

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Одобрено
Ученым советом ГУУ
от 31 августа 2020 г.
Протокол № 16



Утверждаю,
врио ректора ГУУ
А.В. Троицкий
_____ 20__ г.

Образовательная программа высшего образования
Налогообложение российского и международного бизнеса

Направление подготовки

38.03.01

Экономика

Квалификация

бакалавр

Москва
2020

Образовательная программа
разработана
Образовательная программа
рассмотрена и принята на
заседании кафедры

д.э.н., профессором М.В. Карп
бухгалтерского учета, аудита и
налогообложения

Протокол заседания кафедры

от 28 августа 2020 г. № 1

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, аудита
и налогообложения
Образовательная программа
одобрена на заседании ученого
совета института

М.В. Карп

экономики и финансов

Протокол заседания ученого совета
института

от 28 августа 2020 г. № 1

Директор института
экономики и финансов

Г.П. Сорокина

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
методического совета института
экономики и финансов

от 28 августа 2020 г. № 1

Председатель методического совета
института экономики и финансов

Г.П. Сорокина

Протокол заседания секции УМС
ГУУ по направлению подготовки
Экономика

от 28 августа 2020 г. № 1

Председатель секции УМС ГУУ по
направлению подготовки Экономика

М.В. Карп

Протокол заседания
Президиума УМС ГУУ

от 28 августа 2020 г. № 1

Председатель Президиума УМС ГУУ

А.В. Троицкий

Директор Департамента
академической политики и
реализации образовательных
программ

Е.В. Краснов

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Назначение образовательной программы**
 - 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы**
 - 1.3. Перечень сокращений**
 - 1.4. Цели и задачи образовательной программы**
 - 1.5. Формы обучения**
 - 1.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам**
 - 1.7. Срок получения образования по образовательной программы**
 - 1.8. Объем образовательной программы**
 - 1.9. Технологии реализации образовательной программы**
 - 1.10. Язык образования**
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**
 - 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников**
- 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**
 - 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**
 - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**
 - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**
 - 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**
 - 3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**
 - 4.1. Объем обязательной части ОП**
 - 4.2. Календарный учебный график**
 - 4.3. Рабочий учебный план**
 - 4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**
 - 4.5. Рабочие программы практик**
 - 4.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе для практики)**

- 4.7. Программа государственной итоговой аттестации**
- 5. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности**
- 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе**
 - 6.1. Характеристика технологий обучения при реализации образовательной программы**
 - 6.2. Характеристика материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы**
 - 6.3. Характеристики среды ГУУ, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников**
 - 6.4. Характеристика кадровых условий реализации образовательной программы.**
 - 6.5. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения компетенций обучающимися**
 - 6.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 7. Список разработчиков ОП**
- 8. Приложения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Образовательная программа «Налогообложение российского и международного бизнеса» бакалавриата ориентирована на виды профессиональной деятельности по оказанию налогоплательщикам, плательщикам сборов, налоговым агентам, либо иным лицам услуг, которые содействуют должному исполнению ими своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах, принятыми в соответствии с ним нормативными актами, а также законодательными актами о различных видах обязательного страхования.

Профессиональная деятельность выпускников осуществляется как в государственных органах, так и в организациях всех форм собственности и направлена на профессиональное обслуживание функционирования сферы бюджета, хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности; организацию контрольной работы с налогоплательщиками, организацию системы внутреннего аудита организации.

Объектами профессиональной деятельности являются: налоги, сборы и пошлины, механизм налогообложения; правильность исчисления и своевременность уплаты налогов, сборов и пошлин; оптимизация налоговой нагрузки; планирование и прогнозирование налогового потенциала.

Образовательная программа «Налогообложение российского и международного бизнеса» является комплексом основных характеристик

образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса» разработано выпускающей кафедрой «Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения» ГУУ с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Получение высшего образования по ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса» осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП

Образовательная программа «Налогообложение российского и международного бизнеса» разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – федеральный закон об образовании);
- Приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки Экономика и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (далее – ФГОС ВО);
- Приказа Министерства науки и высшего образования России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказа Минтруда России от 24.06.2015 № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2015 N 38251).
- Проект приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Налоговый консультант» (разработан палатой налоговых консультантов Российской Федерации).
- локальных нормативных актов ГУУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3 Перечень сокращений

- ВКР - выпускная квалификационная работа
 ГИА - Государственная итоговая аттестация
 ГИР БО – Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности
 ГПХ – Гражданско-правовой характер
 ГЭ - государственный экзамен
 ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
 ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц
 ЕРМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
 ЕСХН – Единый сельскохозяйственный налог
 ИНН – Идентификационный номер налогоплательщика
 ИП – Индивидуальный предприниматель
 ИФНС – Инспекция Федеральной налоговой службы
 КПП – Код причины постановки на учет
 НДС – Налог на добавленную стоимость
 НДФЛ – Налог на доходы физических лиц
 НК – Налоговый кодекс
 ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
 ОП – Образовательная программа
 ПО – Программное обеспечение
 РСВ – Расчет страховых взносов
 УСН – Упрощенная система налогообложения
 ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
 ФНС России – Федеральная налоговая служба
 ЭБС - электронно-библиотечные системы
 ЮЛ – Юридическое лицо

1.4 Цели и задачи образовательной программы

Цель образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса» – предоставление образовательных услуг высшего образования, позволяющего выпускнику обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда в вопросах налогообложения, налогового администрирования, налоговой политики; формирование понимания у студентов социальной значимости своей профессии, гражданской ответственности и самосознания, развитие профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) (далее – ФГОС), а также с учетом особенностей ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса», выявление способности к творчеству и научным исследованиям, развитие определенных коммуникативных и психологических качеств.

Задачами ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса» являются мероприятия по подготовке обучающихся к профессиональной деятельности выпускников, формирование у них следующих умений и навыков:

- сбор и обработка форм бухгалтерской и налоговой отчетности;
- организация контрольной работы с налогоплательщиками;
- обеспечение эффективной работы в области налогообложения в госучреждениях и организациях различных форм собственности;
- формирование статистической и правовой информации в области налогообложения;
- расчеты по прогнозированию налоговых поступлений в бюджетную систему;
- расчет налогов на основании действующего законодательства и формирование форм налоговой отчетности хозяйствующих субъектов;
- обеспечение налоговой безопасности и снижение налоговых рисков;
- проведение внутреннего и внешнего налогового аудита;
- составление договоров с целью планирования и оптимизации налоговых платежей;
- решение спорных вопросов в области налогообложения в интересах государства или хозяйствующих субъектов;
- анализ налогового законодательства, выявление несоответствий и разработка рекомендаций по его совершенствованию и др.

В процессе профессиональной деятельности выпускники ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса» активно используют законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, специальную справочную и статистическую информацию, а также документацию и отчетность о финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

Бакалавр по направлению подготовки «Экономика» подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью ОП и выбранными видами профессиональной деятельности. Задачи профессиональной деятельности выпускника ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса» сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности с учетом ее направленности на основе ФГОС. Задачи профессиональной деятельности могут дополняться в зависимости от изменяющихся потребностей заинтересованных работодателей.

1.5 Формы обучения

Форма обучения по образовательной программе «Налогообложение российского и международного бизнеса» - очная

1.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Университета выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию, подтверждает получение высшего образования определенного уровня и квалификации по направлению подготовки, относящемуся к соответствующему уровню высшего образования: высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

После освоения ОП решением государственной экзаменационной комиссии выпускнику присуждается квалификация «Бакалавр».

1.7 Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата «Налогообложение российского и международного бизнеса» - 4 года.

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы.

1.8 Объем образовательной программы

Объем образовательной программы бакалавриата «Налогообложение российского и международного бизнеса» составляет 240 зачетных единиц.

1.9 Технологии реализации образовательной программы

При реализации образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса» применяются различные технологии:

- видеотехнические, информационные, проблемно-деятельностные и другие;
- (индивидуальные, групповые, коллективные, смешанные);
- проектно-созидательные, развивающего обучения, компьютерные,

дистанционного обучения, мультимедиа, модульные, интегральные и другие).

Выбор технологий осуществляется преподавателями при формировании рабочей программы дисциплины в зависимости от ее особенностей.

1.10 Язык образования – русский

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата «Налогообложение российского и международного бизнеса» могут осуществлять профессиональную деятельность: финансы и экономика.

В сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга.

Направленность (профиль) программы «Налогообложение российского и международного бизнеса» бакалавриата конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих субъектов Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы. Кроме того, законодательные и нормативно-правовые акты РФ; финансово-экономическая деятельность хозяйствующих субъектов, их документация и отчетность; специальная статистическая, аналитическая и справочная информация.

Наиболее значимые объекты профессиональной деятельности, исходя из анализа Раздела II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций» профессиональных стандартов являются:

- организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования;
- проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

- Приказ Минтруда России от 24.06.2015 N 398н "Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор».
- Проект приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Налоговый консультант» (разработан палатой налоговых консультантов Российской Федерации).

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Обучающийся по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с перечнем типов, сформированном в ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и с учетом профильной направленности ОП.

Характеристика типов задач профессиональной деятельности определяет ориентацию образовательной программы на конкретные задачи профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ГУУ. Приоритетность типов задач профессиональной деятельности выпускников определяет вид образовательной программы.

Так, например, программа бакалавриата «Налогообложение российского и международного бизнеса» ориентирована на научно-исследовательский тип профессиональной деятельности как основной - программа академического бакалавриата.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого типа по данному направлению подготовки с учетом направленности ОП на основе соответствующего ФГОС ВО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей (бизнес-партнеров образовательной программы).

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников оформляется в табличном виде (см. табл. 1).

Таблица 1

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Основание (в соответствии с ФГОС, с требованиями бизнес-партнёров)
1	2	3	4
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	<p>1) Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области налогообложения, а также проведение налоговых расчетов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы в целях налогового консультирования.</p> <p>2) Поиск информации по полученному заданию, сбор и обработка массивов экономических данных, их анализ для целей проведения внутреннего аудита.</p> <p>3) Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом.</p>	в соответствии с требованиями бизнес-партнёров

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной
-------------------------------------	--	--

		компетенции
Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 – И 1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	УК-1-И-2.	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1-И-3.	Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1	Формулирует проектные проблемы (задачи) во взаимосвязи с целью проекта, определяет их взаимосвязь задач проекта и его и ожидаемых (е) результатов (ы)
	УК-2-И-2	На основе графика проекта выбирает оптимальные варианты решения проектных цели (ей) и задач, с учетом имеющихся ограничений и ресурсов
	УК-2-И-3	Оценивает и корректирует выбранные решения
	УК-2-И-4	В рамках поставленных задач (целей) определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1	Формулирует проектные проблемы (задачи) во взаимосвязи с целью проекта, определяет их взаимосвязь задач проекта и его и ожидаемых(е) результатов (ы)

	УК-2-И-2	На основе графика проекта выбирает оптимальные варианты решения проектных цели (ей) и задач, с учетом имеющихся ограничений и ресурсов
	УК-2-И-3	Оценивает и корректирует выбранные решения
	УК-2-И-4	В рамках поставленных задач (целей) определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1.	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3-И-2.	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды
	УК-3-И-3.	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
	УК-3-И-4.	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
	УК-3-И-5.	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4-И-1.	Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

	УК-4-И-2.	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
	УК-4-И-3.	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
	УК-4-И-4.	Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-И-1.	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
	УК-5-И-2.	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-5-И-3.	Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни"	УК-6-И-1.	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6-И-2.	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с

		обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
	УК-6-И-3.	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-И-1.	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7-И-2.	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7-И-3.	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности"
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-И-1.	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
	УК-8-И-2.	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
	УК-8-И-3.	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на

		рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	УК-8-И-4.	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-И-1.	Знает и использует особенности применения базовых дефектологических знаний в социально-бытовой сфере
	УК-9-И-2.	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	УК-9-И-3.	Владеет навыками взаимодействия в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-И-1.	Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-10-И-2.	Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности
	УК-10-И-3.	Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека
	УК-10-И-4.	Понимает цели и

		механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-И-1.	Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-10-И-2.	Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности
	УК-10-И-3.	Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека
	УК-10-И-4.	Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида

3.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1-И-1.	Применяет знания, полученные в ходе изучения общеэкономических дисциплин, при реализации стадий проектной работы
	ОПК-1-И-2.	Использует основы экономической теории для успешного выполнения прикладных задач
	ОПК-1-И-3.	Формулирует и формализует профессиональные задачи,

		используя понятийный аппарат экономической науки
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-И-1.	Обобщает и систематизирует исходную информацию для проекта с учетом полученных экономических знаний
	ОПК-2-И-2.	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
	ОПК-2-И-3.	Определяет методы сбора, обработки и анализа информации, а также способы и вид ее представления
	ОПК-2-И-4.	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование
	ОПК-2-И-5.	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа для решения поставленных экономических задач
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3-И-1.	Анализирует тенденции экономического развития для принятия проектных решений
	ОПК-3-И-2.	Анализирует тенденции закономерности функционирования микро- и макроуровне современной экономики
	ОПК-3-И-3.	Использует основы построения, расчета и анализа современной

		системы микро- и макроэкономических показателей для решений поставленных задач
	ОПК-3-И-4.	Проводит анализ взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3-И-1.	Анализирует тенденции экономического развития для принятия проектных решений
	ОПК-3-И-2.	Анализирует тенденции закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне
	ОПК-3-И-3.	Использует основы построения, расчета и анализа современной системы микро- и макроэкономических показателей для решений поставленных задач
	ОПК-3-И-4.	Проводит анализ взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4-И-1.	Предлагает решения экономических проблем, сформулированных в проекте
	ОПК-4-И-2.	Проводит финансовую оценку проекта

	ОПК-4-И-3.	Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя финансовое и экономическое обоснование
	ОПК-4-И-4.	На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, финансовой эффективности
	ОПК-4-И-5.	Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5-И-1	Использует для решения профессиональных задач информационные технологии управления данными и интеллектуального анализа
	ОПК-5-И-2	Применяет современные инструменты экономического анализа и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по достижению финансовой и экономической эффективности
	ОПК-5-И-3	Применяет базовые статистические и эконометрические пакеты для решения проектных задач

3.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
--------------------------------------	---	---

<p>1) Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области налогообложения, а также проведение налоговых расчетов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы в целях налогового консультирования.</p> <p>2) Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом.</p>	<p>ПК-1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования</p>	<p>ПК-1 -И-1 Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц</p> <p>ПК-1-И-2 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности и при осуществлении мероприятий налогового контроля (администрирования)</p> <p>ПК-1-И-3 Анализ законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и выполнение подготовительных работ по заданию налогового консультанта</p>
<p>1) Поиск информации по полученному заданию, сбор и обработка массивов экономических данных, их анализ для целей проведения внутреннего аудита.</p>	<p>ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p> <p>ПК-2-И-2 Выполнение консультационного проекта в составе группы</p>

3.1.4 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Отсутствуют		

Матрица компетенций указывается в **Приложении** к ОП.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

4.1. Объем обязательной части ОП

Объем ОП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса» состоит из базовой и вариативной части. Базовая часть ОП является обязательной вне зависимости от направленности ОП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные ГУУ;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ОП направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, рекомендованных примерными образовательными программами и установленные разработчиками ОП в ГУУ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОП. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части ОП, а также дисциплины (модули) и практики вариативной части ОП в соответствии с направленностью ОП.

При промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 14 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам (модулям).

4.2. Календарный учебный график

Периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул указываются в Приложении к ОП.

4.3. Рабочие учебные планы

Рабочий учебный план разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

В учебном плане указана форма обучения, перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики

указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В Приложении размещен учебный план:

- Блок Б1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОП и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- Блок Б2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части ОП.

- Блок Б3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОП, и завершается присвоением квалификации.

При разработке ОП обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)».

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); характеристика фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Приложением.

В ОП приводятся рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины (модули) по выбору обучающегося.

4.5. Рабочие программы практик

Программы практики описывают цели виды, способы и формы прохождения практики, их содержание и требования, предъявляемые к обучающимся на каждом этапе практики. Программы практики разработаны с учетом профессиональной эволюции обучающихся и приобретения большего объема теоретических знаний на каждом этапе обучения.

Программы практики предусматривают оценку работы студента в ходе практики, описанную в виде отчета по практике. Результаты практики соотносятся с планируемыми результатами освоения ОП. Итоги практики оцениваются с применением разработанного фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Рабочие программы учебных и производственных практик включает в себя: указание вида практики, способа и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места практики в структуре ОП; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аннотации рабочих программ практики приведены в Приложении.

4.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе для практики)

В рабочей программе каждой дисциплины (практики) должны быть указаны объемы (в академических или астрономических часах) контактной работы обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации и др.) и самостоятельной работы обучающегося (подготовка рефератов, эссе, кейсов, домашних заданий и пр.), виды учебных занятий.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) или рабочей программе практики должна быть подробно описана система оценивания успешности достижения обучающимся запланированных по дисциплине (модулю) или практике результатов обучения и приведены примеры фондов оценочных средств. Если в качестве результатов обучения по данной дисциплине (модулю) или практике запланировано формирование профессиональных компетенций, рекомендуется также указать к решению каких профессиональных задач, исполнению каких трудовых функций готовится выпускник в рамках данной дисциплины или практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике ГУУ определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Структура фонда оценочных средств определяется отдельным локальным нормативным актом ГУУ.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся и т.д.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей ОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для оценки степени освоения компетенций, реализуемой ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса».

Фонды оценочных средств разрабатываются авторами программ учебных дисциплин, практик и ГИА и утверждаются заведующим кафедрой.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация по направлению подготовки «Экономика», образовательная программа «Налогообложение российского и международного бизнеса» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку и сдачу государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют

локальным нормативным актам ГУУ.

Целью проведения ГИА по направлению подготовки является выявление комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с направлением подготовки.

Государственный экзамен проводится по следующим темам:

1. Система налогового законодательства РФ
2. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени
3. Общие условия установления налогов и сборов
4. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора
5. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора
6. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
7. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налоговых платежей
8. Сущность налогов и их функции.
9. Современное определение налога и сбора, их сходство и различие.
10. Принципы налогообложения А. Смита и А. Вагнера.
11. Классификация налогов. Критерии классификации.
12. Понятие налоговой системы, ее основные характеристики.
13. Права и обязанности налогоплательщиков.
14. Права и обязанности налоговых органов.
15. Понятие налогового права, его система и источники.
16. Обжалование актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц.
17. Понятие и структура налоговых правоотношений.
18. Порядок привлечения к ответственности за налоговые правонарушения.
19. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
20. Предмет, система и источники финансового права.
21. Правовое регулирование финансового контроля в РФ.
22. Бюджетное устройство РФ, бюджетное право и бюджетный процесс.
23. Страховые взносы, их экономическая сущность. Плательщики и объект обложения.
24. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов плательщиками, производящими выплаты физическим лицам.
25. Акцизы: подакцизные товары, определение налоговой базы, налоговые ставки, применение комбинированной ставки.
26. Доходы организаций, учитываемые при налогообложении прибыли.
27. Расходы организаций, учитываемые при налогообложении прибыли.
28. Механизм функционирования налога на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, формирование налоговой базы.
29. Налог на прибыль организаций: порядок признания доходов и расходов, ставки налога и порядок перечисления в бюджет.

30. Налог на добавленную стоимость: экономическая сущность, налогоплательщики, объект налогообложения. Операции, освобождаемые от обложения НДС.
31. Освобождение от обязанностей налогоплательщика при уплате НДС.
32. Определение налоговой базы при уплате НДС. Ставки НДС и порядок их применения.
33. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость.
34. Налоговые вычеты и порядок возмещения НДС из бюджета.
35. Акцизы: экономическая сущность, порядок исчисления и перечисления в бюджет.
36. Государственная пошлина: экономическое содержание. Виды ставок. Порядок исчисления и перечисления в бюджет.
37. Налог на добычу полезных ископаемых: экономическое содержание, порядок исчисления и перечисления в бюджет.
38. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
39. Водный налог: экономическое содержание, порядок исчисления и перечисления в бюджет.
40. Состав региональных налогов, их экономическое и финансовое значение в налоговой системе. Права субъектов РФ в области налогообложения.
41. Налог на имущество организаций: объект налогообложения, налоговая база, льготы, порядок исчисления и уплаты в бюджет. Особенности регионального законодательства.
42. Транспортный налог с организаций: объект налогообложения, льготы, порядок исчисления и уплаты в бюджет. Особенности регионального законодательства.
43. Земельный налог: экономическое значение, объект обложения, порядок исчисления и уплаты в бюджет организациями. Полномочия органов местного самоуправления по порядку предоставления льгот.
44. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, ставки, механизм исчисления и уплаты.
45. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц и особенности ее формирования.
46. Вычеты по налогу на доходы физических лиц: их социально-экономическое значение и порядок применения.
47. Механизм исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц индивидуальными предпринимателями.
48. Поимущественные налоги с физических лиц: виды, объекты, порядок исчисления и уплаты.
49. Налог на имущество физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, порядок исчисления и уплаты.
50. Особенности определения доходов и расходов банков при налогообложении прибыли.
51. Налогообложение доходов от операций по реализации ценных бумаг.

- 52.Налогообложение доходов по операциям с государственными и муниципальными ценными бумагами.
- 53.Сущность сделки РЕПО с ценными бумагами. Налог на прибыль по сделкам РЕПО с ценными бумагами.
- 54.Особенности определения доходов и расходов страховых организаций при исчислении налога на прибыль.
- 55.Особенности уплаты НДС организациями финансового сектора экономики.
- 56.Упрощённая система налогообложения: объект налогообложения, порядок определения доходов и расходов, порядок исчисления единого налога.
- 57.Порядок расчета налоговой базы при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
- 58.Патентная система налогообложения: экономическая сущность и механизм функционирования.
- 59.Порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
- 60.Порядок формирования налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.
- 61.Налоговый учет: понятие, задачи, аналитические регистры
- 62.Упрощенная система налогообложения: особенности определения налоговой базы при объекте налогообложения – доходы.
- 63.Упрощенная система налогообложения: особенности определения налоговой базы при объекте налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов.
- 64.Налоговая политика государства в системе регулирования социально-экономическими процессами.
- 65.Налоговое бремя экономики и способы измерения его уровня.
- 66.Методы и инструменты реализации налоговой политики в РФ. Критерии классификации.
- 67.Организация проведения и оформление результатов камеральных налоговых проверок.
- 68.Организация проведения и оформление результатов выездных налоговых проверок.
- 69.Разрешение разногласий по результатам налоговых проверок.
- 70.Налоговый контроль за сделками между взаимозависимыми лицами.
- 71.Критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.
- 72.Налоговый мониторинг как форма налогового контроля.
- 73.Понятие, сущность и эволюция налогового консультирования.
- 74.Организационные и методические основы налогового консультирования.
- 75.Методика определения налоговой нагрузки на организацию
- 76.Учетная политика как инструмент налогового планирования.
- 77.Понятие налогового прогнозирования и планирования, их сущность и значение.
- 78.Состав и структура информационного обеспечения планирования налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации

79. Характеристика этапов налогового планирования организации
80. Договорная политика предприятия как инструмент оптимизации налогообложения

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и пересматривается ежегодно с целью приблизить их к современным потребностям работодателей и их требований, предъявляемых к будущим работникам.

Примерный перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками:

1. Налоги как инструмент бюджетного регулирования.
2. Роль налогов в регулировании социально-экономических процессов.
3. Становление и тенденции развития налоговой системы России.
4. Сравнительная характеристика налогообложения в РФ и зарубежных налоговых систем.
5. Совершенствование правового регулирования налоговых отношений в РФ.
6. Совершенствование взимания федеральных налогов с юридических лиц (на примере...)
7. Развитие косвенного налогообложения в РФ.
8. Налогообложение граждан в зарубежных странах и реформирование налоговой системы РФ.
9. Налоговое бремя в РФ.
10. Налог на добавленную стоимость и проблемы его функционирования (на примере...).
11. Совершенствование взимания акцизов (на примере...).
12. Налог на прибыль организаций и пути его совершенствования (на примере...).
13. Влияние налогов на формирование фонда оплаты труда.
14. Совершенствование системы регионального и местного налогообложения в РФ.
15. Совершенствование механизма налогообложения имущества организаций (на примере...).
16. Налогообложение использования природных ресурсов (на примере...).
17. Развитие налогообложения землевладения в России и за рубежом.
18. Совершенствование налогообложения юридических лиц (на примере...).
19. Налогообложение банковской деятельности (на примере...).
20. Налогообложение страховых компаний (на примере...).
21. Особенности налогообложения организаций финансового сектора экономики (на примере...)
22. Особенности налогообложения ценных бумаг в РФ.
23. Налогообложение лизинговых операций в РФ (на примере...).
24. Сравнительный анализ систем налогообложения субъектов предпринимательства (на примере...).

25. Налогообложение внешнеэкономической деятельности в РФ.
26. Совершенствование налогообложения бюджетных организаций в РФ (на примере...).
27. Совершенствование налогообложения некоммерческих организаций в РФ (на примере...).
28. Совершенствование налогообложения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
29. Проблемы налогообложения крупнейших налогоплательщиков.
30. Налоговый учёт и учётная политика организации.
31. Налоговая нагрузка предприятия и меры по её снижению.
32. Проблемы механизма льготного налогообложения юридических лиц (на примере...).
33. Налогообложение иностранных юридических и физических лиц в РФ.
34. Совершенствование налогообложения физических лиц. (на примере...).
35. Развитие механизма налогообложения доходов физических лиц в РФ.
36. Пути повышения эффективности взимания налогов на имущество физических лиц.
37. Совершенствование форм и методов налогового контроля (на примере...).
38. Совершенствование организации и методики налоговых проверок правильности исчисления и своевременности уплаты налога(ов)..... в бюджет (на примере
39. Практика применения санкций за нарушение налогового законодательства налогоплательщиками и налоговыми агентами.
40. Развитие и совершенствование информационных технологий в налогообложении.
41. Пути совершенствования организации деятельности налоговых органов.
42. Тенденции и структура современной налоговой политики в РФ.
43. Налоговое бремя экономики и бремя государства: опыт сравнительного анализа и оптимизации.
44. Налоговое планирование как важнейший элемент корпоративного налогового менеджмента (на примере конкретной организации).
45. Учётная политика организации в системе налогового планирования (на примере конкретной организации).
46. Налоговая нагрузка организации и методы её оценки (на примере конкретной организации).
47. Становление и развитие прямого налогообложения организаций в РФ.
48. Становление и развитие косвенного налогообложения организаций в РФ.
49. Налоговый анализ и налоговое планирование в организации (на примере конкретной организации).
50. Прогнозирование и планирование поступлений по основным федеральным налогам и анализ их собираемости в России.
51. Прогнозирование и планирование поступлений по региональным налогам и анализ их собираемости (на примере конкретного субъекта РФ).

52. Планирование и прогнозирование налоговых доходов субъекта РФ (на примере конкретного субъекта РФ).
53. Планирование и прогнозирование налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования).
54. Становление и развитие системы налогового администрирования в РФ.
55. Анализ и оценка эффективности работы налоговых органов (на примере Инспекции или Управления Федеральной налоговой службы России по субъекту РФ).
56. Механизм взаимодействия налоговых органов с другими органами и организациями в системе налогового контроля.
57. Задолженность организаций по налогам и сборам: проблемы взыскания и реструктуризации.
58. Камеральная налоговая проверка и её результативность (на примере Инспекции или Управления Федеральной налоговой службы России по субъекту РФ).
59. Выездная налоговая проверка и её результативность (на примере Инспекции или Управления Федеральной налоговой службы России по субъекту РФ).
60. Особенности и результативность проведения тематических выездных налоговых проверок по (вид налога) (на примере Инспекции или Управления Федеральной налоговой службы России по субъекту РФ).
61. Система налогового регулирования внешнеэкономической деятельности (на примере внешнеторговой деятельности или на примере инвестиционной деятельности).
62. Налоговое регулирование участников внешнеэкономической деятельности (на примере импорта автотранспортных средств).
63. Налоговое регулирование участников внешнеэкономической деятельности (на примере Экспорта нефти и нефтепродуктов).
64. Налоговый контроль индивидуальных предпринимателей: вопросы организации и эффективность (на примере Инспекции или Управления Федеральной налоговой службы России по субъекту РФ).
65. Система возмещения НДС по экспортным операциям и особенности её функционирования на современном этапе.
66. Налоговая политика в механизме реализации соглашений о разделе продукции.
67. Льготы по федеральным налогам и их стимулирующая роль (на примере конкретного налога).
68. Льготы по региональным налогам и их стимулирующая роль (на примере конкретного субъекта РФ).
69. Льготы по местным налогам и их стимулирующая роль (на примере конкретного муниципального образования).
70. Эволюция льгот в системе налогообложения доходов и имущества физических лиц.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

Фонд оценочных средств и критерии оценки представлены в программе государственной итоговой аттестации.

4.7. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает программы государственных экзаменов и требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценок результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР.

Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы и информационных ресурсов.

Программа ВКР содержит перечень тем ВКР, который подлежит постоянному обновлению, а также перечень рекомендуемой литературы и информационных ресурсов.

При подготовке к ГЭ и разработке темы исследования в рамках ВКР обучающиеся пользуются актуальными редакциями нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление налогообложения в Российской Федерации, а также государственными стандартами в области правового регулирования и налогового администрирования с Российской Федерации.

ВКР рассматривается как завершающий этап подготовки обучающегося. В ВКР систематизируются, закрепляются и расширяются теоретические знания и практические умения и навыки, полученные при освоении дисциплин и прохождении практик, предусмотренных программой бакалавриата.

При ее защите определяется степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности. Она демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В программе ГИА (Приложение) раскрывается:

- форма проведения ГЭ;

- примерное тематическое содержание тестовых заданий;
- литература, необходимая для подготовки;
- перечень вопросов, выносимых на ГЭ;
- цель и задачи ВКР;
- требования к ВКР и порядок ее выполнения;
- перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся;
- критерии оценки и описание шкал оценивания степени сформированности компетенций, а также рекомендации обучающемуся, направленные на повышение эффективности его подготовки к государственному экзамену и защите ВКР.

Для проведения ГИА выпускников ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса» в ГУУ формируется государственная комиссия, которую возглавляет председатель. Председателем комиссии утверждается лицо, не работающее в ГУУ, из числа крупных специалистов по данному профилю. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам. Состав комиссии утверждается приказом ректора ГУУ. В ее состав в обязательном порядке включаются специалисты-практики: главные бухгалтеры, финансовые директора, аудиторы, работники налоговой службы и т.д.

Экзаменационные вопросы нацелены на контроль и оценку уровня знаний, умений и владений обучающихся в сфере теории и практики налогов и налогообложения, правового регулирования налоговых отношений и налогового администрирования, планирования и прогнозирования налогообложения и других смежных профессиональных областей. К ГЭ допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

5. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности

ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса» разработана с опорой на универсальность знаний, умений и навыков, формируемых у обучающихся в процессе ее освоения, для дальнейшего их использования в расчетно-экономической, учетно-аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности в преломлении к специфике предприятий различных отраслей экономики, видов экономической деятельности, форм собственности и организационно-правовых форм.

В случае поступления запросов потенциальных работодателей ГУУ принимаются предложения по пересмотру содержания ОП в рамках возможностей, предлагаемых ФГОС ВО. Обучение таких студентов осуществляется на местах, финансируемых за счет ассигнований федерального бюджета, в рамках квоты целевого приема или на местах

по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с организациями.

Выпускающая кафедра по ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса» сотрудничает с Управлением федеральной налоговой службы по г. Москве на основании договора о сотрудничестве.

Ведущих специалисты ООО «АБС Консалтинг Групп», АО «СУЭК», АО «Роскосмосбанк», СПАО «ИНГОССТРАХ» принимают участие в аттестации выпускников.

Профессиональные мероприятия проводятся совместно с KPMG.

6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе

6.1. Характеристика технологий обучения при реализации образовательной программы

При реализации образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса» применяются технологии:

- по применяемым средствам (видеотехнические, информационные, проблемно-деятельностные и др.);
- по организации учебной деятельности (индивидуальные, групповые, коллективные, смешанные);
- по инновационной технологии (проектно-созидательные, развивающего обучения, компьютерные, дистанционного обучения, мультимедиа и др.).

Университет предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Проектное обучение в Университете организуется с целью развития практически значимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.

Проектное обучение призвано

- развить критическое мышление и познавательные навыки студентов, ориентироваться в информационном пространстве, осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для решения поставленных задач;
- ставить перед собой цели и принимать на себя ответственность за результат выполнения заданий;
- сформировать у студентов активную, самостоятельную позицию в обучении, готовность к саморазвитию;

- способствовать умению работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Технология проектного обучения предполагает

-наличие проблемы, требующей интегрированных знаний и исследовательского поиска путей ее ликвидации;

-практическую, теоретическую, познавательную значимость предполагаемых результатов;

-самостоятельную деятельность студента;

-использование исследовательских методов, т.е. определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, формирование проектной инициативы, оформление конечных результатов, анализ полученных данных, презентация итогов.

