой политики организации по реализации инновационного продукта. ПК-3-И-2-Д-8-В Проектировать и оптимизировать жизненные циклы инновационных продуктов. ПК-3-И-2-Д-9-В Разрабатывать мультиатрибутивную модель инновационного продукта. ПК-3-И-2-Д-10-В Разрабатывать стратегии товарного ассортимента, товарной номенклатуры и товарных марок продуктов, услуг и технологий. ПК-3-И-2-Д-11-В Разработка и реализация стратегии развития инновационных продуктов, услуг и технологий. ПК-3-И-2-Д-24-У Управлять бюджетом серии продуктов ПК-3-И-2-Д-25-У Разрабатывать ценовую политику ПК-3-И-2-Д-26-У Разрабатывать и реализовывать стратегию развития серии продуктов. ПК-3-И-2-Д-33-З Теория бюджетирования ПК-3-И-2-Д-34-З Стратегия ценообразования ПК-3-И-2-Д-35-З Товарная политика ПК-3-И-2-Д-36-З Теория жизненных циклов инновационного продукта
--	--	--	--	---	-----------------	--

				<p>Б1.В.10 Разработка бизнес-плана инновационного проекта</p>	<p>ПК-3-И-2</p>	<p>ПК-3-И-2-Д-12-В Разработка на основе конкурентного анализа плана продвижения инновационного продукта на рынок ПК-3-И-2-Д-13-В Описание целевых сегментов рынка инновационного продукта ПК-3-И-2-Д-14-В Разработка предложений по развитию бизнес-процессов инновационного проекта ПК-3-И-2-Д-15-В Разрабатывать стратегии товарного ассортимента ПК-3-И-2-Д-16-В Разработка стратегии позиционирования инновационного продукта ПК-3-И-2-Д-17-В Планирование ресурсов на проект, определение нагрузки на ресурсы для достижения целей проекта или программы ПК-3-И-2-Д-18-В Разработка плана финансирования проекта, декомпозиции работ, управления качеством проекта или программы ПК-3-И-2-Д-19-В Прогнозирование продажи инновационного продукта ПК-3-И-2-Д-20-В Разработка структуры и оформление бизнес-плана. .ПК-3-И-2-Д-21-В Расчет эффективности инновационного проекта. ПК-3-И-2-Д-27-У Разрабатывать концепции, бизнес-модели и бизнес-планы создания и продвижения инновационного продукта ПК-3-И-2-Д-37-3 Стратегическое планирование ПК-3-И-2-Д-39-3 Методы планирования проекта или программы</p>
				<p>Б1.В.ДВ.06 Б1.В.ДВ.6.01 Проектирование инвестиционного меморандума/ Б1.В.ДВ.6.02 Разработка документов для инвестора</p>	<p>ПК-3-И-2</p>	<p>ПК-3-И-2-Д-22-В Подготовка и согласование с инвесторами и спонсорами предложений по объемам финансирования серии продуктов ПК-3-И-2-Д-23-В Оценивать и представлять инвестиционную привлекательность инновационной идеи ПК-3-И-2-Д-28-У Разрабатывать коммерческое предложение по использованию результатов инновационной деятельности ПК-3-И-2-Д-29-У Представлять финансовое положение компании-инноватора; ПК-3-И-2-Д-30-У Представлять результаты оценки риска инвестиционного предложения; ПК-3-И-2-Д-31-У Представлять деловую репутацию компании-инноватора;</p>

						ПК-3-И-2-Д-32-У Обосновывать объемы затрат по проекту ПК-3-И-2-Д-38-3 Проектирование инвестиционного меморандума
				Б1.В.ДВ.04 Б1.В.ДВ.04.01 Коммерческая оценка инвестиций/ Б1.В.ДВ.04.02 Оценка эффективности инвестиций в проект	ПК-3-И-2	ПК-3-И-2-Д-17-В Планирование ресурсов на проект, определение нагрузки на ресурсы для достижения целей проекта или программы ПК-3-И-2-Д-21-В Рассчитывать эффективность инновационного проекта. ПК-3-И-2-Д-23-В Оценивать и представлять инвестиционную привлекательность инновационной идеи ПК-3-И-2-Д-32-У Обосновывать объемы затрат по проекту ПК-3-И-2-Д-39-3 Методы планирования проекта или программы
				ФТД.2 Открытые инновации	ПК-3-И-2	ПК-3-И-2-Д-8-В Проектировать и оптимизировать жизненные циклы инновационных продуктов. ПК-3-И-2-Д-9-В Разрабатывать мультиатрибутивную модель инновационного продукта. ПК-3-И-2-Д-11-В Разработка и реализация стратегии развития инновационных продуктов, услуг и технологий. ПК-3-И-2-Д-27-У Разрабатывать концепции, бизнес-модели и бизнес-планы создания и продвижения инновационного продукта
					ПК-3-И-3	ПК-3-И-3-Д-16-В Разработка стратегии управления инновациями в организации ПК 3-И-3-Д-23-У Разрабатывать и реализовывать стратегию управления инновационных продуктов, услуг и технологий

					ПК-3-И-4	<p>ПК-3-И-4-Д-12-В Создавать систему коммуникаций по продвижению инновационных продуктов, услуг и технологий</p> <p>ПК-3-И-4-Д-18-В Поиск потенциальных партнеров</p> <p>ПК-3-И-4-Д-19-В Проведение переговоров с потенциальными партнерами</p> <p>ПК-3-И-4-Д-27-У Организовывать партнерства в процессе реализации инновационного проекта</p>
				Б1.В.09 Разработка стратегии продвижения инновационного продукта	ПК-3-И-3	<p>ПК-3-И-3-Д-1-В Анализировать и описывать целевые сегменты рынка для продвижения инновационного продукта.</p> <p>ПК-3-И-3-Д-2-В Прогнозировать продажи инновационных продуктов.</p> <p>ПК-3-И-3-Д-3-В Разрабатывать программу продвижения продукта.</p> <p>ПК-3-И-3-Д-4-В Разрабатывать план продвижения инновационного продукта.</p> <p>ПК-3-И-3-Д-5-В Определение каналов продвижения.</p> <p>ПК-3-И-3-Д-6-В Разработка рекламных материалов, макетов рекламы инновационных продуктов, услуг и технологий</p> <p>ПК-3-И-3-Д-7-В Реализация рекламного мероприятия.</p> <p>ПК-3-И-3-Д-8-В Проведение анализа практик продаж.</p> <p>ПК-3-И-3-Д-9-В Разрабатывать модели продаж инновационных продуктов.</p> <p>ПК-3-И-3-Д-10-В Осуществлять продажи инновационных продуктов.</p> <p>ПК-3-И-3-Д-11-В Организовывать электронные (облачные) продажи инновационного продукта</p> <p>ПК-3-И-3-Д-12-В Анализ тенденций развития рынка инновационного продукта, определение целевого рынка</p> <p>ПК-3-И-3-Д-13-В Изучение рыночной конъюнктуры, конкурентного окружения организации на рынке инноваций,</p> <p>ПК-3-И-3-Д-14-В Разрабатывать стратегии позиционирования продуктов, услуг и технологий,</p> <p>ПК-3-И-3-Д-15-В Рассчитывать эффективность новых продуктов, услуг и продукта</p> <p>ПК-3-И-3-Д-16-В Разработка стратегии управления инновациями в организации</p> <p>ПК-3-И-3-Д-17-У Проводить комплексный маркетинговый анализ</p>

					<p>ПК-3-И-3-Д-18-У Разрабатывать стратегии продвижения инновационного продукта</p> <p>ПК-3-И-3-Д-19-У Организовывать продвижение продукта по сервисной модели распространения</p> <p>ПК-3-И-3-Д-20-У Разрабатывать стратегии рекламной кампании инновационного продукта.</p> <p>ПК-3-И-3-Д-21-У Оценивать эффективность рекламных мероприятий</p> <p>ПК-3-И-3-Д-22-У Разрабатывать и реализовывать сбытовую стратегию и программу маркетинга</p> <p>ПК 3-И-3-Д-23-У Разрабатывать и реализовывать стратегию управления инновационных продуктов, услуг и технологий</p> <p>ПК-3-И-3-Д-24-3 Теория стратегического управления</p> <p>ПК-3-И-3-Д-25-3 Маркетинг в инновационной сфере</p>
			<p>Б1.В.ДВ.07 Б1.В.ДВ.07.01 Тайм-менеджмент/ Б1.В.ДВ.07.02 Эффективное управление временем</p>	<p>ПК-3-И-4</p>	<p>ПК-3-И-4-Д-2-В Организовывать выпуска информационных материалов в рамках своей компетенции с учетом представления интересов организации по развитию организации на внешних и внутренних рынках</p> <p>ПК-3-И-4-Д-3-В Обеспечивать эффективное распространение информации в рамках реализации проекта в соответствии с установленными в организации регламентами и процедурами</p> <p>ПК-3-И-4-Д-4-В Своевременно информировать потенциальных потребителей проекта с целью расширения рынка сбыта</p> <p>ПК-3-И-4-Д-22-У Использовать технологии и инструменты тайм-менеджмента в организации информационных потоков в процессе коммуникаций при реализации проекта</p> <p>ПК-3-И-4-Д-37-3 Тайм-менеджмент</p>
			<p>Б1.В.ДВ.09 Б1.В.ДВ.9.01 Управление коммуникация ми инновационной деятельности/ Б1.В.ДВ.9.02 Организация коммуникативн</p>	<p>ПК-3-И-4</p>	<p>ПК-3-И-4-Д-1-В Планировать процесс коммуникации по проекту. ПК-</p> <p>3-И-4-Д-5-В Организовывать встречи, совещания, презентации в рамках реализации проекта (программы)</p> <p>ПК-3-И-4-Д-6-В Подготавливать презентации с использованием технических средств.</p> <p>ПК-3-И-4-Д-7-В Убеждать собеседника, проводить публичные презентации</p> <p>ПК-3-И-4-Д-11-В Разработка плана коммуникаций: инструменты и методы, каналы и модели коммуникаций</p>

