

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

Юридический

Институт

Государственно-правовых дисциплин

Кафедра

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор Института  
Е.Е. Степенко  
подпись ФИО  
2021 г.



**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение  
национальной безопасности  
шифр, наименование

Специализация Государственно-правовая  
наименование

Квалификация выпускника: специалист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения по очной форме: 5 лет

Хабаровск  
2021

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОХОП ВО) рассмотрена и принята на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин

Наименование кафедры

Протокол заседания кафедры « 04 » 03 2021г. № 6 .

Разработчик ОХОП

подпись

зав. кафедрой ГПД  
Чернова О.А.

должность, ФИО

Зав. кафедрой

подпись

Чернова О.А.

должность, ФИО

Председатель УМК  
специальности

подпись

зав. кафедрой ГПД  
Чернова О.А.

должность, ФИО

Организации, принимавшие участие в разработке образовательной программы:

1. Управление Судебного  
департамента в Хабаровском  
крае

наименование организации

подпись УМК

начальник Управления  
В. А. Золотарев

должность, ФИО

2. Прокуратура Кировского  
района города Хабаровска

наименование организации

подпись УМК

прокурор  
К. Ю. Пантелеев

должность, ФИО

3. Избирательная комиссия  
Хабаровского края

наименование организации

подпись УМК

председатель  
Д.А. Кузьменко

должность, ФИО

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Структура образовательной программы .....	4
1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения .....	4
1.3. Нормативные документы, регламентирующие структуру, содержание и реализацию ОПОП ВО.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.1.1. Перечень профессиональных стандартов .....	6
2.1.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	9
2.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	12
2.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	12
2.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	17
2.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	19

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Структура образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) специалитета, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – ТОГУ) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация программы «Государственно-правовая», представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «31» августа 2020 г. № 1138 (ред. от 26.11.2020).

ОПОП включает в себя:

- общую характеристику;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и практик с фондом оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;
- программу государственной итоговой аттестации с фондом оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Каждый компонент образовательной программы разработан в форме единого документа или комплекта документов.

## 1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения

В ОПОП ВО используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными документами в сфере высшего профессионального образования:

**вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

**зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения;

**направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

**объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

**область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

## 1.3. Нормативные документы, регламентирующие структуру, содержание и реализацию ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по

специальности 40.05.01 (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1138 (ред. 26.11.2020);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тихоокеанском государственном университете;

- Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет»;

- Иные нормативные и локальные акты по вопросам высшего образования.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Трудоемкость образовательной программы устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и указана учебном плане.

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность.

Область профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция;

Сферы профессиональной деятельности:

- правоохранительная деятельность,

- оборона и безопасность государства,

- публично-правовая деятельность в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускник в рамках освоения программы специалитета по специальности 40.05.01 готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности следующих типов:

Правотворческий: самостоятельная разработка проектов нормативно-правовых актов;

Правоприменительный: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

Правоохранительный: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; выявление, пресечение, раскрытие и расследование правонарушений и преступлений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; обеспечение обороны и безопасности государства.

Экспертно-консультационный (консультационный): консультирование по вопросам права; осуществление правовых экспертиз проектов документов, действующих нормативно-

правовых актов.

Профилактический: осуществление профилактики правонарушений и преступлений, коррупционных проявлений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

Организационно-управленческий: самостоятельно принимать оптимальные организационно-управленческие решения в рамках должностных полномочий; организовать работу малого коллектива исполнителей; планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- общественные отношения в сфере разработки и реализации правовых норм;
- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка;
- уголовно-правовые, гражданско-правовые, государственно-правовые, международно-правовые и военно-правовые отношения в сфере обеспечения различных видов национальной безопасности.