Современные тенденции развития экономики и ее цифровизация предполагают модернизацию методов и технологий образования, одним из направлений которой является внедрение проектного обучения для решения ключевых задач подготовки бакалавров по образовательной программе «Налогообложение российского и международного бизнеса». Развитие больших данных, выход на зарубежные рынки отечественных компаний, интеграция цифровых технологий в области налогообложения, актуализируют необходимость овладения навыками командной работы (в том числе с зарубежными партнерами) в форме проектной деятельности.

Целью проектного обучения на кафедре бухгалтерского учета, аудита и налогообложения является формирование навыков применения сформированных во время обучения компетенций для решения практических задач в рамках реализуемой ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса» и в соответствии с Положением о проектном обучении в ФГБОУ ВО «Государственный университет управления».

Примерные темы:

- Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

- Экономический анализ в управлении предприятием (на примере организаций).

- Разработка оптимальной системы налогообложения для хозяйствующего субъекта.

- Формирование внутреннего налогового контроля в системе корпоративного управления.

- Организация учета затрат и калькулирования себестоимости продукции компании (на примере...).

- Организация учета и внутреннего контроля расчетов по налогу на прибыль организаций (на примере компании...).

- Разработка типовой учетной политики для организаций определенного вида деятельности (по выбору студента).

-Организация и документирование бухгалтерского учета производственного предприятия.

6.2. Характеристика материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-гигиеническим, противопожарным и иным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов контактной работы обучающихся с преподавателем, предусмотренных рабочим учебным планом.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов контактной работы обучающихся с преподавателями, предусмотренных рабочим учебным планом ОП, и соответствующей действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным правилам и нормам. Учебный процесс подготовки по данному направлению полностью обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе, в процессе проведения занятий. Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных занятий при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): (приводится перечень дисциплин (модулей), по которым обязательно необходимы лаборатории, специализированные аудитории и т.п.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГУУ и электронные библиотечные системы (электронные библиотеки).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ГУУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети

Интернет, как на территории ГУУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ГУУ должна обеспечивать:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды) должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам (модулям) и сформированной на основании договоров с

правообладателями (указать конкретные электронно-библиотечные системы).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/ или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды) должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При реализации ОП используется следующий комплект лицензионного программного обеспечения (состав которого определен, в рабочих программах дисциплин (модулей) и который ежегодно обновляется:

Комплект действующего лицензионного программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензионного соглашения (договора)	Дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии	Компания продавец
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Договор об информационной поддержке от 01.03.2001	01.03.2001	бессрочно	Компания «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ»	Договор № 13П/28/02 о взаимном сотрудничестве от 31.01.2002	15.10.1998	бессрочно	ООО НПП «Гарант –Сервис»
3	ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Идентификационный номер пользователя - 14467	07.09.2007	бессрочно	ООО «Сообщество Эн-Би-Зэт» (NBZ Computers)
4	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Лицензионное соглашение, рег. номер 9334433	27.11.2009	бессрочно	ООО «Дарумсан» (ООО СОФТЕХНО)
5	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Клиентская лицензия	Лицензионное соглашение, рег. номер 8928857	27.11.2009	бессрочно	ООО «Дарумсан» (ООО СОФТЕХНО)
6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Стандартный Russian Edition. 1000–1499 Node 1 year Educational License 1 (KL4863RAVFE)	Сублицензионный договор № 212/УС/223/20 от 30.10.2020 г.	06.11.2020	06.11.2022	АО «СофтЛайн Трейд»
7	Лицензия на систему DirectumRX Basic	Договор № 135/УС/223/19 от 23.07.2019	23.07.2019	бессрочно	ООО «Директум-М»
8	Лицензия на мобильный клиент DirectumRX Solo	Сублицензионный договор № 20–0219 от 25.05.2020	25.05.2020	бессрочно	ООО НПО «Компьютер»
9	Windows 7, MSWindows 8, MSWindows 8.1, MSWindows 10, MSWindowsServer 2012, MSWindowsServerStandard, MSOffice 2007, 2010, 2013, 2016, MSOffice 365ProPlus, MSProjectOnline, MSVisualStudio 2013, MSPowerBIPro, MSSQLServerEnterprise	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20	31.12.2020	31.12.2021	АО «СофтЛайн Трейд»
10	Клиентский доступ к серверному ПО MS Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20	31.12.2020	31.12.2021	АО «СофтЛайн Трейд»
11	Серверная операционная система MS Windows Server Datacenter (CISSteDCCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic)	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20	31.12.2020	31.12.2021	АО «СофтЛайн Трейд»

12	Серверная операционная система MS Windows Server Standard с комплексной платформой управления IT-средой (CISStdCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic)	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20	31.12.2020	31.12.2021	АО «СофтЛайн Трейд»
13	Реляционная СУБД SQL Server Enterprise Core ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20	31.12.2020	31.12.2021	АО «СофтЛайн Трейд»
14	Офисный пакет для студентов Office 365Pro Plus Open for Students ShrdSrv ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt w/Faculty	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20	31.12.2020	31.12.2021	АО «СофтЛайн Трейд»
15	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для статистического анализа данных Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition Campus Value Unit Term License Subscription and Support 12 Months)	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020	09.10.2020	09.10.2021	ООО «СкайСофт Виктори»
16	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения для ЭВМ) для статистического анализа, визуализации и управления данными Statistica Ultimate Academic for Windows 13 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User).	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020	09.10.2020	09.10.2021	ООО «СкайСофт Виктори»
17	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для работы с мультимедийным контентом Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Device Education License Lab and Classroom Education	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020	09.10.2020	09.10.2021	ООО «СкайСофт Виктори»
18	Лицензия (неисключительные права на использование программного обеспечения) на программный комплекс для расчетов и	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020	09.10.2020	09.10.2021	ООО «СкайСофт Виктори»

	имитационного моделирования мультимедийных систем MathWorks конфигурации Campus-Wide Suite				
19	Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRASSIR AnyIP - для записи и отображения 1-й любой IP-видеокамеры	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020	09.10.2020	бессрочно	ООО «СкайСофт Виктори»
		Договор поставки № И13/Т20 от 20.08.2020	27.08.2020	бессрочно	ООО «ИТ-РУС»
20	Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRASSIR HikVision - для записи и отображения 1-й IP-видеокамеры HikVision	Контракт № 0373100078120000007 от 17.08.2020	17.08.2020	бессрочно	ООО «РИНА»
21	GNU (свободно-распространяемое ПО): Open Office, Paint.net, Adobe Reader, Google Chrome, Yandex Browser, My Test, 1С Bitrix Demo, Spider Project Демо				
22	Jalinga Premium. Продление права использования ПО Jalinga Studio на одно рабочее место	Договор № Л-202003-1245 от 23.03.2020	12.04.2020	12.04.2021 В процессе продления	ООО «ЦифраЛаб»
23	Альт-Инвест	Сублицензионный договор № №110/УС/223/19 от 17.06.2019	15.07.2019	бессрочно	АО «СофтЛайн Трейд»
24	Project Expert 7 Tutorial 20	Сублицензионный договор № №110/УС/223/19 от 17.06.2019	15.07.2019	бессрочно	АО «СофтЛайн Трейд»
25	PERCo-SS02 Расширенный модуль "ШКОЛА"(ведение списка учеников и сотрудников, контроль доступа, дисциплинарные отчеты, рассылка SMS- уведомлений, оформление дизайна пропусков, видеоидентификация, видеонаблюдение)	Договор № 181/УС/223/19 от 23.09.2020	16.12.2019	бессрочно	ИП Денисов Александр Владимирович
26	ПО "Монитор Орион Про" Наращивание ПО АРМ "Орион" исп.127 (дата ID ключа от 8 до 9 лет) до "Орион Про" исп.127 ПО наращивания ОЗ "Орион Про" 127-512	Сублицензионный договор № №75 от 08.07.2019	08.07.2019	бессрочно	ООО «ИТ-РУС»

Электронная информационно-образовательная среда ГУУ обеспечивает:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (для ОП, реализуемых с применением дистанционных технологий);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Список

электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, информационных ресурсов и баз данных, справочно-правовых систем для обеспечения образовательного процесса университета

I. Электронно-библиотечные системы, электронные каталоги

Библиотеки университета

Электронно-библиотечные системы 2021–2022 г.г.

(Договора, срок доступа на 08.02.2021г.)

№ п/п	Название	Договор, срок доступа
1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» http://new.znanium.com/	Договор от 21.01.2021 № 41/УС/223/21, срок доступа 08.02.2021 – 07.02.2022
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/	Договор от 21.01.2021 № 42/УС/223/21, срок доступа 07.02.2021 – 06.02.2022

3	<p>Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru</p>	<p>Договор от 25.08.2020 № 159/УС/223/20, срок доступа 01.09.2020 – 31.08.2021</p>
4	<p>Электронная библиотека Grebennikon «Издательского дома «Гребенников» http://grebennikon.ru</p>	<p>Договор от 14.12.2020 № 78/ИА/2020, срок доступа 09.01.2021-08.01.2022</p>

Правовые поисковые системы

№ п/п	Название	Договор, срок доступа
1	<p>Правовая поисковая система «СПС КонсультантПлюс» <i>доступ с территории Научной библиотеки</i></p>	<p>Договор от 27.10.2015 № б/н срок доступа бессрочно</p>
2	<p>Правовая поисковая система «Гарант» <i>доступ с территории Научной библиотеки</i></p>	<p>Договор от 23.10.2015 № 13А/320Я/2015, срок доступа бессрочно</p>

Электронные ресурсы

1	<p>Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» http://elibrary.ru/</p>	<p>Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, образования, содержит рефераты и полные тексты более 26 млн. научных статей и публикаций. Доступны электронные версии около 5600 российских научно-технических журналов.</p>	<p>Регистрация по IP-адресам на территории Университета, далее доступ из любой точки сети Интернет</p>
---	--	--	--

		Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). Для ГУУ, как члену консорциума, доступны 204 журнала открытого доступа.	
2	Электронный каталог Библиотеки ГУУ http://catalog.guu.ru	Электронный каталог содержит библиографические описания документов, составляющих фонд Библиотеки ГУУ: учебной, научной, справочной и художественной литературы, периодических и продолжающихся изданий, диссертаций и авторефератов, отчетов НИР, учебных и методических пособий, учебных программ ГУУ и др.	Доступ из любой точки сети Интернет
3	Электронный каталог библиотеки ГУУ в системе LIBER http://nb.guu.ru/	Электронный каталог велся с 1991 по 2014 г. В электронном каталоге отражены библиографические записи на издания и другие документы, имеющиеся в фонде Библиотеки ГУУ	Доступ из любой точки сети Интернет
4	Универсальная база данных «EastView» http://dlib.eastview.com/	Архив содержит полные тексты 166 российских газет и журналов по общественным и гуманитарным наукам. Хронологический период с середины 1990-х годов до 2013-2014 гг.	Доступ по IP-адресам Университета
5	Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com/	Информационный проект, соединяющий в себе удобства справочной системы, экономической статьи и аналитического журнала. Архив важных публикаций собирается	Регистрация по IP-адресам на территории Университета, далее доступ из любой точки сети

		вручную по 53 отраслям, 600 источникам, 8 федеральным округам РФ, 235 странам.	Интернет
6	Система «КонсультантПлюс»	Справочная правовая система содержит документы федерального и регионального законодательства, а также судебные решения, финансовые консультации, комментарии к законодательству.	Доступ из Электронного читального зала Библиотеки
7	Система «Гарант»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации. Содержит все существующие виды правовой информации: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебную практику, международные договоры, проекты актов органов власти, формы (бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры), комментарии, словари и справочники.	Доступ из Электронного читального зала Библиотеки
8	Ресурсы издательства «Taylor&Francis Group Open journals» http://tandfonline.com/	На портале издательства для пользователей ГУУ доступны: • Journal ARCHIVES COLLECTION - архив полнотекстовых научных журналов с первого выпуска (начиная с 1798 г.) каждого журнала по 1997 год. Представлены более 1500 журналы по различным отраслям знаний, том числе по экономике, бизнесу, социологии, образованию,	Доступ по IP-адресам Университета

		<p>математике, праву, психологии и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> • T&F Open Access Journals - коллекция журналов открытого доступа, в которой представлены текущие номера более 100 журналов издательства, в том числе статьи из 15 самых высоко цитируемых журналов. 	
9	<p>База данных «Emerald» http://emeraldgrouppublishing.com/</p>	<p>Доступ к полнотекстовым архивам электронных журналов «Emerald eJournal Subject Collections» и книг по бизнесу и менеджменту из двух серий: «Emerald Business, Management and Economics eBook Series Collection» (Бизнес, менеджмент и экономика) и «Emerald Social Sciences eBook Series Collection» (Общественные науки).</p>	<p>Доступ по IP-адресам Университета</p>
10	<p>Архив научных журналов http://arch.neicon.ru/</p>	<p>Система создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» в соответствии с государственным контрактом Министерства образования и науки. Представлена полнотекстовая архивная коллекция научных журналов с первого выпуска до 1995–2010 г.г. издательств Annual Reviews, Cambridge University Press, Nature, Oxford University Press, Sage, Taylor & Francis.</p>	<p>Доступ по IP-адресам Университета</p>
11	<p>Электронная энциклопедия РУНИВЕРС http://runivers.ru/</p>	<p>Представляет исторические научные знания о России. Доступ к важнейшим историческим трудам и</p>	<p>Доступ к ресурсу свободный</p>

		изданиям, которые находятся в крупнейших книгохранилищах и государственных архивах.	
12	«КИБЕРЛЕНИНКА» https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека, которая поддерживает распространение знаний по модели открытого доступа (Open Access), обеспечивая бесплатный оперативный доступ к научным публикациям в электронном виде и комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ.	Доступ к ресурсу свободный
13	Федеральная служба государственной статистики (Росстат) http://gks.ru/	На сайте представлены в свободном доступе статистические сборники и бюллетени: "Россия в цифрах", "Российский статистический ежегодник", Регионы России. Социально-экономические показатели", "Демографический ежегодник России", "Труд и занятость в России" и др.	Доступ к ресурсу свободный

6.3. Характеристики среды ГУУ, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

Развитие социально-личностных компетенций выпускников обеспечивается путем проведения перманентно-организованной воспитательной работы в ходе учебного процесса, научных исследований, внеаудиторных и других мероприятий, проводимых в ГУУ (более 200 ежегодно), а также наличием инфраструктуры внеучебной деятельности для ее осуществления: студенческого совета ГУУ, студенческих объединений и клубов, Центра учебно-воспитательных программ, Центра развития карьеры и взаимодействия с выпускниками, Центра общественных проектов.

Студенческий совет ГУУ – это орган студенческого самоуправления, который способствует профессиональному росту обучающихся, развивая в них необходимые навыки будущего управленца в процессе реализации студенческих проектов. Студенческий совет ГУУ включает Правление и студенческие советы Институты. Студенческий совет инициирует и осуществляет ежегодно более 50 проектов, касающихся всех сторон студенческой жизни, предполагающих определение актуальных направлений профессионального и личностного развития, реализацию прав, обязанностей, ответственности и способствующих формированию социально-активной личности будущего специалиста в сфере управления.

Существенной характеристикой среды ГУУ является ее способность к развитию воспитывающих основ социально-личностных компетенций, которым способствует:

- активное участие преподавателей и обучающихся ГУУ в общественной жизни страны, региона, административного округа;
- создание благоприятных условий (наличие более 30 творческих объединений, кружков, клубов, спортивного комплекса) для использования свободного времени как фактора, обеспечивающего всестороннее развитие личности;
- обеспечение условий для формирования навыков экологической, бытовой культуры и здорового образа жизни через реализацию программ «Экологическое воспитание студентов и аспирантов ГУУ», «Вуз здорового образа жизни», «СтопВИЧ»;
- обеспечение достоятельной обстановки для стимулирования развития творческих способностей обучающихся путем проведения различных конкурсов, фестивалей, конференций, форумов (более 100 мероприятий ежегодно);
- высокая доступность информации обо всех сторонах жизни ГУУ, профессорско-преподавательского состава и студенчества, в целом информационная достаточность (наличие сайта, студенческих СМИ, информационных панелей и стендов).

Формирование личности выпускника ориентируется на воспитательный процесс, включающий ряд мероприятий (профессионально-ориентированных, гражданско-правовых, нравственно-эстетических, эколого-оздоровительных и др.). Это программы развития волонтерства, студенческого спорта, участие в работе творческих объединений и клубов, политическом клубе дебатов и др. Развитию компетенций в сфере межкультурных и деловых коммуникаций способствует деятельность интернациональных клубов (в т.ч. иберо-американского, китайского и британского). В ГУУ разработана и осуществляется Программа развития деятельности студенческих объединений.

Важным элементом в расширении общекультурных компетенций является использование экспозиции Музея истории и развития управления ГУУ в реализации учебных и воспитательных программ. В экспозиции музея

наряду с традиционными разделами, рассказывающими об истории Университета, о ведущих ученых, об участии сотрудников и студентов-выпускников в разработке крупных научно-практических программ, представлены основные инновационные направления развития теории и практики менеджмента и достижения ГУУ в решении этих задач. В год проводится не менее 100 лекций для обучающихся различных образовательных программ.

В ГУУ действует Социально-психологическая служба. Основной целью службы является психолого-педагогическое сопровождение процесса гуманизации образовательно-воспитательного пространства, реализуемой посредством создания условий для оказания социально-психологической поддержки студентов, преподавателей, сотрудников в психодиагностическом, консультационном и реабилитационном плане.

Все нуждающиеся студенты обеспечены благоустроенным общежитием. В зданиях общежитий расположены тренажерный и актовый залы для активного досуга и проведения различных мероприятий. Мероприятия проводятся Советом студенческого городка, в который входят старосты этажей общежитий.

Особенности внутренней среды ГУУ позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для эффективной реализации задач по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

6.4. Характеристика кадровых условий реализации образовательной программы.

Реализация ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП на условиях договора возмездного оказания услуг.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 50% и более от общего количества научно-педагогических работников ГУУ.

Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП, составляет не менее 70%, в том числе ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют не менее 10% научно-педагогических работников, реализующих ОП.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП, составляет более 10 процентов.

6.5. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения компетенций обучающимися

Освоение ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса», в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) дисциплины (модуля) в процессе ее (его) изучения обучающимися. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом ГУУ.

Освоение программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

В соответствии с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Таким образом, фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- оценочные средства для государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам;
- оценочные средства текущего контроля (материалы педагогического работника для проверки освоения обучающимися учебного материала; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

6.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса» адаптирована к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ:

- Обучение по образовательным программам студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.
- Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров.
- Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

7. Список разработчиков ОП

Государственный
университет
управления

д.э.н., профессор, зав. кафедрой М.В. Карп
бухгалтерского учета, аудита и
налогообложения

Государственный
университет
управления

д.э.н., профессор кафедры О.А. Агеева
бухгалтерского учета, аудита и
налогообложения

Государственный
университет
управления

д.э.н., профессор кафедры Е.А. Кирова
бухгалтерского учета, аудита и
налогообложения

Государственный университет управления	к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения	Е.Л. Гулькова
Государственный университет управления	к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения	А.В. Захарова
Государственный университет управления	к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения	Н.Г. Морозова
Государственный университет управления	к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения	М.В. Типалина
Государственный университет управления	к.э.н., доцент кафедры Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения	Е. А. Орлова
Государственный университет управления	ст. преподаватель кафедры Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения	Л.С.Самоделко

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.03.01 Экономика Налогообложение российского и международного бизнеса						
Наименование категории и (группы) компетенций	Код компетенции и выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дисциплины	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
Универсальные компетенции						
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	Б1. О.03 Логика и критическое мышление	УК-1-И-1.	УК-1-И-1-Д-1. Умеет решать профессиональные задачи на основе использования методов анализа и синтеза, законов и принципов логики УК-1-И-1-Д-2. Знает структуру и виды понятий, основные логические операции с понятиями (обобщение, ограничение, классификация, дефиниция), количественные, качественные и модальные характеристики суждений УК-1-И-1-Д-3. Действует, опираясь на развитое понятийное мышление, на умение не допускать логических ошибок в операциях с понятиями и суждениями
					УК-1-И-2.	УК-1-И-2-Д-1. Знает структуру, отличительные особенности, виды и правила умозаключений (дедуктивных, индуктивных, традуктивных), теорию и практику аргументации, необходимые для интерпретации и ранжирования информации УК-1-И-2-Д-2. Умеет находить ошибки в умозаключениях, доказательствах и опровержениях,

						<p>подбирать релевантный способ аргументации, правильно строить вопросы и формулировать ответы УК-1-И-2-Д-3. Применяет полученные знания и навыки рассуждений и аргументации для решения производственных и познавательных задач</p>
				Б1. О.06 Математика	УК-1-И-1.	<p>УК-1-И-1-Д-4. Использует инструментарий линейной алгебры и теории вероятностей для анализа и формализации задач в области профессиональных интересов. УК-1-И-1-Д-5. Демонстрирует знакомство с линейными и вероятностными моделями экономики УК-1-И-1-Д-6. Владеет навыками использования математических методов для выявления факторов, определяющих возможность выполнения поставленной задачи в области профессиональной деятельности.</p>
					УК-1-И-2.	<p>УК-1-И-2-Д-4. Применяет основные понятия и методы теории вероятностей для анализа имеющейся информации с учетом ее стохастического характера УК-1-И-2-Д-5. Умеет использовать математические методы для сравнения и ранжирования различных факторов по степени влияния на возможность выполнения задачи; УК-1-И-2-Д-6. Знает основные математические методы анализа и обработки деловой информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности; УК-1-И-2-Д-7. Владеет математическими методами анализа и обработки деловой информации, необходимой для решения профессиональных задач в</p>

						том числе с использованием прикладных программных средств.
				Б1. О.07 Прикладная математика	УК-1-И-1.	<p>УК-1-И-1-Д-7. Умеет выявлять факторы, определяющие аналитическую постановку задачи</p> <p>УК-1-И-1-Д-8. Различает в задачах планирования понятия: «план», «допустимый план» и «оптимальный план»</p> <p>УК-1-И-1-Д-9. Демонстрирует умение математической формализации задач о принятии оптимальных решений</p> <p>УК-1-И-1-Д-10. Демонстрирует знание типового аналитического инструментария, применяемого для построения решений различных оптимизационных задач</p>
					УК-1-И-2.	<p>УК-1-И-2-Д-8. Знает основные положения теории двойственности и умеет применять для анализа оптимального решения в задачах планирования</p> <p>УК-1-И-2-Д-9. Умеет оценивать влияние внешних факторов на оптимальные решения в задачах планирования</p>
				Б1.О.10 Информационные системы и технологии	УК-1-И-3.	<p>УК-1-И-3-Д-1. Владеет элементами информационных технологий информационно-логического моделирования и визуализации концепций, в частности разработки стратегии целенаправленного информационного поиска</p> <p>УК-1-И-3-Д-2. Умеет пользоваться элементами языка поисковых запросов при реализации эффективного поиска управленческой информации в распределённых и локализованных информационных системах</p> <p>УК-1-И-3-Д-3. Знает отдельные элементы языка</p>

						<p>документационных запросов и способы автоматизации обработки текстовой информации УК-1-И-3-Д-4. Владеет навыками применения информационных систем поддержки процедур извлечения необходимых знаний из первичных управленческих данных УК-1-И-3-Д-5. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения отдельных профессиональных задач информации с помощью проблемно-ориентированных онлайн-сервисов УК-1-И-3-Д-6. Знает отдельные элементы языков поисковых запросов, используемых для управления результатами поиска, осуществляемого основными существующими поисковыми машинами</p>
				Б1.О.11 Информационные технологии в экономике	УК-1-И-3.	<p>УК-1-И-3-Д-7. Умеет применять поисковые системы при решении поставленных профессиональных задач УК-1-И-3-Д-8. Знает электронные библиотеки, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения поставленных профессиональных задач УК-1-И-3-Д-9. Владеет языком поисковых запросов в объеме, необходимом для обеспечения эффективного поиска информации при решении поставленных профессиональных задач</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	<p>УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи</p>	Б1.О.15 Основы проектного управления	УК-2-И-1.	<p>УК-2-И-1-Д-1. Выявляет и анализирует проблемные ситуации, возникающие в процессе деятельности организации УК-2-И-1-Д-2. Определяет и интерпретирует факторы, обуславливающие возникновение проблемных ситуаций в процессе деятельности организации УК-2-И-1-Д-3. Формулирует и структурирует цели</p>

		выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3.</p> <p>Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4.</p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2-И-5.</p> <p>Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>		<p>проекта, направленного на решение возникающих проблем</p> <p>УК-2-И-2.</p> <p>УК-2-И-2-Д-1. Структурирует и формулирует задачи, решение которых обеспечит достижение целей проекта УК-2-И-2-Д-2. Проектирует результаты решения задач и формулирует количественные и качественные критерии их оценки УК-2-И-2-Д-3. Выявляет и формирует логическую последовательность выполнения задач проекта</p> <p>УК-2-И-3.</p> <p>УК-2-И-3-Д-1. Оценивает и осуществляет выбор способов решения задач проекта УК-2-И-3-Д-2. Составляет и иллюстрирует календарные план-графики выполнения задач проекта УК-2-И-3-Д-3. Диагностирует и оптимизирует план-графики выполнения задач проекта</p> <p>УК-2-И-4.</p> <p>УК-2-И-4-Д-1. Подбирает требуемое ресурсное обеспечение для решения задач проекта, определяет его качественные и количественные характеристики УК-2-И-4-Д-2. Определяет и формулирует ресурсные, правовые и иные ограничения при решении задач проекта УК-2-И-4-Д-3. Классифицирует, ранжирует и оценивает риски, возникающие при решении задач проекта</p> <p>УК-2-И-5.</p> <p>УК-2-И-5-Д-1. Интерпретирует и оценивает результаты решения задач проекта в ходе его реализации УК-2-И-5-Д-2. Контролирует и анализирует выполнение план-графиков решения задач проекта в зоне своей ответственности</p>
--	--	--	---	--	---

						УК-2-И-5-Д-3. Вносит оперативные изменения в план-графики проекта, в случае возникновения отклонений в процессе деятельности организации
				Б1.О.06 Математика	УК-2-И-2.	<p>УК-2-И-2-Д-4. Умеет использовать математические методы для прогнозирования поведения экономических процессов, определяющие качество решения поставленной задачи.</p> <p>УК-2-И-2-Д-5. Использует вероятностные характеристики случайных величин для описания влияния случайных факторов на решение поставленной задачи</p> <p>УК-2-И-2-Д-6. Знает основные математические методы, используемые для прогнозирования процессов в области экономики с учётом их линейности и (или) неопределённости.</p> <p>УК-2-И-2-Д-7. Владеет навыками использования математического инструментария при формализации и решении задач в области профессиональной деятельности.</p>
					УК-2-И-5.	<p>УК-2-И-5-Д-4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формализовать задачи, которые необходимо решить для её достижения, использовать математический инструментарий для достижения намеченных результатов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, интерпретировать полученные результаты</p> <p>УК-2-И-5-Д-5. Знает основные понятия и инструменты алгебры и теории вероятностей, используемые для обоснования выбора математических методов решения профессиональных задач;</p>

					УК-2-И-5-Д-6. Владеет методами линейной алгебры и теории вероятности для разработки и решения задач проекта в области профессиональной деятельности
			Б1.О.07 Прикладная математика	УК-2-И-2.	УК-2-И-2-Д-8. Знает стандартный инструментарий решения общих задач линейного программирования УК-2-И-2-Д-9. Владеет методами решения задач транспортного типа УК-2-И-2-Д-10. Различает, понимает и умеет решать задачи целочисленного программирования
				УК-2-И-5.	УК-2-И-5-Д-7. Умеет оценивать влияние внешних факторов на оптимальное решение задачи линейного планирования УК-2-И-5-Д-8. Умеет решать оптимизационные задачи транспортного типа методами, учитывающими специфику постановок задач (приоритеты, блокирование поставок)
			Б1.О.04 Правоведен ие	УК-2-И-4.	УК-2-И-4-Д-4. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации УК-2-И-4-Д-5. Анализирует особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие УК-2-И-4-Д-6. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры УК-2-И-4-Д-7. Использует методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности УК-2-И-4-Д-8. Анализирует сущность каждого института права, особенности правового статуса

						различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений. УК-2-И-4-Д-9. Осуществляет толкование норм гражданского, уголовного, административного законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права УК-2-И-4-Д-10. Применяет конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует</p>	Б1.О.14 Командная работа и лидерство	УК-3-И-1.	<p>УК-3-И-1-Д-1. Знает признаки моделей поведения, характеризующие роли членов команды УК-3-И-1-Д-2. Умеет оценивать свои ролевые возможности на основе методов самодиагностики и выбирать для себя наиболее подходящую роль УК-3-И-1-Д-3. Владеет навыками реализации ролевой модели в команде в рамках своего ролевого диапазона, исходя из стратегии сотрудничества, эффективно влияющей на достижение целей команды</p>
					УК-3-И-2.	<p>УК-3-И-2-Д-1. Умеет оценивать процессы ролевой динамики и диагностировать проблемы, связанные с поведением членов команды УК-3-И-2-Д-2. Знает и различает особенности социального, функционального и индивидуального поведения членов команды УК-3-И-2-Д-3. Владеет навыками выбора модели поведения эффективного командного взаимодействия в конкретной ситуации УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками видоизменения</p>

			<p>свои действия для достижения заданного результата УК-3-И-4.</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3-И-5.</p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>		<p>своего поведения на основе понимания симптомов ролевого дисбаланса/ролевого конфликта с учетом поведения других членов команды</p>
				УК-3-И-3.	<p>УК-3-И-3-Д-1. Умеет выбирать методы самоанализа и управления собой, использует обратную связь как источник для самооценки и саморазвития</p> <p>УК-3-И-3-Д-2. Умеет устанавливать связь между своими действиями и получаемым результатом, понимает влияние своих слов и действий на других</p> <p>УК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками обоснованного принятия решений в целях повышения эффективности командной работы, реализует запланированные действия</p>
				УК-3-И-4.	<p>УК-3-И-4-Д-1. Умеет выбирать, анализировать и классифицировать необходимую информацию на основе собственных знаний и опыта для обмена с членами команды в целях повышения эффективности деятельности</p> <p>УК-3-И-4-Д-2. Умеет воспроизводить необходимую информацию в доступной форме для всех членов команды</p> <p>УК-3-И-4-Д-3. Владеет навыками активного слушания, информационного диалога, эффективной аргументации при обсуждении идей членов команды</p> <p>УК-3-И-4-Д-4. Владеет навыками, способствующими обмену информацией между всеми членами команды для достижения поставленной цели</p>

				УК-3-И-5.	<p>УК-3-И-5-Д-1. Знает и описывает эффективные командные нормы и методы их утверждения и закрепления в командной работе, понимает их необходимость и собственную ответственность за их реализацию</p> <p>УК-3-И-5-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствии с эффективными нормами и правилами командной работы</p> <p>УК-3-И-5-Д-3. Владеет навыками защиты эффективных правил и норм, разъясняет их необходимость в командной работе</p>
			Б1.О.10 Информационные системы и технологии	УК-3-И-4.	<p>УК-3-И-4-Д-5. Владеет элементами информационных технологий, связанных с продвижением в глобальной телекоммуникационной сети Internet; контента, представленного в виде текста, таблиц и изображений</p> <p>УК-3-И-4-Д-6. Умеет применять отдельные элементы информационных систем поддержки управления контентом и информационно-логическими моделями данных</p> <p>УК-3-И-4-Д-7. Знает основные процедуры информационного обмена (размещения и извлечения управленческой информации), осуществляемые с помощью облачных технологий</p>
			Б1.О.15 Основы проектного управления	УК-3-И-4.	<p>УК-3-И-4-Д-8. Распределяет задачи проекта между членами команды проекта</p> <p>УК-3-И-4-Д-9. Организует и осуществляет коммуникации между членами команды проекта, оценивает идеи других членов команды</p> <p>УК-3-И-4-Д-10. Определяет и применяет адекватные методы и способы обмена информацией, знаниями и опытом участников проекта</p>

Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	Б1.О.08 Иностранный язык	<p>УК-4-И-1. УК-4-И-1-Д-1. Умеет выбирать стиль делового общения и продуцировать высказывания делового и профессионального характера, учитывая цели, условия и ситуацию общения; использовать в своей речи вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия с партнером общения; использовать этикетные формулы устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4-И-1-Д-2. Знает лингвистические, в том числе стилистические особенности государственного и иностранного языков, а также специфику официального, нейтрального и неофициального регистров общения; правила поведения и этикетные нормы делового и профессионального общения; типологию, стилистические особенности и законы построения текста как продукта речевой деятельности</p> <p>УК-4-И-1-Д-3. Владеет навыками продуцирования связного и логически структурированного высказывания делового и профессионального характера в соответствии с особенностями ситуации общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность</p>
			<p>УК-4-И-2. УК-4-И-2-Д-1. Умеет переводить тексты деловой и профессиональной направленности с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка на иностранный, сохраняя содержательную ценность, логическую структуру и стилистические особенности текстов</p> <p>УК-4-И-2-Д-2. Знает лингвистические (лексические, грамматические, стилистические) особенности государственного и иностранного языков, в том числе деловую лексику и терминологию</p>		