				<p>ого процесса в инновационной деятельности</p>		<p>ПК-3-И-4-Д-12-В Создавать систему коммуникаций по продвижению инновационных продуктов, услуг и технологий ПК-3-И-4-Д-13-В Формировать деловой имидж организации ПК-3-И-4-Д-14-В Организовывать коммуникации с подразделениями и руководством организации по этапам реализации проекта ПК-3-И-4-Д-15-В Осуществлять коммуникации по проекту ПК-3-И-4-Д-16-В Применять основы конфликтологии в организации коммуникаций по проекту ПК-3-И-4-Д-17-В Организовывать и проводить интервью по проекту ПК-3-И-4-Д-23-У Организовывать и проводить публичные презентации в процессе реализации инновационного проекта ПК-3-И-4-Д-25-У Создавать систему коммуникаций инновационного проекта и формировать деловой имидж организации ПК-3-И-4-Д-26-У Применять технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. ПК-3-И-4-Д-29-3 Управление коммуникациями в инновационной деятельности ПК-3-И-4-Д-30-3 Инструменты и методы коммуникаций ПК-3-И-4-Д-31-3 Каналы коммуникаций ПК-3-И-4-Д-32-3 Модели коммуникаций ПК-3-И-4-Д-33-3 Механизм управления имиджем</p>
				<p>Б1.В.07 Организация управления стартапом</p>	<p>ПК-3-И-4</p>	<p>ПК-3-И-4-Д-8-В Назначение членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с полученными планами проекта ПК-3-И-4-Д-9-В Получение отчетности об исполнении от членов команды проекта по факту выполнения работ ПК-3-И-4-Д-10-В Общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием ПК-3-И-4-Д-24-У Управлять изменениями в проекте ПК-3-И-4-Д-34-3 Организация управления стартапами</p>

			Б1.В.ДВ.05 Б1.В.ДВ.05.01 Организационное сопровождение стартапа/ Б1.В.ДВ.05.02 Юридическая поддержка стартапа	ПК-3-И-4	ПК-3-И-4-Д-18-В Поиск потенциальных партнеров ПК-3-И-4-Д-19-В Проведение переговоров с потенциальными партнерами ПК-3-И-4-Д-20-В Заключение соглашений о партнерстве: - организация проведения совместных акций, пересмотр условий соглашений о партнерстве. ПК-3-И-4-Д-21-В Организовывать заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием ПК-3-И-4-Д-27-У Организовывать партнерства в процессе реализации инновационного проекта ПК-3-И-4-Д-28-У Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами ПК-3-И-4-Д-35-3 Организационное сопровождение стартапа ПК-3-И-4-Д-36-3 Юридическая поддержка стартапа
			Б1.В.02 Экономический механизм инновационной организации	ПК-3-И-5	ПК-3-И-5-Д-1-В Разработка проектно-сметной и рабочей документации на проект или программу; ПК-3-И-5-Д-2-В Определение нагрузки на ресурсы для достижения целей проекта или программы ПК-3-И-5-Д-3-В Анализ производственных заказов с целью обеспечения их учета по направлению деятельности проекта или программы ПК-3-И-5-Д-5-В Планирование ресурсов для реализации проекта или программы ПК-3-И-5-Д-6-В Разработка сметы расходов проекта в соответствии с полученным заданием ПК-3-И-5-Д-7-В Использовать программное обеспечение для управления затратами на проект или программу ПК-3-И-5-Д-22-У Составлять проектно-сметную документацию по проекту ПК-3-И-5-Д-25-У Осуществлять управление затратами на проект ПК-3-И-5-Д-27-3 Экономический механизм инновационной организации
			Б1.В.ДВ.03 Б1.В.ДВ.3.01 Анализ финансового потенциала инновационной организации/ Б1.В.ДВ.3.02 Экономические	ПК-3-И-5	ПК-3-И-5-Д-8-В Анализ рентабельности и источников финансирования проекта ПК-3-И-5-Д-9-В Анализ активов при реализации инновационного проекта ПК-3-И-5-Д-10-В Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости потенциального заказчика ПК-3-И-5-Д-11-В Организация проведения экономических исследований по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и

				<p>исследования деятельности инновационной организации</p>		<p>использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности ПК-3-И-5-Д-12-В Создание качественной нормативно-методической базы проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации ПК-3-И-5-Д-23-У Руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, разработки предложений по развитию ПК-3-И-5-Д-28-3 Методика анализа финансового потенциала инновационной организации</p>
				<p>Б1.В.ДВ.04 Б1.В.ДВ.04.01 Коммерческая оценка инвестиций/ Б1.В.ДВ.04.02 Оценка эффективности инвестиций в проект</p>	ПК-3-И-5	<p>ПК-3-И-5-Д-4-В Проведение инвестиционного анализа и оценка коммерческой эффективности инвестиций ПК-3-И-5-Д-5-В Планирование ресурсов для реализации проекта или программы ПК-3-И-5-Д-6-В Разработка сметы расходов проекта в соответствии с полученным заданием ПК-3-И-5-Д-7-В Использовать программное обеспечение для управления затратами на проект или программу ПК-3-И-5-Д-22-У Составлять проектно-сметную документацию по проекту ПК-3-И-5-Д-25-У Осуществлять управление затратами на проект ПК-3-И-5-Д-32-3 Инструментарий управления инвестициями</p>
				<p>Б1.В.05 Финансирование инновационной деятельности</p>	ПК-3-И-5	<p>ПК-3-И-5-Д-13-В Разработка плана финансирования проекта в соответствии с полученным заданием ПК-3-И-5-Д-14-В Финансовое моделирование инновационной деятельности ПК-3-И-5-Д-15-В Обоснование источников финансирования инновационного проекта ПК-3-И-5-Д-24-У Разработка плана финансирования проекта ПК-3-И-5-Д-29-3 Механизм финансирования инновационной деятельности</p>

				Б1.В.ДВ.01 Б1.В.ДВ.01.01 Контролинг/ Б1.В.ДВ.01.02 Эккаунтинг- менеджмент	ПК-3-И-5	ПК-3-И-5-Д-16-В Анализ плана счетов с целью обеспечения учета по данному проекту ПК-3-И-5-Д-17-В Работа с данными бухгалтерского учета ПК-3-И-5-Д-18-В Ведение учета по проекту ПК-3-И-5-Д-19-В Использование стандартов организации в области финансово-экономической деятельности ПК-3-И-5-Д-20-В Анализ информации о фактических расходах (включая затраты на качество) по направлению деятельности проекта или программы ПК-3-И-5-Д-21-В Оформление первичной бухгалтерской документации по проекту ПК-3-И-5-Д-25-У Осуществлять управление затратами на проект ПК-3-И-5-Д-26-У Осуществлять сбор и обобщение информации о проекте ПК-3-И-5-Д-30-3 Контролинг ПК-3-И-5-Д-31-3 Эккаунтинг-менеджмент
				Б1.В.01 Промышленны е технологии и инновации	ПК-3-И-6	ПК-3-И-6-Д-1-В Формирование требований по проекту для разработки технического задания ПК-3-И-6-Д-2-В Постановка задачи на технологические исследования ПК-3-И-6-Д-3-В Заказ технологических исследований, ПК-3-И-6-Д-4-В Координирование технологических исследований ПК-3-И-6-Д-5-В Прием результатов технологических исследований, ПК-3-И-6-Д-6-В Анализ результатов технологических исследований. ПК-3-И-6-Д-26-У Осуществлять заказ и проводить анализ результатов технологических исследований ПК-3-И-6-Д-27-У Составлять техническое задание на проект ПК-3-И-6-Д-32-3 Основы промышленных технологий

				Б1.В.04 Менеджмент качества	ПК-3-И-6	ПК-3-И-6-Д-13-В Использование инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний в проектах в процессе приемо-сдаточных работ. ПК-3-И-6-Д-19-В Осуществлять контроль уровня качества поставленной продукции или услуг. ПК-3-И-6-Д-20-В Определять показатели качества проекта и программы. ПК-3-И-6-Д-21-В Расчет и мониторинг ключевых показателей эффективности и качества по направлению проекта ПК-3-И-6-Д-22-В Использовать нормативные документы по качеству. ПК-3-И-6-Д-23-В Использовать единую систему конструкторской документации ПК-3-И-6-Д-24-В Использовать единую систему технологической документации ПК-3-И-6-Д-25-У Использовать единую систему конструкторской и технологической документации ПК-3-И-6-Д-29-У Формировать и обеспечивать функционирование системы менеджмента качества инновационных продуктов, услуг и технологий ПК-3-И-6-Д-30-У Обеспечивать качество в проектах в соответствии с установленными регламентами ПК-3-И-6-Д-34-З Менеджмент качества инноваций
--	--	--	--	--	-----------------	--

				Б1.В.06 Технологический аудит	ПК-3-И-6	ПК-3-И-6-Д-7-В Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов ПК-3-И-6-Д-8-В Изучение передового отечественного и зарубежного опыта компетентности в области разработки технологий ПК-3-И-6-Д-9-В Организовывать и проводить исследования потребительского спроса на инновационные продукты и технологии. ПК-3-И-6-Д-10-В Анализ потребностей в новых продуктах, услугах, технологиях. ПК-3-И-6-Д-11-В Проводить анализ тенденций развития рынка инноваций. ПК-3-И-6-Д-12-В Оценивать в конкретной ситуации факторы, влияющие на качество и стоимость продукции, ее конкурентоспособность ПК-3-И-6-Д-14-В Исследование существующих на рынке технологий, продуктов, организаций как потенциальных активов для приобретения. ПК-3-И-6-Д-15-В Разработка предложений по приобретению интеллектуальных активов ПК-3-И-6-Д-16-В Заказ патентной экспертизы ПК-3-И-6-Д-17-В Формирование патентных заявок на новые технологии ПК-3-И-6-Д-18-В Разработка политики выдачи лицензий на использование запатентованных технологий партнерами и клиентами ПК-3-И-6-Д-28-У Проводить технологический аудит ПК-3-И-6-Д-31-У Оценивать коммерческий потенциал технологии ПК-3-И-6-Д-33-З Методика технологического аудита
--	--	--	--	--	-----------------	---