### 2.1.1. Перечень профессиональных стандартов

- Об утверждении профессионального стандарта "Следователь-криминалист": приказ Минтруда России от 23.03.2015 № 183н (ред. от 12.12.2016);

- Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву": приказ Минтруда России от 09.10.2018 № 625н;

- Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по операциям с недвижимостью": приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по специализации образовательной программы, представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
Наименование области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция					
09.001 Следователь-криминалист	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код
	A	Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	7	Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	A/01.7
				Выполнение отдельных функций процессуального контроля	A/02.7
				Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	A/03.7

09.002 Специалист по конкурентному праву	А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	A/01.6
				Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	A/02.6
	В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	B/01.7
				Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	B/02.7
	С	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	8	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	C/01.8
				Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	C/02.8
	D	Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям	8	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций	D/01.8

		антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции		требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	
				Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции	D/02.8
09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	А	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	5	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения)	A/01.5
				Деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения	A/02.5
	В	Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	5	Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам (далее - жилая недвижимость)	B/01.5
				Деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	B/02.5
				Деятельность при	B/03.5

				оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее - нежилая недвижимость)	
	С	Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	6	Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	С/01.6
				Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	С/02.6

### 2.1.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.2

Область профессиональной деятельности	Код ПС	Наименование вида (видов) ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Задачи профессиональной деятельности (могут совпадать с трудовыми функциями из ПС)	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)
09 Юриспруденция	Типы задач профессиональной деятельности: правоохранительный, правоприменительный			
	09.001	Криминалистическое сопровождение предварительного расследования преступлений	Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений Выполнение отдельных функций процессуального контроля	ПК-1, ПК-5

		Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	
Типы задач профессиональной деятельности:		правотворческий, правоприменительный, экспертно-консультационный, профилактический, организационно-управленческий	
09.002	Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p> <p>Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства</p>	ПК-3, ПК-4, ПК-5

			<p>Российской Федерации</p> <p>Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p>	
09.003	<p>Осуществление деятельности по операциям с недвижимым имуществом - приобретению и (или) реализации вещных прав и прав требования на недвижимое имущество, в том числе прав на строящиеся (создаваемые) объекты недвижимости, от имени и (или) по поручению клиентов</p>	<p>Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения)</p> <p>Деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения</p> <p>Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам (далее - жилая недвижимость)</p> <p>Деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за</p>	ПК-2, ПК-5	

			счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	
			Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее - нежилая недвижимость)	
			Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	
			Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	

## 2.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 2.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2.3

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку,</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p>УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
Инклюзивная компетентность	<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Анализирует психофизические особенности развития людей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения, воспитания, других форм взаимодействия с ними; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом;</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Гражданская позиция	<p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Понимает и умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2 Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме и в профессиональном коллективе.</p> <p>УК- 11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>

## 2.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2.4

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1. Способен осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем. ОПК-1.2. Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права.
	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1 Понимает основные мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы. ОПК-2.2 Определяет ценностные и этические нормы в системе профессиональной служебной деятельности. ОПК-2.3 Обладает навыками анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем, учета их в процессе применения системы норм морали, этики, служебного этикета в профессиональной деятельности.
Правотворческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-3.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-3.3. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Владеет основными общеправовыми понятиями и категориями. ОПК-4.2. Демонстрирует знания видов толкования. ОПК-4.3. Владеет навыками применения различных способов толкования. ОПК-4.4. Владеет навыками по разъяснению норм права.

	ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Демонстрирует знания в области документооборота и служебного делопроизводства. ПК-5.2. Владеет навыками разработки проектов текстов процессуальных и служебных документов. ПК-5.3. Демонстрирует умения оформления процессуальных и служебных документов в соответствии с требованиями федеральных законов, национальных стандартов и правил делопроизводства.
	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ОПК-6.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов. ОПК-6.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Определяет круг должностных обязанностей в соответствии с функциональной направленностью деятельности правоохранительного органа, законодательство РФ о государственной службе, должностными регламентами. ОПК-7.2. Демонстрирует необходимые навыки по соблюдению предписаний правовых норм, нетерпимое отношение к противоправному поведению. ОПК-7.3. Демонстрирует профессиональные умения в качестве стажера в процессе осуществления практической подготовки обучающегося на базе Профильной Организации.