			и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях			УК-4-И-2-Д-3. Владеет навыками грамматической и лексической трансформации текста; навыками использования двуязычных словарей при осуществлении перевода с одного языка на другой
				Б1.О.09 Иностранн ый язык профессио нального делового общения	УК-4-И-3.	УК-4-И-3-Д-1. Умеет продуцировать письменный текст по заданной теме профессионально-делового характера в формате деловой корреспонденции; изложить свои мысли в письменной форме в соответствии с лексическими, грамматическими и стилистическими особенностями написания деловых писем; использовать этикетные формулы письменной коммуникации в различных ситуациях общения УК-4-И-3-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, в том числе стилистические особенности корреспонденции, в частности официальных и неофициальных писем; лингвopsихологические и социокультурные особенности текста как продукта речевой деятельности; социокультурные особенности деловой корреспонденции УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками продуцирования письменного текста профессионально-делового характера в соответствии с правилами построения письменной речи; навыками составления деловой корреспонденции в соответствии с принятым форматом и лингвистическими особенностями

				УК-4-И-4.	<p>УК-4-И-4-Д-1. Умеет строить связное и логически стройное монологическое высказывание деловой и профессиональной направленности в ходе проведения презентации и выступления профессионально-делового характера; умеет вести диалог с партнерами общения, представлять и аргументировать собственную точку зрения</p> <p>УК-4-И-4-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, связанные с продуцированием устного монологического высказывания и ведением диалога деловой и профессиональной направленности; языковые средства выражения собственной точки зрения</p> <p>УК-4-И-4-Д-3. Владеет навыками монологической и диалогической речи в ситуациях профессионально-делового общения; лексическими средствами выражения собственной точки зрения на уровне, обеспечивающем эффективное изложение профессионально значимых проблем</p>
			Б1.О.12 Деловые коммуникац ии	УК-4-И-3.	УК-4-И-3-Д-4. Выбирает и применяет стиль деловой переписки в зависимости от типа отношений между участниками деловой коммуникации, составляет письменный документ с учетом существующих требований и применяет в деловой переписке речевые формулы, учитывающие социокультурные различия в формате корреспонденции
				УК-4-И-4.	УК-4-И-4-Д-4. Использует современные формы и методы деловой коммуникации, выбирает речевые формулы делового разговора для демонстрации своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

				ФТД.01 Русский язык в специальны х целях (экономика)	УК-4-И-1.	УК-4-И-1-Д-4. Соотносит цель коммуникации и стиль общения на государственном языке РФ УК-4-И-1-Д-5. Определяет и использует языковые средства в соответствующих коммуникативной ситуации текстах
					УК-4-И-2.	УК-4-И-2-Д-4. Выявляет и анализирует языковые особенности профессиональных деловых текстов.
					УК-4-И-3.	УК-4-И-3-Д-5. Владеет навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации УК-4-И-3-Д-6. Владеет навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения

Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном, историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5-И-1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>УК-5-И-2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5-И-3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)	УК-5-И-1.	<p>УК-5-И-1-Д-1. Знает основы методологии исторической науки; особенности становления государственности в России (IX-XI вв.) и ее развитие; монгольское завоевание. и его влияние на выбор исторического пути России; формирование и развития нашего многонационального и многоконфессионального государства в XV-XVIII вв., нового типа власти</p> <p>УК-5-И-1-Д-2. Знает эволюцию российской государственности в первой половине XIX в., возникновение и распространение общественных движений; направление путей модернизации империи во второй половине XIX в.</p> <p>УК-5-И-1-Д-3. Знает и понимает принципы формирования и изменения социальной структуры России в ходе исторического развития в начале XX в., причины развития процессов социальной революции; понимает роль и место России в контексте мирового исторического развития</p> <p>УК-5-И-1-Д-4. Знает и понимает особенности исторического развития нашего государства после крушения империи и создания СССР; социально-экономические, политические и социо-культурные преобразования в Советском государстве в 20-30-е гг., особенности внешней политики этого периода; предпосылки и ход Второй мировой войны, периодизацию и ход Великой Отечественной войны; причины победы советского народа в Великой Отечественной войне, решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма; умение противодействовать попыткам фальсификации истории Великой Отечественной войны</p>
------------------------------	------	--	--	--	-----------	---

					<p>УК-5-И-1-Д-5. Понимает устройство послевоенного мира, изменение роли СССР в нем, причины «холодной войны»; характер и особенности восстановления народного хозяйства СССР; причины ужесточения политического режима и идеологического контроля после войны; знает и понимает причины изменения советского общества во второй половине 50-х – середине 80-х гг. XX в.; нарастание кризисных процессов; причины и характер перестройки и распада СССР (1985-1991)</p> <p>УК-5-И-1-Д-6. Знает и понимает процесс становления новой российской государственности, его противоречия и проблемы (1991-2000), знает и понимает процесс становления нового облика Российской Федерации в начале XXI столетия, ее внутреннюю и внешнюю политику</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>УК-5-И-2.</p> <p>УК-5-И-2-Д-1. Умеет применять полученные знания в процессе взаимодействия с представителями различных этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5-И-2-Д-2. Владеет навыками разрешения проблемных ситуаций, опираясь, в том числе, и на имеющийся богатый исторический опыт</p> <p>УК-5-И-2-Д-3. Знает и понимает особенности, свойственные большому многонациональному государству, формировавшемуся в течении многих веков</p> <p>УК-5-И-2-Д-4. Умеет анализировать социокультурный контекст при профессиональном общении, используя богатейшие исторические традиции</p> <p>УК-5-И-2-Д-5. Владеет необходимыми историческими, историографическими, этнографическими, культурологическими и историкорелигиозными знаниями</p>
--	--	--	--	--	--

				Б1.О.02 Философия	УК-5-И-2.	<p>УК-5-И-2-Д-6. Владеет навыками анализа мирового и отечественного философского наследия и демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>УК-5-И-2-Д-7. Умеет выстраивать межличностное и межкультурное взаимодействие с учетом культурного многообразия, руководствуясь знанием философских и этических учений, и владеет навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, основанными на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и религий</p> <p>УК-5-И-2-Д-8. Владеет приемами конструктивного взаимодействия, формирования недискриминационной среды взаимодействия с учетом социокультурных особенностей людей, в целях успешного выполнения управленческих задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5-И-2-Д-9. Знает историю развития философского мировоззрения в контексте мировой истории и мировых культурных традиций, способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5-И-2-Д-10. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>
--	--	--	--	----------------------	-----------	---

				Б1.О.14 Командная работа и лидерство	УК-5-И-3.	УК-5 И-3-Д-1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия в командном и личном общении УК-5 И-3-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствие с установленными принципами недискриминационного взаимодействия УК-5 И-3-Д-3. Владеет навыками защиты установленных принципов недискриминационного взаимодействия, разъясняет их необходимость в командной работе
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6, УК-7	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6-И-3.	Б1.О.15 Основы проектного управления	УК-6-И-1.	УК-6-И-1-Д-1. Применяет методы и инструменты управления временем при параллельном решении задач проектов УК-6-И-1-Д-2. Управляет своим временем при решении множества задач проекта на ограниченном временном интервале УК-6-И-1-Д-3. Формирует и применяет личные расписания решения задач при реализации целей проекта
				Б1.О.13 Основы профессионального развития	УК-6-И-1.	УК-6-И-1-Д-4. Определяет содержание и временные параметры этапов достижения поставленных целей профессионального и личностного развития УК-6-И-1-Д-5. Применяет методы и инструменты управления временем при организации своей профессиональной деятельности и развития
					УК-6-И-2.	УК-6-И-2-Д-1. Анализирует и оценивает уровень своего профессионального развития, его соответствие реалиям современного рынка труда УК-6-И-2-Д-2. Умеет формулировать задачи саморазвития и профессионального роста, планировать карьерную траекторию в соответствии с выбранной сферой деятельности и

			Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда			соответствующими ей профессиональными компетенциями УК-6-И-2-Д-3. Выбирает формы и направления подготовки, формирует свою образовательную траекторию в рамках, существующих образовательных стандартов
					УК-6-И-3.	УК-6-И-3-Д-1. Производит мониторинг рынка труда с целью адаптации к его изменяющимся требованиям и понимает необходимость непрерывного образования в течении всей трудовой деятельности для актуализации своих профессиональных компетенций УК-6-И-3-Д-2. Умеет оценивать факторы, обуславливающие необходимость освоения дополнительных профессиональных компетенций в рамках программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с целью создания условий своего карьерного роста и расширения возможностей корректировки своей карьерной траектории
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспече	УК-7-И-1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7-И-2. Планирует свое	Б1.О.16 Физическая культура и спорт / Б1.О.ДВ.01 Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	УК-7-И-1.	УК-7-И-1-Д-1. Знает функциональные системы организма, в значительной степени обеспечивающие двигательную деятельность человека; педагогические основы спортивной тренировки УК-7-И-1-Д-2. Умеет использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях внешней среды УК-7-И-1-Д-3. Владеет сведениями об особенностях функционирования человеческого организма и отдельных его систем	

		<p>ния полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7-И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>		<p>УК-7-И-2.</p>	<p>УК-7-И-2-Д-1. Знает средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств УК-7-И-2-Д-2. Умеет применять средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств УК-7-И-2-Д-3. Владеет разнообразными формами и видами физкультурной деятельности, использует их в организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга УК-7-И-2-Д-4. Знает виды спорта и системы физических упражнений для саморазвития и самосовершенствования УК-7-И-2-Д-5. Умеет применять выбранный вид спорта или систему физических упражнений для саморазвития и самосовершенствования УК-7-И-2-Д-6. Владеет системой физических упражнений, раскрывающих возможности для саморазвития и самосовершенствования УК-7-И-2-Д-7. Знает упражнения оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры УК-7-И-2-Д-8. Умеет использовать упражнения оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры УК-7-И-2-Д-9. Владеет индивидуально подобранными комплексами оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры</p>
					<p>УК-7-И-3.</p>	<p>УК-7-И-3-Д-1. Знает современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью УК-7-И-3-Д-2. Умеет использовать средства профессионально-прикладной физической культуры с учётом особенностей здоровья и профессиональной</p>

						<p>деятельности</p> <p>УК-7-И-3-Д-3. Владеет современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспече	<p>УК-8-И-1.</p> <p>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8-И-2.</p> <p>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8-И-3.</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p>	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности	УК-8-И-1.	<p>УК-8-И-1-Д-1. Умеет выделять основные факторы, влияющие на экологическую безопасность среды обитания</p> <p>УК-8-И-1-Д-2. Знает множество факторов, негативно влияющих на жизнедеятельность элементов среды обитания</p> <p>УК-8-И-1-Д-3. Соотносит состояние технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений с негативно влияющими на них различными факторами</p> <p>УК-8-И-1-Д-4. Владеет способами анализа и систематизации факторов, влияющих на состояние жизнедеятельности элементов среды обитания</p>
					УК-8-И-2.	<p>УК-8-И-2-Д-1. Умеет систематизировать опасные вредные факторы, влияющие на безопасность осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8-И-2-Д-2. Выявляет степень опасности тех или иных вредных факторов, оказывающих влияние на условия выполнения осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8-И-2-Д-3. Владеет приемами мониторинга и фиксации опасных и вредных факторов, оказывающих влияние на безопасность осуществляемой деятельности</p>

		<p>ния устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8-И-4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>		<p>УК-8-И-3. УК-8-И-3-Д-1. Умеет систематизировать причины нарушения техники безопасности и разрабатывать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (ЧС) УК-8-И-3-Д-2. Знает основы техники безопасности; систему охраны труда в организации; виды чрезвычайных ситуаций; способы предотвращения ЧС; порядок ликвидации последствий ЧС УК-8-И-3-Д-3. Владеет методиками анализа производственного травматизма в организации</p> <p>УК-8-И-4. УК-8-И-4-Д-1. Умеет составлять и реализовывать план восстановительных мероприятий после возникновения ЧС и оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим УК-8-И-4-Д-2. Знает порядок действий при возникновении ЧС различного характера; универсальный алгоритмом оказания первой помощи пострадавшим УК-8-И-4-Д-3. Владеет методами оказания первой медицинской помощи при нахождении человека в бессознательном состоянии; способами оказания первой помощи пострадавшим, получившим различные травмы</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9</p>	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания</p>	<p>УК-9-И-1. Знает и использует особенности применения базовых дефектологических знаний в социально-бытовой сфере</p>	<p>Б1.О.14 Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-9-И-1. УК-9-И-1-Д-1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру УК-9-И-1-Д-2. Умеет выбирать способы командной работы с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>

		в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9-И-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9-И-3. Владеет навыками взаимодействия в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>		УК-9-И-2.	<p>УК-9-И-2-Д-1. Умеет объяснять как планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9-И-2-Д-2. Владеет навыками проектирования профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	
					УК-9-И-3.	<p>УК-9-И-3-Д-1. Владеет навыками оценки организации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9-И-3-Д-2. Владеет навыками взаимодействия в командной работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	
					Б1.О.12 Деловые коммуникации	УК-9-И-1.	УК-9-И-1-Д-3. Выстраивает в социальной и профессиональной сферах правильную коммуникацию с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки; использует техники вербального и невербального общения, применяет базовые дефектологические знания
						УК-9-И-3.	УК-9-И-3-Д-3. Использует в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами техники вербального и невербального общения, применяет основные правила эффективной деловой коммуникации

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на</p>	<p>Б1.О.18 Микроэкономика</p>	<p>УК-10-И-1.</p>	<p>УК-10-И-1-Д-1. Умеет строить модели спроса и предложения, определять эластичность спроса и предложения по разным факторам в графической и алгебраической интерпретации; модели предельной и общей полезности; кривые безразличия и бюджетные линии с выявлением точки равновесия потребителя; кривые Энгеля, доход-потребление, цена-потребление УК-10-И-1-Д-2. Знает методы оценки эластичности спроса\предложения разного типа, равновесия потребителя при ограниченном бюджете, максимизирую его прибыль количества выпускаемой продукции фирмы на основе анализа динамики издержек и выручки. Выявляет факторы, влияющие на эффективность развития предприятия, определяет тип рынка и особенности управления фирмой на данном рынке УК-10-И-1-Д-3. Владеет навыком расчёта экономических показателей общей, средней, предельной выручки; общих, постоянных, переменных, средних, предельных затрат; бухгалтерской и экономической прибыли; эластичности спроса\предложения; общей, средней, предельной полезности потребителя; эффективного объема выпуска продукции на разных рынках; дисконтированных денежных потоков проекта</p>
---	--------------	---	---	-------------------------------	-------------------	--

			<p>этапах жизненного цикла человека УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>		<p>УК-10-И-2. УК-10-И-2-Д-1. Умеет модулировать потребительский выбор на основе микроэкономических моделей кривых безразличия в рамках ограниченного бюджета; потребления благ в зависимости от цены, потребительских свойств, дохода; эластичности продуктов по цене, доходу, перекрестной эластичности УК-10-И-2-Д-2. Знает методы для определения типа рынка, на котором функционирует фирма; выявления инструментов максимизации прибыли фирмы в реальном экономическом пространстве УК-10-И-2-Д-3. Владеет навыком определения и прогнозирования потенциальной выручки при изменении цен на продукт на основе расчета эластичности спроса; расчёты всех видов издержек; выявления бухгалтерской и экономической прибыли; определения потенциальной экономической эффективности проекта</p>
--	--	--	---	--	---

				<p>Б1.О.17 Макроэкономика</p>	<p>УК-10-И-1.</p>	<p>УК-10-И-1-Д-4. Умеет рассчитывать валовые инвестиции, чистые инвестиции, государственные закупки, чистый экспорт, чистое экономическое благосостояние, номинальный и реальный валовой внутренний продукт (ВВП), индекс Ласпейреса, индекс Пааше, индекс Фишера, инфлятор ВВП; умеет строить модели совокупного спроса и совокупного предложения, модель кейнсианского креста, модель инвестиции-сбережения, модель секторальных взаимосвязей в макроэкономике, модель равновесия на денежном рынке</p> <p>УК-10-И-1-Д-5. Знает инструменты денежно-кредитной и фискальной политики государства и последствия применения сдерживающей и стимулирующей стабилизационной политики для агентов макроэкономике; последствия реализации политики занятости инфляционно-опасными инструментами; последствия снижения и повышения налогов на бизнес в фазе кризиса и подъема экономики; последствия применения политики дорогих и дешевых денег в экономике для двухфазной интерпретации делового цикла; трактовку макроэкономических показателей и использование упрощенных предпосылок в макроэкономике</p> <p>УК-10-И-1-Д-6. Владеет навыками обоснованных решений в разработке макропродунциальной политики центральных банков, дисконтной политики Центрального банка (ЦБ), управления государственным долгом и бюджетной политики, задействования фискальных инструментов для стимулирования экономического роста и развития</p>
--	--	--	--	-----------------------------------	-------------------	---

					<p>УК-10-И-4.</p> <p>УК-10-И-4-Д-1. Умеет пользоваться институциональными инструментами при принятии экономических решений, оценивать риски, связанные с неэффективной экономической политикой государства и неопределенностью внешней среды, неэффективным формированием финансового портфеля и институциональными инструментами обеспечения управления указанным процессом</p> <p>УК-10-И-4-Д-2. Знает механизмы получения личного и располагаемого доходов, знает способы подсчета ВВП по доходам и расходам в экономике, понятие финансы, финансовая система, государственный бюджет, сальдо государственного бюджета, специфику рыночной конъюнктуры на рынке ценных бумаг, способы организации валютных расчетов по внешнеторговым контрактам; компоненты совокупных расходов макроэкономики, понятие налоги, их функции, виды, принципы налогообложения, потребительские и инвестиционные расходы, мультипликатор автономных расходов, функцию сбережений в классических и кейнсианских теориях</p> <p>УК-10-И-4-Д-3. Владеет навыками управления финансовыми инструментами, используемыми для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование), формирования сбережений и определения соотношения и динамики потребления и сбережения, оценки мультипликативного эффекта</p>
--	--	--	--	--	---

				Б1.О.23 Финансы	УК-10-И-3.	УК-10-И-3-Д-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг УК-10-И-3-Д-2. Знает основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения УК-10-И-3-Д-3. Владеет принципами взаимодействия индивида с основными финансовыми организациями с учетом риска и неопределенности в экономической и финансовой сферах
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-И-1. Идентифицирует ситуации как потенциально коррупциогенные УК-11-И-2. Оценивает сущность коррупции как негативного социального, экономического и политического явления, противозаконного действия УК-11-И-3. Определяет формы коррупционного поведения и использует	Б1.О.04 Правоведение	УК-11-И-1.	УК-11-И-1-Д-1. Знает антикоррупционное законодательство Российской Федерации УК-11-И-1-Д-2. Владеет навыками юридического анализа, применяемого в антикоррупционной экспертизе правовых актов и их проектов УК-11-И-1-Д-3. Умеет использовать основы юридических знаний по предотвращению и регулированию конфликтов интересов в сфере профессиональной деятельности
					УК-11-И-2.	УК-11-И-2-Д-1. Знает основные направления государственной политики в области противодействия коррупции, уголовно-правовые и административно-правовые средства противодействия УК-11-И-2-Д-2. Умеет использовать различные способы и приёмы правового воспитания для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-11-И-2-Д-3. Владеет высоким уровнем развития правового сознания и правовой культуры

			антикоррупционные стандарты в социальной и профессиональной сферах		УК-11-И-3.	УК-11-И-3-Д-1. Знает нормы служебной этики и антикоррупционные стандарты поведения УК-11-И-3-Д-2. Умеет давать правовую оценку различным формам коррупционного поведения УК-11-И-3-Д-3. Владеет основами применения мер дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения в профессиональной сфере
				Б1.О.12 Деловые коммуникации	УК-11-И-3.	УК-11-И-3-Д-4. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Общепрофессиональные компетенции						
	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при	ОПК-1-И-1. Применяет знания, полученные в ходе изучения общеэкономических дисциплин, при реализации профессиональных задач ОПК-1-И-2. Использует основы	Б1.О.18 Микроэкономика	ОПК-1-И-1.	ОПК-1-И-1-Д-1. Умеет определять альтернативную стоимость и принципы взаимовыгодного обмена а экономических системах; применять инструменты построения модели бюджетных возможностей потребителя при выборе благ ОПК-1-И-1-Д-2. Знает алгоритм решений расчетных задач для нахождения общего, среднего, предельного продукта; особенности разных рыночных структур ОПК-1-И-1-Д-3. Владеет основами формирования равновесной ставки ссудного капитала на основе спроса и предложения капитала

		решении прикладных задач	экономической теории для успешного выполнения прикладных задач ОПК-1-И-3. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	Б1.О.17Макроэкономика	ОПК-1-И-2.	ОПК-1-И-2-Д-1. Умеет найти агрегированные показатели макроэкономического уровня; определить влияние на них экзогенных и эндогенных величин; определять стоимость будущих денежных потоков с учетом ставки дисконтирования; рассчитать темп инфляции и безработицы, индексы цен, уровень жизни, темпы экономического роста ОПК-1-И-2-Д-2. Знает предмет и метод макроэкономики; принципы построения модели кругооборота деловой активности в экономике; законы и закономерности совокупного спроса и совокупного предложения; специфику системы показателей национального счетоводства; причины экономической динамики и инструментарий экономической политики ОПК-1-И-2-Д-3. Владеет навыками построения функции потребления и сбережения в интерпретации классической и кейнсианской теории; критической оценки макроэкономической политики государства; выявления причин циклических колебаний и реализации стабилизационной политики; восстановления равенства сбережений и инвестиций, механизма повышения стимулов для инвестиций в основной капитал и технологии; определения типа безработицы и обоснования политики занятости в российской экономике
				Б1.О.19 Мировая экономика и международные экономические	ОПК-1-И-2.	ОПК-1-И-2-Д-4. Умеет применять теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства) глобальной экономики ОПК-1-И-2-Д-5. Знает основные экономические

				отношения		показатели необходимые для анализа субъектов мирового хозяйства ОПК-1-И-2-Д-6. Владеет навыками анализа стратегического поведения фирм и способен сформулировать основные параметры и источники эффективной деятельности транснациональных корпораций
				Б1.О.06 Математика	ОПК-1-И-3.	ОПК-1-И-3-Д-1. Умеет решать типовые профессиональные прикладные задачи в области экономики с использованием методов линейной алгебры и теории вероятностей ОПК-1-И-3-Д-2. Умеет составлять формализованное описание линейных и вероятностных моделей экономики ОПК-1-И-3-Д-3. Умеет интерпретировать результаты анализа экономико-математической модели ОПК-1-И-3-Д-4. Знает основные понятия и инструменты математики, используемые при построении линейных и вероятностных моделей экономики ОПК-1-И-3-Д-5. Владеет навыками использования методов линейной алгебры и теории вероятностей при формализации и решении задач в области экономики
				Б1.О.07 Прикладная математика	ОПК-1-И-3.	ОПК-1-И-3-Д-6. Умеет формализовать понятийный аппарат в соответствии со спецификой профессиональной экономической задачи и подобрать типовую математическую модель оптимизационной задачи ОПК-1-И-3-Д-7. Знает основные понятия и инструменты, необходимые для корректной постановки профессиональной задачи в математических терминах

						ОПК-1-И-3-Д-8. Владеет общепринятым математическим инструментарием, используемым для адекватной постановки экономических оптимизационных задач
				Б1.О.20 Математический анализ	ОПК-1-И-3.	<p>ОПК-1-И-3-Д-9. Умеет решать типовые профессиональные прикладные задачи в области экономики с использованием методов дифференциального и интегрального исчисления, теории дифференциальных уравнений</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-10. Умеет составлять формализованное описание статических и динамических моделей экономики</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-11. Умеет интерпретировать результаты анализа экономико-математической модели</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-12. Умеет пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-13. Знает основные понятия и инструменты математического анализа, используемые при формализации и анализа экономических процессов и явлений</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-14. Знает математический инструментарий, используемый в офисных, специализированных и математических пакетах прикладных программ</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-15. Владеет навыками использования методов и инструментария математического анализа для построения экономико-математических моделей и их анализа</p>

				Б1.О.22 Эконометри ка	ОПК-1- И-3.	ОПК-1-И-3-Д-16. Знает понятийный аппарат математической статистики необходимый для проведения эконометрического анализа ОПК-1-И-3-Д-17. Знает математико-статистические методы оценки параметров эконометрических моделей, проверки статистических гипотез о свойствах экономических показателей и формах их связи при решении профессиональных задач ОПК-1-И-3-Д-18. Знает понятийный аппарат эконометрики, необходимый для формализации задач экономики и бизнеса ОПК-1-И-3-Д-19. Умеет формализовывать задачи экономики и бизнеса для их анализа на основе методов и моделей эконометрики
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-И-1. Обобщает и систематизирует исходную информацию для решения экономических задач ОПК-2-И-2. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ОПК-2-И-3. Определяет методы	Б1.О.07 Прикладная математика	ОПК-2- И-1.	ОПК-2-И-1-Д-1. Умеет решать общие задачи линейного планирования, используя арсенал симплексных методов ОПК-2-И-1-Д-2. Умеет решать задачи транспортного типа методом потенциалов ОПК-2-И-1-Д-3. Умеет решать задачи целочисленного программирования ОПК-2-И-1-Д-4. Умеет решать задачи динамического программирования ОПК-2-И-1-Д-5. Знает теоретические положения симплексного метода, двойственного симплексного метода, метода потенциалов, метода Гомори и принципа максимума Беллмана ОПК-2-И-1-Д-6. Владеет навыками применения симплексного метода, двойственного симплексного метода, метода потенциалов, метода Гомори и принципа максимума Беллмана к решению практических задач в сфере профессиональной

			сбора, обработки и анализа информации, а также способы и вид ее представления ОПК-2-И-4. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ОПК-2-И-5. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа для решения поставленных экономических задач			компетенции ОПК-2-И-1-Д-7. Владеет приемами анализа чувствительности оптимальных решений задач линейного планирования по отношению к меняющимся внешним условиям. Способен проводить коррекцию принятого решения в соответствии с изменениями
				Б1.О.20 Математический анализ	ОПК-2-И-1.	ОПК-2-И-1-Д-8. Умеет использовать математические методы для сравнения и ранжирования различных факторов по степени влияния на возможность выполнения проекта ОПК-2-И-1-Д-9. Знает основные математические методы анализа и обработки экономической информации, необходимой для решения задач проекта ОПК-2-И-1-Д-10. Владеет методиками определения интегральных характеристик различных процессов, описывающих результаты реализации проектов
				Б1.О.22 Эконометрика	ОПК-2-И-3.	ОПК-2-И-3-Д-1. Знает методы эконометрики для спецификации, оценки и верификации эконометрических моделей ОПК-2-И-3-Д-2. Умеет интерпретировать результаты эконометрического моделирования для решения экономических задач ОПК-2-И-3-Д-3. Владеет навыками проектирования и реализации процедуры эконометрического исследования объектов и процессов предметной области

				<p>Б1.О.19 Мировая экономика и международные экономические отношения</p>	<p>ОПК-2-И-2.</p>	<p>ОПК-2-И-2-Д-1. Умеет собирать и анализировать финансовую и экономическую информацию, касающуюся международных экономических отношений и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства</p> <p>ОПК-2-И-2-Д-2. Знает базовые инструментальные средства, необходимые для обработки статистических данных субъектов мирового хозяйства</p> <p>ОПК-2-И-2-Д-3. Владеет навыками расчета показателей, характеризующих современные тенденции развития мировой экономики и международных экономических отношений</p>
				<p>Б1.О.21 Статистика</p>	<p>ОПК-2-И-2.</p>	<p>ОПК-2-И-2-Д-4. Умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-2-И-2-Д-5. Знает источники исходных данных для расчета экономических показателей; формы представления результатов обработки данных.</p> <p>ОПК-2-И-2-Д-6. Владеет навыками обработки информации, требуемой для решения профессиональных задач</p>
					<p>ОПК-2-И-3.</p>	<p>ОПК-2-И-3-Д-4. Умеет определять методы сбора информации исходя из ее потребности в решении поставленных экономических задач; выбирать методы обработки и статистического анализа данных; наглядно представлять результаты анализа информации</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-5. Знает методы сбора, обработки и анализа информации, а также способы визуализации информации</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-6. Владеет навыками практического применения методов сбора, обработки и анализа</p>

					информации навыками графического и табличного представления результатов обработки и анализа информации при решении профессиональных задач
			Б1.О.10 Информаци онные системы и технологии	ОПК-2- И-4.	ОПК-2-И-4-Д-1. Владеет информационно-логическими алгоритмами и информационными технологиями обработки и анализа данных ОПК-2-И-4-Д-2. Умеет количественно оценивать репрезентативность выборки данных с помощью специализированных компьютерных программ и/или онлайн-сервисов ОПК-2-И-4-Д-3. Знает отдельные термины системного анализа в объёме, необходимом для выполнения профессиональных задач
			Б1.О.11 Информаци онные технологии в экономике	ОПК-2- И-4.	ОПК-2-И-4-Д-4. Использует современные информационные технологии для реализации запросов (фильтрацию, сортировку, срезы, функции, выражения, объединение, консолидацию) для проверки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных
			Б1.О.23 Финансы	ОПК-2- И-5.	ОПК-2-И-5-Д-1. Умеет наглядно представлять финансовые показатели, результаты исследования с применением таблиц и графиков ОПК-2-И-5-Д-2. Владеет навыками сбора, обработки и систематизации исходных данных для решения задач в сфере финансов ОПК-2-И-5-Д-3. Владеет навыками проведения анализа данных для решения профессиональных задач в сфере финансов

				Б1.О.24 Бухгалтерский учет	ОПК-2-И-5.	ОПК-2-И-5-Д-4. Умеет получать необходимую информацию для ведения бухгалтерского учета из доступных источников ОПК-2-И-5-Д-5. Знает состав данных, необходимых для решения профессиональных задач в бухгалтерском учете ОПК-2-И-5-Д-6. Владеет методами сбора, обобщения и анализа информации формируемой в бухгалтерском учете
	ОПК-3	Способен анализировать и содержать объяснительную природу экономических процессов в на микро- и макроуровне	ОПК-3-И-1. Анализирует тенденции экономического развития для принятия решений ОПК-3-И-2. Анализирует тенденции закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне ОПК-3-И-3. Использует основы построения, расчета и анализа современной системы микро- и макроэкономических показателей для решений поставленных задач	Б1.О.17 Макроэкономика	ОПК-3-И-1. ОПК-3-И-2.	ОПК-3-И-1-Д-1. Умеет моделировать равновесие совокупного спроса и совокупного предложения на денежном, товарном и инвестиционном рынке ОПК-3-И-1-Д-2. Знает инструменты построения табличной, графической и математической моделей совокупного спроса и совокупного предложения в национальной экономике ОПК-3-И-1-Д-3. Владеет навыками формирования рыночного равновесия и отклонений от него; владеет навыками графической интерпретации модели IS-LM и анализа динамики цен ОПК-3-И-2-Д-1. Умеет строить графические модели анализа рынков на макроуровне и выявлять взаимосвязи и взаимозависимости между номинальными и реальными переменными ОПК-3-И-2-Д-2. Знает закономерности функционирования макроэкономического ландшафта в закрытой и открытой экономике и тенденции экономической динамики в рамках тренда и краткосрочных колебаний ОПК-3-И-1-Д-3. Владеет основами расчета показателей экономического роста, уровней занятости и безработицы, темпов инфляции и

			<p>ОПК-3-И-4. Проводит анализ взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне</p>		<p>дефляции, валютного курса и платежного баланса, показателей экономической конъюнктуры</p>
				ОПК-3-И-4.	<p>ОПК-3-И-4-Д-1. Умеет обосновывать оптимальное состояние конъюнктуры на рынке труда на основе закона Оукена; рассчитывать курсы валют при заданных условиях индекса цен и паритета покупательной способности ОПК-3-И-4-Д-2. Знает методы графической интерпретации кривой Филипса, кривой стагфляции в классической и кейнсианской теориях для разработки антиинфляционной политики и политики социальных амортизаторов ОПК-3-И-4-Д-3. Владеет навыками определения валютного курса, анализа перспектив валютной политики и валютной интервенции</p>
		Б1.О.18 Микроэкономика		ОПК-3-И-2.	<p>ОПК-3-И-2-Д-4. Умеет моделировать равновесие спроса и предложения строить графические модели кривых Энгеля, ИСС, РСС и анализировать потребительский выбор благ ОПК-3-И-2-Д-5. Знает как рассчитать оптимальное соотношение двух факторов производства; постоянные, переменные, средние, предельные издержки; выявить неявные издержки ОПК-3-И-2-Д-6. Владеет механизмами построения модели спроса и предложения факторов производства для выявления закономерностей установления равновесия</p>