				Б1.В.ДВ.2 Б1.В.ДВ.2.01 Метрология, стандартизация и сертификация/ Б1.В.ДВ.2.02 Инструменты обеспечения качества производства	ПК-3-И-6	ПК-3-И-6-Д-5-В Прием результатов технологических исследований, ПК-3-И-6-Д-6-В Анализ результатов технологических исследований. ПК-3-И-6-Д-7-В Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов ПК-3-И-6-Д-13-В Использование инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний в проектах в процессе приемо-сдаточных работ ПК-3-И-6-Д-20-В Определять показатели качества проекта и программы. ПК-3-И-6-Д-21-В Расчет и мониторинг ключевых показателей эффективности и качества по направлению проекта ПК-3-И-6-Д-22-В Использовать нормативные документы по качеству. ПК-3-И-6-Д-23-В Использовать единую систему конструкторской документации ПК-3-И-6-Д-24-В Использовать единую систему технологической документации ПК-3-И-6-Д-30-У Обеспечивать качество в проектах в соответствии с установленными регламентами ПК-3-И-6-Д-35-З Инструменты обеспечения качества производства
--	--	--	--	---	-----------------	---

				Б1.В.12 Проектная работа	ПК-3-И-1	ПК-3-И-1-Д-26-У Организовывать работы по направлению деятельности проекта. ПК-3-И-1-Д-27-У Умеет проектировать этапы реализации проекта. ПК-3-И-1-Д-28-У Планировать деятельность по проекту. ПК-3-И-1-Д-29-У Составлять паспорт проекта или программы ПК-3-И-1-Д-30-У Управлять проектами и проводить работы по направлению проекта. ПК-3-И-1-Д-31-У Осуществлять мониторинг работ по проекту в соответствии с установленными регламентами ПК-3-И-1-Д-32-У Организовывать взаимодействие с поставщиками при реализации проекта. ПК-3-И-1-Д-33-У Осуществлять организационное сопровождение проекта: составление юридической документации по проекту ПК-3-И-1-Д-34-У Оценивать риски реализации проекта ПК-3-И-1-Д-35-З Требования стандартов по оформлению паспорта проекта или программы ПК-3-И-1-Д-36-З Структура декомпозиции работ ПК-3-И-1-Д-38-З Методы планирования проекта или программы ПК-3-И-1-Д-39-З Показатели качества работ по проекту или программе ПК-3-И-1-Д-40-З Правила и особенности технического, административного и организационно взаимодействия в рамках проекта или программы ПК-3-И-1-Д-41-З Система управления проектом ПК-3-И-1-Д-42-З Организационно-распорядительная документация по проекту ПК-3-И-1-Д-44-З Стандарты управления проектами ПК-3-И-1-Д-45-З Программные продукты по управлению проектами или программами ПК-3-И-1-Д-47-З Методы анализа и оценки рисков проекта ПК-3-И-1-Д-49-З Методику и технологии организации логистики в проекте
--	--	--	--	---	-----------------	---

					<p>ПК-3-И-2</p> <p>ПК-3-И-2-Д-1-В Определение статей расходов и доходов серии инновационных продуктов.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-2-В Построение расчетов и прогнозов расходов и доходов серии продуктов</p> <p>ПК-3-И-2-Д-3-В Формировать ассортимент продуктов.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-4-В Планировать бюджет продаж инновационного продукта.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-5-В</p> <p>Анализировать процессы спроса и продаж на продукты.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-6-В Разрабатывать товарную политику.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-8-В Проектировать и оптимизировать жизненные циклы инновационных продуктов.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-9-В Разрабатывать мультиатрибутивную модель инновационного продукта. ПК-3-И-2-Д-10-В Разрабатывать стратегии товарного ассортимента, товарной номенклатуры и товарных марок продуктов, услуг и технологий.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-11-В Разработка и реализация стратегии развития инновационных продуктов, услуг и технологий.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-12-В Разработка на основе конкурентного анализа плана продвижения инновационного продукта на рынок</p> <p>ПК-3-И-2-Д-13-В Описание целевых сегментов рынка инновационного продукта</p> <p>ПК-3-И-2-Д-14-В Разработка предложений по развитию бизнес-процессов инновационного проекта</p> <p>ПК-3-И-2-Д-15-В Разрабатывать стратегии товарного ассортимента</p> <p>ПК-3-И-2-Д-16-В Разработка стратегии позиционирования инновационного продукта</p> <p>ПК-3-И-2-Д-17-В Планирование ресурсов на проект, определение нагрузки на ресурсы для достижения целей проекта или программы</p> <p>ПК-3-И-2-Д-18-В Разработка плана финансирования проекта, декомпозиции работ, управления качеством проекта или программы</p> <p>3-И-2-Д-20-В Разработка структуры и оформление бизнес-плана.</p> <p>.ПК-3-И-2-Д-21-В Рассчитывать эффективность инновационного проекта.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-22-В Подготовка и согласование с инвесторами и спонсорами предложений по объемам</p>
--	--	--	--	--	--

					финансирования серии продуктов ПК-3-И-2-Д-23-В Оценивать и представлять инвестиционную привлекательность инновационной идеи
				ПК-3-И-3	ПК-3-И-3-Д-11-В Организовывать электронные (облачные) продажи инновационного продукта ПК-3-И-3-Д-12-В анализ тенденций развития рынка инновационного продукта, определение целевого рынка ПК-3-И-3-Д-13-В Изучение рыночной конъюнктуры, конкурентного окружения организации на рынке инноваций, ПК-3-И-3-Д-14-В Разрабатывать стратегии позиционирования продуктов, услуг и технологий, ПК-3-И-3-Д-15-В Рассчитывать эффективность новых продуктов, услуг и технологий, ПК-3-И-3-Д-16-В Разработка стратегии управления инновациями в организации ПК-3-И-3-Д-17-У Проводить комплексный маркетинговый анализ ПК-3-И-3-Д-18-У Разрабатывать стратегии продвижения инновационного продукта ПК-3-И-3-Д-19-У Организовывать продвижение продукта по сервисной модели распространения ПК-3-И-3-Д-20-У Разрабатывать стратегии рекламной кампании инновационного продукта. ПК-3-И-3-Д-21-У Оценивать эффективность рекламных мероприятий ПК-3-И-3-Д-22-У Разрабатывать и реализовывать сбытовую стратегию и программу маркетинга ПК 3-И-3-Д-23-У Разрабатывать и реализовывать стратегию управления инновационных продуктов, услуг и технологий

					<p>ПК-3-И-4</p> <p>ПК-3-И-4-Д-22-У Использовать технологии и инструменты тайм-менеджмента в организации информационных потоков в процессе коммуникаций при реализации проекта</p> <p>ПК-3-И-4-Д-23-У Организовывать и проводить публичные презентации в процессе реализации инновационного проекта</p> <p>ПК-3-И-4-Д-24-У Управлять изменениями в проекте</p> <p>ПК-3-И-4-Д-25-У Создавать систему коммуникаций инновационного проекта и формировать деловой имидж организации</p> <p>ПК-3-И-4-Д-26-У Применять технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>ПК-3-И-4-Д-27-У Организовывать партнерства в процессе реализации инновационного проекта</p> <p>ПК-3-И-4-Д-28-У Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами</p>
					<p>ПК-3-И-5</p> <p>ПК-3-И-5-Д-4-В Проведение инвестиционного анализа и оценка коммерческой эффективности инвестиций</p> <p>ПК-3-И-5-Д-5-В Планирование ресурсов для реализации проекта или программы</p> <p>ПК-3-И-5-Д-6-В Разработка сметы расходов проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-3-И-5-Д-7-В Использовать программное обеспечение для управления затратами на проект или программу</p> <p>ПК-3-И-5-Д-8-В Анализ рентабельности и источников финансирования проекта</p> <p>ПК-3-И-5-Д-9-В Анализ активов при реализации инновационного проекта</p> <p>ПК-3-И-5-Д-10-В Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости потенциального заказчика</p> <p>ПК-3-И-5-Д-16-В Анализ плана счетов с целью обеспечения учета по данному проекту</p> <p>ПК-3-И-5-Д-17-В Работа с данными бухгалтерского учета</p> <p>ПК-3-И-5-Д-18-В Ведение учета по проекту</p> <p>ПК-3-И-5-Д-19-В Использование стандартов организации в области финансово-экономической деятельности</p> <p>ПК-3-И-5-Д-20-В Анализ информации о фактических расходах (включая затраты на качество) по направлению деятельности проекта или программы</p> <p>ПК-3-И-5-Д-21-В Оформление первичной бухгалтерской документации по проекту</p>

					<p>ПК-3-И-5-Д-22-У Составлять проектно-сметную документацию по проекту</p> <p>ПК-3-И-5-Д-23-У Руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, разработки предложений по развитию</p> <p>ПК-3-И-5-Д-24-У Разработка плана финансирования проекта</p> <p>ПК-3-И-5-Д-25-У Осуществлять управление затратами на проект</p> <p>ПК-3-И-5-Д-26-У Осуществлять сбор и обобщение информации о проекте</p>
				ПК-3-И-6	<p>ПК-3-И-6-Д-1-В Формирование требований по проекту для разработки технического задания</p> <p>ПК-3-И-6-Д-2-В Постановка задачи на технологические исследования</p> <p>ПК-3-И-6-Д-3-В Заказ технологических исследований,</p> <p>ПК-3-И-6-Д-4-В Координирование технологических исследований</p> <p>ПК-3-И-6-Д-5-В Прием результатов технологических исследований,</p> <p>ПК-3-И-6-Д-6-В Анализ результатов технологических исследований.</p> <p>ПК-3-И-6-Д-7-В Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p> <p>ПК-3-И-6-Д-8-В Изучение передового отечественного и зарубежного опыта компетентности в области разработки технологий</p> <p>ПК-3-И-6-Д-9-В Организовывать и проводить исследования потребительского спроса на инновационные продукты и технологии.</p> <p>ПК-3-И-6-Д-10-В Анализ потребностей в новых продуктах, услугах, технологиях.</p> <p>ПК-3-И-6-Д-11-В Проводить анализ тенденций развития рынка инноваций.</p> <p>ПК-3-И-6-Д-12-В Оценивать в конкретной ситуации факторы, влияющие на качество и стоимость продукции, ее конкурентоспособность</p>