	<p>ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</p>	<p>ОПК-8.1. Определяет систему психологических методов, средств и приемов при решении профессиональных задач. ОПК-8.2. Владеет навыками применения психологических методов, приемов и средств профессионального общения. ОПК-8.3. Демонстрирует способности по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы. ОПК-9.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности. ОПК-9.4. Критически оценивает источник юридически значимой информации.</p>

### 2.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2.5

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Типы задач профессиональной деятельности: правоприменительный, правоохранительный				
		<p><b>ПК-1</b> Способен решать криминалистические задачи в деятельности правоохранительных органов по расследованию преступлений и применять</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений</p>	<p>Профессиональный стандарт "Следователь-криминалист": приказ Минтруда России от 23.03.2015 № 183н (ред. от 12.12.2016)</p>

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		криминалистическую и специальную технику в ходе проведения следственных и иных процессуальных действий	ПК-1.2 Выполняет отдельные функции процессуального контроля ПК-1.3 Организует и осуществляет дополнительную профессиональную подготовку сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	
		<b>ПК-5</b> способен решать отдельные профессиональные и служебные задачи независимо от объективных правовых условий и субъективных обстоятельств	ПК-5.1 Осуществляет криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений ПК-5.2 Выполняет отдельные функции процессуального контроля	Профессиональный стандарт "Следователь-криминалист": приказ Минтруда России от 23.03.2015 № 183н (ред. от 12.12.2016)
Типы задач профессиональной деятельности: правотворческий, правоприменительный, экспертно-консультационный (консультационный), профилактический, организационно-управленческий				
		<b>ПК-2</b> Способен осуществлять подготовку, сбор, экспертизу документов, необходимых для совершения юридически значимых действий, в том числе сделок с недвижимостью	ПК-2.1 Осуществляет вспомогательную деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся ПК-2.2 Осуществляет деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения; деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам; деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного)	Профессиональный стандарт "Специалист по операциям с недвижимостью": приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 611н

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>капитала; деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее - нежилая недвижимость)</p> <p>ПК-2.3 Организует оказание услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и осуществляет контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении</p> <p>ПК-2.4 Организует аттестацию (оценку квалификации) и осуществляет контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении</p>	
		<p><b>ПК-3</b> Способен обобщать полученную юридически значимую информацию, формулировать аналитические выводы, на основе которых определять и составлять юридические документы, в том числе в сфере конкурентного права</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.2 Обеспечивает выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.3 Осуществляет методологическое сопровождение деятельности по</p>	<p>Профессиональный стандарт "Специалист по конкурентному праву": приказ Минтруда России от 09.10.2018 № 625н</p>

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	
		<b>ПК-4</b> Способен выяснять, понимать и применять точный смысл понятия и основных принципов контрактной системы Российской Федерации с учетом норм и положений конкурентного права	ПК-4.1 Выявляет и устраняет признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.2 Выявляет риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.3 Осуществляет представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	Профессиональный стандарт "Специалист по конкурентному праву": приказ Минтруда России от 09.10.2018 № 625н
		<b>ПК-5</b> способен решать отдельные профессиональные и служебные задачи независимо от объективных правовых условий и субъективных обстоятельств	ПК-5.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. ПК-5.2 Представляет интересы организации в судах и антимонопольных органах. ПК-5.3 Выявляет и устраняет признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации. ПК-5.4 Выявляет риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации. ПК-5.5 Планирует деятельность подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного	Профессиональный стандарт "Специалист по конкурентному праву": приказ Минтруда России от 09.10.2018 № 625н;  Профессиональный стандарт "Специалист по операциям с недвижимостью": приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 611н

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>законодательства Российской Федерации.  ПК-5.6 Обеспечивает выполнение мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.  ПК-5.7 Методологи сопровождает деятельность по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.  ПК-5.8 Осуществляет контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции.  ПК-5.9 Оказывает услуги по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого и нежилого назначения, при заключении договора найма жилого помещения.  ПК-5.10 Организует процедуру аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>	