					<p>ОПК-3-И-4.</p> <p>ОПК-3-И-4-Д-4. Умеет обосновывать абстрактные модели равновесия спроса и предложения для формирования ценовой политики предприятия; сформировать предложения по продуктовой линейке на основе графических моделей потребительского выбора</p> <p>ОПК-3-И-4-Д-5. Знает методы анализа карт изоквант/изокост и определения эффективного сочетания ресурсов на предприятии для выявления целесообразности расширения производства продукта; технологию расчета и анализа всех издержек предприятия для определения возможности их снижения для оптимизации прибыли</p> <p>ОПК-3-И-4-Д-6. Владеет алгоритмом обоснования оптимальной заработной платы работникам на основе равновесия спроса и предложения на рынке труда</p>
			<p>Б1.О.19</p> <p>Мировая экономика и международные экономические отношения</p>	<p>ОПК-3-И-1.</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-4. Умеет анализировать основные тенденции глобализации мировой экономики</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-5. Знает основные тенденции и факторы размещения производительных сил в современном мировом хозяйстве, трудовых, природных и др. ресурсов мира</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-6. Владеет навыками сбора и анализа информации экономического развития стран и субъектов мирового хозяйства для принятия проектных решений</p>	

				ОПК-3-И-2.	ОПК-3-И-2-Д-7. Умеет анализировать отечественные и зарубежные информационные источники (в том числе международных экономических организаций), касающиеся оценки ресурсной и отраслевой базы мировой экономики, места и роли России в мировом хозяйстве, региональных и национальных экономических систем ОПК-3-И-2-Д-8. Знает структуру подготовки информационного обзора на уровне мирового рынка, экономики отдельной страны, стратегии отдельной транснациональной корпорации ОПК-3-И-2-Д-9. Владеет навыками организации сбора отечественной и зарубежной информации применительно к теоретическим аспектам развития мировой экономики, мировых товарных рынков, экономик зарубежных стран и транснациональных корпораций
			Б1.О.21 Статистика	ОПК-3-И-3.	ОПК-3-И-3-Д-1. Умеет формировать систему показателей исходя из потребностей в решении профессиональных задач; рассчитывать и анализировать микро- и макроэкономические показатели в соответствии с поставленными задачами ОПК-3-И-3-Д-2. Знает методы расчета и методы статистического анализа микро- и макроэкономических показателей ОПК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками формирования системы показателей для различных целей; практическими навыками расчета микро- и макроэкономических показателей в соответствии с поставленными задачами; навыками применения методов статистического анализа данных при решении поставленных задач

ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4-И-1. Предлагает решения экономических проблем, сформулированных в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4-И-2. Проводит финансовую оценку решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4-И-3. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя финансовое и экономическое обоснование</p> <p>ОПК-4-И-4. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения</p>	Б1.О.18 Микроэкономика	ОПК-4-И-1.	<p>ОПК-4-И-1-Д-1. Способен выявить неценовые факторы, влияющие на принятие решений о приобретении блага</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-2. Знает технологию анализа данных продаж и динамики цен для формирования эффективной стратегии ценообразования</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-3. Владеет алгоритмом выявления конкурентоспособного уровня заработной платы для работников предприятия; определения динамики снижения и роста издержек для выявления оптимального объема производства</p>
			Б1.О.17 Макроэкономика	ОПК-4-И-2.	<p>ОПК-4-И-2-Д-1. На основании выявленных прогнозных показателей, умеет сделать расчет потенциальных доходов и расходов проекта с сегментацией по исследуемому периоду</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-2. Знает способы определения показателей экономической эффективности проекта</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-3. Владеет навыком расчета дисконтированных потоков доходов и расходов; показателей чистой дисконтированной стоимости, дисконтируемого срока окупаемости проекта, индекса рентабельности инвестиций</p>
				ОПК-4-И-1.	<p>ОПК-4-И-1-Д-4. Умеет дать экономическое обоснование эффективности реализуемых национальных и региональных проектов и проводимой экономической политики государства</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-5. Знает основы макроэкономического проектирования, стратегического планирования и прогнозирования национальной экономики</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-6. Владеет навыками выявления макроэкономических проблем в области проектирования и стратегического планирования</p>

			экономической, финансовой эффективности ОПК-4-И-5. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений		инвестиций, инноваций, национальных сбережений, модернизации, цифровизации.
				ОПК-4-И-2.	ОПК-4-И-2-Д-4. Умеет проводить оценку действующей системы финансирования приоритетных национальных проектов, выявлять пробелы в финансировании нацпроектов ОПК-4-И-2-Д-5. Знает методику экономической и финансовой оценки макропроектов, проблемы качественной и количественной оценки факторов, влияющих на реализацию проекта ОПК-4-И-2-Д-6. Владеет навыками разработки модели оценки эффективности нацпроектов с использованием сбалансированной системы показателей
				Б1.О.13 Основы профессионального развития	ОПК-4-И-1. ОПК-4-И-1-Д-7. Умеет описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки ОПК-4-И-1-Д-8. Знает основные понятия экономики на микро- и макроуровне, их взаимосвязи в общественном производстве ОПК-4-И-1-Д-9. Владеет навыками разработки и обоснования способов анализа проектов с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

					<p>ОПК-4-И-2.</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-7. Умеет обобщать и систематизировать законодательные и нормативные документы, регламентирующие финансово-кредитные отношения, статистические данные и справочные материалы о состоянии и развитии бизнеса</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-8. Знает современные методики расчета и анализа социально-экономических и финансовых показателей бизнес-проекта</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-9. Владеет навыками критического сопоставления альтернативных вариантов бизнес-проекта и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной области</p>
			Б1.О.23 Финансы	ОПК-4-И-1.	ОПК-4-И-1-Д-10. Знает области применения инструментальных средств обработки экономических данных для решения задач в сфере финансов, в том числе при реализации проектов
		ОПК-4-И-2.		ОПК-4-И-2-Д-10. Умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных для финансового обоснования принятия управленческих решений в профессиональной деятельности, в том числе при проведении оценки проекта	
		ОПК-4-И-3.		<p>ОПК-4-И-3-Д-1. Знает основные элементы финансово-кредитной системы и взаимоотношения между ними</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-2. Умеет описывать проблемные ситуации экономических агентов - участников финансово-экономической системы, используя финансовое и экономическое обоснование</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками подготовки</p>	

					экономических и финансовых отчётов для принятия организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
				ОПК-4-И-4.	ОПК-4-И-4-Д-1. Знает способы принятия основных организационно-управленческих решений в области общественных финансов, кредитования, страхования, инвестирования, финансов реального сектора экономики ОПК-4-И-4-Д-2. Умеет на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявлять и формировать финансовые организационно-управленческие решения, ОПК-4-И-4-Д-3. Владеет навыками разработки и обоснования финансовых организационно-управленческих решений с учетом достижения экономической, финансовой эффективности
				ОПК-4-И-5.	ОПК-4-И-5-Д-1. Знает финансовые показатели оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений ОПК-4-И-5-Д-2. Умеет оценивать ожидаемые финансовые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
			Б1.О.24 Бухгалтерский учет	ОПК-4-И-1.	ОПК-4-И-1-Д-11. Умеет выявлять экономические проблемы в бухгалтерском учете ОПК-4-И-1-Д-12. Знает пути преодоления экономических проблем в бухгалтерском учете ОПК-4-И-1-Д-13. Владеет экономическим содержанием показателей бухгалтерских отчетов
				ОПК-4-И-2.	ОПК-4-И-2-Д-11. Умеет давать финансовую оценку проекта с целью его отражения в бухгалтерском учете ОПК-4-И-2-Д-12. Знает виды оценок элементов бухгалтерских отчетов: активов, обязательств,

						доходов, расходов, капитала ОПК-4-И-2-Д-13. Владеет методами оценки показателей бухгалтерских отчетов
					ОПК-4-И-3.	ОПК-4-И-3-Д-4. Умеет описывать проблемные ситуации, возникающие в организации в бухгалтерском учете, используя финансовое и экономическое обоснование ОПК-4-И-3-Д-5. Знает основные проблемные ситуации в бухгалтерском учете и способы их финансового и экономического обоснования ОПК-4-И-3-Д-6. Владеет методами финансового и экономического обоснования при постановке проблем, возникающих в бухгалтерском учете
					ОПК-4-И-4.	ОПК-4-И-4-Д-4. Умеет выявлять и анализировать проблемные ситуации организации в бухгалтерском учете, формировать организационно-управленческие решения, направленные на преодоление выявленных проблем ОПК-4-И-4-Д-5. Знает пути достижения экономической, финансовой эффективности, а также показатели для ее оценки в бухгалтерском учете ОПК-4-И-4-Д-6. Владеет подходами к анализу результатов проблемных ситуаций организации в бухгалтерском учете
	ОПК-5	Способен использовать современные информационные	ОПК-5-И-1 Использует для решения профессиональных задач информационные технологии	Б1.О.10 Информационные системы и технологии	ОПК-5-И-1.	ОПК-5-И-1-Д-1. Владеет современными информационными технологиями управления данными ОПК-5-И-1-Д-2. Умеет применять информационные технологии при интеллектуальном анализе данных ОПК-5-И-1-Д-3. Знает основные концепции теории и методологий баз данных и анализа данных

		<p>технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>управления данными и интеллектуального анализа ОПК-5-И-2 Применяет современные инструменты экономического анализа и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по достижению финансовой и экономической эффективности ОПК-5-И-3 Применяет базовые статистические и эконометрические пакеты для решения профессиональных задач</p>		ОПК-5-И-2.	<p>ОПК-5-И-2-Д-1. Владеет современными информационными технологиями поддержки управления проектами</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-2. Умеет применять информационные технологии планирования и прогнозирования в экономике</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-3. Знает основные концепции и алгоритмы анализа деловой информации и оценки эффективности проектной деятельности</p>
			Б1.О.11 Информационные технологии в экономике	ОПК-5-И-1.	<p>ОПК-5-И-1-Д-4. Использует современные инструментальные средства и информационные технологии для подготовки аналитического отчета, диаграмм, дашбордов, презентаций для предоставления найденной информации</p> <p>ОПК-5-И-1-Д-5. Использует расширенные возможности современных инструментальных средств и информационных технологий (Power Pivot, DAX) для работы с большими объемами данных</p>
				ОПК-5-И-2.	<p>ОПК-5-И-2-Д-4. Различает понятия: «Данные», «Информация», «Знания». Объясняет взаимосвязь этих категорий</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-5. Различает понятия «Данные» и «Большие данные»</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-6. Демонстрирует знание принципов работы с различными типами данных в различных шкалах измерений для реализации различных типов запросов</p>
		Б1.О.22 Эконометрика	ОПК-5-И-3.	<p>ОПК-5-И-3-Д-1. Знает функционал базовых статистических и эконометрических пакетов для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-2. Умеет интерпретировать и использовать результаты работы базовых</p>	

						статистических пакетов для решения профессиональных задач
				Б1.О.21 Статистика	ОПК-5-И-3.	ОПК-5-И-3-Д-3. Умеет определять необходимые базовые статистические и эконометрические пакеты для решения проектных задач ОПК-5-И-3-Д-4. Знает характеристики базовых статистических и эконометрических пакетов и их возможности для решения проектных задач ОПК-5-И-3-Д-5. Владеет навыками практического применения базовых статистических и эконометрических пакетов и их возможности для решения проектных задач
Профессиональный стандарт/ Экспертное заключение	Профессиональные компетенции					
Экспертное заключение УФНС России по г. Москве.	ПК-1	Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы)	ПК-1 -И-1 Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц ПК-1-И-2 Обработка документации, информации при	Б1.В.01 Налогообложение резидентов и нерезидентов в физических лиц	ПК-1 -И-1	ПК-1-И-1-Д-3-В Владеет навыками формирования и представления налоговой отчетности в надлежащие адреса и в установленные сроки ПК-1-И-1-Д-7-У Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов. Вести налоговый учет ПК-1-И-1-Д-13-3 Знает практику применения законодательства Российской Федерации в области налогообложения, порядок ведения налогового учета

		в сфере налогово го консульт ирования	<p>формировании налоговой отчетности и при осуществлении мероприятий налогового контроля (администрирования) ПК-1-И-3 Анализ законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и выполнение подготовительных работ по заданию налогового консультанта</p>	<p>Б1.В.02 Эволюция налогообло жения и налоговая политика государства</p>	<p>ПК-1 -И- 1</p>	<p>ПК-1-И-1-Д-5-В Владеет навыками формирования налоговой политики экономического субъекта ПК-1-И-1-Д-7-У Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов. Вести налоговый учет. ПК-1-И-1-Д-12-3 Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов</p>
				<p>Б1.В.03 Правовое регулирован ие налоговых отношений и налоговое администри рование</p>	<p>ПК-1-И- 3</p>	<p>ПК-1-И-3-Д-1-В Владеет навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности ПК-1-И-3-Д-7-У Умеет осуществлять оценку эффективности организации взаимодействия органов, выполняющих контрольную функцию за деятельностью налогоплательщиков ПК-1-И-3-Д-13-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогового консультирования</p>
				<p>Б1.В.04 Финансовое право</p>	<p>ПК-1-И- 3</p>	<p>ПК-1-И-3-Д-1-В Владеет навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности ПК-1-И-3-Д-6-У Умеет применять нормы законодательства к деятельности в области налогового консультирования</p>

						ПК-1-И-3-Д-13-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогового консультирования
				Б1.В.05 Налогообложение корпораций	ПК-1 -И-1	ПК-1-И-1-Д-1-В Владеет навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте ПК-1-И-1-Д-2-В Владеет навыками организации исчисления и уплаты страховых взносов, составлением соответствующей отчетности ПК-1-И-1-Д-7-У Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов. Вести налоговый учет ПК-1-И-1-Д-10-У Умеет корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений ПК-1-И-1-Д-12-3 Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов
				Б1.В.06 Анализ финансового состояния налогоплательщиков	ПК-1-И-2	ПК-1-И-2-Д-2-В Владеет навыками обоснования принятых экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок ПК-1-И-2-Д-6-У Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и

					<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности организации для принятия решений в области налогового планирования и налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-2-Д-13-3 Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
				<p>Б1.В.07 Международные стандарты финансовой отчетности</p>	<p>ПК-1-И-3</p> <p>ПК-1-И-3-Д-3-В Владеет навыками оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений</p> <p>ПК-1-И-3-Д-11-У Умеет использовать отечественные и зарубежные источники информации, необходимые данные для анализа конкретных ситуаций в области применения законодательства о налогах и сборах для внутренних потребностей налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц</p> <p>ПК-1-И-3-Д-13-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогового консультирования</p>
				<p>Б1.В.08 Управление налоговыми рисками</p>	<p>ПК-1-И-2</p> <p>ПК-1-И-2-Д-5-В Владеет навыками разработки решений при осуществлении мероприятий налогового контроля с учетом фактора неопределенности</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9-У Умеет оценивать налоговые риски налогоплательщиков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12-3 Знает основные нормативные документы и принципы организации налогового учета и налогового контроля</p>

				Б1.В.09 Методологи я исчисления налогов и сборов	ПК-1 -И- 1	ПК-1-И-1-Д-3-В Владеет навыками формирования и представления налоговой отчетности в надлежащие адреса и в установленные сроки ПК-1-И-1-Д-7-У Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов. Вести налоговый учет ПК-1-И-1-Д-13-3 Знает практику применения законодательства Российской Федерации в области налогообложения, порядок ведения налогового учета
				Б1.В.10 Организация и методика налогового контроля	ПК-1-И- 2	ПК-1-И-2-Д-3-В Владеет навыками проведения мероприятий налогового контроля ПК-1-И-2-Д-10-У Умеет проводить налоговые проверки ПК-1-И-2-Д-12-3 Знает основные нормативные документы и принципы организации налогового учета и налогового контроля
				Б1.В.11 Налоговые системы зарубежных стран	ПК-1-И- 3	ПК-1-И-3-Д-4-В Владеет навыками анализа мероприятий российского и международного налогового планирования и управления налогообложением организаций ПК-1-И-3-Д-9-У Умеет выявлять закономерности и тенденции развития налоговой системы РФ и зарубежных стран, использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации ПК-1-И-3-Д-12-3 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность

				Б1.В.12 Методика и практика налогового консультирования	ПК-1-И-3	ПК-1-И-3-Д-2-В Владеет навыками налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, в том числе по расчетам и оптимизации налоговых платежей и составления налоговой отчетности ПК-1-И-3-Д-6-У Умеет применять нормы законодательства к деятельности в области налогового консультирования ПК-1-И-3-Д-13-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогового консультирования
				Б1.В.13 Налоговое планирование	ПК-1 -И-1	ПК-1-И-1-Д-4-В Владеет навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте ПК-1-И-1-Д-8-У Умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов. Формировать и применять набор инструментов налогового планирования ПК-1-И-1-Д-12-3- Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов
				Б1.В.14 Налоговый учет	ПК-1 -И-1	ПК-1-И-1-Д-1-В Владеет навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте ПК-1-И-1-Д-9-У Умеет разрабатывать формы налоговых регистров ПК-1-И-1-Д-13-3 Знает практику применения

					законодательства Российской Федерации в области налогообложения, порядок ведения налогового учета
			Б1.В.ДВ.01 Б1.В.ДВ.01.01 Информационная безопасность и защита данных в налоговой сфере Б1.В.ДВ.01.02 Комплексные методы защиты информационных систем в налоговой сфере	ПК-1 -И-1	ПК-1-И-1-Д-6-В Владеет навыками ведения налогового учета с помощью компьютерных программ ПК-1-И-1-Д-11-У Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ПК-1-И-1-Д-14-3 Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского и налогового учета
			Б1.В.ДВ.02 Б1.В.ДВ.02.01 Специальные налоговые режимы Б1.В.ДВ.02.02 Налогообложение субъектов	ПК-1 -И-1	ПК-1-И-1-Д-3-В Владеет навыками формирования и представления налоговой отчетности в надлежащие адреса и в установленные сроки ПК-1-И-1-Д-7-У Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов. Вести налоговый учет ПК-1-И-1-Д-13-3 Знает практику применения законодательства Российской Федерации в области налогообложения, порядок ведения налогового учета

				малого предприним ательства		
				Б1.В.ДВ.03 Б1.В.ДВ.03. 01 Внутренний аудит и контроль Б1.В.ДВ.03. 02Аудит	ПК-1-И- 2	ПК-1-И-2-Д-4-В Владеет навыками оценки соответствия производимых хозяйственных операций организации правовой и нормативной базе в области налогообложения ПК-1-И-2-Д-8-У Умеет оценивать правильность учета финансово-хозяйственных операций при проведении мероприятий налогового контроля ПК-1-И-2-Д-11-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогообложения и налогового консультирования
				Б1.В.ДВ.04 Б1.В.ДВ.04. 01 Международ ное налоговое право Б1.В.ДВ.04. 02 Международ ное налоговое планирован ие	ПК-1-И- 3	ПК-1-И-3-Д-3-В Владеет навыками оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений ПК-1-И-3-Д-10-У Умеет проводить сбор и обработка данных, анализ внутреннего и международного планирования налоговых платежей в процессе хозяйственной деятельности организации, подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов. ПК-1-И-3-Д-14-3 Знает Нормативные документы и принципы организации налогового учета и методы налогового планирования в организации

				<p>Б1.В.ДВ.05</p> <p>ПК-1-И-3</p> <p>Б1.В.ДВ.05.01 Налогообложение организаций финансового сектора</p> <p>Б1.В.ДВ.05.02 Налогообложение кредитных организаций</p>	<p>ПК-1-И-3-Д-5-В Владеет навыками использования необходимых нормативных правовых актов, защиты своих прав в соответствии с законодательством</p> <p>ПК-1-И-3-Д-8-У Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>ПК-1-И-3-Д-13-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогового консультирования</p>
				<p>Б1.В.ДВ.06</p> <p>ПК-1-И-2</p> <p>Б1.В.ДВ.06.01 Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков</p> <p>Б1.В.ДВ.06.02 Налоговое администрирование консолидированных</p>	<p>ПК-1-И-2-Д-1-В Владеет навыками координации и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых деклараций. Проверкой качества налоговых расчетов и деклараций экономического субъекта</p> <p>ПК-1-И-2-Д-7-У Умеет разрабатывать и проверять качество составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогообложения и налогового консультирования</p>

				групп налогоплате льщиков		
				Б1.В.ДВ.07 Б1.В.ДВ.07. 01 Информаци онные технологии в налогообло жении Б1.В.ДВ.07. 02 1С в бухгалтерск ом учете и налогообло жении	ПК-1 -И- 1	ПК-1-И-1-Д-6-В Владеет навыками ведения налогового учета с помощью компьютерных программ ПК-1-И-1-Д-11-У Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ПК-1-И-1-Д-14-3 Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского и налогового учета
				Б1.В.ДВ.08 Б1.В.ДВ.08. 01 Налогообло жение участников внешней экономическ ой деятельност и	ПК-1-И- 3	ПК-1-И-3-Д-4-В Владеет навыками анализа мероприятий российского и международного налогового планирования и управления налогообложением организаций ПК-1-И-3-Д-11-У Умеет использовать отечественные и зарубежные источники информации, необходимые данные для анализа конкретных ситуаций в области применения законодательства о налогах и сборах для внутренних потребностей налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц ПК-1-И-3-Д-12-3 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую

				Б1.В.ДВ.08.02 Налогообложение экспортно-импортных операций		деятельность
Приказ Минтруда России от 24.06.2015 N 398н "Об утверждении профессионального стандарта "Внутренний аудитор" 08.010 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2015 N 38251)	ПК-2	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ПК-2-И-1 Выполнение консультационного проекта в составе группы ПК-2-И-2	Б1.В.01 Налогообложение резидентов и нерезидентов в физических лиц	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-2-В Владеет идентификацией и оценкой рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) ПК-2-И-1-Д-13-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации ПК-2-И-1-Д-14-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-2-И-1-Д-18-3 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-19-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита ПК-2-И-1-Д-22-3 Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
					ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-3-В Владеет идентификацией и оценкой рисков объекта консультационного проекта ПК-2-И-2-Д-9-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности ПК-2-И-2-Д-21-3 Знает трудовое, гражданское,

					административное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-22-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта
				Б1.В.02 Эволюция налогообложения и налоговая политика государства	ПК-2-И-2 ПК-2-И-2-Д-23-3. Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации ПК-2-И-2-Д-24-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации
				Б1.В.03 Правовое регулирование налоговых отношений и налоговое администрирование	ПК-2-И-1 ПК-2-И-1-Д-18-3 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-20-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации ПК-2-И-1-Д-21-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации
				Б1.В.04 Финансовое право	ПК-2-И-1 ПК-2-И-1-Д-18-3 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-19-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита ПК-2-И-1-Д-20-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида

					деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации
			Б1.В.05 Налогообложение корпораций	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-14-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-2-И-1-Д-20-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации ПК-2-И-1-Д-21-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации
				ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-2-В Владеет подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта
			Б1.В.06 Анализ финансового состояния налогоплате льщиков	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-8-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности ПК-2-И-1-Д-9-В Владеет предложением способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) ПК-2-И-1-Д-10-В Владеет представлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки ПК-2-И-1-Д-11-В Владеет мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки

					ПК-2-И-1-Д-12-У Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
			Б1.В.07 Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-16-3. Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита ПК-2-И-1-Д-17-3 Знает международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля
				ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-19-3 Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
			Б1.В.08 Управление налоговыми	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-22-3 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности

				рисками	ПК-2-И-2	<p>ПК-2-И-2-Д-1-В Владеет подготовкой теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</p> <p>ПК-2-И-2-Д-3-В Владеет идентификацией и оценкой рисков объекта консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-10-В Владеет предложением способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-11-В Владеет предоставлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта консультационного проекта для подготовки отчета по результатам проведенного консультирования</p> <p>ПК-2-И-2-Д-12-В Владеет мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-13-У Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного</p>
--	--	--	--	---------	----------	---

					<p>обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-2-Д-14-У Умеет проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию</p> <p>ПК-2-И-2-Д-15-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-2-И-2-Д-17-У Умеет координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18-У Умеет использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-20-З Знает международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю</p> <p>ПК-2-И-2-Д-21-З Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22-З Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-23-З Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-24-З Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы</p>
--	--	--	--	--	--

						организации ПК-2-И-2-Д-25-3 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
--	--	--	--	--	--	---

				Б1.В.09 Методологи я исчисления налогов и сборов	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-14-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-2-И-1-Д-21-З Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации
					ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-9-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности ПК-2-И-2-Д-15-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-2-И-2-Д-22-З Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта ПК-2-И-2-Д-25-З Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
				Б1.В.10 Организация	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-1-В Владеет подготовкой к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с

				и методика налогового контроля	<p>программой внутренней аудиторской проверки ПК-2-И-1-Д-2-В Владеет идентификацией и оценкой рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-3-В Владеет оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-4-В Владеет формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-1-Д-5-В Владеет проведением процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-1-Д-6-В Владеет документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-1-Д-7-В Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-9-В Владеет предложением способов снижения рисков объекта внутреннего аудита</p>
--	--	--	--	--------------------------------------	---

					<p>(бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10-В Владеет представлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11-В Владеет мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-12-У Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-1-Д-13-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p>
			Б1.В.11 Налоговые системы зарубежных стран	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-14-У Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы
				ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы

				Б1.В.12 Методика и практика налогового консультирования	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-5-В Владеет проведением процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств ПК-2-И-1-Д-7-В Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) ПК-2-И-1-Д-13-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации ПК-2-И-1-Д-14-У Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы
					ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-9-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности ПК-2-И-2-Д-15-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-2-И-2-Д-17-У Умеет координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде
				Б1.В.13 Налоговое планирование	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-13-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации ПК-2-И-1-Д-14-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы

					<p>ПК-2-И-1-Д-19-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</p> <p>ПК-2-И-1-Д-20-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p>
				ПК-2-И-2	<p>ПК-2-И-2-Д-3-В Владеет идентификацией и оценкой рисков объекта консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25-3 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p>
			Б1.В.14 Налоговый учет	ПК-2-И-2	<p>ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25-3 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p>

				<p>Б1.В.ДВ.01 Б1.В.ДВ.01.01 Информационная безопасность и защита данных в налоговой сфере Б1.В.ДВ.01.02 Комплексные методы защиты информационных систем в налоговой сфере</p>	<p>ПК-2-И-1</p>	<p>ПК-2-И-1-Д-15-У Умеет использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки ПК-2-И-1-Д-23-3 Знает информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</p>
				<p>Б1.В.ДВ.02 Б1.В.ДВ.02.01 Специальные налоговые режимы Б1.В.ДВ.02.02 Налогообложение субъектов малого предприним</p>	<p>ПК-2-И-2</p>	<p>ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-2-И-2-Д-22-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта ПК-2-И-2-Д-25-3 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p>

				ательства		
				Б1.В.ДВ.03 Б1.В.ДВ.03. 01 Внутренний аудит и контроль Б1.В.ДВ.03. 02Аудит	ПК-2-И- 1	ПК-2-И-1-Д-1-В Владеет подготовкой к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки ПК-2-И-1-Д-3-В Владеет оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) ПК-2-И-1-Д-4-В Владеет формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств ПК-2-И-1-Д-5-В Владеет проведением процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств ПК-2-И-1-Д-6-В Владеет документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него ПК-2-И-1-Д-12-У Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него ПК-2-И-1-Д-16-3 Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита ПК-

					2-И-1-Д-17-3 Знает международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля
				ПК-2-И-2	<p>ПК-2-И-2-Д-4-В Владеет оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-5-В Владеет формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-2-Д-6-В Владеет проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-2-Д-7-В Владеет документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-2-Д-8-В Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-13-У Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p>

						<p>ПК-2-И-2-Д-18-У Умеет использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-19-3 Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p>
				<p>Б1.В.ДВ.04 Б1.В.ДВ.04.01 Международное налоговое право</p>	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-17-3 Знает международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля
				<p>Б1.В.ДВ.04.02 Международное налоговое планирование</p>	ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-20-3 Знает международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю
				<p>Б1.В.ДВ.05 Б1.В.ДВ.05.01 Налогообложение организаций финансового сектора</p>	ПК-2-И-1	<p>ПК-2-И-1-Д-14-У Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-2-И-1-Д-20-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-21-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p>

			02 Налогообложение кредитных организаций	ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-2-В Владеет подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта
			Б1.В.ДВ.06 Б1.В.ДВ.06.01 Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-8-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности
			Б1.В.ДВ.06.02 Налоговое администрирование консолидированных групп налогоплательщиков	ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-1-В Владеет подготовкой теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления ПК-2-И-2-Д-9-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности
			Б1.В.ДВ.07 Б1.В.ДВ.07.01 Информационные технологии в налогообло	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-15-У Умеет использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки ПК-2-И-1-Д-23-З Знает информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита

				жении Б1.В.ДВ.07. 02 1С в бухгалтерск ом учете и налогообло жении	ПК-2-И- 2	ПК-2-И-2-Д-26- 3 Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита
				Б1.В.ДВ.08 Б1.В.ДВ.08. 01 Налогообло жение участников внешней экономическ ой деятельност и	ПК-2-И- 1	ПК-2-И-1-Д-14-У Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-2-И-1-Д-18-3 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации
				Б1.В.ДВ.08. 02 Налогообло жение экспортно- импортных операций	ПК-2-И2	ПК-2-И-2-Д-15-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-2-И-2-Д-22-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта

				<p>Б1.В.15 Проектная работа</p>	<p>УК-1-И-1.</p> <p>УК-1-И-1-Д-1. Умеет решать профессиональные задачи на основе использования методов анализа и синтеза, законов и принципов логики</p> <p>УК-1-И-1-Д-2. Знает структуру и виды понятий, основные логические операции с понятиями (обобщение, ограничение, классификация, дефиниция), количественные, качественные и модальные характеристики суждений</p> <p>УК-1-И-1-Д-3. Действует, опираясь на развитое понятийное мышление, на умение не допускать логических ошибок в операциях с понятиями и суждениями</p> <p>УК-1-И-1-Д-4. Знает основы математических методов для выявления факторов, определяющих возможность выполнения поставленной задачи</p> <p>УК-1-И-1-Д-5. Использует инструментарий линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчислений для анализа и формализации задач в области профессиональных интересов</p> <p>УК-1-И-1-Д-6. Владеет навыками применения алгоритмов решения прикладных задач математики в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-1-И-1-Д-7. Знает, понимает и умеет использовать базовые понятия теории вероятности</p> <p>УК-1-И-1-Д-8. Знает и умеет использовать понятие случайной величины в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1-И-1-Д-9. Знает и умеет использовать понятие случайного процесса в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1-И-1-Д-10. Знает типовые оптимизационные модели экономических задач</p>
--	--	--	--	---	---

					<p>УК-1-И-2.</p> <p>УК-1-И-2-Д-1. Знает структуру, отличительные особенности, виды и правила умозаключений (дедуктивных, индуктивных, традуктивных), теорию и практику аргументации, необходимые для интерпретации и ранжирования информации</p> <p>УК-1-И-2-Д-2. Умеет находить ошибки в умозаключениях, доказательствах и опровержениях, подбирать релевантный способ аргументации, правильно строить вопросы и формулировать ответы</p> <p>УК-1-И-2-Д-3. Применяет полученные знания и навыки рассуждений и аргументации для решения производственных и познавательных задач</p> <p>УК-1-И-2-Д-4. Умеет применять понятийный аппарат математики для анализа и обработки имеющейся информации</p> <p>УК-1-И-2-Д-5. Владеет методами алгебры и математического анализа, используемыми для обработки информации необходимой для решения профессиональных задач, в том числе, с использованием прикладных программных средств</p> <p>УК-1-И-2-Д-6. Умеет применять аппарат исчисления теории вероятностей для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1-И-2-Д-7. Знает основные положения теории двойственности и умеет применять для анализа оптимального решения в задачах планирования</p> <p>УК-1-И-2-Д-8. Умеет оценивать влияние внешних факторов на оптимальные решения в задачах планирования</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>УК-1-И-3.</p> <p>УК-1-И-3-Д-1. Владеет элементами информационных технологий информационно-логического моделирования и визуализации концепций, в частности разработки стратегии целенаправленного информационного поиска</p> <p>УК-1-И-3-Д-2. Умеет пользоваться элементами языка поисковых запросов при реализации эффективного поиска управленческой информации в распределённых и локализованных информационных системах</p> <p>УК-1-И-3-Д-3. Знает отдельные элементы языка документационных запросов и способы автоматизации обработки текстовой информации</p> <p>УК-1-И-3-Д-4. Владеет навыками применения информационных систем поддержки процедур извлечения необходимых знаний из первичных управленческих данных</p> <p>УК-1-И-3-Д-5. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения отдельных профессиональных задач информации с помощью проблемно-ориентированных онлайн-сервисов</p> <p>УК-1-И-3-Д-6. Знает отдельные элементы языков поисковых запросов, используемых для управления результатами поиска, осуществляемого основными существующими поисковыми машинами</p> <p>УК-1-И-3-Д-7. Умеет применять поисковые системы при решении поставленных профессиональных задач</p> <p>УК-1-И-3-Д-8. Знает электронные библиотеки, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения поставленных профессиональных задач</p> <p>УК-1-И-3-Д-9. Владеет языком поисковых запросов в</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>объёме, необходимом для обеспечения эффективного поиска информации при решении поставленных профессиональных задач</p>
				УК-2-И-1.	<p>УК-2-И-1-Д-1. Выявляет и анализирует проблемные ситуации, возникающие в процессе деятельности организации</p> <p>УК-2-И-1-Д-2. Определяет и интерпретирует факторы, обуславливающие возникновение проблемных ситуаций в процессе деятельности организации</p> <p>УК-2-И-1-Д-3. Формулирует и структурирует цели проекта, направленного на решение возникающих проблем</p>
				УК-2-И-2.	<p>УК-2-И-2-Д-1. Структурирует и формулирует задачи, решение которых обеспечит достижение целей проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-2. Проектирует результаты решения задач и формулирует количественные и качественные критерии их оценки</p> <p>УК-2-И-2-Д-3. Выявляет и формирует логическую последовательность выполнения задач проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-4. Знает основные математические методы, используемые для моделирования процессов и определения качества ожидаемых результатов решения поставленной задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-5. Умеет применять методы линейной алгебры для постановки и решения различных задач в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-6. Умеет применять методы дифференциального исчисления для постановки и решения оптимизационных задач в области профессиональной деятельности</p>