						<p>ПК-3-И-6-Д-13-В Использование инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний в проектах в процессе приемо-сдаточных работ.</p> <p>ПК-3-И-6-Д-14-В Исследование существующих на рынке технологий, продуктов, организаций как потенциальных активов для приобретения.</p> <p>ПК-3-И-6-Д-15-В Разработка предложений по приобретению интеллектуальных активов</p> <p>ПК-3-И-6-Д-16-В Заказ патентной экспертизы</p> <p>ПК-3-И-6-Д-17-В Формирование патентных заявок на новые технологии</p> <p>ПК-3-И-6-Д-18-В Разработка политики выдачи лицензий на использование запатентованных технологий партнерами и клиентами</p> <p>ПК-3-И-6-Д-19-В Осуществлять контроль уровня качества поставленной продукции или услуг.</p> <p>ПК-3-И-6-Д-20-В Определять показатели качества проекта и программы.</p> <p>ПК-3-И-6-Д-21-В Расчет и мониторинг ключевых показателей эффективности и качества по направлению проекта</p> <p>ПК-3-И-6-Д-22-В Использовать нормативные документы по качеству.</p> <p>ПК-3-И-6-Д-23-В Использовать единую систему конструкторской документации</p> <p>ПК-3-И-6-Д-24-В Использовать единую систему технологической документации</p>
--	--	--	--	--	--	---

				Б2.В.01(П)Проектно-производственная практика: организационно-управленческая практика	ПК-3-И-1	<p>ПК-3-И-1-Д-26-У Организовывать работы по направлению деятельности проекта.</p> <p>ПК-3-И-1-Д-27-У Умеет проектировать этапы реализации проекта.</p> <p>ПК-3-И-1-Д-28-У Планировать деятельность по проекту.</p> <p>ПК-3-И-1-Д-29-У Составлять паспорт проекта или программы</p> <p>ПК-3-И-1-Д-30-У Управлять проектами и проводить работы по направлению проекта.</p> <p>ПК-3-И-1-Д-31-У Осуществлять мониторинг работ по проекту в соответствии с установленными регламентами</p> <p>ПК-3-И-1-Д-35-3 Требования стандартов по оформлению паспорта проекта или программы</p> <p>ПК-3-И-1-Д-41-3 Система управления проектом</p> <p>ПК-3-И-1-Д-42-3 Организационно-распорядительная документация по проекту</p> <p>ПК-3-И-1-Д-44-3 Стандарты управления проектами</p> <p>ПК-3-И-1-Д-45-3 Программные продукты по управлению проектами или программами</p>
					ПК-3-И-4	<p>ПК-3-И-4-Д-22-У Использовать технологии и инструменты тайм-менеджмента в организации информационных потоков в процессе коммуникаций при реализации проекта</p> <p>ПК-3-И-4-Д-23-У Организовывать и проводить публичные презентации в процессе реализации инновационного проекта</p> <p>ПК-3-И-4-Д-24-У Управлять изменениями в проекте</p> <p>ПК-3-И-4-Д-25-У Создавать систему коммуникаций инновационного проекта и формировать деловой имидж организации</p> <p>ПК-3-И-4-Д-26-У Применять технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>ПК-3-И-4-Д-27-У Организовывать партнерства в процессе реализации инновационного проекта</p> <p>ПК-3-И-4-Д-28-У Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами</p>

					<p>ПК-3-И-5</p> <p>ПК-3-И-5-Д-5-В Планирование ресурсов для реализации проекта или программы</p> <p>ПК-3-И-5-Д-6-В Разработка сметы расходов проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-3-И-5-Д-7-В Использовать программное обеспечение для управления затратами на проект или программу</p> <p>ПК-3-И-5-Д-8-В Анализ рентабельности и источников финансирования проекта</p> <p>ПК-3-И-5-Д-9-В Анализ активов при реализации инновационного проекта</p> <p>ПК-3-И-5-Д-10-В Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости потенциального заказчика</p> <p>ПК-3-И-5-Д-16-В Анализ плана счетов с целью обеспечения учета по данному проекту</p> <p>ПК-3-И-5-Д-17-В Работа с данными бухгалтерского учета</p> <p>ПК-3-И-5-Д-18-В Ведение учета по проекту</p> <p>ПК-3-И-5-Д-22-У Составлять проектно-сметную документацию по проекту</p> <p>ПК-3-И-5-Д-23-У Руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, разработки предложений по развитию</p> <p>ПК-3-И-5-Д-25-У Осуществлять управление затратами на проект</p> <p>ПК-3-И-5-Д-26-У Осуществлять сбор и обобщение информации о проекте</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>Б2.В.02(П)Проектировочная практика: преддипломная практика</p>	<p>ПК-3-И-1</p>	<p>ПК-3-И-1-Д-26-У Организовывать работы по направлению деятельности проекта. ПК-3-И-1-Д-27-У Умеет проектировать этапы реализации проекта. ПК-3-И-1-Д-28-У Планировать деятельность по проекту. ПК-3-И-1-Д-29-У Составлять паспорт проекта или программы ПК-3-И-1-Д-30-У Управлять проектами и проводить работы по направлению проекта. ПК-3-И-1-Д-31-У Осуществлять мониторинг работ по проекту в соответствии с установленными регламентами ПК-3-И-1-Д-32-У Организовывать взаимодействие с поставщиками при реализации проекта. ПК-3-И-1-Д-33-У Осуществлять организационное сопровождение проекта: составление юридической документации по проекту ПК-3-И-1-Д-34-У Оценивать риски реализации проекта ПК-3-И-1-Д-35-З Требования стандартов по оформлению паспорта проекта или программы ПК-3-И-1-Д-36-З Структура декомпозиции работ ПК-3-И-1-Д-38-З Методы планирования проекта или программы ПК-3-И-1-Д-39-З Показатели качества работ по проекту или программе ПК-3-И-1-Д-40-З Правила и особенности технического, административного и организационно взаимодействия в рамках проекта или программы ПК-3-И-1-Д-41-З Система управления проектом ПК-3-И-1-Д-42-З Организационно-распорядительная документация по проекту ПК-3-И-1-Д-44-З Стандарты управления проектами ПК-3-И-1-Д-45-З Программные продукты по управлению проектами или программами ПК-3-И-1-Д-47-З Методы анализа и оценки рисков проекта ПК-3-И-1-Д-49-З Методику и технологии организации логистики в проекте</p>
--	--	--	--	--	------------------------	---

					<p>ПК-3-И-2</p> <p>ПК-3-И-2-Д-1-В Определение статей расходов и доходов серии инновационных продуктов.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-5-В Анализировать процессы спроса и продаж на продукты.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-6-В Разрабатывать товарную политику.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-8-В Проектировать и оптимизировать жизненные циклы инновационных продуктов.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-13-В Описание целевых сегментов рынка инновационного продукта</p> <p>ПК-3-И-2-Д-14-В Разработка предложений по развитию бизнес-процессов инновационного проекта</p> <p>ПК-3-И-2-Д-15-В Разрабатывать стратегии товарного ассортимента</p> <p>ПК-3-И-2-Д-16-В Разработка стратегии позиционирования инновационного продукта</p> <p>ПК-3-И-2-Д-18-В Разработка плана финансирования проекта, декомпозиции работ, управления качеством проекта или программы</p> <p>ПК-3-И-2-Д-21-В Рассчитывать эффективность инновационного проекта.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-24-У Управлять бюджетом серии продуктов</p> <p>ПК-3-И-2-Д-25-У Разрабатывать ценовую политику</p> <p>ПК-3-И-2-Д-26-У Разрабатывать и реализовывать стратегию развития серии продуктов.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-27-У Разрабатывать концепции, бизнес-модели и бизнес-планы создания и продвижения инновационного продукта</p> <p>ПК-3-И-2-Д-28-У Разрабатывать коммерческое предложение по использованию результатов инновационной деятельности</p> <p>ПК-3-И-2-Д-29-У Представлять финансовое положение компании-инноватора;</p> <p>ПК-3-И-2-Д-30-У Представлять результаты оценки риска инвестиционного предложения;</p> <p>ПК-3-И-2-Д-31-У Представлять деловую репутацию компании-инноватора;</p> <p>ПК-3-И-2-Д-32-У Обосновывать объемы затрат по проекту</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>ПК-3-И-3</p> <p>ПК-3-И-3-Д-11-В Организовывать электронные (облачные) продажи инновационного продукта</p> <p>ПК-3-И-3-Д-12-В анализ тенденций развития рынка инновационного продукта, определение целевого рынка</p> <p>ПК-3-И-3-Д-13-В Изучение рыночной конъюнктуры, конкурентного окружения организации на рынке инноваций,</p> <p>ПК-3-И-3-Д-14-В Разрабатывать стратегии позиционирования продуктов, услуг и технологий,</p> <p>ПК-3-И-3-Д-15-В Рассчитывать эффективность новых продуктов, услуг и технологий,</p> <p>ПК-3-И-3-Д-16-В Разработка стратегии управления инновациями в организации</p> <p>ПК-3-И-3-Д-17-У Проводить комплексный маркетинговый анализ</p> <p>ПК-3-И-3-Д-18-У Разрабатывать стратегии продвижения инновационного продукта</p> <p>ПК-3-И-3-Д-19-У Организовывать продвижение продукта по сервисной модели распространения</p> <p>ПК-3-И-3-Д-20-У Разрабатывать стратегии рекламной кампании инновационного продукта.</p> <p>ПК-3-И-3-Д-21-У Оценивать эффективность рекламных мероприятий</p> <p>ПК-3-И-3-Д-22-У Разрабатывать и реализовывать сбытовую стратегию и программу маркетинга</p> <p>ПК 3-И-3-Д-23-У Разрабатывать и реализовывать стратегию управления инновационных продуктов, услуг и технологий</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>ПК-3-И-4</p> <p>ПК-3-И-4-Д-22-У Использовать технологии и инструменты тайм-менеджмента в организации информационных потоков в процессе коммуникаций при реализации проекта</p> <p>ПК-3-И-4-Д-23-У Организовывать и проводить публичные презентации в процессе реализации инновационного проекта</p> <p>ПК-3-И-4-Д-24-У Управлять изменениями в проекте</p> <p>ПК-3-И-4-Д-25-У Создавать систему коммуникаций инновационного проекта и формировать деловой имидж организации</p> <p>ПК-3-И-4-Д-26-У Применять технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>ПК-3-И-4-Д-27-У Организовывать партнерства в процессе реализации инновационного проекта</p> <p>ПК-3-И-4-Д-28-У Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами</p>
					<p>ПК-3-И-5</p> <p>ПК-3-И-5-Д-4-В Проведение инвестиционного анализа и оценка коммерческой эффективности инвестиций</p> <p>ПК-3-И-5-Д-5-В Планирование ресурсов для реализации проекта или программы</p> <p>ПК-3-И-5-Д-7-В Использовать программное обеспечение для управления затратами на проект или программу</p> <p>ПК-3-И-5-Д-14-В</p> <p>Финансовое моделирование инновационной деятельности</p> <p>ПК-3-И-5-Д-15-В Обоснование источников финансирования инновационного проекта</p> <p>ПК-3-И-5-Д-22-У Составлять проектно-сметную документацию по проекту</p> <p>ПК-3-И-5-Д-23-У Руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, разработки предложений по развитию</p> <p>ПК-3-И-5-Д-24-У Разработка плана финансирования проекта</p> <p>ПК-3-И-5-Д-25-У Осуществлять управление затратами на проект</p> <p>ПК-3-И-5-Д-26-У Осуществлять сбор и обобщение информации о проекте</p>