					<p>7. Умеет применять методы решения дифференциальных уравнений для анализа динамических процессов в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-8. Владеет навыками использования методов алгебры и математического анализа при формализации и решении задач в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-9. Знает и умеет применять аналитический аппарат теории массового обслуживания в профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-10. Владеет основами математических методов анализа статистической информации УК-2-И-2-Д-11. Знает стандартный инструментарий решения общих задач линейного программирования УК-2-И-2-Д-12. Владеет методами решения задач транспортного типа УК-2-И-2-Д-13. Различает, понимает и умеет решать задачи целочисленного программирования</p>
				УК-2-И-3.	<p>УК-2-И-3-Д-1. Оценивает и осуществляет выбор способов решения задач проекта УК-2-И-3-Д-2. Составляет и иллюстрирует календарные план-графики выполнения задач проекта УК-2-И-3-Д-3. Диагностирует и оптимизирует план-графики выполнения задач проекта</p>
				УК-2-И-4.	<p>УК-2-И-4-Д-1. Подбирает требуемое ресурсное обеспечение для решения задач проекта, определяет его качественные и количественные характеристики УК-2-И-4-Д-2. Определяет и формулирует ресурсные, правовые и иные ограничения при решении задач проекта УК-2-И-4-Д-3. Классифицирует, ранжирует и оценивает риски, возникающие при решении задач</p>

					<p>проекта УК-2-И-4-Д-4. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p> <p>УК-2-И-4-Д-5. Анализирует особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие</p> <p>УК-2-И-4-Д-6. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>УК-2-И-4-Д-7. Использует методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности</p> <p>УК-2-И-4-Д-8. Анализирует сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений.</p> <p>УК-2-И-4-Д-9. Осуществляет толкование норм гражданского, уголовного, административного законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права</p> <p>УК-2-И-4-Д-10. Применяет конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений</p>
--	--	--	--	--	---

				УК-2-И-5.	<p>УК-2-И-5-Д-1. Интерпретирует и оценивает результаты решения задач проекта в ходе его реализации</p> <p>УК-2-И-5-Д-2. Контролирует и анализирует выполнение план-графиков решения задач проекта в зоне своей ответственности</p> <p>УК-2-И-5-Д-3. Вносит оперативные изменения в план-графики проекта, в случае возникновения отклонений в процессе деятельности организации</p> <p>УК-2-И-5-Д-4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формализовать задачи, которые необходимо решить для её достижения, использовать математический инструментарий для достижения намеченных результатов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, интерпретировать полученные результаты</p> <p>УК-2-И-5-Д-5. Владеет методами математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии для оценки полученного результата решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-5-Д-6. Владеет навыками и умеет применять базовый инструментарий исчисления вероятностей событий</p> <p>УК-2-И-5-Д-7. Знает основные законы распределения дискретных случайных величин</p> <p>УК-2-И-5-Д-8. Знает классические законы распределения непрерывных случайных величин</p> <p>УК-2-И-5-Д-9. Умеет выявлять «узкие места» систем массового обслуживания с точки зрения проявления возможных рисков</p>
--	--	--	--	-----------	---

					<p>УК-3-И-1. УК-3-И-1-Д-1. Знает признаки моделей поведения, характеризующие роли членов команды УК-3-И-1-Д-2. Умеет оценивать свои ролевые возможности на основе методов самодиагностики и выбирать для себя наиболее подходящую роль УК-3-И-1-Д-3. Владеет навыками реализации ролевой модели в команде в рамках своего ролевого диапазона, исходя из стратегии сотрудничества, эффективно влияющей на достижение целей команды</p>
					<p>УК-3-И-2. УК-3-И-2-Д-1. Умеет оценивать процессы ролевой динамики и диагностировать проблемы, связанные с поведением членов команды УК-3-И-2-Д-2. Знает и различает особенности социального, функционального и индивидуального поведения членов команды УК-3-И-2-Д-3. Владеет навыками выбора модели поведения эффективного командного взаимодействия в конкретной ситуации УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками видоизменения своего поведения на основе понимания симптомов ролевого дисбаланса/ролевого конфликта с учетом поведения других членов команды</p>
					<p>УК-3-И-3. УК-3-И-3-Д-1. Умеет выбирать методы самоанализа и управления собой, использует обратную связь как источник для самооценки и саморазвития УК-3-И-3-Д-2. Умеет устанавливать связь между своими действиями и получаемым результатом, понимает влияние своих слов и действий на других УК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками обоснованного принятия решений в целях повышения эффективности командной работы, реализует запланированные действия</p>

					<p>УК-3-И-4.</p> <p>УК-3-И-4-Д-1. Умеет выбирать, анализировать и классифицировать необходимую информацию на основе собственных знаний и опыта для обмена с членами команды в целях повышения эффективности деятельности</p> <p>УК-3-И-4-Д-2. Умеет воспроизводить необходимую информацию в доступной форме для всех членов команды</p> <p>УК-3-И-4-Д-3. Владеет навыками активного слушания, информационного диалога, эффективной аргументации при обсуждении идей членов команды</p> <p>УК-3-И-4-Д-4. Владеет навыками, способствующими обмену информацией между всеми членами команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3-И-4-Д-5. Владеет элементами информационных технологий, связанных с продвижением в глобальной телекоммуникационной сети Internet; контента, представленного в виде текста, таблиц и изображений</p> <p>УК-3-И-4-Д-6. Умеет применять отдельные элементы информационных систем поддержки управления контентом и информационно-логическими моделями данных</p> <p>УК-3-И-4-Д-7. Знает основные процедуры информационного обмена (размещения и извлечения управленческой информации), осуществляемые с помощью облачных технологий</p> <p>УК-3-И-4-Д-8. Распределяет задачи проекта между членами команды проекта</p> <p>УК-3-И-4-Д-9. Организует и осуществляет коммуникации между членами команды проекта, оценивает идеи других членов команды</p> <p>УК-3-И-4-Д-10. Определяет и применяет адекватные</p>
--	--	--	--	--	---

					методы и способы обмена информацией, знаниями и опытом участников проекта
				УК-3-И-5.	<p>УК-3-И-5-Д-1. Знает и описывает эффективные командные нормы и методы их утверждения и закрепления в командной работе, понимает их необходимость и собственную ответственность за их реализацию</p> <p>УК-3-И-5-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствии с эффективными нормами и правилами командной работы</p> <p>УК-3-И-5-Д-3. Владеет навыками защиты эффективных правил и норм, разъясняет их необходимость в командной работе</p>
				УК-4-И-1.	<p>УК-4-И-1-Д-1. Умеет выбирать стиль делового общения и продуцировать высказывания делового и профессионального характера, учитывая цели, условия и ситуацию общения; использовать в своей речи вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия с партнером общения; использовать этикетные формулы устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4-И-1-Д-2. Знает лингвистические, в том числе стилистические особенности государственного и иностранного языков, а также специфику официального, нейтрального и неофициального регистров общения; правила поведения и этикетные нормы делового и профессионального общения; типологию, стилистические особенности и законы построения текста как продукта речевой деятельности</p> <p>УК-4-И-1-Д-3. Владеет навыками продуцирования связного и логически структурированного</p>

					<p>высказывания делового и профессионального характера в соответствии с особенностями ситуации общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность</p> <p>УК-4-И-1-Д-4. Соотносит цель коммуникации и стиль общения на государственном языке РФ</p> <p>УК-4-И-1-Д-5. Определяет и использует языковые средства в соответствующих коммуникативной ситуации текстах</p>
				УК-4-И-2.	<p>УК-4-И-2-Д-1. Умеет переводить тексты деловой и профессиональной направленности с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка на иностранный, сохраняя содержательную ценность, логическую структуру и стилистические особенности текстов</p> <p>УК-4-И-2-Д-2. Знает лингвистические (лексические, грамматические, стилистические) особенности государственного и иностранного языков, в том числе деловую лексику и терминологию</p> <p>УК-4-И-2-Д-3. Владеет навыками грамматической и лексической трансформации текста; навыками использования двуязычных словарей при осуществлении перевода с одного языка на другой</p> <p>УК-4-И-2-Д-4. Выявляет и анализирует языковые особенности профессиональных деловых текстов.</p>
				УК-4-И-3.	<p>УК-4-И-3-Д-1. Умеет продуцировать письменный текст по заданной теме профессионального-делового характера в формате деловой корреспонденции; изложить свои мысли в письменной форме в соответствии с лексическими, грамматическими и стилистическими особенностями написания деловых писем; использовать этикетные формулы письменной</p>

					<p>коммуникации в различных ситуациях общения УК-4-И-3-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, в том числе стилистические особенности корреспонденции, в частности официальных и неофициальных писем; лингвопсихологические и социокультурные особенности текста как продукта речевой деятельности; социокультурные особенности деловой корреспонденции</p> <p>УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками продуцирования письменного текста профессионально-делового характера в соответствии с правилами построения письменной речи; навыками составления деловой корреспонденции в соответствии с принятым форматом и лингвистическими особенностями</p> <p>УК-4-И-3-Д-4. Выбирает и применяет стиль деловой переписки в зависимости от типа отношений между участниками деловой коммуникации, составляет письменный документ с учетом существующих требований и применяет в деловой переписке речевые формулы, учитывающие социокультурные различия в формате корреспонденции</p> <p>УК-4-И-3-Д-5. Владеет навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4-И-3-Д-6. Владеет навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>УК-4-И-4.</p> <p>УК-4-И-4-Д-1. Умеет строить связное и логически стройное монологическое высказывание деловой и профессиональной направленности в ходе проведения презентации и выступления профессионально-делового характера; умеет вести диалог с партнерами общения, представлять и аргументировать собственную точку зрения</p> <p>УК-4-И-4-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, связанные с продуцированием устного монологического высказывания и ведением диалога деловой и профессиональной направленности; языковые средства выражения собственной точки зрения</p> <p>УК-4-И-4-Д-3. Владеет навыками монологической и диалогической речи в ситуациях профессионально-делового общения; лексическими средствами выражения собственной точки зрения на уровне, обеспечивающем эффективное изложение профессионально значимых проблем</p> <p>УК-4-И-4-Д-4. Использует современные формы и методы деловой коммуникации, выбирает речевые формулы делового разговора для демонстрации своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
					<p>УК-6-И-1.</p> <p>УК-6-И-1-Д-1. Применяет методы и инструменты управления временем при параллельном решении задач проектов</p> <p>УК-6-И-1-Д-2. Управляет своим временем при решении множества задач проекта на ограниченном временном интервале</p> <p>УК-6-И-1-Д-3. Формирует и применяет личные расписания решения задач при реализации целей</p>

					проекта
				УК-6-И-1.	УК-6-И-1-Д-4. Определяет содержание и временные параметры этапов достижения поставленных целей профессионального и личностного развития УК-6-И-1-Д-5. Применяет методы и инструменты управления временем при организации своей профессиональной деятельности и развития
				УК-6-И-2.	УК-6-И-2-Д-1. Анализирует и оценивает уровень своего профессионального развития, его соответствие реалиям современного рынка труда УК-6-И-2-Д-2. Умеет формулировать задачи саморазвития и профессионального роста, планировать карьерную траекторию в соответствии с выбранной сферой деятельности и соответствующими ей профессиональными компетенциями УК-6-И-2-Д-3. Выбирает формы и направления подготовки, формирует свою образовательную траекторию в рамках, существующих образовательных стандартов
				УК-6-И-3.	УК-6-И-3-Д-1. Производит мониторинг рынка труда с целью адаптации к его изменяющимся требованиям и понимает необходимость непрерывного образования в течении всей трудовой деятельности для актуализации своих профессиональных компетенций УК-6-И-3-Д-2. Умеет оценивать факторы, обуславливающие необходимость освоения дополнительных профессиональных компетенций в рамках программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с целью создания условий своего карьерного роста и расширения возможностей корректировки своей карьерной траектории

					<p>ПК-1 -И-1</p> <p>ПК-1-И-1-Д-1-В Владеет навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1-И-1-Д-2-В Владеет навыками организации исчисления и уплаты страховых взносов, составлением соответствующей отчетности</p> <p>ПК-1-И-1-Д-3-В Владеет навыками формирования и представления налоговой отчетности в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>ПК-1-И-1-Д-4-В Владеет навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1-И-1-Д-5-В Владеет навыками формирования налоговой политики экономического субъекта</p> <p>ПК-1-И-1-Д-6-В Владеет навыками ведения налогового учета с помощью компьютерных программ</p> <p>ПК-1-И-1-Д-7-У Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов. Вести налоговый учет</p> <p>ПК-1-И-1-Д-8-У Умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов. Формировать и применять набор инструментов налогового планирования</p> <p>ПК-1-И-1-Д-9-У Умеет разрабатывать формы налоговых регистров</p> <p>ПК-1-И-1-Д-10-У Умеет корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>принятия управленческих решений ПК-1-И-1-Д-11-У Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ПК-1-И-1-Д-12-3 Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов ПК-1-И-1-Д-13-3 Знает практику применения законодательства Российской Федерации в области налогообложения, порядок ведения налогового учета ПК-1-И-1-Д-14-3 Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского и налогового учета</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>ПК-1-И-2</p> <p>ПК-1-И-2-Д-1-В Владеет навыками координации и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых деклараций. Проверкой качества налоговых расчетов и деклараций экономического субъекта</p> <p>ПК-1-И-2-Д-2-В Владеет навыками обоснования принятых экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>ПК-1-И-2-Д-3-В Владеет навыками проведения мероприятий налогового контроля</p> <p>ПК-1-И-2-Д-4-В Владеет навыками оценки соответствия производимых хозяйственных операций организации правовой и нормативной базе в области налогообложения</p> <p>ПК-1-И-2-Д-5-В Владеет навыками разработки решений при осуществлении мероприятий налогового контроля с учетом фактора неопределенности</p> <p>ПК-1-И-2-Д-6-У Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации для принятия решений в области налогового планирования и налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-2-Д-7-У Умеет разрабатывать и проверять качество составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях</p> <p>ПК-1-И-2-Д-8-У Умеет оценивать правильность учета финансово-хозяйственных операций при проведении мероприятий налогового контроля</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9-У Умеет оценивать налоговые риски</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>налогоплательщиков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-10-У Умеет проводить налоговые проверки</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогообложения и налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12-3 Знает основные нормативные документы и принципы организации налогового учета и налогового контроля</p> <p>ПК-1-И-2-Д-13-3 Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>ПК-1-И-3</p> <p>ПК-1-И-3-Д-1-В Владеет навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности</p> <p>ПК-1-И-3-Д-2-В Владеет навыками налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, в том числе по расчетам и оптимизации налоговых платежей и составления налоговой отчетности</p> <p>ПК-1-И-3-Д-3-В Владеет навыками оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений</p> <p>ПК-1-И-3-Д-4-В Владеет навыками анализа мероприятий российского и международного налогового планирования и управления налогообложением организаций</p> <p>ПК-1-И-3-Д-5-В Владеет навыками использования необходимых нормативных правовых актов, защиты своих прав в соответствии с законодательством</p> <p>ПК-1-И-3-Д-6-У Умеет применять нормы законодательства к деятельности в области налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-3-Д-7-У Умеет осуществлять оценку эффективности организации взаимодействия органов, выполняющих контрольную функцию за деятельностью налогоплательщиков</p> <p>ПК-1-И-3-Д-8-У Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>ПК-1-И-3-Д-9-У Умеет выявлять закономерности и тенденции развития налоговой системы РФ и зарубежных стран, использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-3-Д-10-У Умеет проводить сбор и обработка данных, анализ внутреннего и международного планирования налоговых платежей в процессе хозяйственной деятельности организации, подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов</p> <p>ПК-1-И-3-Д-11-У Умеет использовать отечественные и зарубежные источники информации, необходимые данные для анализа конкретных ситуаций в области применения законодательства о налогах и сборах для внутренних потребностей налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц</p> <p>ПК-1-И-3-Д-12-3 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>ПК-1-И-3-Д-13-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-3-Д-14-3 Знает Нормативные документы и принципы организации налогового учета и методы налогового планирования в организации</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>ПК-2-И-1</p> <p>ПК-2-И-1-Д-1-В Владеет подготовкой к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-2-В Владеет идентификацией и оценкой рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-3-В Владеет оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-4-В Владеет формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-1-Д-5-В Владеет проведением процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-1-Д-6-В Владеет документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-1-Д-7-В Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>ПК-2-И-1-Д-9-В Владеет предложением способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10-В Владеет представлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11-В Владеет мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>ПК-2-И-1-Д-12-У Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-1-Д-13-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-14-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15-У Умеет использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16-З Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>ПК-2-И-1-Д-17-З Знает международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля</p> <p>ПК-2-И-1-Д-18-З Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-19-З Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</p> <p>ПК-2-И-1-Д-20-З Знает принципы организации и</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-21-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-22-3 Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-23-3 Знает информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</p>
				ПК-2-И-2	<p>ПК-2-И-2-Д-1-В Владеет подготовкой теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</p>

					<p>ПК-2-И-2-Д-2-В Владеет подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-3-В Владеет идентификацией и оценкой рисков объекта консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-4-В Владеет оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-5-В Владеет формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-2-Д-6-В Владеет проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-2-Д-7-В Владеет документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-2-Д-8-В Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-9-В Владеет анализом и оценкой объекта</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-10-В Владеет предложением способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-11-В Владеет предоставлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта консультационного проекта для подготовки отчета по результатам проведенного консультирования</p> <p>ПК-2-И-2-Д-12-В Владеет мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-13-У Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-2-Д-14-У Умеет проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию</p> <p>ПК-2-И-2-Д-15-У Умеет применять в работе законы,</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-2-И-2-Д-17-У Умеет координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18-У Умеет использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-19-3 Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>ПК-2-И-2-Д-20-3 Знает международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю</p> <p>ПК-2-И-2-Д-21-3 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-23-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-24-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25-3 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой</p>
--	--	--	--	--	--

						(бухгалтерской) и прочих видов отчетности ПК-2-И-2-Д-26- 3 Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита
				Б2.О.01(У)Учебная практика: ознакомительная практика	УК-1-И-1.	<p>УК-1-И-1-Д-1. Умеет решать профессиональные задачи на основе использования методов анализа и синтеза, законов и принципов логики</p> <p>УК-1-И-1-Д-2. Знает структуру и виды понятий, основные логические операции с понятиями (обобщение, ограничение, классификация, дефиниция), количественные, качественные и модальные характеристики суждений</p> <p>УК-1-И-1-Д-3. Действует, опираясь на развитое понятийное мышление, на умение не допускать логических ошибок в операциях с понятиями и суждениями</p> <p>УК-1-И-1-Д-4. Знает основы математических методов для выявления факторов, определяющих возможность выполнения поставленной задачи</p> <p>УК-1-И-1-Д-5. Использует инструментарий линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления для анализа и формализации задач в области профессиональных интересов</p> <p>УК-1-И-1-Д-6. Владеет навыками применения</p>

					<p>алгоритмов решения прикладных задач математики в области профессиональной деятельности УК-1-И-1-Д-7. Знает, понимает и умеет использовать базовые понятия теории вероятности УК-1-И-1-Д-8. Знает и умеет использовать понятие случайной величины в профессиональной деятельности УК-1-И-1-Д-9. Знает и умеет использовать понятие случайного процесса в профессиональной деятельности УК-1-И-1-Д-10. Знает типовые оптимизационные модели экономических задач</p>
				УК-1-И-2.	<p>УК-1-И-2-Д-1. Знает структуру, отличительные особенности, виды и правила умозаключений (дедуктивных, индуктивных, традуктивных), теорию и практику аргументации, необходимые для интерпретации и ранжирования информации УК-1-И-2-Д-2. Умеет находить ошибки в умозаключениях, доказательствах и опровержениях, подбирать релевантный способ аргументации, правильно строить вопросы и формулировать ответы УК-1-И-2-Д-3. Применяет полученные знания и навыки рассуждений и аргументации для решения производственных и познавательных задач УК-1-И-2-Д-4. Умеет применять понятийный аппарат математики для анализа и обработки имеющейся информации УК-1-И-2-Д-5. Владеет методами алгебры и</p>

					<p>математического анализа, используемыми для обработки информации необходимой для решения профессиональных задач, в том числе, с использованием прикладных программных средств УК-1-И-2-Д-6. Умеет применять аппарат исчисления теории вероятностей для решения задач профессиональной деятельности УК-1-И-2-Д-7. Знает основные положения теории двойственности и умеет применять для анализа оптимального решения в задачах планирования УК-1-И-2-Д-8. Умеет оценивать влияние внешних факторов на оптимальные решения в задачах планирования</p>
				УК-1-И-3.	<p>УК-1-И-3-Д-1. Владеет элементами информационных технологий информационно-логического моделирования и визуализации концепций, в частности разработки стратегии целенаправленного информационного поиска УК-1-И-3-Д-2. Умеет пользоваться элементами языка поисковых запросов при реализации эффективного поиска управленческой информации в распределённых и локализованных информационных системах УК-1-И-3-Д-3. Знает отдельные элементы языка документационных запросов и способы автоматизации обработки текстовой информации УК-1-И-3-Д-4. Владеет навыками применения информационных систем поддержки процедур извлечения необходимых знаний из первичных управленческих данных УК-1-И-3-Д-5. Умеет осуществлять поиск</p>

					<p>необходимой для решения отдельных профессиональных задач информации с помощью проблемно-ориентированных онлайн-сервисов УК-1-И-3-Д-6. Знает отдельные элементы языков поисковых запросов, используемых для управления результатами поиска, осуществляемого основными существующими поисковыми машинами УК-1-И-3-Д-7. Умеет применять поисковые системы при решении поставленных профессиональных задач УК-1-И-3-Д-8. Знает электронные библиотеки, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения поставленных профессиональных задач УК-1-И-3-Д-9. Владеет языком поисковых запросов в объёме, необходимом для обеспечения эффективного поиска информации при решении поставленных профессиональных задач</p>
				УК-2-И-1.	<p>УК-2-И-1-Д-1. Выявляет и анализирует проблемные ситуации, возникающие в процессе деятельности организации УК-2-И-1-Д-2. Определяет и интерпретирует факторы, обуславливающие возникновение проблемных ситуаций в процессе деятельности организации УК-2-И-1-Д-3. Формулирует и структурирует цели проекта, направленного на решение возникающих проблем</p>

					<p>УК-2-И-2.</p> <p>УК-2-И-2-Д-1. Структурирует и формулирует задачи, решение которых обеспечит достижение целей проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-2. Проектирует результаты решения задач и формулирует количественные и качественные критерии их оценки</p> <p>УК-2-И-2-Д-3. Выявляет и формирует логическую последовательность выполнения задач проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-4. Знает основные математические методы, используемые для моделирования процессов и определения качества ожидаемых результатов решения поставленной задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-5. Умеет применять методы линейной алгебры для постановки и решения различных задач в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-6. Умеет применять методы дифференциального исчисления для постановки и решения оптимизационных задач в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-7. Умеет применять методы решения дифференциальных уравнений для анализа динамических процессов в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-8. Владеет навыками использования методов алгебры и математического анализа при формализации и решении задач в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-9. Знает и умеет применять аналитический аппарат теории массового обслуживания в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-10. Владеет основами математических</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>методов анализа статистической информации УК-2-И-2-Д-11. Знает стандартный инструментарий решения общих задач линейного программирования УК-2-И-2-Д-12. Владеет методами решения задач транспортного типа УК-2-И-2-Д-13. Различает, понимает и умеет решать задачи целочисленного программирования</p>
				УК-2-И-3.	<p>УК-2-И-3-Д-1. Оценивает и осуществляет выбор способов решения задач проекта УК-2-И-3-Д-2. Составляет и иллюстрирует календарные план-графики выполнения задач проекта УК-2-И-3-Д-3. Диагностирует и оптимизирует план-графики выполнения задач проекта</p>
				УК-2-И-4.	<p>УК-2-И-4-Д-1. Подбирает требуемое ресурсное обеспечение для решения задач проекта, определяет его качественные и количественные характеристики УК-2-И-4-Д-2. Определяет и формулирует ресурсные, правовые и иные ограничения при решении задач проекта УК-2-И-4-Д-3. Классифицирует, ранжирует и оценивает риски, возникающие при решении задач проекта УК-2-И-4-Д-4. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации УК-2-И-4-Д-5. Анализирует особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие УК-2-И-4-Д-6. Осуществляет профессиональную</p>

					<p>деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры УК-2-И-4-Д-7. Использует методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности УК-2-И-4-Д-8. Анализирует сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений. УК-2-И-4-Д-9. Осуществляет толкование норм гражданского, уголовного, административного законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права УК-2-И-4-Д-10. Применяет конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений</p>
				УК-2-И-5.	<p>УК-2-И-5-Д-1. Интерпретирует и оценивает результаты решения задач проекта в ходе его реализации УК-2-И-5-Д-2. Контролирует и анализирует выполнение план-графиков решения задач проекта в зоне своей ответственности УК-2-И-5-Д-3. Вносит оперативные изменения в план-графики проекта, в случае возникновения отклонений в процессе деятельности организации УК-2-И-5-Д-4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формализовать задачи, которые необходимо решить для её достижения, использовать математический инструментарий для достижения намеченных результатов с учетом имеющихся</p>

					<p>ресурсов и ограничений, интерпретировать полученные результаты</p> <p>УК-2-И-5-Д-5. Владеет методами математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии для оценки полученного результата решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-5-Д-6. Владеет навыками и умеет применять базовый инструментарий исчисления вероятностей событий</p> <p>УК-2-И-5-Д-7. Знает основные законы распределения дискретных случайных величин</p> <p>УК-2-И-5-Д-8. Знает классические законы распределения непрерывных случайных величин</p> <p>УК-2-И-5-Д-9. Умеет выявлять «узкие места» систем массового обслуживания с точки зрения проявления возможных рисков</p>
				УК-3-И-1.	<p>УК-3-И-1-Д-1. Знает признаки моделей поведения, характеризующие роли членов команды</p> <p>УК-3-И-1-Д-2. Умеет оценивать свои ролевые возможности на основе методов самодиагностики и выбирать для себя наиболее подходящую роль</p> <p>УК-3-И-1-Д-3. Владеет навыками реализации ролевой модели в команде в рамках своего ролевого диапазона, исходя из стратегии сотрудничества, эффективно влияющей на достижение целей команды</p>

					<p>УК-3-И-2.</p> <p>УК-3-И-2-Д-1. Умеет оценивать процессы ролевой динамики и диагностировать проблемы, связанные с поведением членов команды</p> <p>УК-3-И-2-Д-2. Знает и различает особенности социального, функционального и индивидуального поведения членов команды</p> <p>УК-3-И-2-Д-3. Владеет навыками выбора модели поведения эффективного командного взаимодействия в конкретной ситуации</p> <p>УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками видоизменения своего поведения на основе понимания симптомов ролевого дисбаланса/ролевого конфликта с учетом поведения других членов команды</p>
					<p>УК-3-И-3.</p> <p>УК-3-И-3-Д-1. Умеет выбирать методы самоанализа и управления собой, использует обратную связь как источник для самооценки и саморазвития</p> <p>УК-3-И-3-Д-2. Умеет устанавливать связь между своими действиями и получаемым результатом, понимает влияние своих слов и действий на других</p> <p>УК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками обоснованного принятия решений в целях повышения эффективности командной работы, реализует запланированные действия</p>
					<p>УК-3-И-4.</p> <p>УК-3-И-4-Д-1. Умеет выбирать, анализировать и классифицировать необходимую информацию на основе собственных знаний и опыта для обмена с членами команды в целях повышения эффективности деятельности</p> <p>УК-3-И-4-Д-2. Умеет воспроизводить необходимую информацию в доступной форме для всех членов команды</p> <p>УК-3-И-4-Д-3. Владеет навыками активного</p>

					<p>слушания, информационного диалога, эффективной аргументации при обсуждении идей членов команды УК-3-И-4-Д-4. Владеет навыками, способствующими обмену информацией между всеми членами команды для достижения поставленной цели УК-3-И-4-Д-5. Владеет элементами информационных технологий, связанных с продвижением в глобальной телекоммуникационной сети Internet; контента, представленного в виде текста, таблиц и изображений УК-3-И-4-Д-6. Умеет применять отдельные элементы информационных систем поддержки управления контентом и информационно-логическими моделями данных</p> <p>УК-3-И-4-Д-7. Знает основные процедуры информационного обмена (размещения и извлечения управленческой информации), осуществляемые с помощью облачных технологий</p> <p>УК-3-И-4-Д-8. Распределяет задачи проекта между членами команды проекта</p> <p>УК-3-И-4-Д-9. Организует и осуществляет коммуникации между членами команды проекта, оценивает идеи других членов команды</p> <p>УК-3-И-4-Д-10. Определяет и применяет адекватные методы и способы обмена информацией, знаниями и опытом участников проекта</p>
				УК-3-И-5.	<p>УК-3-И-5-Д-1. Знает и описывает эффективные командные нормы и методы их утверждения и закрепления в командной работе, понимает их необходимость и собственную ответственность за их реализацию</p> <p>УК-3-И-5-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствии с эффективными нормами и правилами</p>

						командной работы УК-3-И-5-Д-3. Владеет навыками защиты эффективных правил и норм, разъясняет их необходимость в командной работе
					УК-4-И-1. 1.	УК-4-И-1-Д-1. Умеет выбирать стиль делового общения и продуцировать высказывания делового и профессионального характера, учитывая цели, условия и ситуацию общения; использовать в своей речи вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия с партнером общения; использовать этикетные формулы устной и письменной коммуникации УК-4-И-1-Д-2. Знает лингвистические, в том числе стилистические особенности государственного и иностранного языков, а также специфику официального, нейтрального и неофициального регистров общения; правила поведения и этикетные нормы делового и профессионального общения; типологию, стилистические особенности и законы построения текста как продукта речевой деятельности УК-4-И-1-Д-3. Владеет навыками продуцирования связного и логически структурированного высказывания делового и профессионального характера в соответствии с особенностями ситуации общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность УК-4-И-1-Д-4. Соотносит цель коммуникации и стиль общения на государственном языке РФ УК-4-И-1-Д-5. Определяет и использует языковые средства в соответствующих коммуникативной ситуации текстах

					<p>УК-4-И-2.</p> <p>УК-4-И-2-Д-1. Умеет переводить тексты деловой и профессиональной направленности с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка на иностранный, сохраняя содержательную ценность, логическую структуру и стилистические особенности текстов</p> <p>УК-4-И-2-Д-2. Знает лингвистические (лексические, грамматические, стилистические) особенности государственного и иностранного языков, в том числе деловую лексику и терминологию</p> <p>УК-4-И-2-Д-3. Владеет навыками грамматической и лексической трансформации текста; навыками использования двуязычных словарей при осуществлении перевода с одного языка на другой</p> <p>УК-4-И-2-Д-4. Выявляет и анализирует языковые особенности профессиональных деловых текстов.</p>
					<p>УК-4-И-3.</p> <p>УК-4-И-3-Д-1. Умеет продуцировать письменный текст по заданной теме профессионального-делового характера в формате деловой корреспонденции; изложить свои мысли в письменной форме в соответствии с лексическими, грамматическими и стилистическими особенностями написания деловых писем; использовать этикетные формулы письменной коммуникации в различных ситуациях общения</p> <p>УК-4-И-3-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, в том числе стилистические особенности корреспонденции, в частности официальных и неофициальных писем; лингвopsихологические и социокультурные особенности текста как продукта речевой деятельности; социокультурные особенности деловой корреспонденции</p>

					<p>УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками продуцирования письменного текста профессионально-делового характера в соответствии с правилами построения письменной речи; навыками составления деловой корреспонденции в соответствии с принятым форматом и лингвистическими особенностями</p> <p>УК-4-И-3-Д-4. Выбирает и применяет стиль деловой переписки в зависимости от типа отношений между участниками деловой коммуникации, составляет письменный документ с учетом существующих требований и применяет в деловой переписке речевые формулы, учитывающие социокультурные различия в формате корреспонденции</p> <p>УК-4-И-3-Д-5. Владеет навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4-И-3-Д-6. Владеет навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>
				УК-4-И-4.	<p>УК-4-И-4-Д-1. Умеет строить связное и логически стройное монологическое высказывание деловой и профессиональной направленности в ходе проведения презентации и выступления профессионально-делового характера; умеет вести диалог с партнерами общения, представлять и аргументировать собственную точку зрения</p> <p>УК-4-И-4-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, связанные с продуцированием устного монологического высказывания и ведением диалога деловой и профессиональной направленности; языковые средства выражения собственной точки зрения</p>

					<p>УК-4-И-4-Д-3. Владеет навыками монологической и диалогической речи в ситуациях профессионально-делового общения; лексическими средствами выражения собственной точки зрения на уровне, обеспечивающем эффективное изложение профессионально значимых проблем</p> <p>УК-4-И-4-Д-4. Использует современные формы и методы деловой коммуникации, выбирает речевые формулы делового разговора для демонстрации своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
				УК-6-И-1.	<p>УК-6-И-1-Д-1. Применяет методы и инструменты управления временем при параллельном решении задач проектов</p> <p>УК-6-И-1-Д-2. Управляет своим временем при решении множества задач проекта на ограниченном временном интервале</p> <p>УК-6-И-1-Д-3. Формирует и применяет личные расписания решения задач при реализации целей проекта</p>
				УК-6-И-1.	<p>УК-6-И-1-Д-4. Определяет содержание и временные параметры этапов достижения поставленных целей профессионального и личностного развития</p> <p>УК-6-И-1-Д-5. Применяет методы и инструменты управления временем при организации своей профессиональной деятельности и развития</p>
				УК-6-И-2.	<p>УК-6-И-2-Д-1. Анализирует и оценивает уровень своего профессионального развития, его соответствие реалиям современного рынка труда</p> <p>УК-6-И-2-Д-2. Умеет формулировать задачи саморазвития и профессионального роста, планировать карьерную траекторию в соответствии с</p>

					<p>выбранной сферой деятельности и соответствующими ей профессиональными компетенциями</p> <p>УК-6-И-2-Д-3. Выбирает формы и направления подготовки, формирует свою образовательную траекторию в рамках, существующих образовательных стандартов</p>
				УК-6-И-3.	<p>УК-6-И-3-Д-1. Производит мониторинг рынка труда с целью адаптации к его изменяющимся требованиям и понимает необходимость непрерывного образования в течении всей трудовой деятельности для актуализации своих профессиональных компетенций</p> <p>УК-6-И-3-Д-2. Умеет оценивать факторы, обуславливающие необходимость освоения дополнительных профессиональных компетенций в рамках программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с целью создания условий своего карьерного роста и расширения возможностей корректировки своей карьерной траектории</p>

					<p>УК-10-И-1.</p> <p>УК-10-И-1-Д-1. Умеет строить модели спроса и предложения, определять эластичность спроса и предложения по разным факторам в графической и алгебраической интерпретации; модели предельной и общей полезности; кривые безразличия и бюджетные линии с выявлением точки равновесия потребителя; кривые Энгеля, доход-потребление, цена-потребление</p> <p>УК-10-И-1-Д-2. Знает методы оценки эластичности спроса\предложения разного типа, равновесия потребителя при ограниченном бюджете, максимизирующего прибыль количества выпускаемой продукции фирмы на основе анализа динамики издержек и выручки. Выявляет факторы, влияющие на эффективность развития предприятия, определяет тип рынка и особенности управления фирмой на данном рынке</p> <p>УК-10-И-1-Д-3. Владеет навыком расчёта экономических показателей общей, средней, предельной выручки; общих, постоянных, переменных, средних, предельных затрат; бухгалтерской и экономической прибыли; эластичности спроса\предложения; общей, средней, предельной полезности потребителя; эффективного объема выпуска продукции на разных рынках; дисконтированных денежных потоков проекта</p> <p>УК-10-И-1-Д-4. Умеет рассчитывать валовые инвестиции, чистые инвестиции. государственные закупки, чистый экспорт, чистое экономическое благосостояние, номинальный и реальный валовой внутренний продукт (ВВП), индекс Ласпейреса, индекс Пааше, индекс Фишера, инфлятор ВВП; умеет</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>строить модели совокупного спроса и совокупного предложения, модель кейнсианского креста, модель инвестиции-сбережения, модель секторальных взаимосвязей в макроэкономике, модель равновесия на денежном рынке</p> <p>УК-10-И-1-Д-5. Знает инструменты денежно-кредитной и фискальной политики государства и последствия применения сдерживающей и стимулирующей стабилизационной политики для агентов макроэкономике; последствия реализации политики занятости инфляционно-опасными инструментами; последствия снижения и повышения налогов на бизнес в фазе кризиса и подъема экономики; последствия применения политики дорогих и дешевых денег в экономике для двухфазной интерпретации делового цикла; трактовку макроэкономических показателей и использование упрощенных предпосылок в макроэкономике</p> <p>УК-10-И-1-Д-6. Владеет навыками обоснованных решений в разработке макропродуциальной политики центральных банков, дисконтной политики Центрального банка (ЦБ), управления государственным долгом и бюджетной политики, задействования фискальных инструментов для стимулирования экономического роста и развития</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>УК-10-И-2.</p> <p>УК-10-И-2-Д-1. Умеет модулировать потребительский выбор на основе микроэкономических моделей кривых безразличия в рамках ограниченного бюджета; потребления благ в зависимости от цены, потребительских свойств, дохода; эластичности продуктов по цене, доходу, перекрестной эластичности</p> <p>УК-10-И-2-Д-2. Знает методы для определения типа рынка, на котором функционирует фирма; выявления инструментов максимизации прибыли фирмы в реальном экономическом пространстве</p> <p>УК-10-И-2-Д-3. Владеет навыком определения и прогнозирования потенциальной выручки при изменении цен на продукт на основе расчета эластичности спроса; расчёты всех видов издержек; выявления бухгалтерской и экономической прибыли; определения потенциальной экономической эффективности проекта</p>
					<p>УК-10-И-3.</p> <p>УК-10-И-3-Д-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг</p> <p>УК-10-И-3-Д-2. Знает основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения</p> <p>УК-10-И-3-Д-3. Владеет принципами взаимодействия индивида с основными финансовыми организациями с учетом риска и неопределенности в экономической и финансовой сферах</p>

					<p>УК-10-И-4.</p> <p>УК-10-И-4-Д-1. Умеет пользоваться институциональными инструментами при принятии экономических решений, оценивать риски, связанные с неэффективной экономической политикой государства и неопределенностью внешней среды, неэффективным формированием финансового портфеля и институциональными инструментами обеспечения управления указанным процессом</p> <p>УК-10-И-4-Д-2. Знает механизмы получения личного и располагаемого доходов, знает способы подсчета ВВП по доходам и расходам в экономике, понятие финансы, финансовая система, государственный бюджет, сальдо государственного бюджета, специфику рыночной конъюнктуры на рынке ценных бумаг, способы организации валютных расчетов по внешнеторговым контрактам; компоненты совокупных расходов макроэкономики, понятие налоги, их функции, виды, принципы налогообложения, потребительские и инвестиционные расходы, мультипликатор автономных расходов, функцию сбережений в классических и кейнсианских теориях</p> <p>УК-10-И-4-Д-3. Владеет навыками управления финансовыми инструментами, используемыми для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование), формирования сбережений и определения соотношения и динамики потребления и сбережения, оценки мультипликативного эффекта</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>ОПК-1-И-1.</p> <p>ОПК-1-И-1-Д-1. Умеет определять альтернативную стоимость и принципы взаимовыгодного обмена а экономических системах; применять инструменты построения модели бюджетных возможностей потребителя при выборе благ</p> <p>ОПК-1-И-1-Д-2. Знает алгоритм решений расчетных задач для нахождения общего, среднего, предельного продукта; особенности разных рыночных структур</p> <p>ОПК-1-И-1-Д-3. Владеет основами формирования равновесной ставки ссудного капитала на основе спроса и предложения капитала</p>
					<p>ОПК-1-И-2.</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-1. Умеет найти агрегированные показатели макроэкономического уровня; определить влияние на них экзогенных и эндогенных величин; определять стоимость будущих денежных потоков с учетом ставки дисконтирования; рассчитать темп инфляции и безработицы, индексы цен, уровень жизни, темпы экономического роста</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-2. Знает предмет и метод макроэкономики; принципы построения модели кругооборота деловой активности в экономике; законы и закономерности совокупного спроса и совокупного предложения; специфику системы показателей национального счетоводства; причины экономической динамики и инструментарий экономической политики</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-3. Владеет навыками построения функции потребления и сбережения в интерпретации классической и кейнсианской теории; критической оценки макроэкономической политики государства; выявления причин циклических колебаний и реализации стабилизационной политики; восстановления равенства сбережений и инвестиций,</p>

						<p>механизма повышения стимулов для инвестиций в основной капитал и технологии; определения типа безработицы и обоснования политики занятости в российской экономике ОПК-1-И-2-Д-4. Умеет применять теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства) глобальной экономики ОПК-1-И-2-Д-5. Знает основные экономические показатели необходимые для анализа субъектов мирового хозяйства ОПК-1-И-2-Д-6. Владеет навыками анализа стратегического поведения фирм и способен сформулировать основные параметры и источники эффективной деятельности транснациональных корпораций</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>ОПК-1-И-3.</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-1. Умеет решать типовые профессиональные прикладные задачи в области экономики с использованием методов линейной алгебры и теории вероятностей</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-2. Умеет составлять формализованное описание линейных и вероятностных моделей экономики</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-3. Умеет интерпретировать результаты анализа экономико-математической модели</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-4. Знает основные понятия и инструменты математики, используемые при построении линейных и вероятностных моделей экономики</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-5. Владеет навыками использования методов линейной алгебры и теории вероятностей при формализации и решении задач в области экономики</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-6. Умеет формализовать понятийный аппарат в соответствии со спецификой профессиональной экономической задачи и подобрать типовую математическую модель оптимизационной задачи</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-7. Знает основные понятия и инструменты, необходимые для корректной постановки профессиональной задачи в математических терминах</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-8. Владеет общепринятым математическим инструментарием, используемым для адекватной постановки экономических оптимизационных задач</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-9. Умеет решать типовые профессиональные прикладные задачи в области экономики с использованием методов</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>дифференциального и интегрального исчислений, теории дифференциальных уравнений</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-10. Умеет составлять формализованное описание статических и динамических моделей экономики</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-11. Умеет интерпретировать результаты анализа экономико-математической модели</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-12. Умеет пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-13. Знает основные понятия и инструменты математического анализа, используемые при формализации и анализа экономических процессов и явлений</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-14. Знает математический инструментарий, используемый в офисных, специализированных и математических пакетах прикладных программ</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-15. Владеет навыками использования методов и инструментария математического анализа для построения экономико-математических моделей и их анализа</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-16. Знает понятийный аппарат математической статистики необходимый для проведения эконометрического анализа</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-17. Знает математико-статистические методы оценки параметров эконометрических моделей, проверки статистических гипотез о свойствах экономических показателей и формах их связи при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-18. Знает понятийный аппарат</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>эконометрики, необходимый для формализации задач экономики и бизнеса ОПК-1-И-3-Д-19. Умеет формализовывать задачи экономики и бизнеса для их анализа на основе методов и моделей эконометрики</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>ОПК-2-И-1.</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-1. Умеет решать общие задачи линейного планирования, используя арсенал симплексных методов</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-2. Умеет решать задачи транспортного типа методом потенциалов</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-3. Умеет решать задачи целочисленного программирования</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-4. Умеет решать задачи динамического программирования</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-5. Знает теоретические положения симплексного метода, двойственного симплексного метода, метода потенциалов, метода Гомори и принципа максимума Беллмана</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-6. Владеет навыками применения симплексного метода, двойственного симплексного метода, метода потенциалов, метода Гомори и принципа максимума Беллмана к решению практических задач в сфере профессиональной компетенции</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-7. Владеет приемами анализа чувствительности оптимальных решений задач линейного планирования по отношению к меняющимся внешним условиям. Способен проводить коррекцию принятого решения в соответствии с изменениями</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-8. Умеет использовать математические методы для сравнения и ранжирования различных факторов по степени влияния на возможность выполнения проекта</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-9. Знает основные математические методы анализа и обработки экономической информации, необходимой для решения задач</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>проекта ОПК-2-И-1-Д-10. Владеет методиками определения интегральных характеристик различных процессов, описывающих результаты реализации проектов</p>
				ОПК-2-И-2.	<p>ОПК-2-И-2-Д-1. Умеет собирать и анализировать финансовую и экономическую информацию, касающуюся международных экономических отношений и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства ОПК-2-И-2-Д-2. Знает базовые инструментальные средства, необходимые для обработки статистических данных субъектов мирового хозяйства ОПК-2-И-2-Д-3. Владеет навыками расчета показателей, характеризующих современные тенденции развития мировой экономики и международных экономических отношений ОПК-2-И-2-Д-4. Умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; ОПК-2-И-2-Д-5. Знает источники исходных данных для расчета экономических показателей; формы представления результатов обработки данных. ОПК-2-И-2-Д-6. Владеет навыками обработки информации, требуемой для решения профессиональных задач</p>

					<p>ОПК-2-И-3.</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-1. Знает методы эконометрики для спецификации, оценки и верификации эконометрических моделей</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-2. Умеет интерпретировать результаты эконометрического моделирования для решения экономических задач</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-3. Владеет навыками проектирования и реализации процедуры эконометрического исследования объектов и процессов предметной области</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-4. Умеет определять методы сбора информации исходя из ее потребности в решении поставленных экономических задач; выбирать методы обработки и статистического анализа данных; наглядно представлять результаты анализа информации</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-5. Знает методы сбора, обработки и анализа информации, а также способы визуализации информации</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-6. Владеет навыками практического применения методов сбора, обработки и анализа информации навыками графического и табличного представления результатов обработки и анализа информации при решении профессиональных задач</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>ОПК-2-И-4.</p> <p>ОПК-2-И-4-Д-1. Владеет информационно-логическими алгоритмами и информационными технологиями обработки и анализа данных</p> <p>ОПК-2-И-4-Д-2. Умеет количественно оценивать репрезентативность выборки данных с помощью специализированных компьютерных программ и/или онлайн-сервисов</p> <p>ОПК-2-И-4-Д-3. Знает отдельные термины системного анализа в объёме, необходимом для выполнения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2-И-4-Д-4. Использует современные информационные технологии для реализации запросов (фильтрацию, сортировку, срезы, функции, выражения, объединение, консолидацию) для проверки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных</p>
					<p>ОПК-2-И-5</p> <p>ОПК-2-И-5-Д-1. Умеет наглядно представлять финансовые показатели, результаты исследования с применением таблиц и графиков</p> <p>ОПК-2-И-5-Д-2. Владеет навыками сбора, обработки и систематизации исходных данных для решения задач в сфере финансов</p> <p>ОПК-2-И-5-Д-3. Владеет навыками проведения анализа данных для решения профессиональных задач в сфере финансов</p> <p>ОПК-2-И-5-Д-4. Умеет получать необходимую информацию для ведения бухгалтерского учета из доступных источников</p> <p>ОПК-2-И-5-Д-5. Знает состав данных, необходимых для решения профессиональных задач в бухгалтерском учете</p> <p>ОПК-2-И-5-Д-6. Владеет методами сбора, обобщения</p>

						и анализа информации формируемой в бухгалтерском учете
					ОПК-3-И-1.	<p>ОПК-3-И-1-Д-1. Умеет моделировать равновесие совокупного спроса и совокупного предложения на денежном, товарном и инвестиционном рынке</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-2. Знает инструменты построения табличной, графической и математической моделей совокупного спроса и совокупного предложения в национальной экономике</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-3. Владеет навыками формирования рыночного равновесия и отклонений от него; владеет навыками графической интерпретации модели IS-LM и анализа динамики цен</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-4. Умеет анализировать основные тенденции глобализации мировой экономики</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-5. Знает основные тенденции и факторы размещения производительных сил в современном мировом хозяйстве, трудовых, природных и др. ресурсов мира</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-6. Владеет навыками сбора и анализа информации экономического развития стран и субъектов мирового хозяйства для принятия проектных решений</p>

					<p>ОПК-3-И-2.</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-1. Умеет строить графические модели анализа рынков на макроуровне и выявлять взаимосвязи и взаимозависимости между номинальными и реальными переменными</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-2. Знает закономерности функционирования макроэкономического ландшафта в закрытой и открытой экономике и тенденции экономической динамики в рамках тренда и краткосрочных колебаний</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-3. Владеет основами расчета показателей экономического роста, уровней занятости и безработицы, темпов инфляции и дефляции, валютного курса и платежного баланса, показателей экономической конъюнктуры</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-4. Умеет моделировать равновесие спроса и предложения строить графические модели кривых Энгеля, ИСС, РСС и анализировать потребительский выбор благ</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-5. Знает как рассчитать оптимальное соотношение двух факторов производства; постоянные, переменные, средние, предельные издержки; выявить неявные издержки</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-6. Владеет механизмами построения модели спроса и предложения факторов производства для выявления закономерностей установления равновесия</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-7. Умеет анализировать отечественные и зарубежные информационные источники (в том числе международных экономических организаций), касающиеся оценки ресурсной и отраслевой базы мировой экономики, места и роли России в мировом хозяйстве, региональных и национальных</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>экономических систем ОПК-3-И-2-Д-8. Знает структуру подготовки информационного обзора на уровне мирового рынка, экономики отдельной страны, стратегии отдельной транснациональной корпорации ОПК-3-И-2-Д-9. Владеет навыками организации сбора отечественной и зарубежной информации применительно к теоретическим аспектам развития мировой экономики, мировых товарных рынков, экономик зарубежных стран и транснациональных корпораций</p>
				ОПК-3-И-3.	<p>ОПК-3-И-3-Д-1. Умеет формировать систему показателей исходя из потребностей в решении профессиональных задач; рассчитывать и анализировать микро- и макроэкономические показатели в соответствии с поставленными задачами ОПК-3-И-3-Д-2. Знает методы расчета и методы статистического анализа микро- и макроэкономических показателей ОПК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками формирования системы показателей для различных целей; практическими навыками расчета микро- и макроэкономических показателей в соответствии с поставленными задачами; навыками применения методов статистического анализа данных при решении поставленных задач</p>

					<p>ОПК-3-И-4.</p> <p>ОПК-3-И-4-Д-1. Умеет обосновывать оптимальное состояние конъюнктуры на рынке труда на основе закона Оукена; рассчитывать курсы валют при заданных условиях индекса цен и паритета покупательной способности</p> <p>ОПК-3-И-4-Д-2. Знает методы графической интерпретации кривой Филипса, кривой стагфляции в классической и кейнсианской теориях для разработки антиинфляционной политики и политики социальных амортизаторов</p> <p>ОПК-3-И-4-Д-3. Владеет навыками определения валютного курса, анализа перспектив валютной политики и валютной интервенции</p> <p>ОПК-3-И-4-Д-4. Умеет обосновывать абстрактные модели равновесия спроса и предложения для формирования ценовой политики предприятия; сформировать предложения по продуктовой линейке на основе графических моделей потребительского выбора</p> <p>ОПК-3-И-4-Д-5. Знает методы анализа карт изоквант/изокост и определения эффективного сочетания ресурсов на предприятии для выявления целесообразности расширения производства продукта; технологию расчета и анализа всех издержек предприятия для определения возможности их снижения для оптимизации прибыли</p> <p>ОПК-3-И-4-Д-6. Владеет алгоритмом обоснования оптимальной заработной платы работникам на основе равновесия спроса и предложения на рынке труда</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>ОПК-4-И-1.</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-1. Способен выявить неценовые факторы, влияющие на принятие решений о приобретении блага</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-2. Знает технологию анализа данных продаж и динамики цен для формирования эффективной стратегии ценообразования</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-3. Владеет алгоритмом выявления конкурентоспособного уровня заработной платы для работников предприятия; определения динамики снижения и роста издержек для выявления оптимального объема производства</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-7. Умеет описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-8. Знает основные понятия экономики на микро- и макроуровне, их взаимосвязи в общественном воспроизводстве</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-9. Владеет навыками разработки и обоснования способов анализа проектов с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-10. Знает области применения инструментальных средств обработки экономических данных для решения задач в сфере финансов, в том числе при реализации проектов</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-11. Умеет выявлять экономические проблемы в бухгалтерском учете</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-12. Знает пути преодоления экономических проблем в бухгалтерском учете</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-13. Владеет экономическим</p>
--	--	--	--	--	---

						содержанием показателей бухгалтерских отчетов
--	--	--	--	--	--	---

					<p>ОПК-4-И-2.</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-1. На основании выявленных прогнозных показателей, умеет сделать расчет потенциальных доходов и расходов проекта с сегментацией по исследуемому периоду</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-2. Знает способы определения показателей экономической эффективности проекта</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-3. Владеет навыком расчета дисконтированных потоков доходов и расходов; показателей чистой дисконтированной стоимости, дисконтируемого срока окупаемости проекта, индекса рентабельности инвестиций</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-4. Умеет проводить оценку действующей системы финансирования приоритетных национальных проектов, выявлять пробелы в финансировании нацпроектов</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-5. Знает методику экономической и финансовой оценки макропроектов, проблемы качественной и количественной оценки факторов, влияющих на реализацию проекта</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-6. Владеет навыками разработки модели оценки эффективности нацпроектов с использованием сбалансированной системы показателей</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-7. Умеет обобщать и систематизировать законодательные и нормативные документы, регламентирующие финансово-кредитные отношения, статистические данные и справочные материалы о состоянии и развитии бизнеса</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-8. Знает современные методики расчета и анализа социально-экономических и финансовых показателей бизнес-проекта</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>ОПК-4-И-2-Д-9. Владеет навыками критического сопоставления альтернативных вариантов бизнес-проекта и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной области</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-10. Умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных для финансового обоснования принятия управленческих решений в профессиональной деятельности, в том числе при проведении оценки проекта</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-11. Умеет давать финансовую оценку проекта с целью его отражения в бухгалтерском учете</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-12. Знает виды оценок элементов бухгалтерских отчетов: активов, обязательств, доходов, расходов, капитала</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-13. Владеет методами оценки показателей бухгалтерских отчетов</p>
				ОПК-4-И-3.	<p>ОПК-4-И-3-Д-1. Знает основные элементы финансово-кредитной системы и взаимоотношения между ними</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-2. Умеет описывать проблемные ситуации экономических агентов - участников финансово-экономической системы, используя финансовое и экономическое обоснование</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками подготовки экономических и финансовых отчетностей для принятия организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-4. Умеет описывать проблемные</p>

					<p>ситуации, возникающие в организации в бухгалтерском учете, используя финансовое и экономическое обоснование</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-5. Знает основные проблемные ситуации в бухгалтерском учете и способы их финансового и экономического обоснования</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-6. Владеет методами финансового и экономического обоснования при постановке проблем, возникающих в бухгалтерском учете</p>
				ОПК-4-И-4.	<p>ОПК-4-И-4-Д-1. Знает способы принятия основных организационно-управленческих решений в области общественных финансов, кредитования, страхования, инвестирования, финансов реального сектора экономики</p> <p>ОПК-4-И-4-Д-2. Умеет на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявлять и формировать финансовые организационно-управленческие решения,</p> <p>ОПК-4-И-4-Д-3. Владеет навыками разработки и обоснования финансовых организационно-управленческих решений с учетом достижения экономической, финансовой эффективности</p> <p>ОПК-4-И-4-Д-4. Умеет выявлять и анализировать проблемные ситуации организации в бухгалтерском учете, формировать организационно-управленческие решения, направленные на преодоление выявленных проблем</p> <p>ОПК-4-И-4-Д-5. Знает пути достижения экономической, финансовой эффективности, а также показатели для ее оценки в бухгалтерском учете</p>

					ОПК-4-И-4-Д-6. Владеет подходами к анализу результатов проблемных ситуаций организации в бухгалтерском учете
				ОПК-4-И-5.	ОПК-4-И-5-Д-1. Знает финансовые показатели оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений ОПК-4-И-5-Д-2. Умеет оценивать ожидаемые финансовые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
				ОПК-5-И-1.	ОПК-5-И-1-Д-1. Владеет современными информационными технологиями управления данными ОПК-5-И-1-Д-2. Умеет применять информационные технологии при интеллектуальном анализе данных ОПК-5-И-1-Д-3. Знает основные концепции теории и методологий баз данных и анализа данных ОПК-5-И-1-Д-4. Использует современные инструментальные средства и информационные технологии для подготовки аналитического отчета, диаграмм, дашбордов, презентаций для предоставления найденной информации ОПК-5-И-1-Д-5. Использует расширенные возможности современных инструментальных средств и информационных технологий (Power Pivot, DAX) для работы с большими объемами данных

					<p>ОПК-5-И-2.</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-1. Владеет современными информационными технологиями поддержки управления проектами</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-2. Умеет применять информационные технологии планирования и прогнозирования в экономике</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-3. Знает основные концепции и алгоритмы анализа деловой информации и оценки эффективности проектной деятельности</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-4. Различает понятия: «Данные», «Информация», «Знания». Объясняет взаимосвязь этих категорий</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-5. Различает понятия «Данные» и «Большие данные»</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-6. Демонстрирует знание принципов работы с различными типами данных в различных шкалах измерений для реализации различных типов запросов</p>
					<p>ОПК-5-И-3.</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-1. Знает функционал базовых статистических и эконометрических пакетов для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-2. Умеет интерпретировать и использовать результаты работы базовых статистических пакетов для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-3. Умеет определять необходимые базовые статистические и эконометрические пакеты для решения проектных задач</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-4. Знает характеристики базовых статистических и эконометрических пакетов и их возможности для решения проектных задач</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-5. Владеет навыками практического</p>

						применения базовых статистических и эконометрических пакетов и их возможности для решения проектных задач
				<p>Б2.В.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Б2.В.02(П) Производственная практика: преддипломная практика</p>	УК-1-И-1.	<p>УК-1-И-1-Д-1. Умеет решать профессиональные задачи на основе использования методов анализа и синтеза, законов и принципов логики</p> <p>УК-1-И-1-Д-2. Знает структуру и виды понятий, основные логические операции с понятиями (обобщение, ограничение, классификация, дефиниция), количественные, качественные и модальные характеристики суждений</p> <p>УК-1-И-1-Д-3. Действует, опираясь на развитое понятийное мышление, на умение не допускать логических ошибок в операциях с понятиями и суждениями</p> <p>УК-1-И-1-Д-4. Знает основы математических методов для выявления факторов, определяющих возможность выполнения поставленной задачи</p> <p>УК-1-И-1-Д-5. Использует инструментарий линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления для анализа и формализации задач в области профессиональных интересов</p> <p>УК-1-И-1-Д-6. Владеет навыками применения алгоритмов решения прикладных задач математики в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-1-И-1-Д-7. Знает, понимает и умеет использовать базовые понятия теории вероятности</p> <p>УК-1-И-1-Д-8. Знает и умеет использовать понятие случайной величины в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1-И-1-Д-9. Знает и умеет использовать понятие</p>

					случайного процесса в профессиональной деятельности УК-1-И-1-Д-10. Знает типовые оптимизационные модели экономических задач
				УК-1-И-2.	<p>УК-1-И-2-Д-1. Знает структуру, отличительные особенности, виды и правила умозаключений (дедуктивных, индуктивных, традуктивных), теорию и практику аргументации, необходимые для интерпретации и ранжирования информации</p> <p>УК-1-И-2-Д-2. Умеет находить ошибки в умозаключениях, доказательствах и опровержениях, подбирать релевантный способ аргументации, правильно строить вопросы и формулировать ответы</p> <p>УК-1-И-2-Д-3. Применяет полученные знания и навыки рассуждений и аргументации для решения производственных и познавательных задач</p> <p>УК-1-И-2-Д-4. Умеет применять понятийный аппарат математики для анализа и обработки имеющейся информации</p> <p>УК-1-И-2-Д-5. Владеет методами алгебры и математического анализа, используемыми для обработки информации необходимой для решения профессиональных задач, в том числе, с использованием прикладных программных средств</p> <p>УК-1-И-2-Д-6. Умеет применять аппарат исчисления теории вероятностей для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1-И-2-Д-7. Знает основные положения теории двойственности и умеет применять для анализа оптимального решения в задачах планирования</p> <p>УК-1-И-2-Д-8. Умеет оценивать влияние внешних</p>

					факторов на оптимальные решения в задачах планирования
				УК-1-И-3.	<p>УК-1-И-3-Д-1. Владеет элементами информационных технологий информационно-логического моделирования и визуализации концепций, в частности разработки стратегии целенаправленного информационного поиска</p> <p>УК-1-И-3-Д-2. Умеет пользоваться элементами языка поисковых запросов при реализации эффективного поиска управленческой информации в распределённых и локализованных информационных системах</p> <p>УК-1-И-3-Д-3. Знает отдельные элементы языка документационных запросов и способы автоматизации обработки текстовой информации</p> <p>УК-1-И-3-Д-4. Владеет навыками применения информационных систем поддержки процедур извлечения необходимых знаний из первичных управленческих данных</p> <p>УК-1-И-3-Д-5. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения отдельных профессиональных задач информации с помощью проблемно-ориентированных онлайн-сервисов</p> <p>УК-1-И-3-Д-6. Знает отдельные элементы языков поисковых запросов, используемых для управления результатами поиска, осуществляемого основными существующими поисковыми машинами</p> <p>УК-1-И-3-Д-7. Умеет применять поисковые системы при решении поставленных профессиональных задач</p> <p>УК-1-И-3-Д-8. Знает электронные библиотеки, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения поставленных профессиональных задач</p> <p>УК-1-И-3-Д-9. Владеет языком поисковых запросов в</p>

					<p>объёме, необходимом для обеспечения эффективного поиска информации при решении поставленных профессиональных задач</p>
				УК-2-И-1.	<p>УК-2-И-1-Д-1. Выявляет и анализирует проблемные ситуации, возникающие в процессе деятельности организации</p> <p>УК-2-И-1-Д-2. Определяет и интерпретирует факторы, обуславливающие возникновение проблемных ситуаций в процессе деятельности организации</p> <p>УК-2-И-1-Д-3. Формулирует и структурирует цели проекта, направленного на решение возникающих проблем</p>
				УК-2-И-2.	<p>УК-2-И-2-Д-1. Структурирует и формулирует задачи, решение которых обеспечит достижение целей проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-2. Проектирует результаты решения задач и формулирует количественные и качественные критерии их оценки</p> <p>УК-2-И-2-Д-3. Выявляет и формирует логическую последовательность выполнения задач проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-4. Знает основные математические методы, используемые для моделирования процессов и определения качества ожидаемых результатов решения поставленной задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-5. Умеет применять методы линейной алгебры для постановки и решения различных задач в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-6. Умеет применять методы дифференциального исчисления для постановки и</p>

					<p>решения оптимизационных задач в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-7. Умеет применять методы решения дифференциальных уравнений для анализа динамических процессов в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-8. Владеет навыками использования методов алгебры и математического анализа при формализации и решении задач в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-9. Знает и умеет применять аналитический аппарат теории массового обслуживания в профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-10. Владеет основами математических методов анализа статистической информации УК-2-И-2-Д-11. Знает стандартный инструментарий решения общих задач линейного программирования УК-2-И-2-Д-12. Владеет методами решения задач транспортного типа УК-2-И-2-Д-13. Различает, понимает и умеет решать задачи целочисленного программирования</p>
				УК-2-И-3.	<p>УК-2-И-3-Д-1. Оценивает и осуществляет выбор способов решения задач проекта УК-2-И-3-Д-2. Составляет и иллюстрирует календарные план-графики выполнения задач проекта УК-2-И-3-Д-3. Диагностирует и оптимизирует план-графики выполнения задач проекта</p>
				УК-2-И-4.	<p>УК-2-И-4-Д-1. Подбирает требуемое ресурсное обеспечение для решения задач проекта, определяет его качественные и количественные характеристики УК-2-И-4-Д-2. Определяет и формулирует ресурсные, правовые и иные ограничения при решении задач</p>

					<p>проекта УК-2-И-4-Д-3. Классифицирует, ранжирует и оценивает риски, возникающие при решении задач проекта УК-2-И-4-Д-4. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации УК-2-И-4-Д-5. Анализирует особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие УК-2-И-4-Д-6. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры УК-2-И-4-Д-7. Использует методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности УК-2-И-4-Д-8. Анализирует сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений. УК-2-И-4-Д-9. Осуществляет толкование норм гражданского, уголовного, административного законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права УК-2-И-4-Д-10. Применяет конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений</p>
--	--	--	--	--	--

				УК-2-И-5.	<p>УК-2-И-5-Д-1. Интерпретирует и оценивает результаты решения задач проекта в ходе его реализации</p> <p>УК-2-И-5-Д-2. Контролирует и анализирует выполнение план-графиков решения задач проекта в зоне своей ответственности</p> <p>УК-2-И-5-Д-3. Вносит оперативные изменения в план-графики проекта, в случае возникновения отклонений в процессе деятельности организации</p> <p>УК-2-И-5-Д-4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формализовать задачи, которые необходимо решить для её достижения, использовать математический инструментарий для достижения намеченных результатов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, интерпретировать полученные результаты</p> <p>УК-2-И-5-Д-5. Владеет методами математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии для оценки полученного результата решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-5-Д-6. Владеет навыками и умеет применять базовый инструментарий исчисления вероятностей событий</p> <p>УК-2-И-5-Д-7. Знает основные законы распределения дискретных случайных величин</p> <p>УК-2-И-5-Д-8. Знает классические законы распределения непрерывных случайных величин</p> <p>УК-2-И-5-Д-9. Умеет выявлять «узкие места» систем массового обслуживания с точки зрения проявления возможных рисков</p>
--	--	--	--	-----------	---