					<p>ПК-3-И-6</p> <p>ПК-3-И-6-Д-25-У Использовать единую систему конструкторской и технологической документации</p> <p>ПК-3-И-6-Д-26-У Осуществлять заказ и проводить анализ результатов технологических исследований</p> <p>ПК-3-И-6-Д-27-У Составлять техническое задание на проект</p> <p>ПК-3-И-6-Д-28-У Проводить технологический аудит</p> <p>ПК-3-И-6-Д-29-У Формировать и обеспечивать функционирование системы менеджмента качества инновационных продуктов, услуг и технологий</p> <p>ПК-3-И-6-Д-30-У Обеспечивать качество в проектах в соответствии с установленными регламентами</p> <p>ПК-3-И-6-Д-31-У Оценивать коммерческий потенциал технологии</p>
--	--	--	--	--	---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
 (ГУУ)

Утверждаю
 Врио ректора ГУУ
 _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20__ г.

Календарный учебный график
обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата / на 20__/20__
учебный год

№ п/п	Вид мероприятия	Осенний семестр		Весенний семестр	
		Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)		Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	
		Курс_, образовательные программы ...	...	Курс_, образовательные программы...	...
1.	Начало учебных занятий	.....20__		.....20__	
2.	Последний день аудиторных занятий	.....20__		.....20__	
3.	...				
...				

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

Директор Департамента академической политики и
 реализации образовательных программ
 _____ Е.В.Краснов

 (подпись)

 (ФИО)(подпись)

 (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления»
Институт отраслевого менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Врио ректора _____ А.В.Троицкий

"__" _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 16 от 31.08.2020

по программе бакалавриата

27.03.05

27.03.05 Инноватика

Образовательная программа: «Инноватика»

Кафедра: Управления инновациями

Факультет: Институт отраслевого менеджмента

Квалификация: <i>Бакалавр</i>
Программа подготовки: <i>академический бакалавриат</i>
Форма обучения: <i>Очная</i>
Срок получения образования: <i>4г</i>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 870 от 31.07.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
32	АВИАСТРОЕНИЕ
32.005	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ АВИАЦИОННЫМИ ПРОГРАММАМИ
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	проектный
+	производственно-технологический

СОГЛАСОВАНО

Директор ДАПиРОП _____ / Е.В.Краснов /

И.о. директора института _____ / В.И.Тинякова /

Заведующий кафедрой _____ / Е.Ю.Камчатова /

Приложении 4

Аннотации рабочих программы дисциплин (модулей)

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-И-1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5-И-2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	ОПК-8-И-1. Определять этапы российской модели технологического модернизации в историческом аспекте.
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра истории и политологии</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.02 Философия
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Философия» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-И-2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра философии</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.03 Логика и критическое мышление
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа (2 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Логика и критическое мышление» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра философии</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.04 Правоведение
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-И-1. Идентифицирует ситуации как потенциально коррупциогенные УК-11-И-2. Оценивает сущность коррупции как негативного социального, экономического и политического явления, противозаконного действия УК-11-И-3. Определяет формы коррупционного поведения и использует антикоррупционные стандарты в социальной и профессиональной сферах
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра Частного права</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-И-1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8-И-2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8-И-3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8-И-4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-6 Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	ОПК-6-И-3. Использовать теоретические экологические знания, нормирования, нормативно-правовой базы в области экологической безопасности, экологического аудита, экспертизы и мониторинга для принятия эколого-ориентированных управленческих решений. обеспечения профессиональной деятельности в области охраны труда.
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра Экономики и управления в топливно-энергетическом комплексе</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.06 Математика
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов и 108 часов (3 и 3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет и экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Математика» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
ОПК-1 Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	ОПК-1-И-1. Применять математические методы в анализе технологического развития.
ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	ОПК-2-И-3. Использовать классический математический инструментарий для формализации инновационные задачи и применять математические методы для постановки, решения и анализа задач инноватики.
ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических	ОПК-8-И-2. Использовать экономико-математические модели при моделировании процессов управления инновациями.

методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра Математики и информатики</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.07 Прикладная математика
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 и 108 часов (3 и 3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет и экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Прикладная математика» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</i>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</i>
ОПК-1 Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	<i>ОПК-1-И-2. Применение методов математической статистики для анализа задач управления в технических системах.</i>
ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	<i>ОПК-2-И-3. Использовать классический математический инструментарий для формализации инновационные задачи и применять математические методы для постановки, решения и анализа задач инноватики.</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра Математических методов в экономике и управлении</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.08 Иностранный язык
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов, 108 часов, 108 часов и 108 часов. (3, 3, 3 и 3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет, зачет, зачет и экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра Иностранных языков</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.09 Иностранный язык профессионального делового общения
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов и 108 часов (3 и 3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет и экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Иностранный язык профессионального делового общения» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	<i>УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра Иностранных языков</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.10 Информационные системы и технологии
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Информационные системы и технологии» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	ОПК-2-И-1. Использовать современные инструментальные средства в управлении техническими системами.
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра Информационных систем</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.11 Информационные технологии в управлении
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	ОПК-2-И-2. Использовать информационно-телекоммуникационные технологии в организации управления инновационными проектами
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра Математических методов в экономике и управлении</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.12 Деловые коммуникации
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-И-1. Знает и использует особенности применения базовых дефектологических знаний в социально-бытовой сфере УК-9-И-3. Владеет навыками взаимодействия в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-И-3. Определяет формы коррупционного поведения и использует антикоррупционные стандарты в социальной и профессиональной сферах
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра теории и организации управления,</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.13 Основы профессионального развития
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Основы профессионального развития» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Алпатова Е.А., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.14 Командная работа и лидерство
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Командная работа и лидерство» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-И-3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9-И-1. Знает и использует особенности применения базовых дефектологических знаний в социально-

<p>профессиональной сферах</p>	<p>бытовой сфере УК-9-И-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9-И-3. Владеет навыками взаимодействия в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра управления персоналом,</i></p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.15 Основы проектного управления
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Командная работа и лидерство» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

принципов образования в течение всей жизни	
Разработчики дисциплины программы	<i>Кафедра управления проектом,</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.16 Физическая культура и спорт
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа (2 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия.</i> <i>Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-И-1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7-И-2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7-И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра физической культуры,</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.17 Инженерные основы инновационной деятельности
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 504 часа (14 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Инженерные основы инновационной деятельности» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	ОПК-2-И-4. Применять общие законы физики в обосновании технических решений в процессе разработки инновационного проекта. ОПК-2-И-5. Оценивать возможности применения и осуществлять выбор современных конструкционных материалов при разработке технологических инновационных проектов.
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Фаюстов А.А., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.18 Работа с инженерно-конструкторской документацией
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Работа с инженерно-конструкторской документацией» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-6 Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	<i>ОПК-6-И-1. Подготовить и проанализировать средствами инженерной графики проектно-конструкторскую, технологическую, организационно-распорядительную и другую техническую документацию при разработке технических решений инновационного проекта; ОПК-6-И-2. Осуществить выбор современных технологий графического отображения технических и технологических решений инновационного проекта</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Сердечный Д.В., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.19 Теория систем управления и принятия решений
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет, экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Теория систем управления и принятия решений» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	<i>ОПК-2-И-1. Использовать современные инструментальные средства в управлении техническими системами. ОПК-2-И-3. Использовать классический математический инструментарий для формализации инновационные задачи и применять математические методы для постановки, решения и анализа задач инноватики.</i>
ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	<i>ОПК-4-И-1. Использовать современные инструментальные средства для анализа систем управления. ОПК-4-И-3. Применять информационно-аналитические технологии системного анализа проблем управления ОПК-4-И-5. Делать выбор наилучшего способа решения управленческих задач</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра математических методов в экономике и управлении,</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.20 Управление инновационной деятельностью
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Управление инновационной деятельностью» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3-И-7. Осуществлять мониторинг инновационной деятельности и оценку инновационной активности субъекта инновационной деятельности ОПК-3-И-8. Использовать знания теории организации управления инновационной деятельностью на предприятии для проведения оценки системы управления инновациями на предприятии, определения состава участников инновационного процесса, организационных форм и процессов инновационной деятельности на предприятии.
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Камчатова Е.Ю., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.21 Алгоритмы решения нестандартных задач
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Алгоритмы решения нестандартных задач» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</i>
ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	<i>ОПК-2-И-6. Использовать алгоритмы решения нестандартных задач для обоснования принципов и методов выбора конструкции технической системы в процессе управления технологическими инновациями в условиях неопределенности реализации инновационного проекта.</i>
ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	<i>ОПК-4-И-5. Делать выбор наилучшего способа решения управленческих задач</i>
ОПК-6 Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	<i>ОПК-6-И-4. Использовать алгоритмы решения нестандартных задач для обоснования технического решения при разработке инновационного проекта.</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Сердечный Д.В., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.22 Экономическая теория
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Экономическая теория» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3-И-1. Принимать управленческих решений в области организации инновационных процессов на основе проведения экономических расчетов и понимания механизмов функционирования рынков и установления рыночного равновесия, принципов поведения экономических агентов в различных сферах жизнедеятельности и показателях эффективности.
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра экономической политики и экономических измерений,</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.23 «Статистический анализ в бизнесе»

направления подготовки
27.03.05 Инноватика
образовательной программы
«Инноватика»

Уровень образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетные единицы) 3 семестр.</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектная работа, прочие виды контактной работы, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> 3 семестр – зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Статистический анализ в бизнесе» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы « <u>Инноватика</u> » по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов
ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3-И-2. Систематизировать и обобщать данные о ресурсах инновационной деятельности хозяйствующих субъектов, применять систему статистических методов при систематизации и обобщении информации об инновационной деятельности.
	ОПК-3-И-10. Работать с массивом информации, отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами на русском и иностранном языке при организации инновационных процессов
Разработчики программы дисциплины	Кафедра статистики, к.э.н. Теплякова М.Ю.

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.24 Инфраструктура инновационной деятельности
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Инфраструктура инновационной деятельности» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3-И-3. Понимать инфраструктуру инновационной деятельности, способы и формы ее поддержки. ОПК-3-И-4. Формулировать и доказывать свою точку зрения о стадиях и векторах инновационного технологического развития объекта исследования
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Дуненкова Е.Н., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.25 Теоретическая инноватика
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Теоретическая инноватика» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-1 Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	ОПК-1-И-3. Применять основные положения теории технологического инновационного развития, закономерности инновационного развития и концепцию жизненного цикла в теории инноваций для анализа задач управления в технических системах. ОПК-1-И-4. Анализировать этапы технологического развития, определять стадии жизненного цикла и пределы технологического развития субъекта инновационной деятельности.
ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3-И-4. Формулировать и доказывать свою точку зрения о стадиях и векторах инновационного технологического развития объекта исследования
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Прохорова И.С., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.26 Анализ и проектирование систем управления
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Анализ и проектирование систем управления» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	<i>ОПК-3-И-6. Применять современную научную методологию исследования и решения проблем управления для анализа и проектирования систем управления в технических системах</i>
ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	<i>ОПК-4-И-2. Использовать аналитический инструментарий исследования и проектирования систем управления организацией. ОПК-4-И-4. Проводить комплексную оценку эффективности функционирования и развития системы управления</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра математических методов в экономике и управлении,</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.27 Маркетинг в инновационной сфере
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Маркетинг в инновационной сфере» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности.	<i>ОПК-3-И-5. Решать задачи маркетингового обеспечения инновационных процессов на основе комплекса маркетинга при поиске, анализе и реализации рыночных возможностей инноваций. ОПК-3-И-9. Осуществлять маркетинг инноваций в технических системах: организация маркетинга инноваций с использованием методов электронной коммерции, проведение маркетинговых исследований с применением методов сбора коммерческой информации из различных, в том числе электронных, источников.</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Зайцев А.Г., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.28 Управление интеллектуальной собственностью
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Управление интеллектуальной собственностью» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-5 Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	<i>ОПК-5-И-1. Понимать особенности управления объектами интеллектуальной собственности по этапам жизненного цикла результата интеллектуальной деятельности. ОПК-5-И-2. Осуществлять управление правами на интеллектуальную собственность по этапам жизненного цикла результата интеллектуальной деятельности. ОПК-5-И-3. Анализировать и проектировать систему управления интеллектуальной собственностью организации инновационной сферы.</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Сердечный Д.В., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.29 Цифровые технологии управления инновационным проектом
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Цифровые технологии управления инновационным проектом» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-7 Способен использовать информационно-коммуникационные компьютерные технологии, базы данных, пакеты прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и управления работами по инновационным проектам	<i>ОПК-7-И-1. Оценивать современные информационно-коммуникационные технологии для решения прикладных задач по инновационному проекту ОПК-7-И-2. Использовать функциональные возможности современных информационно-коммуникационных технологий для решения прикладных задач управления инновационным проектом ОПК-7-И-3. Разработать комплекс основных документов, регламентирующих стадию разработки (планирования) инновационного проекта с применением компьютерных технологий.</i>
ОПК-9 Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	<i>ОПК 9-И-1. Понимать сущность и последствия развития четвертой промышленной революции при реализации программ инновационного развития. ОПК 9-И-2. Использовать технологии Индустрии 4.0. при разработке программ и проектов инновационного развития.</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Гришин В.Н., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.30 Технический перевод
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Технический перевод» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3-И-10. Работать с массивом информации, отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами на русском и иностранном языке при организации инновационных процессов.
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра иностранных языков,</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.01 Промышленные технологии и инновации
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Промышленные технологии и инновации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-6 Коммерциализация технологий: проведение технологических исследований, анализа технологий и управления патентами на технологии и разработка предложений по приобретению и продаже интеллектуальных активов

Разработчики дисциплины	программы	<i>Кафедра управления инновациями, Фаюстов А.А., к.э.н., доцент</i>
--------------------------------	------------------	---

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.02 Экономический механизм инновационной организации
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов и 144 часа (3 и 4 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет и экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Экономический механизм инновационной организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	<i>ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении</i>
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<i>ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</i>
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	<i>ПК-3-И-2 Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов ПК-3-И-5 Финансовое обеспечение инновационной деятельности, управление затратами и ресурсами проекта</i>
Разработчики программы	<i>Кафедра управления инновациями, Камчатова</i>

ДИСЦИПЛИНЫ	<i>Е.Ю., к.э.н., доцент/ Евдокимова Е.А.</i>
-------------------	--

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.03 Управление инновационным проектом
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Управление инновационным проектом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-1 Организация управления инновационным проектом
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Гришин В.Н., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.04 Менеджмент качества
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Менеджмент качества» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-6 Коммерциализация технологий: проведение технологических исследований, анализа технологий и управления патентами на технологии и разработка предложений по приобретению и продаже интеллектуальных активов
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Гуреев П.М., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.05 Финансирование инновационной деятельности
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Финансирование инновационной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-5 Финансовое обеспечение инновационной деятельности, управление затратами и ресурсами проекта
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Прохорова И.С., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.06 «Технологический аудит»
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Технологический аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<i>ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства</i>
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	<i>ПК-3-И-6 Коммерциализация технологий: проведение технологических исследований, анализа технологий и управления патентами на технологии и разработка предложений по приобретению и продаже интеллектуальных активов</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Гуреев П.М., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.07 Организация управления стартапом
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Организация управления стартапом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление	ПК-3-И-4 Управление коммуникациями в процессе

процессом коммерциализации инновационного проекта	реализации инновационного проекта
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Дегтярева В.В., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.08 Цифровая логистика инновационного проекта
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Цифровая логистика инновационного проекта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-1 Организация управления инновационным проектом
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра логистики,</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.09 Разработка стратегии продвижения
инновационного продукта
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Разработка стратегии продвижения инновационного продукта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-3 Управление продвижением инновационного проекта, продукта на рынок
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Зайцев А.Г., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.10 Разработка бизнес-плана инновационного проекта
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Разработка бизнес-плана инновационного проекта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
<i>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач</i>
<i>ПК-1 Управление проектом в авиастроении</i>	<i>ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении</i>
<i>ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</i>	<i>ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства</i>
<i>ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта</i>	<i>ПК-3-И-2 Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Дуненкова Е.Н., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.11 Управление рисками инновационной деятельности
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Управление рисками инновационной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-1 Организация управления инновационным проектом
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Кафиятуллина Ю.Н., ст. преп.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.12 Проектная работа
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 36 часов (1 зачетная единица) (6 семестров)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет с оценкой
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Проектная работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

	<p>УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5-И-1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>УК-5-И-2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5-И-3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом</p>

	личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека</p> <p>УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	<p>ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении</p> <p>ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении</p> <p>ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении</p> <p>ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении</p>
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<p>ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства</p>
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	<p>ПК-3-И-1 Организация управления инновационным проектом</p> <p>ПК-3-И-2 Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов</p> <p>ПК-3-И-3 Управление продвижением инновационного проекта, продукта на рынок</p> <p>ПК-3-И-4 Управление коммуникациями в процессе реализации инновационного проекта</p> <p>ПК-3-И-5 Финансовое обеспечение инновационной деятельности, управление затратами и ресурсами проекта</p> <p>ПК-3-И-6 Коммерциализация технологий: проведение технологических исследований, анализа технологий и управления патентами на технологии и разработка предложений по</p>

	приобретению и продаже интеллектуальных активов
Разработчики дисциплины	программы <i>Кафедра управления инновациями, Гуреев П.М., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Контроллинг
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Контроллинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-5 Финансовое обеспечение инновационной деятельности, управление затратами и ресурсами проекта
Разработчики программы	<i>Кафедра управления инновациями, Онищенко С.И.,</i>

ДИСЦИПЛИНЫ	<i>к.э.н., доцент</i>
-------------------	-----------------------

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Эккаунтинг-менеджмент
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Эккаунтинг-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-5 Финансовое обеспечение инновационной деятельности, управление
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Онищенко С.И., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Метрология, стандартизация и сертификация
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-6 Коммерциализация технологий: проведение технологических исследований, анализа технологий и управления патентами на технологии и разработка предложений по приобретению и продаже интеллектуальных активов
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Фаюстов А.А., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Инструменты обеспечения качества продукции
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Инструменты обеспечения качества продукции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-6 Коммерциализация технологий: проведение технологических исследований, анализа технологий и управления патентами на технологии и разработка предложений по приобретению и продаже интеллектуальных активов
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Фаюстов А.А., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Анализ финансового потенциала инновационной организации
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Анализ финансового потенциала инновационной организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации	ПК-3-И-5 Финансовое обеспечение инновационной деятельности, управление затратами и ресурсами