					<p>УК-3-И-1. УК-3-И-1-Д-1. Знает признаки моделей поведения, характеризующие роли членов команды УК-3-И-1-Д-2. Умеет оценивать свои ролевые возможности на основе методов самодиагностики и выбирать для себя наиболее подходящую роль УК-3-И-1-Д-3. Владеет навыками реализации ролевой модели в команде в рамках своего ролевого диапазона, исходя из стратегии сотрудничества, эффективно влияющей на достижение целей команды</p>
					<p>УК-3-И-2. УК-3-И-2-Д-1. Умеет оценивать процессы ролевой динамики и диагностировать проблемы, связанные с поведением членов команды УК-3-И-2-Д-2. Знает и различает особенности социального, функционального и индивидуального поведения членов команды УК-3-И-2-Д-3. Владеет навыками выбора модели поведения эффективного командного взаимодействия в конкретной ситуации УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками видоизменения своего поведения на основе понимания симптомов ролевого дисбаланса/ролевого конфликта с учетом поведения других членов команды</p>
					<p>УК-3-И-3. УК-3-И-3-Д-1. Умеет выбирать методы самоанализа и управления собой, использует обратную связь как источник для самооценки и саморазвития УК-3-И-3-Д-2. Умеет устанавливать связь между своими действиями и получаемым результатом, понимает влияние своих слов и действий на других УК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками обоснованного принятия решений в целях повышения эффективности командной работы, реализует запланированные действия</p>

					<p>УК-3-И-4.</p> <p>УК-3-И-4-Д-1. Умеет выбирать, анализировать и классифицировать необходимую информацию на основе собственных знаний и опыта для обмена с членами команды в целях повышения эффективности деятельности</p> <p>УК-3-И-4-Д-2. Умеет воспроизводить необходимую информацию в доступной форме для всех членов команды</p> <p>УК-3-И-4-Д-3. Владеет навыками активного слушания, информационного диалога, эффективной аргументации при обсуждении идей членов команды</p> <p>УК-3-И-4-Д-4. Владеет навыками, способствующими обмену информацией между всеми членами команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3-И-4-Д-5. Владеет элементами информационных технологий, связанных с продвижением в глобальной телекоммуникационной сети Internet; контента, представленного в виде текста, таблиц и изображений</p> <p>УК-3-И-4-Д-6. Умеет применять отдельные элементы информационных систем поддержки управления контентом и информационно-логическими моделями данных</p> <p>УК-3-И-4-Д-7. Знает основные процедуры информационного обмена (размещения и извлечения управленческой информации), осуществляемые с помощью облачных технологий</p> <p>УК-3-И-4-Д-8. Распределяет задачи проекта между членами команды проекта</p> <p>УК-3-И-4-Д-9. Организует и осуществляет коммуникации между членами команды проекта, оценивает идеи других членов команды</p>
--	--	--	--	--	---

					УК-3-И-4-Д-10. Определяет и применяет адекватные методы и способы обмена информацией, знаниями и опытом участников проекта
				УК-3-И-5.	<p>УК-3-И-5-Д-1. Знает и описывает эффективные командные нормы и методы их утверждения и закрепления в командной работе, понимает их необходимость и собственную ответственность за их реализацию</p> <p>УК-3-И-5-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствии с эффективными нормами и правилами командной работы</p> <p>УК-3-И-5-Д-3. Владеет навыками защиты эффективных правил и норм, разъясняет их необходимость в командной работе</p>
				УК-4-И-1.	<p>УК-4-И-1-Д-1. Умеет выбирать стиль делового общения и продуцировать высказывания делового и профессионального характера, учитывая цели, условия и ситуацию общения; использовать в своей речи вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия с партнером общения; использовать этикетные формулы устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4-И-1-Д-2. Знает лингвистические, в том числе стилистические особенности государственного и иностранного языков, а также специфику официального, нейтрального и неофициального регистров общения; правила поведения и этикетные нормы делового и профессионального общения; типологию, стилистические особенности и законы построения текста как продукта речевой деятельности</p> <p>УК-4-И-1-Д-3. Владеет навыками продуцирования</p>

					<p>связного и логически структурированного высказывания делового и профессионального характера в соответствии с особенностями ситуации общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность</p> <p>УК-4-И-1-Д-4. Соотносит цель коммуникации и стиль общения на государственном языке РФ</p> <p>УК-4-И-1-Д-5. Определяет и использует языковые средства в соответствующих коммуникативной ситуации текстах</p>
				УК-4-И-2.	<p>УК-4-И-2-Д-1. Умеет переводить тексты деловой и профессиональной направленности с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка на иностранный, сохраняя содержательную ценность, логическую структуру и стилистические особенности текстов</p> <p>УК-4-И-2-Д-2. Знает лингвистические (лексические, грамматические, стилистические) особенности государственного и иностранного языков, в том числе деловую лексику и терминологию</p> <p>УК-4-И-2-Д-3. Владеет навыками грамматической и лексической трансформации текста; навыками использования двуязычных словарей при осуществлении перевода с одного языка на другой</p> <p>УК-4-И-2-Д-4. Выявляет и анализирует языковые особенности профессиональных деловых текстов.</p>
				УК-4-И-3.	<p>УК-4-И-3-Д-1. Умеет продуцировать письменный текст по заданной теме профессионального-делового характера в формате деловой корреспонденции; изложить свои мысли в письменной форме в соответствии с лексическими, грамматическими и стилистическими особенностями написания деловых</p>

					<p>писем; использовать этикетные формулы письменной коммуникации в различных ситуациях общения</p> <p>УК-4-И-3-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, в том числе стилистические особенности корреспонденции, в частности официальных и неофициальных писем; лингвопсихологические и социокультурные особенности текста как продукта речевой деятельности; социокультурные особенности деловой корреспонденции</p> <p>УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками продуцирования письменного текста профессионально-делового характера в соответствии с правилами построения письменной речи; навыками составления деловой корреспонденции в соответствии с принятым форматом и лингвистическими особенностями</p> <p>УК-4-И-3-Д-4. Выбирает и применяет стиль деловой переписки в зависимости от типа отношений между участниками деловой коммуникации, составляет письменный документ с учетом существующих требований и применяет в деловой переписке речевые формулы, учитывающие социокультурные различия в формате корреспонденции</p> <p>УК-4-И-3-Д-5. Владеет навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4-И-3-Д-6. Владеет навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>УК-4-И-4.</p> <p>УК-4-И-4-Д-1. Умеет строить связное и логически стройное монологическое высказывание деловой и профессиональной направленности в ходе проведения презентации и выступления профессионально-делового характера; умеет вести диалог с партнерами общения, представлять и аргументировать собственную точку зрения</p> <p>УК-4-И-4-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, связанные с продуцированием устного монологического высказывания и ведением диалога деловой и профессиональной направленности; языковые средства выражения собственной точки зрения</p> <p>УК-4-И-4-Д-3. Владеет навыками монологической и диалогической речи в ситуациях профессионально-делового общения; лексическими средствами выражения собственной точки зрения на уровне, обеспечивающем эффективное изложение профессионально значимых проблем</p> <p>УК-4-И-4-Д-4. Использует современные формы и методы деловой коммуникации, выбирает речевые формулы делового разговора для демонстрации своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
					<p>УК-6-И-1.</p> <p>УК-6-И-1-Д-1. Применяет методы и инструменты управления временем при параллельном решении задач проектов</p> <p>УК-6-И-1-Д-2. Управляет своим временем при решении множества задач проекта на ограниченном временном интервале</p> <p>УК-6-И-1-Д-3. Формирует и применяет личные расписания решения задач при реализации целей проекта</p>

					<p>УК-6-И-1.</p> <p>УК-6-И-1-Д-4. Определяет содержание и временные параметры этапов достижения поставленных целей профессионального и личностного развития УК-6-И-1-Д-5. Применяет методы и инструменты управления временем при организации своей профессиональной деятельности и развития</p>
					<p>УК-6-И-2.</p> <p>УК-6-И-2-Д-1. Анализирует и оценивает уровень своего профессионального развития, его соответствие реалиям современного рынка труда УК-6-И-2-Д-2. Умеет формулировать задачи саморазвития и профессионального роста, планировать карьерную траекторию в соответствии с выбранной сферой деятельности и соответствующими ей профессиональными компетенциями УК-6-И-2-Д-3. Выбирает формы и направления подготовки, формирует свою образовательную траекторию в рамках, существующих образовательных стандартов</p>
					<p>УК-6-И-3.</p> <p>УК-6-И-3-Д-1. Производит мониторинг рынка труда с целью адаптации к его изменяющимся требованиям и понимает необходимость непрерывного образования в течении всей трудовой деятельности для актуализации своих профессиональных компетенций УК-6-И-3-Д-2. Умеет оценивать факторы, обуславливающие необходимость освоения дополнительных профессиональных компетенций в рамках программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с целью создания условий своего карьерного роста и расширения возможностей корректировки своей карьерной траектории</p>

					<p>УК-10-И-1.</p> <p>УК-10-И-1-Д-1. Умеет строить модели спроса и предложения, определять эластичность спроса и предложения по разным факторам в графической и алгебраической интерпретации; модели предельной и общей полезности; кривые безразличия и бюджетные линии с выявлением точки равновесия потребителя; кривые Энгеля, доход-потребление, цена-потребление</p> <p>УК-10-И-1-Д-2. Знает методы оценки эластичности спроса\предложения разного типа, равновесия потребителя при ограниченном бюджете, максимизирующего прибыль количества выпускаемой продукции фирмы на основе анализа динамики издержек и выручки. Выявляет факторы, влияющие на эффективность развития предприятия, определяет тип рынка и особенности управления фирмой на данном рынке</p> <p>УК-10-И-1-Д-3. Владеет навыком расчёта экономических показателей общей, средней, предельной выручки; общих, постоянных, переменных, средних, предельных затрат; бухгалтерской и экономической прибыли; эластичности спроса\предложения; общей, средней, предельной полезности потребителя; эффективного объема выпуска продукции на разных рынках; дисконтированных денежных потоков проекта</p> <p>УК-10-И-1-Д-4. Умеет рассчитывать валовые инвестиции, чистые инвестиции. государственные закупки, чистый экспорт, чистое экономическое благосостояние, номинальный и реальный валовой внутренний продукт (ВВП), индекс Ласпейреса, индекс Пааше, индекс Фишера, инфлятор ВВП; умеет</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>строить модели совокупного спроса и совокупного предложения, модель кейнсианского креста, модель инвестиции-сбережения, модель секторальных взаимосвязей в макроэкономике, модель равновесия на денежном рынке УК-10-И-1-Д-5. Знает инструменты денежно-кредитной и фискальной политики государства и последствия применения сдерживающей и стимулирующей стабилизационной политики для агентов макроэкономике; последствия реализации политики занятости инфляционно-опасными инструментами; последствия снижения и повышения налогов на бизнес в фазе кризиса и подъема экономики; последствия применения политики дорогих и дешевых денег в экономике для двухфазной интерпретации делового цикла; трактовку макроэкономических показателей и использование упрощенных предпосылок в макроэкономике УК-10-И-1-Д-6. Владеет навыками обоснованных решений в разработке макропродуциальной политики центральных банков, дисконтной политики Центрального банка (ЦБ), управления государственным долгом и бюджетной политики, задействования фискальных инструментов для стимулирования экономического роста и развития</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>УК-10-И-2.</p> <p>УК-10-И-2-Д-1. Умеет модулировать потребительский выбор на основе микроэкономических моделей кривых безразличия в рамках ограниченного бюджета; потребления благ в зависимости от цены, потребительских свойств, дохода; эластичности продуктов по цене, доходу, перекрестной эластичности</p> <p>УК-10-И-2-Д-2. Знает методы для определения типа рынка, на котором функционирует фирма; выявления инструментов максимизации прибыли фирмы в реальном экономическом пространстве</p> <p>УК-10-И-2-Д-3. Владеет навыком определения и прогнозирования потенциальной выручки при изменении цен на продукт на основе расчета эластичности спроса; расчёты всех видов издержек; выявления бухгалтерской и экономической прибыли; определения потенциальной экономической эффективности проекта</p>
					<p>УК-10-И-3.</p> <p>УК-10-И-3-Д-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг</p> <p>УК-10-И-3-Д-2. Знает основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения</p> <p>УК-10-И-3-Д-3. Владеет принципами взаимодействия индивида с основными финансовыми организациями с учетом риска и неопределенности в экономической и финансовой сферах</p>

					<p>УК-10-И-4.</p> <p>УК-10-И-4-Д-1. Умеет пользоваться институциональными инструментами при принятии экономических решений, оценивать риски, связанные с неэффективной экономической политикой государства и неопределенностью внешней среды, неэффективным формированием финансового портфеля и институциональными инструментами обеспечения управления указанным процессом</p> <p>УК-10-И-4-Д-2. Знает механизмы получения личного и располагаемого доходов, знает способы подсчета ВВП по доходам и расходам в экономике, понятие финансы, финансовая система, государственный бюджет, сальдо государственного бюджета, специфику рыночной конъюнктуры на рынке ценных бумаг, способы организации валютных расчетов по внешнеторговым контрактам; компоненты совокупных расходов макроэкономики, понятие налоги, их функции, виды, принципы налогообложения, потребительские и инвестиционные расходы, мультипликатор автономных расходов, функцию сбережений в классических и кейнсианских теориях</p> <p>УК-10-И-4-Д-3. Владеет навыками управления финансовыми инструментами, используемыми для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование), формирования сбережений и определения соотношения и динамики потребления и сбережения, оценки мультипликативного эффекта</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>ПК-1 -И-1</p> <p>ПК-1-И-1-Д-1-В Владеет навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1-И-1-Д-2-В Владеет навыками организации исчисления и уплаты страховых взносов, составлением соответствующей отчетности</p> <p>ПК-1-И-1-Д-3-В Владеет навыками формирования и представления налоговой отчетности в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>ПК-1-И-1-Д-4-В Владеет навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1-И-1-Д-5-В Владеет навыками формирования налоговой политики экономического субъекта</p> <p>ПК-1-И-1-Д-6-В Владеет навыками ведения налогового учета с помощью компьютерных программ</p> <p>ПК-1-И-1-Д-7-У Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов. Вести налоговый учет</p> <p>ПК-1-И-1-Д-8-У Умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов. Формировать и применять набор инструментов налогового планирования</p> <p>ПК-1-И-1-Д-9-У Умеет разрабатывать формы налоговых регистров</p> <p>ПК-1-И-1-Д-10-У Умеет корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>принятия управленческих решений ПК-1-И-1-Д-11-У Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ПК-1-И-1-Д-12-3- Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов ПК-1-И-1-Д-13-3 Знает практику применения законодательства Российской Федерации в области налогообложения, порядок ведения налогового учета ПК-1-И-1-Д-14-3 Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского и налогового учета</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>ПК-1-И-2</p> <p>ПК-1-И-2-Д-1-В Владеет навыками координации и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых деклараций. Проверкой качества налоговых расчетов и деклараций экономического субъекта</p> <p>ПК-1-И-2-Д-2-В Владеет навыками обоснования принятых экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>ПК-1-И-2-Д-3-В Владеет навыками проведения мероприятий налогового контроля</p> <p>ПК-1-И-2-Д-4-В Владеет навыками оценки соответствия производимых хозяйственных операций организации правовой и нормативной базе в области налогообложения</p> <p>ПК-1-И-2-Д-5-В Владеет навыками разработки решений при осуществлении мероприятий налогового контроля с учетом фактора неопределенности</p> <p>ПК-1-И-2-Д-6-У Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации для принятия решений в области налогового планирования и налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-2-Д-7-У Умеет разрабатывать и проверять качество составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях</p> <p>ПК-1-И-2-Д-8-У Умеет оценивать правильность учета финансово-хозяйственных операций при проведении мероприятий налогового контроля</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9-У Умеет оценивать налоговые риски</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>налогоплательщиков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-10-У Умеет проводить налоговые проверки</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогообложения и налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12-3 Знает основные нормативные документы и принципы организации налогового учета и налогового контроля</p> <p>ПК-1-И-2-Д-13-3 Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>ПК-1-И-3</p> <p>ПК-1-И-3-Д-1-В Владеет навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности ПК-1-И-3-Д-2-В Владеет навыками налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, в том числе по расчетам и оптимизации налоговых платежей и составления налоговой отчетности ПК-1-И-3-Д-3-В Владеет навыками оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений ПК-1-И-3-Д-4-В Владеет навыками анализа мероприятий российского и международного налогового планирования и управления налогообложением организаций ПК-1-И-3-Д-5-В Владеет навыками использования необходимых нормативных правовых актов, защиты своих прав в соответствии с законодательством ПК-1-И-3-Д-6-У Умеет применять нормы законодательства к деятельности в области налогового консультирования ПК-1-И-3-Д-7-У Умеет осуществлять оценку эффективности организации взаимодействия органов, выполняющих контрольную функцию за деятельностью налогоплательщиков ПК-1-И-3-Д-8-У Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами ПК-1-И-3-Д-9-У Умеет выявлять закономерности и тенденции</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>развития налоговой системы РФ и зарубежных стран, использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-3-Д-10-У Умеет проводить сбор и обработка данных, анализ внутреннего и международного планирования налоговых платежей в процессе хозяйственной деятельности организации, подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов</p> <p>ПК-1-И-3-Д-11-У Умеет использовать отечественные и зарубежные источники информации, необходимые данные для анализа конкретных ситуаций в области применения законодательства о налогах и сборах для внутренних потребностей налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц</p> <p>ПК-1-И-3-Д-12-З Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>ПК-1-И-3-Д-13-З Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-3-Д-14-З Знает нормативные документы и принципы организации налогового учета и методы налогового планирования в организации</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>ПК-2-И-1</p> <p>ПК-2-И-1-Д-1-В Владеет подготовкой к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-2-В Владеет идентификацией и оценкой рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-3-В Владеет оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-4-В Владеет формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-1-Д-5-В Владеет проведением процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-1-Д-6-В Владеет документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-1-Д-7-В Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>ПК-2-И-1-Д-9-В Владеет предложением способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10-В Владеет представлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11-В Владеет мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>ПК-2-И-1-Д-12-У Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-1-Д-13-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-14-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15-У Умеет использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16-З Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>ПК-2-И-1-Д-17-З Знает международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля</p> <p>ПК-2-И-1-Д-18-З Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-19-З Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</p> <p>ПК-2-И-1-Д-20-З Знает принципы организации и</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-21-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-22-3 Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-23-3 Знает информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>ПК-2-И-2</p> <p>ПК-2-И-2-Д-1-В Владеет подготовкой теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</p> <p>ПК-2-И-2-Д-2-В Владеет подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-3-В Владеет идентификацией и оценкой рисков объекта консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-4-В Владеет оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-5-В Владеет формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-2-Д-6-В Владеет проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-2-Д-7-В Владеет документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-2-Д-8-В Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-9-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-10-В Владеет предложением способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-11-В Владеет предоставлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта консультационного проекта для подготовки отчета по результатам проведенного консультирования</p> <p>ПК-2-И-2-Д-12-В Владеет мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>ПК-2-И-2-Д-13-У Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-2-Д-14-У Умеет проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию</p> <p>ПК-2-И-2-Д-15-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-2-И-2-Д-17-У Умеет координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18-У Умеет использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-19-З Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>ПК-2-И-2-Д-20-З Знает международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю</p> <p>ПК-2-И-2-Д-21-З Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-23-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-24-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25-3 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-26-3 Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</p>
			<p>ФТД.02 Экономико-правовые основы бухгалтерского налогового учета</p>	<p>ПК-1-И-3</p>	<p>ПК-1-И-3-Д-1-В Владеет навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности</p> <p>ПК-1-И-3-Д-7-У Умеет осуществлять оценку эффективности организации взаимодействия органов, выполняющих контрольную функцию за деятельностью налогоплательщиков</p> <p>ПК-1-И-3-Д-13-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогового консультирования</p>

					ПК-2-И-1	<p>ПК-2-И-1-Д-18-3 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-20-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-21-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p>
				ФТД.03 Электронный документооборот в бухгалтерском и налоговом учете	ПК-1 -И-1	<p>ПК-1-И-1-Д-6-В Владеет навыками ведения налогового учета с помощью компьютерных программ</p> <p>ПК-1-И-1-Д-11-У Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>ПК-1-И-1-Д-14-3 Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского и налогового учета</p>
					ПК-2-И-1	<p>ПК-2-И-1-Д-15-У Умеет использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-23-3 Знает информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</p>

					ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-26- 3 Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита
--	--	--	--	--	----------	---

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.13 Основы профессионального развития
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

<p>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</p>	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> зачет</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Основы профессионального развития» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса».</p>
<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p>	
<p>УК-6, УК-7 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4-И-1. Предлагает решения экономических проблем, сформулированных в профессиональной деятельности ОПК-4-И-2. Проводит финансовую оценку решений в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доц. Гулькова Е.Л.</i></p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.01 Налогообложение резидентов и нерезидентов физических лиц
направления подготовки
38.03.01 Экономика

образовательной программы
Налогообложение российского и международного бизнеса

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов (5 зачетных единиц). Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации - экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Налогообложение резидентов и нерезидентов физических лиц» относится к вариативной части учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования	ПК-1 -И-1 Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц
ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-2 И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
	ПК-2 И-2 Выполнение консультационного проекта в составе группы
Разработчики программы дисциплины	Захарова А.В. - к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.02 Эволюция налогообложения и налоговая политика государства
направления подготовки
38.03.01 Экономика

образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»

Уровень образования
бакалавриат

Форма обучения

Очная

<p>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</p>	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектная работа, самостоятельная работа (изучение он-лайн-курса, домашнее задание, эссе (реферат)), контроль. <i>Формы аттестации:</i> экзамен</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Эволюция налогообложения и налоговая политика государства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»</p>
<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p>	
<p>ПК-1-И-1. Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц</p>	<p>ПК-1-И-1-Д-5-В Владеет навыками формирования налоговой политики экономического субъекта ПК-1-И-1-Д-7-У Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов. Вести налоговый учет. ПК-1-И-1-Д-12-3 Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов</p>
<p>ПК-2-И-2. Выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ПК-2-И-2-Д-23-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации ПК-2-И-2-Д-24-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доц. Морозова Н.Г.</i></p>

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.03 Правовое регулирование налоговых отношений и налоговое

администрирование

направления подготовки

38.03.01 Экономика

образовательной программы

«Налогообложение российского и международного бизнеса»

Уровень образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Правовое регулирование налоговых отношений и налоговое администрирование» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса».
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК 1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования	ПК-1-И-3 Анализ законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и выполнение подготовительных работ по заданию налогового консультанта ПК-1-И-3-Д-7-У Умеет осуществлять оценку эффективности организации взаимодействия органов, выполняющих контрольную функцию за деятельностью налогоплательщиков ПК-1-И-3-Д-13-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогового консультирования ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
ПК 2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ПК-2-И-1-Д-18-3 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-20-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации ПК-2-И-1-Д-21-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доц. Гулькова Е.Л.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.04 Финансовое право
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»

Уровень образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектная работа, самостоятельная работа (изучение он-лайн-курса, домашнее задание, эссе (реферат)) <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Финансовое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1-И-3. Анализ законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и выполнение подготовительных работ по заданию налогового консультанта	ПК-1-И-3-Д-1-В Владеет навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности ПК-1-И-3-Д-6-У Умеет применять нормы законодательства к деятельности в области налогового консультирования ПК-1-И-3-Д-13-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогового консультирования
ПК-2-И-1. Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПК-2-И-1-Д-18-3 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-19-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита ПК-2-И-1-Д-20-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доц. Морозова Н.Г.</i>

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.05 «Налогообложение корпораций»

направления подготовки

38.03.01 «Экономика»

образовательной программы

«Налогообложение российского и международного бизнеса»

Уровень образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

<p>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</p>	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение, домашнее задание, реферат. <i>Формы аттестации:</i> экзамен.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Налогообложение корпораций» относится к дисциплинам специализации учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»</p>
<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p>	
<p>ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>	<p>ПК-2-И-1-Д-14-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы в области налогообложения корпораций. ПК-2-И-1-Д-20-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации в области налогообложения корпораций. ПК-2-И-1-Д-21-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации в области налогообложения корпораций.</p>
<p>ПК-2-И-2 Выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ПК-2-И-2-Д-2-В Владеет подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта в области налогообложения корпораций.</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., проф. Кирова Е.А.</i></p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.06 Анализ финансового состояния налогоплательщиков
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

<p>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</p>	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия,</p>
--	--

	самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Анализ финансового состояния налогоплательщиков» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса».
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК 1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования	<p>ПК-1-И-2 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности и при осуществлении мероприятий налогового контроля (администрирования)</p> <p>ПК-1-И-2-Д-2-В Владеет навыками обоснования принятых экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>ПК-1-И-2-Д-6-У Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации для принятия решений в области налогового планирования и налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-2-Д-13-3 Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
ПК 2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	<p>ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-9-В Владеет предложением способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10-В Владеет представлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11-В Владеет мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-12-У Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический</p>

	анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доц. Гулькова Е.Л.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.07 Международные стандарты финансовой отчетности
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к вариативной части учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования.	ПК-1 -И-1 Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц.
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Агеева О.А.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.08 Управление налоговыми рисками
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единиц)</i>
--	--

формы аттестации	<i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Управление налоговыми рисками» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса».
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования	<p>ПК-1-И-2 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности и при осуществлении мероприятий налогового контроля (администрирования)</p> <p>ПК-1-И-2-Д-5-В Владеет навыками разработки решений при осуществлении мероприятий налогового контроля с учетом фактора неопределенности</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9-У Умеет оценивать налоговые риски налогоплательщиков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12-3 Знает основные нормативные документы и принципы организации налогового учета и налогового контроля"</p>
ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	<p>ПК-2-И-2 Выполнение консультационного проекта в составе группы</p> <p>ПК-2-И-2-Д-1-В Владеет подготовкой теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</p> <p>ПК-2-И-2-Д-3-В Владеет идентификацией и оценкой рисков объекта консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-10-В Владеет предложением способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-11-В Владеет предоставлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта консультационного проекта для подготовки отчета по результатам проведенного консультирования</p> <p>ПК-2-И-2-Д-12-В Владеет мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-13-У Умеет выполнять процедуры</p>

	<p>тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-2-Д-14-У Умеет проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию</p> <p>ПК-2-И-2-Д-15-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-2-И-2-Д-17-У Умеет координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18-У Умеет использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-21-3 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-23-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-24-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25-3 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доц. Гулькова Е.Л.</i></p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.09 Методология исчисления налогов и сборов
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения

Очная

<p>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</p>	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> экзамен</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Методология исчисления налогов и сборов» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса».</p>
<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p>	
<p>ПК-1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования</p>	<p>ПК-1-И-1 Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц ПК-1-И-1-Д-3-В Владеет навыками формирования и представления налоговой отчетности в надлежащие адреса и в установленные сроки. ПК-1-И-1-Д-7-У Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов. Вести налоговый учет. ПК-1-И-1-Д-13-3 Знает практику применения законодательства Российской Федерации в области налогообложения, порядок ведения налогового учета.</p>
<p>ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ПК-2-И-1-Д-14-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы. ПК-2-И-1-Д-21-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации ПК-2-И-2 Выполнение консультационного проекта в составе группы. ПК-2-И-2-Д-9-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности. ПК-2-И-2-Д-15-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации. ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы. ПК-2-И-2-Д-22-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта. ПК-2-И-2-Д-25-3 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой</p>

	(бухгалтерской) и прочих видов отчетности.
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Тупалина М.В.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.10 Организация и методика налогового контроля
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Организация и методика налогового контроля» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса».
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования	ПК-1-И-2 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности и при осуществлении мероприятий налогового контроля (администрирования) ПК-1-И-2-Д-3-В Владеет навыками проведения мероприятий налогового контроля ПК-1-И-2-Д-10-У Умеет проводить налоговые проверки ПК-1-И-2-Д-12-3 Знает основные нормативные документы и принципы организации налогового учета и налогового контроля
ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ПК-2-И-1-Д-1-В Владеет подготовкой к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки ПК-2-И-1-Д-2-В Владеет идентификацией и оценкой рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)

	<p>ПК-2-И-1-Д-3-В Владеет оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-4-В Владеет формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-1-Д-5-В Владеет проведением процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-1-Д-6-В Владеет документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-1-Д-7-В Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-9-В Владеет предложением способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10-В Владеет представлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11-В Владеет мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-12-У Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p>
--	--

	ПК-2-И-1-Д-13-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доц. Гулькова Е.Л.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.11 «Налоговые системы зарубежных стран»
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Налоговые системы зарубежных стран» относится к вариативной части учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования:	ПК-1-И-3. Анализ законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и выполнение подготовительных работ по заданию налогового консультанта
ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы:	ПК-2-И-1. Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
	ПК-2-И-2. Выполнение консультационного проекта в составе группы
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Самоделко Л.С.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.12 Методика и практика налогового консультирования
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
Налогообложение российского и международного бизнеса
Уровень образования
бакалавриат

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов (6 зачетных единиц). Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации - экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Методика и практика налогового консультирования» относится к вариативной части учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования	ПК-1-И-3. Анализ законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и выполнение подготовительных работ по заданию налогового консультанта
ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-2-И-1. Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
	ПК-2-И-2. Выполнение консультационного проекта в составе группы
Разработчики программы дисциплины	Захарова А.В. - к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.13 Налоговое планирование

направления подготовки

38.03.01 Экономика

образовательной программы

«Налогообложение российского и международного бизнеса»

Уровень образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часов (4 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Налоговое планирование» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса».
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования	ПК-1 -И-1 Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц ПК-1-И-1-Д-4-В Владеет навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте

	<p>ПК-1-И-1-Д-8-У Умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов. Формировать и применять набор инструментов налогового планирования</p> <p>ПК-1-И-1-Д-12-3 Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов</p>
<p>ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p> <p>ПК-2-И-1-Д-14-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-2-И-1-Д-19-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-20-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПК-2-И-2 Выполнение консультационного проекта в составе группы</p> <p>ПК-2-И-2-Д-3-В Владеет идентификацией и оценкой рисков объекта консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25-3 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Тупалина М.В.</i></p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.14 Налоговый учет
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования

бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часов (4 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Налоговый учет» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса».
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования	ПК-1 -И-1 Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц ПК-1-И-1-Д-1-В Владеет навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте ПК-1-И-1-Д-9-У Умеет разрабатывать формы налоговых регистров ПК-1-И-1-Д-13-З Знает практику применения законодательства Российской Федерации в области налогообложения, порядок ведения налогового учета
ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-2-И-2 Выполнение консультационного проекта в составе группы ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-2-И-2-Д-25-З Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Типалина М.В.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.15 Проектная работа
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов</i>
---------------------------	--

<p>дисциплины, виды занятий и формы аттестации</p>	<p>(6 зачетные единицы) <i>Виды занятий:</i> Контактные часы (консультации, прочие виды контактной работы), самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> КП, зачет.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Проектная работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»</p>
<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p>	
<p>УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p>	<p>УК-1-И-1-Д-1. Умеет решать профессиональные задачи на основе использования методов анализа и синтеза, законов и принципов логики УК-1-И-1-Д-2. Знает структуру и виды понятий, основные логические операции с понятиями (обобщение, ограничение, классификация, дефиниция), количественные, качественные и модальные характеристики суждений УК-1-И-1-Д-3. Действует, опираясь на развитое понятийное мышление, на умение не допускать логических ошибок в операциях с понятиями и суждениями УК-1-И-1-Д-4. Знает основы математических методов для выявления факторов, определяющих возможность выполнения поставленной задачи УК-1-И-1-Д-5. Использует инструментарий линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления для анализа и формализации задач в области профессиональных интересов УК-1-И-1-Д-6. Владеет навыками применения алгоритмов решения прикладных задач математики в области профессиональной деятельности УК-1-И-1-Д-7. Знает, понимает и умеет использовать базовые понятия теории вероятности УК-1-И-1-Д-8. Знает и умеет использовать понятие случайной величины в профессиональной деятельности УК-1-И-1-Д-9. Знает и умеет использовать понятие случайного процесса в профессиональной деятельности УК-1-И-1-Д-10. Знает типовые оптимизационные модели экономических задач</p>
<p>УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>УК-1-И-2-Д-1. Знает структуру, отличительные особенности, виды и правила умозаключений (дедуктивных, индуктивных, традуктивных), теорию и практику аргументации, необходимые для интерпретации и ранжирования информации УК-1-И-2-Д-2. Умеет находить ошибки в умозаключениях, доказательствах и опровержениях, подбирать релевантный способ</p>