инновационного проекта	проекта
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Прохорова И.С., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Экономические исследования деятельности инновационной организации
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Экономические исследования деятельности инновационной организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами

производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-5 Финансовое обеспечение инновационной деятельности, управление затратами и ресурсами проекта
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Прохорова И.С., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Коммерческая оценка инвестиций
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Коммерческая оценка инвестиций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-2 Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов ПК-3-И-5 Финансовое обеспечение инновационной деятельности, управление затратами и ресурсами проекта
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Онищенко С.И., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Оценка эффективности инвестиций в проект
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Оценка эффективности инвестиций в проект» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-2 Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов ПК-3-И-5 Финансовое обеспечение инновационной деятельности, управление затратами и ресурсами проекта
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Онищенко С.И., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 Организационное сопровождение стартапа
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Организационное сопровождение стартапа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-1 Организация управления инновационным проектом ПК-3-И-4 Управление коммуникациями в процессе реализации инновационного проекта
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Дегтярева В.В., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 Юридическая поддержка стартапа
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Юридическая поддержка стартапа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-1 Организация управления инновационным проектом ПК-3-И-4 Управление коммуникациями в процессе реализации инновационного проекта
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Дегтярева В.В., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 Проектирование инвестиционного меморандума
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Проектирование инвестиционного меморандума» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	<i>ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении</i>
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	<i>ПК-3-И-2 Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Гуреев П.М., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 Разработка документов для инвестора
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Разработка документов для инвестора» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	<i>ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении</i>
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	<i>ПК-3-И-2 Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Гуреев П.М., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 Тайм-менеджмент
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Кафьятуллина Ю.Н., ст. преп.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 Эффективное управление временем
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Эффективное управление временем» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</i>
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	<i>ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении</i>
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	<i>ПК-3-И-4 Управление коммуникациями в процессе реализации инновационного проекта</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Кафьятуллина Ю.Н., ст. преп.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 Управление развитием инновационного продукта
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Управление развитием инновационного продукта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-2 Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Дегтярева В.В., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 Разработка стратегии развития инновационного продукта
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Разработка стратегии развития инновационного продукта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-2 Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов активов
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Дегтярёва В.В., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.ДВ.09.01

Управление коммуникациями инновационной деятельности

направления подготовки

27.03.05 «Инноватика»

образовательной программы

«Инноватика»

Уровень образования

бакалавриат

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Управление коммуникациями инновационной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство вы-полнением типовых задач тактического планирования производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-4 Управление коммуникациями в процессе реализации инновационного проекта
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Прохорова И.С., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.ДВ.09.02

Организация коммуникативного процесса в инновационной деятельности

направления подготовки

27.03.05 «Инноватика»

образовательной программы

«Инноватика»

Уровень образования

бакалавриат

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Организация коммуникативного процесса в инновационной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок дисциплин по выбору
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации	ПК-3-И-4 Управление коммуникациями в процессе реализации инновационного проекта

инновационного проекта	
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Прохорова И.С., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет с оценкой</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Учебная практика: ознакомительная практика» относится к обязательной части блока практики учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-5 Способен воспринимать	УК-5-И-1. Интерпретирует историю России в

<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>контексте мирового исторического развития УК-5-И-2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5-И-3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра управления инновациями, Гришин В.Н., к.э.н., доцент</i></p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.02(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий: самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: зачет с оценкой</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к части практики учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок обязательных дисциплин
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения

	задач
ОПК-1 Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	<p>ОПК-1-И-1. Применять математические методы в анализе технологического развития.</p> <p>ОПК-1-И-2. Применение методов математической статистики для анализа задач управления в технических системах.</p> <p>ОПК-1-И-3. Применять основные положения теории технологического инновационного развития, закономерности инновационного развития и концепцию жизненного цикла в теории инноваций для анализа задач управления в технических системах.</p> <p>ОПК-1-И-4. Анализировать этапы технологического развития, определять стадии жизненного цикла и пределы технологического развития субъекта инновационной деятельности.</p>
ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	<p>ОПК-2-И-1. Использовать современные инструментальные средства в управлении техническими системами.</p> <p>ОПК-2-И-2. Использовать информационно-телекоммуникационные технологии в организации управления инновационными проектами</p> <p>ОПК-2-И-3. Использовать классический математический инструментарий для формализации инновационных задач и применять математические методы для постановки, решения и анализа задач инноватики.</p> <p>ОПК-2-И-4. Применять общие законы физики в обосновании технических решений в процессе разработки инновационного проекта.</p> <p>ОПК-2-И-5. Оценивать возможности применения и осуществлять выбор современных конструкционных материалов при разработке технологических инновационных проектов.</p> <p>ОПК-2-И-6. Использовать алгоритмы решения нестандартных задач для обоснования принципов и методов выбора конструкции технической системы в процессе управления технологическими инновациями в условиях неопределенности реализации инновационного проекта.</p>
ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	<p>ОПК-3-И-1. Принимать управленческих решений в области организации инновационных процессов на основе проведения экономических расчетов и понимания механизмов функционирования рынков и установления рыночного равновесия, принципов поведения экономических агентов в различных сферах жизнедеятельности и показателях эффективности.</p> <p>ОПК-3-И-2. Систематизировать и обобщать данные о ресурсах инновационной деятельности хозяйствующих субъектов, применять систему статистических методов при систематизации и</p>

	<p>обобщении информации об инновационной деятельности.</p> <p>ОПК-3-И-3. Понимать инфраструктуру инновационной деятельности, способы и формы ее поддержки.</p> <p>ОПК – 3-И-4. Формулировать и доказывать свою точку зрения о стадиях и векторах инновационного технологического развития объекта исследования</p> <p>ОПК-3-И-5. Решать задачи маркетингового обеспечения инновационных процессов на основе комплекса маркетинга при поиске, анализе и реализации рыночных возможностей инноваций.</p> <p>ОПК-3-И-6. Применять современную научную методологию исследования и решения проблем управления для анализа и проектирования систем управления в технических системах:</p> <p>ОПК-3-И-7. Осуществлять мониторинг инновационной деятельности и оценку инновационной активности субъекта инновационной деятельности</p> <p>ОПК-3-И-8. Использовать знания теории организации управления инновационной деятельностью на предприятии для проведения оценки системы управления инновациями на предприятии, определения состава участников инновационного процесса, организационных форм и процессов инновационной деятельности на предприятии.</p> <p>ОПК-3-И-9. Осуществлять маркетинг инноваций в технических системах: организация маркетинга инноваций с использованием методов электронной коммерции, проведение маркетинговых исследований с применением методов сбора коммерческой информации из различных, в том числе электронных, источников.</p> <p>ОПК-3-И-10. Работать с массивом информации, отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами на русском и иностранном языке при организации инновационных процессов.</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов</p>	<p>ОПК-4-И-1. Использовать современные инструментальные средства для анализа систем управления.</p> <p>ОПК-4-И-2. Использовать аналитический инструментарий исследования и проектирования систем управления организацией.</p> <p>ОПК-4-И-3. Применять информационно-аналитические технологии системного анализа проблем управления</p> <p>ОПК-4-И-4. Проводить комплексную оценку эффективности функционирования и развития системы управления</p> <p>ОПК-4-И-5. Делать выбор наилучшего способа</p>

	решения управленческих задач
ОПК-5 Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	<p>ОПК-5-И-1. Понимать особенности управления объектами интеллектуальной собственности по этапам жизненного цикла результата интеллектуальной деятельности.</p> <p>ОПК-5-И-2. Осуществлять управление правами на интеллектуальную собственность по этапам жизненного цикла результата интеллектуальной деятельности.</p> <p>ОПК-5-И-3. Анализировать и проектировать систему управления интеллектуальной собственностью организации инновационной сферы.</p>
ОПК-6 Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	<p>ОПК-6-И-1. Подготовить и проанализировать средствами инженерной графики проектно-конструкторскую, технологическую, организационно-распорядительную и другую техническую документацию при разработке технических решений инновационного проекта;</p> <p>ОПК-6-И-2. Осуществить выбор современных технологий графического отображения технических и технологических решений инновационного проекта</p> <p>ОПК-6-И-3. Использовать теоретические экологические знания, нормирования, нормативно-правовой базы в области экологической безопасности, экологического аудита, экспертизы и мониторинга для принятия эколого-ориентированных управленческих решений. обеспечения профессиональной деятельности в области охраны труда.</p> <p>ОПК-6-И-4. Использовать алгоритмы решения нестандартных задач для обоснования технического решения при разработке инновационного проекта.</p>
ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	<p>ОПК-8-И-1. Определять этапы российской модели технологического модернизации в историческом аспекте.</p> <p>ОПК 8-И-2. Использовать экономико-математические модели при моделировании процессов управления инновациями.</p> <p>ОПК 8-И-3. Применять компьютерные технологии в инновационной сфере.</p>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Гришин В.Н., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б2.В.01(П) Производственная практика:
организационно-управленческая практика
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий: самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: зачет с оценкой</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Производственная практика: организационно-управленческая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок практики по выбору
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде

	<p>учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека</p> <p>УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>
<p>ПК-1 Управление проектом в авиастроении</p>	<p>ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении</p> <p>ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении</p> <p>ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении</p> <p>ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в</p>

	авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-1 Организация управления инновационным проектом ПК-3-И-2 Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов ПК-3-И-3 Управление продвижением инновационного проекта, продукта на рынок ПК-3-И-4 Управление коммуникациями в процессе реализации инновационного проекта ПК-3-И-5 Финансовое обеспечение инновационной деятельности, управление затратами и ресурсами проекта ПК-3-И-6 Коммерциализация технологий: проведение технологических исследований, анализа технологий и управления патентами на технологии и разработка предложений по приобретению и продаже интеллектуальных активов
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Гришин В.Н., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б2.В.02(П) Производственная практика:
преддипломная практика
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий: самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: зачет с оценкой</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Производственная практика: преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок практики по выбору
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде

	<p>учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных</p>

	<p>областях жизнедеятельности УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	<p>ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении</p>
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<p>ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства</p>
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	<p>ПК-3-И-1 Организация управления инновационным проектом ПК-3-И-2 Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов ПК-3-И-3 Управление продвижением инновационного проекта, продукта на рынок ПК-3-И-4 Управление коммуникациями в процессе реализации инновационного проекта ПК-3-И-5 Финансовое обеспечение инновационной деятельности, управление затратами и ресурсами проекта ПК-3-И-6 Коммерциализация технологий: проведение технологических исследований, анализа технологий и управления патентами на технологии и разработка предложений по приобретению и продаже интеллектуальных активов</p>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Гришин В.Н., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок государственной итоговой аттестации</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	<i>ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Кафиятуллина Ю.Н., ст. преп.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» относится к обязательной части блока дисциплин, учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Кафиятуллина Ю.Н., ст. преп.</i>

Аннотация программы дисциплины
ФТД.01 Русский язык в специальных целях (экономика)
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа (2 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> практическая работа, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Русский язык в специальных целях (экономика)» относится к части государственной итоговой аттестации учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок Факультативов
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра русского языка и общих дисциплин,</i>

Аннотация программы дисциплины
ФТД.02 Открытые инновации
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа (2 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Открытые инновации» относится к части факультативов учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	<i>ПК-3-И-2 Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов ПК-3-И-3 Управление продвижением инновационного проекта, продукта на рынок ПК-3-И-4 Управление коммуникациями в процессе реализации инновационного проекта</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Кафиятуллина Ю.Н., ст. преп.</i>

Аннотация программы дисциплины
ФТД.03 Основы внешнеэкономической деятельности
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа (2 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности» относится к части факультативов учебного плана образовательной программы «Инноватика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	<i>УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</i>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>УК-5-И-3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</i>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Кафиятуллина Ю.Н., ст. преп.</i>

Приложение 5

Аннотации рабочих программы учебной и производственной практик, в том числе преддипломной

Аннотация программы дисциплины
Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: зачет с оценкой</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Учебная практика: ознакомительная практика» относится к обязательной части блока практики учебного плана образовательной программы «Инноватика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-И-1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5-И-2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические

	<p>учения УК-5-И-3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>
<p>Разработчики дисциплины программы</p>	<p><i>Кафедра управления инновациями, Гришин В.Н., к.э.н., доцент</i></p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.02(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий: самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: зачет с оценкой</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к части практики учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок обязательных дисциплин
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения

	задач
ОПК-1 Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	<p>ОПК-1-И-1. Применять математические методы в анализе технологического развития.</p> <p>ОПК-1-И-2. Применение методов математической статистики для анализа задач управления в технических системах.</p> <p>ОПК-1-И-3. Применять основные положения теории технологического инновационного развития, закономерности инновационного развития и концепцию жизненного цикла в теории инноваций для анализа задач управления в технических системах.</p> <p>ОПК-1-И-4. Анализировать этапы технологического развития, определять стадии жизненного цикла и пределы технологического развития субъекта инновационной деятельности.</p>
ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	<p>ОПК-2-И-1. Использовать современные инструментальные средства в управлении техническими системами.</p> <p>ОПК-2-И-2. Использовать информационно-телекоммуникационные технологии в организации управления инновационными проектами</p> <p>ОПК-2-И-3. Использовать классический математический инструментарий для формализации инновационные задачи и применять математические методы для постановки, решения и анализа задач инноватики.</p> <p>ОПК-2-И-4. Применять общие законы физики в обосновании технических решений в процессе разработки инновационного проекта.</p> <p>ОПК-2-И-5. Оценивать возможности применения и осуществлять выбор современных конструкционных материалов при разработке технологических инновационных проектов.</p> <p>ОПК-2-И-6. Использовать алгоритмы решения нестандартных задач для обоснования принципов и методов выбора конструкции технической системы в процессе управления технологическими инновациями в условиях неопределенности реализации инновационного проекта.</p>
ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	<p>ОПК-3-И-1. Принимать управленческих решений в области организации инновационных процессов на основе проведения экономических расчетов и понимания механизмов функционирования рынков и установления рыночного равновесия, принципов поведения экономических агентов в различных сферах жизнедеятельности и показателях эффективности.</p> <p>ОПК-3-И-2. Систематизировать и обобщать данные о ресурсах инновационной деятельности хозяйствующих субъектов, применять систему статистических методов при систематизации и</p>

	<p>обобщении информации об инновационной деятельности.</p> <p>ОПК-3-И-3. Понимать инфраструктуру инновационной деятельности, способы и формы ее поддержки.</p> <p>ОПК – 3-И-4. Формулировать и доказывать свою точку зрения о стадиях и векторах инновационного технологического развития объекта исследования</p> <p>ОПК-3-И-5. Решать задачи маркетингового обеспечения инновационных процессов на основе комплекса маркетинга при поиске, анализе и реализации рыночных возможностей инноваций.</p> <p>ОПК-3-И-6. Применять современную научную методологию исследования и решения проблем управления для анализа и проектирования систем управления в технических системах:</p> <p>ОПК-3-И-7. Осуществлять мониторинг инновационной деятельности и оценку инновационной активности субъекта инновационной деятельности</p> <p>ОПК-3-И-8. Использовать знания теории организации управления инновационной деятельностью на предприятии для проведения оценки системы управления инновациями на предприятии, определения состава участников инновационного процесса, организационных форм и процессов инновационной деятельности на предприятии.</p> <p>ОПК-3-И-9. Осуществлять маркетинг инноваций в технических системах: организация маркетинга инноваций с использованием методов электронной коммерции, проведение маркетинговых исследований с применением методов сбора коммерческой информации из различных, в том числе электронных, источников.</p> <p>ОПК-3-И-10. Работать с массивом информации, отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами на русском и иностранном языке при организации инновационных процессов.</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов</p>	<p>ОПК-4-И-1. Использовать современные инструментальные средства для анализа систем управления.</p> <p>ОПК-4-И-2. Использовать аналитический инструментарий исследования и проектирования систем управления организацией.</p> <p>ОПК-4-И-3. Применять информационно-аналитические технологии системного анализа проблем управления</p> <p>ОПК-4-И-4. Проводить комплексную оценку эффективности функционирования и развития системы управления</p> <p>ОПК-4-И-5. Делать выбор наилучшего способа</p>

	решения управленческих задач
ОПК-5 Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	<p>ОПК-5-И-1. Понимать особенности управления объектами интеллектуальной собственности по этапам жизненного цикла результата интеллектуальной деятельности.</p> <p>ОПК-5-И-2. Осуществлять управление правами на интеллектуальную собственность по этапам жизненного цикла результата интеллектуальной деятельности.</p> <p>ОПК-5-И-3. Анализировать и проектировать систему управления интеллектуальной собственностью организации инновационной сферы.</p>
ОПК-6 Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	<p>ОПК-6-И-1. Подготовить и проанализировать средствами инженерной графики проектно-конструкторскую, технологическую, организационно-распорядительную и другую техническую документацию при разработке технических решений инновационного проекта;</p> <p>ОПК-6-И-2. Осуществить выбор современных технологий графического отображения технических и технологических решений инновационного проекта</p> <p>ОПК-6-И-3. Использовать теоретические экологические знания, нормирования, нормативно-правовой базы в области экологической безопасности, экологического аудита, экспертизы и мониторинга для принятия эколого-ориентированных управленческих решений. обеспечения профессиональной деятельности в области охраны труда.</p> <p>ОПК-6-И-4. Использовать алгоритмы решения нестандартных задач для обоснования технического решения при разработке инновационного проекта.</p>
ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	<p>ОПК-8-И-1. Определять этапы российской модели технологического модернизации в историческом аспекте.</p> <p>ОПК 8-И-2. Использовать экономико-математические модели при моделировании процессов управления инновациями.</p> <p>ОПК 8-И-3. Применять компьютерные технологии в инновационной сфере.</p>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Гришин В.Н., к.э.н., доцент</i>

Аннотация программы дисциплины
Б2.В.01(П) Производственная практика:
организационно-управленческая практика
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий: самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: зачет с оценкой</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Производственная практика: организационно-управленческая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок практики по выбору
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде

	<p>учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека</p> <p>УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>
<p>ПК-1 Управление проектом в авиастроении</p>	<p>ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении</p> <p>ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении</p> <p>ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении</p> <p>ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в</p>

	авиастроении
ПК-2 ОТФ А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2-И-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2-И-2 Тактическое управление процессами организации производства
ПК-3 Стратегическое управление процессом коммерциализации инновационного проекта	ПК-3-И-1 Организация управления инновационным проектом ПК-3-И-2 Стратегическое планирование реализации инновационного проекта: разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов ПК-3-И-3 Управление продвижением инновационного проекта, продукта на рынок ПК-3-И-4 Управление коммуникациями в процессе реализации инновационного проекта ПК-3-И-5 Финансовое обеспечение инновационной деятельности, управление затратами и ресурсами проекта ПК-3-И-6 Коммерциализация технологий: проведение технологических исследований, анализа технологий и управления патентами на технологии и разработка предложений по приобретению и продаже интеллектуальных активов
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Гришин В.Н., к.э.н., доцент</i>

Аннотация ГИА

Аннотация программы дисциплины
Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
направления подготовки
27.03.05 «Инноватика»
образовательной программы
«Инноватика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Инноватика», блок государственной итоговой аттестации</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Управление проектом в авиастроении	<i>ПК-1-И-1 Планирование деятельности по проекту в авиастроении ПК-1-И-2 Организация работ по проекту в авиастроении ПК-1-И-3 Контроль выполнения проекта в авиастроении ПК-1-И-4 Управление рисками по проекту в авиастроении</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления инновациями, Кафиятуллина Ю.Н., ст. преп.</i>