	<p>аргументации, правильно строить вопросы и формулировать ответы</p> <p>УК-1-И-2-Д-3. Применяет полученные знания и навыки рассуждений и аргументации для решения производственных и познавательных задач</p> <p>УК-1-И-2-Д-4. Умеет применять понятийный аппарат математики для анализа и обработки имеющейся информации</p> <p>УК-1-И-2-Д-5. Владеет методами алгебры и математического анализа, используемыми для обработки информации необходимой для решения профессиональных задач, в том числе, с использованием прикладных программных средств</p> <p>УК-1-И-2-Д-6. Умеет применять аппарат исчисления теории вероятностей для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1-И-2-Д-7. Знает основные положения теории двойственности и умеет применять для анализа оптимального решения в задачах планирования</p> <p>УК-1-И-2-Д-8. Умеет оценивать влияние внешних факторов на оптимальные решения в задачах планирования</p>
<p>УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>УК-1-И-3-Д-1. Владеет элементами информационных технологий информационно-логического моделирования и визуализации концепций, в частности разработки стратегии целенаправленного информационного поиска</p> <p>УК-1-И-3-Д-2. Умеет пользоваться элементами языка поисковых запросов при реализации эффективного поиска управленческой информации в распределённых и локализованных информационных системах</p> <p>УК-1-И-3-Д-3. Знает отдельные элементы языка документационных запросов и способы автоматизации обработки текстовой информации</p> <p>УК-1-И-3-Д-4. Владеет навыками применения информационных систем поддержки процедур извлечения необходимых знаний из первичных управленческих данных</p> <p>УК-1-И-3-Д-5. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения отдельных профессиональных задач информации с помощью проблемно-ориентированных онлайн-сервисов</p> <p>УК-1-И-3-Д-6. Знает отдельные элементы языков поисковых запросов, используемых для управления результатами поиска, осуществляемого основными существующими поисковыми машинами</p> <p>УК-1-И-3-Д-7. Умеет применять поисковые системы при решении поставленных профессиональных задач</p> <p>УК-1-И-3-Д-8. Знает электронные библиотеки, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения поставленных</p>

	<p>профессиональных задач УК-1-И-3-Д-9. Владеет языком поисковых запросов в объеме, необходимом для обеспечения эффективного поиска информации при решении поставленных профессиональных задач</p>
<p>УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p>	<p>УК-2-И-1-Д-1. Выявляет и анализирует проблемные ситуации, возникающие в процессе деятельности организации УК-2-И-1-Д-2. Определяет и интерпретирует факторы, обуславливающие возникновение проблемных ситуаций в процессе деятельности организации УК-2-И-1-Д-3. Формулирует и структурирует цели проекта, направленного на решение возникающих проблем</p>
<p>УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p>	<p>УК-2-И-2-Д-1. Структурирует и формулирует задачи, решение которых обеспечит достижение целей проекта УК-2-И-2-Д-2. Проектирует результаты решения задач и формулирует количественные и качественные критерии их оценки УК-2-И-2-Д-3. Выявляет и формирует логическую последовательность выполнения задач проекта УК-2-И-2-Д-4. Знает основные математические методы, используемые для моделирования процессов и определения качества ожидаемых результатов решения поставленной задачи в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-5. Умеет применять методы линейной алгебры для постановки и решения различных задач в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-6. Умеет применять методы дифференциального исчисления для постановки и решения оптимизационных задач в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-7. Умеет применять методы решения дифференциальных уравнений для анализа динамических процессов в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-8. Владеет навыками использования методов алгебры и математического анализа при формализации и решении задач в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-9. Знает и умеет применять аналитический аппарат теории массового обслуживания в профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-10. Владеет основами математических методов анализа статистической информации УК-2-И-2-Д-11. Знает стандартный инструментарий решения общих задач линейного программирования УК-2-И-2-Д-12. Владеет методами решения задач транспортного типа</p>

	УК-2-И-2-Д-13. Различает, понимает и умеет решать задачи целочисленного программирования
УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач	УК-2-И-3-Д-1. Оценивает и осуществляет выбор способов решения задач проекта УК-2-И-3-Д-2. Составляет и иллюстрирует календарные план-графики выполнения задач проекта УК-2-И-3-Д-3. Диагностирует и оптимизирует план-графики выполнения задач проекта
УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	УК-2-И-4-Д-1. Подбирает требуемое ресурсное обеспечение для решения задач проекта, определяет его качественные и количественные характеристики УК-2-И-4-Д-2. Определяет и формулирует ресурсные, правовые и иные ограничения при решении задач проекта УК-2-И-4-Д-3. Классифицирует, ранжирует и оценивает риски, возникающие при решении задач проекта УК-2-И-4-Д-4. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации УК-2-И-4-Д-5. Анализирует особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие УК-2-И-4-Д-6. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры УК-2-И-4-Д-7. Использует методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности УК-2-И-4-Д-8. Анализирует сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений. УК-2-И-4-Д-9. Осуществляет толкование норм гражданского, уголовного, административного законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права УК-2-И-4-Д-10. Применяет конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений
УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными	УК-2-И-5-Д-1. Интерпретирует и оценивает результаты решения задач проекта в ходе его реализации УК-2-И-5-Д-2. Контролирует и анализирует выполнение план-графиков решения задач проекта

<p>результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>в зоне своей ответственности УК-2-И-5-Д-3. Вносит оперативные изменения в план-графики проекта, в случае возникновения отклонений в процессе деятельности организации УК-2-И-5-Д-4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формализовать задачи, которые необходимо решить для её достижения, использовать математический инструментарий для достижения намеченных результатов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, интерпретировать полученные результаты УК-2-И-5-Д-5. Владеет методами математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии для оценки полученного результата решения задач в области профессиональной деятельности УК-2-И-5-Д-6. Владеет навыками и умеет применять базовый инструментарий исчисления вероятностей событий УК-2-И-5-Д-7. Знает основные законы распределения дискретных случайных величин УК-2-И-5-Д-8. Знает классические законы распределения непрерывных случайных величин УК-2-И-5-Д-9. Умеет выявлять «узкие места» систем массового обслуживания с точки зрения проявления возможных рисков</p>
<p>УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3-И-1-Д-1. Знает признаки моделей поведения, характеризующие роли членов команды УК-3-И-1-Д-2. Умеет оценивать свои ролевые возможности на основе методов самодиагностики и выбирать для себя наиболее подходящую роль УК-3-И-1-Д-3. Владеет навыками реализации ролевой модели в команде в рамках своего ролевого диапазона, исходя из стратегии сотрудничества, эффективно влияющей на достижение целей команды</p>
<p>УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p>	<p>УК-3-И-2-Д-1. Умеет оценивать процессы ролевой динамики и диагностировать проблемы, связанные с поведением членов команды УК-3-И-2-Д-2. Знает и различает особенности социального, функционального и индивидуального поведения членов команды УК-3-И-2-Д-3. Владеет навыками выбора модели поведения эффективного командного взаимодействия в конкретной ситуации УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками видоизменения своего поведения на основе понимания симптомов ролевого дисбаланса/ролевого конфликта с учетом поведения других членов команды</p>
<p>УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для</p>	<p>УК-3-И-3-Д-1. Умеет выбирать методы самоанализа и управления собой, использует обратную связь как источник для самооценки и саморазвития</p>

<p>достижения заданного результата</p>	<p>УК-3-И-3-Д-2. Умеет устанавливать связь между своими действиями и получаемым результатом, понимает влияние своих слов и действий на других УК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками обоснованного принятия решений в целях повышения эффективности командной работы, реализует запланированные действия</p>
<p>УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3-И-4-Д-1. Умеет выбирать, анализировать и классифицировать необходимую информацию на основе собственных знаний и опыта для обмена с членами команды в целях повышения эффективности деятельности УК-3-И-4-Д-2. Умеет воспроизводить необходимую информацию в доступной форме для всех членов команды УК-3-И-4-Д-3. Владеет навыками активного слушания, информационного диалога, эффективной аргументации при обсуждении идей членов команды УК-3-И-4-Д-4. Владеет навыками, способствующими обмену информацией между всеми членами команды для достижения поставленной цели УК-3-И-4-Д-5. Владеет элементами информационных технологий, связанных с продвижением в глобальной телекоммуникационной сети Internet; контента, представленного в виде текста, таблиц и изображений УК-3-И-4-Д-6. Умеет применять отдельные элементы информационных систем поддержки управления контентом и информационно-логическими моделями данных УК-3-И-4-Д-7. Знает основные процедуры информационного обмена (размещения и извлечения управленческой информации), осуществляемые с помощью облачных технологий УК-3-И-4-Д-8. Распределяет задачи проекта между членами команды проекта УК-3-И-4-Д-9. Организует и осуществляет коммуникации между членами команды проекта, оценивает идеи других членов команды УК-3-И-4-Д-10. Определяет и применяет адекватные методы и способы обмена информацией, знаниями и опытом участников проекта</p>
<p>УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>УК-3-И-5-Д-1. Знает и описывает эффективные командные нормы и методы их утверждения и закрепления в командной работе, понимает их необходимость и собственную ответственность за их реализацию УК-3-И-5-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствии с эффективными нормами и</p>

	<p>правилами командной работы УК-3-И-5-Д-3. Владеет навыками защиты эффективных правил и норм, разъясняет их необходимость в командной работе</p>
<p>УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>УК-4-И-1-Д-1. Умеет выбирать стиль делового общения и продуцировать высказывания делового и профессионального характера, учитывая цели, условия и ситуацию общения; использовать в своей речи вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия с партнером общения; использовать этикетные формулы устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4-И-1-Д-2. Знает лингвистические, в том числе стилистические особенности государственного и иностранного языков, а также специфику официального, нейтрального и неофициального регистров общения; правила поведения и этикетные нормы делового и профессионального общения; типологию, стилистические особенности и законы построения текста как продукта речевой деятельности</p> <p>УК-4-И-1-Д-3. Владеет навыками продуцирования связного и логически структурированного высказывания делового и профессионального характера в соответствии с особенностями ситуации общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность</p> <p>УК-4-И-1-Д-4. Соотносит цель коммуникации и стиль общения на государственном языке РФ</p> <p>УК-4-И-1-Д-5. Определяет и использует языковые средства в соответствующих коммуникативной ситуации текстах</p>
<p>УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>	<p>УК-4-И-2-Д-1. Умеет переводить тексты деловой и профессиональной направленности с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка на иностранный, сохраняя содержательную ценность, логическую структуру и стилистические особенности текстов</p> <p>УК-4-И-2-Д-2. Знает лингвистические (лексические, грамматические, стилистические) особенности государственного и иностранного языков, в том числе деловую лексику и терминологию</p> <p>УК-4-И-2-Д-3. Владеет навыками грамматической и лексической трансформации текста; навыками использования двуязычных словарей при осуществлении перевода с одного языка на другой</p> <p>УК-4-И-2-Д-4. Выявляет и анализирует языковые особенности профессиональных деловых текстов.</p>
<p>УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом</p>	<p>УК-4-И-3-Д-1. Умеет продуцировать письменный текст по заданной теме профессионального-делового характера в формате деловой корреспонденции; изложить свои мысли в</p>

<p>особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p>письменной форме в соответствии с лексическими, грамматическими и стилистическими особенностями написания деловых писем; использовать этикетные формулы письменной коммуникации в различных ситуациях общения УК-4-И-3-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, в том числе стилистические особенности корреспонденции, в частности официальных и неофициальных писем; лингвопсихологические и социокультурные особенности текста как продукта речевой деятельности; социокультурные особенности деловой корреспонденции УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками продуцирования письменного текста профессионально-делового характера в соответствии с правилами построения письменной речи; навыками составления деловой корреспонденции в соответствии с принятым форматом и лингвистическими особенностями УК-4-И-3-Д-4. Выбирает и применяет стиль деловой переписки в зависимости от типа отношений между участниками деловой коммуникации, составляет письменный документ с учетом существующих требований и применяет в деловой переписке речевые формулы, учитывающие социокультурные различия в формате корреспонденции УК-4-И-3-Д-5. Владеет навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации УК-4-И-3-Д-6. Владеет навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>
<p>УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>УК-4-И-4-Д-1. Умеет строить связное и логически стройное монологическое высказывание деловой и профессиональной направленности в ходе проведения презентации и выступления профессионально-делового характера; умеет вести диалог с партнерами общения, представлять и аргументировать собственную точку зрения УК-4-И-4-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, связанные с продуцированием устного монологического высказывания и ведением диалога деловой и профессиональной направленности; языковые средства выражения собственной точки зрения УК-4-И-4-Д-3. Владеет навыками монологической и диалогической речи в ситуациях профессионально-делового общения; лексическими средствами выражения собственной точки зрения на уровне, обеспечивающем эффективное изложение профессионально значимых проблем УК-4-И-4-Д-4. Использует современные формы и</p>

	методы деловой коммуникации, выбирает речевые формулы делового разговора для демонстрации своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>УК-6-И-1-Д-1. Применяет методы и инструменты управления временем при параллельном решении задач проектов</p> <p>УК-6-И-1-Д-2. Управляет своим временем при решении множества задач проекта на ограниченном временном интервале</p> <p>УК-6-И-1-Д-3. Формирует и применяет личные расписания решения задач при реализации целей проекта</p> <p>УК-6-И-1-Д-4. Определяет содержание и временные параметры этапов достижения поставленных целей профессионального и личностного развития</p> <p>УК-6-И-1-Д-5. Применяет методы и инструменты управления временем при организации своей профессиональной деятельности и развития</p>
УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<p>УК-6-И-2-Д-1. Анализирует и оценивает уровень своего профессионального развития, его соответствие реалиям современного рынка труда</p> <p>УК-6-И-2-Д-2. Умеет формулировать задачи саморазвития и профессионального роста, планировать карьерную траекторию в соответствии с выбранной сферой деятельности и соответствующими ей профессиональными компетенциями</p> <p>УК-6-И-2-Д-3. Выбирает формы и направления подготовки, формирует свою образовательную траекторию в рамках, существующих образовательных стандартов</p>
УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p>УК-6-И-3-Д-1. Производит мониторинг рынка труда с целью адаптации к его изменяющимся требованиям и понимает необходимость непрерывного образования в течении всей трудовой деятельности для актуализации своих профессиональных компетенций</p> <p>УК-6-И-3-Д-2. Умеет оценивать факторы, обуславливающие необходимость освоения дополнительных профессиональных компетенций в рамках программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с целью создания условий своего карьерного роста и расширения возможностей корректировки своей карьерной траектории</p>
ПК-1 -И-1 Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц	<p>ПК-1-И-1-Д-1-В Владеет навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1-И-1-Д-2-В Владеет навыками организации исчисления и уплаты страховых взносов,</p>

	<p>составлением соответствующей отчетности</p> <p>ПК-1-И-1-Д-3-В Владеет навыками формирования и представления налоговой отчетности в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>ПК-1-И-1-Д-4-В Владеет навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1-И-1-Д-5-В Владеет навыками формирования налоговой политики экономического субъекта</p> <p>ПК-1-И-1-Д-6-В Владеет навыками ведения налогового учета с помощью компьютерных программ</p> <p>ПК-1-И-1-Д-7-У Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов. Вести налоговый учет</p> <p>ПК-1-И-1-Д-8-У Умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов. Формировать и применять набор инструментов налогового планирования</p> <p>ПК-1-И-1-Д-9-У Умеет разрабатывать формы налоговых регистров</p> <p>ПК-1-И-1-Д-10-У Умеет корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений</p> <p>ПК-1-И-1-Д-11-У Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>ПК-1-И-1-Д-13-З Знает практику применения законодательства Российской Федерации в области налогообложения, порядок ведения налогового учета</p> <p>ПК-1-И-1-Д-12-З Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов</p> <p>ПК-1-И-1-Д-14-З Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского и налогового учета</p>
<p>ПК-1-И-2 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности и при осуществлении мероприятий налогового контроля (администрирования)</p>	<p>ПК-1-И-2-Д-1-В Владеет навыками координации и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых деклараций. Проверкой качества налоговых расчетов и деклараций экономического субъекта</p> <p>ПК-1-И-2-Д-2-В Владеет навыками обоснования</p>

	<p>принятых экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>ПК-1-И-2-Д-3-В Владеет навыками проведения мероприятий налогового контроля</p> <p>ПК-1-И-2-Д-4-В Владеет навыками оценки соответствия производимых хозяйственных операций организации правовой и нормативной базе в области налогообложения</p> <p>ПК-1-И-2-Д-5-В Владеет навыками разработки решений при осуществлении мероприятий налогового контроля с учетом фактора неопределенности</p> <p>ПК-1-И-2-Д-6-У Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации для принятия решений в области налогового планирования и налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-2-Д-7-У Умеет разрабатывать и проверять качество составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях</p> <p>ПК-1-И-2-Д-8-У Умеет оценивать правильность учета финансово-хозяйственных операций при проведении мероприятий налогового контроля</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9-У Умеет оценивать налоговые риски налогоплательщиков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-10-У Умеет проводить налоговые проверки</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогообложения и налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12-3 Знает основные нормативные документы и принципы организации налогового учета и налогового контроля</p> <p>ПК-1-И-2-Д-13-3 Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
<p>ПК-1-И-3 Анализ законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и выполнение подготовительных работ по заданию налогового консультанта</p>	<p>ПК-1-И-3-Д-1-В Владеет навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности</p> <p>ПК-1-И-3-Д-2-В Владеет навыками налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, в том числе по расчетам и оптимизации налоговых платежей и составления налоговой отчетности</p> <p>ПК-1-И-3-Д-3-В Владеет навыками оценки</p>

	<p>налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений</p> <p>ПК-1-И-3-Д-4-В Владеет навыками анализа мероприятий российского и международного налогового планирования и управления налогообложением организаций</p> <p>ПК-1-И-3-Д-5-В Владеет навыками использования необходимых нормативных правовых актов, защиты своих прав в соответствии с законодательством</p> <p>ПК-1-И-3-Д-6-У Умеет применять нормы законодательства к деятельности в области налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-3-Д-7-У Умеет осуществлять оценку эффективности организации взаимодействия органов, выполняющих контрольную функцию за деятельностью налогоплательщиков</p> <p>ПК-1-И-3-Д-8-У Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>ПК-1-И-3-Д-9-У Умеет выявлять закономерности и тенденции развития налоговой системы РФ и зарубежных стран, использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-3-Д-10-У Умеет проводить сбор и обработка данных, анализ внутреннего и международного планирования налоговых платежей в процессе хозяйственной деятельности организации, подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов</p> <p>ПК-1-И-3-Д-11-У Умеет использовать отечественные и зарубежные источники информации, необходимые данные для анализа конкретных ситуаций в области применения законодательства о налогах и сборах для внутренних потребностей налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц</p> <p>ПК-1-И-3-Д-12-З Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>ПК-1-И-3-Д-13-З Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-3-Д-14-З Знает Нормативные документы и</p>
--	--

	<p>принципы организации налогового учета и методы налогового планирования в организации</p>
<p>Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ПК-2-И-1</p>	<p>ПК-2-И-1-Д-1-В Владеет подготовкой к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-2-В Владеет идентификацией и оценкой рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-3-В Владеет оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-4-В Владеет формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-1-Д-5-В Владеет проведением процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-1-Д-6-В Владеет документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-1-Д-7-В Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-9-В Владеет предложением способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10-В Владеет представлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11-В Владеет мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей</p> <p>ПК-2-И-1-Д-12-У Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное</p>

	<p>выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-1-Д-13-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-14-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15-У Умеет использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16-3 Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>ПК-2-И-1-Д-17-3 Знает международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля</p> <p>ПК-2-И-1-Д-18-3 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-19-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</p> <p>ПК-2-И-1-Д-20-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-21-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-22-3 Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-23-3 Знает информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</p>
<p>Выполнение консультационного проекта в составе группы ПК-2-И-2</p>	<p>ПК-2-И-2-Д-1-В Владеет подготовкой теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</p> <p>ПК-2-И-2-Д-2-В Владеет подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-3-В Владеет идентификацией и</p>

	<p>оценкой рисков объекта консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-4-В Владеет оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-5-В Владеет формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-2-Д-6-В Владеет проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-2-Д-7-В Владеет документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-2-Д-8-В Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-9-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-10-В Владеет предложением способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-11-В Владеет предоставлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта консультационного проекта для подготовки отчета по результатам проведенного консультирования</p> <p>ПК-2-И-2-Д-12-В Владеет мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-13-У Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p>
--	--

	<p>ПК-2-И-2-Д-14-У Умеет проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию</p> <p>ПК-2-И-2-Д-15-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-2-И-2-Д-17-У Умеет координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18-У Умеет использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-19-З Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>ПК-2-И-2-Д-20-З Знает международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю</p> <p>ПК-2-И-2-Д-21-З Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22-З Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта</p> <p>ПК-2-И-2-Д-23-З Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-24-З Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25-З Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-26-З Знает информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доц. Морозова Н.Г.</i></p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Информационная безопасность и защита данных в налоговой сфере
38.03.01 Экономика
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (6 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектная работа, самостоятельная работа (изучение он-лайн-курса, домашнее задание, эссе (реферат)), контроль. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Информационная безопасность и защита данных в налоговой сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1-И-1. Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц	ПК-1-И-1-Д-5-В Владеет навыками формирования налоговой политики экономического субъекта ПК-1-И-1-Д-7-У Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов. Вести налоговый учет. ПК-1-И-1-Д-12-3 Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доц. Морозова Н.Г.</i>

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Комплексные методы защиты информационных данных в налоговой сфере

38.03.01 Экономика

образовательной программы

«Налогообложение российского и международного бизнеса»

Уровень образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (6 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектная работа, самостоятельная работа (изучение он-лайн-курса, домашнее задание, эссе
---	--

	(реферат)), контроль. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Информационная безопасность и защита данных в налоговой сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1-И-1. Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц	<p>ПК-1-И-1-Д-5-В Владеет навыками формирования налоговой политики экономического субъекта</p> <p>ПК-1-И-1-Д-7-У Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов. Вести налоговый учет.</p> <p>ПК-1-И-1-Д-12-3 Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов</p>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доц. Морозова Н.Г.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Специальные налоговые режимы
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единиц)</i></p> <p><i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение.</p> <p><i>Формы аттестации:</i> экзамен</p>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Специальные налоговые режимы» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса».
Требования к результатам освоения дисциплины:	

<p>ПК-1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования</p>	<p>ПК-1 -И-1 Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц ПК-1-И-1-Д-3-В Владеет навыками формирования и представления налоговой отчетности в надлежащие адреса и в установленные сроки ПК-1-И-1-Д-7-У Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов. Вести налоговый учет ПК-1-И-1-Д-13-3 Знает практику применения законодательства Российской Федерации в области налогообложения, порядок ведения налогового учета</p>
<p>ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ПК-2-И-2 Выполнение консультационного проекта в составе группы ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-2-И-2-Д-22-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта ПК-2-И-2-Д-25-3 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Тупалина М.В.</i></p>

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Налогообложение субъектов малого предпринимательства
направления подготовки

38.03.01 Экономика

образовательной программы

«Налогообложение российского и международного бизнеса»

Уровень образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

<p>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</p>	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> экзамен</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Налогообложение субъектов малого предпринимательства» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса».</p>
<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p>	
<p>ПК-1 Организационное и</p>	<p>ПК-1 -И-1 Ведение налогового учета</p>

документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования	налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц ПК-1-И-1-Д-3-В Владеет навыками формирования и представления налоговой отчетности в надлежащие адреса и в установленные сроки ПК-1-И-1-Д-7-У Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов. Вести налоговый учет ПК-1-И-1-Д-13-3 Знает практику применения законодательства Российской Федерации в области налогообложения, порядок ведения налогового учета
ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-2-И-2 Выполнение консультационного проекта в составе группы ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-2-И-2-Д-22-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта ПК-2-И-2-Д-25-3 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Типалина М.В.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Внутренний аудит и контроль
направления подготовки
38.03.01 «Экономика»
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа (2 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Внутренний аудит и контроль» относится к вариативной части учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ПК-2-И-1 Выполнение консультационного проекта в

	составе группы ПК-2-И-2
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Бардина И.В.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Аудит
направления подготовки
38.03.01 «Экономика»
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа (2 зачетные единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Аудит» относится к вариативной части учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ПК-2-И-1 Выполнение консультационного проекта в составе группы ПК-2-И-2
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Бардина И.В.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Международное налоговое право
направления подготовки
38.03.01 «Экономика»
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса »
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i>
--	---

формы аттестации	<i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Б1.В. ДВ.04.01 Международное налоговое право» относится к дисциплинам по выбору учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса», часть, формируемая участниками образовательных отношений
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 -И-3 Анализ законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и выполнение подготовительных работ по заданию налогового консультанта	ПК-1-И-3-Д-3-В Владеет навыками оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений ПК-1-И-3-Д-10-У Умеет проводить сбор и обработка данных, анализ внутреннего и международного планирования налоговых платежей в процессе хозяйственной деятельности организации, подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов. ПК-1-И-3-Д-14-3 Знает нормативные документы и принципы организации налогового учета и методы налогового планирования в организации
ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПК-2-И-1-Д-17-3 Знает международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля
ПК-2-И-2 Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита	ПК-2-И-2-Д-20-3 Знает международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Карп Марина Викторовна</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Международное налоговое планирование
направления подготовки
38.03.01 «Экономика»
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса »
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия,
---	---

	самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Б1.В. ДВ.04.02 Международное налоговое планирование» относится к дисциплинам по выбору учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса», часть, формируемая участниками образовательных отношений
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 -И-3 Анализ законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и выполнение подготовительных работ по заданию налогового консультанта	ПК-1-И-3-Д-3-В Владеет навыками оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений ПК-1-И-3-Д-10-У Умеет проводить сбор и обработка данных, анализ внутреннего и международного планирования налоговых платежей в процессе хозяйственной деятельности организации, подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов. ПК-1-И-3-Д-14-3 Знает нормативные документы и принципы организации налогового учета и методы налогового планирования в организации
ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПК-2-И-1-Д-17-3 Знает международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля
ПК-2-И-2 Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита	ПК-2-И-2-Д-20-3 Знает международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Карп Марина Викторовна</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ 05.01 «Налогообложение организаций финансового сектора»
направления подготовки
38.03.01 «Экономика»
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единиц). Виды занятий: лекции, практические занятия проектная работа, домашние задания, реферат. Формы аттестации: зачет.</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Налогообложение организаций финансового сектора экономики» относится к дисциплинам по выбору учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПК-2-И-1-Д-14-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы в области налогообложения организаций финансового сектора экономики. ПК-2-И-1-Д-20-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации в области налогообложения организаций финансового сектора экономики. ПК-2-И-1-Д-21-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации в области налогообложения организаций финансового сектора экономики.
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., проф. Кирова Е.А.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ 05.02 «Налогообложение кредитных организаций»
направления подготовки
38.03.01 «Экономика»
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единиц). Виды занятий: лекции, практические занятия проектная работа, домашние задания, реферат. Формы аттестации: зачет.</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Налогообложение кредитных организаций» относится к дисциплинам по выбору учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»

Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-2-И-2 Выполнение консультационных проектов в составе группы	ПК-2-И-2-Д-2-В Владеет подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта по налогообложению кредитных организаций.
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., проф. Кирова Е.А.</i>

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.ДВ.06.01 Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков

направления подготовки

38.03.01 «Экономика»

образовательной программы

«Налогообложение российского и международного бизнеса»

Уровень образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Б1.В. ДВ.06.01 Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков» относится к дисциплинам по выбору учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса», часть, формируемая участниками образовательных отношений
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1-И-2 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности и при осуществлении мероприятий налогового контроля (администрирования)	ПК-1-И-2-Д-1-В Владеет навыками координации и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых деклараций. Проверкой качества налоговых расчетов и деклараций экономического субъекта ПК-1-И-2-Д-7-У Умеет разрабатывать и проверять качество составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях ПК-1-И-2-Д-11-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогообложения и налогового консультирования
ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПК-2-И-1-Д-8-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности

ПК-2-И-2 Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита	ПК-2-И-2-Д-1-В Владеет подготовкой теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления ПК-2-И-2-Д-9-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Карп Марина Викторовна</i>

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 Налоговое администрирование консолидированных групп

налогоплательщиков

направления подготовки

38.03.01 «Экономика»

образовательной программы

«Налогообложение российского и международного бизнеса»

Уровень образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Б1.В. ДВ.06.02 Налоговое администрирование консолидированных групп налогоплательщиков» относится к дисциплинам по выбору учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса», часть, формируемая участниками образовательных отношений
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1-И-2 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности и при осуществлении мероприятий налогового контроля (администрирования)	ПК-1-И-2-Д-1-В Владеет навыками координации и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых деклараций. Проверкой качества налоговых расчетов и деклараций экономического субъекта ПК-1-И-2-Д-7-У Умеет разрабатывать и проверять качество составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях ПК-1-И-2-Д-11-3 Знает основные нормативные

	документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогообложения и налогового консультирования
ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПК-2-И-1-Д-8-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности
ПК-2-И-2 Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита	ПК-2-И-2-Д-1-В Владеет подготовкой теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления ПК-2-И-2-Д-9-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Карп Марина Викторовна</i>

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01

Информационные технологии в налогообложении

38.03.01 «Экономика»

образовательной программы

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетные единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Информационные технологии в налогообложении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1 -И-1 Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц
Разработчики программы	<i>Доцент кафедры бухгалтерского учета аудита</i>

дисциплины	и налогообложения, Корзватых Ж.М.
------------	-----------------------------------

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02
1С в бухгалтерском учете и налогообложении
38.03.01 «Экономика»
образовательной программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетные единицы)</i></p> <p><i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение.</p> <p><i>Формы аттестации:</i> зачет</p>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<p>Дисциплина « 1С в бухгалтерском учете и налогообложении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»</p>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p>ПК-1 -И-1</p> <p>Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц</p>
Разработчики программы дисциплины	<p><i>Доцент кафедры бухгалтерского учета аудита и налогообложения, Корзватых Ж.М.</i></p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 «Налогообложение участников внешней экономической деятельности»
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетные единицы)</i></p> <p><i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение.</p> <p><i>Формы аттестации:</i> зачет</p>
---	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Налогообложение участников внешней экономической деятельности» относится к вариативной части учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса» и является дисциплиной по выбору.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования:	ПК-1-И-3. Анализ законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и выполнение подготовительных работ по заданию налогового консультанта
ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы:	ПК-2-И-1. Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
	ПК-2-И-2. Выполнение консультационного проекта в составе группы
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Самodelко Л.С.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 «Налогообложение экспортно-импортных операций»
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Налогообложение экспортно-импортных операций» относится к вариативной части учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса» и является дисциплиной по выбору.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования:	
- ПК-1-И-3. Анализ законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и выполнение	ПК-1-И-3-Д-4-В Владеет навыками анализа мероприятий российского и международного налогового планирования и управления налогообложением организаций ПК-1-И-3-Д-11-У Умеет использовать

подготовительных работ по заданию налогового консультанта	отечественные и зарубежные источники информации, необходимые данные для анализа конкретных ситуаций в области применения законодательства о налогах и сборах для внутренних потребностей налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц ПК-1-И-3-Д-12-3 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы:	
- ПК-2-И-1. Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПК-2-И-1-Д-14-У Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-2-И-1-Д-18-3 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации
- ПК-2-И-2. Выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-2-И-2-Д-15-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации ПК-2-И-2-Д-16-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-2-И-2-Д-22-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Самоделько Л.С.</i>

Аннотация рабочей программы
Б2.О.01(У)Учебная практика: ознакомительная практика
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
Налогообложение российского и международного бизнеса
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы). Формы отчетности: дневник по практике, отчет по практике Форма аттестации: зачет с оценкой
Место практики в структуре образовательной программы	Учебная практика: ознакомительная практика проходит в 4 семестре и относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса»
Требования к результатам прохождения практики	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
	УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
	УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач
	УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
	УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды
	УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
	УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
	УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
	УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
	УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
	УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности
	УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека
	УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
ОПК -1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1-И-1. Применяет знания, полученные в ходе изучения общеэкономических дисциплин, при реализации профессиональных задач
	ОПК-1-И-2. Использует основы экономической теории для успешного выполнения прикладных задач
	ОПК-1-И-3. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-И-1. Обобщает и систематизирует исходную информацию для решения экономических задач
	ОПК-2-И-2. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
	ОПК-2-И-3. Определяет методы сбора, обработки и анализа информации, а также способы и вид ее представления
	ОПК-2-И-4. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование
	ОПК-2-И-5. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и	ОПК-3-И-1. Анализирует тенденции экономического развития для принятия решений
	ОПК-3-И-2. Анализирует тенденции закономерности

макроуровне	функционирования современной экономики на микро- и макроуровне
	ОПК-3-И-3. Использует основы построения, расчета и анализа современной системы микро- и макроэкономических показателей для решений поставленных задач
	ОПК-3-И-4. Проводит анализ взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-И-1. Предлагает решения экономических проблем, сформулированных в профессиональной деятельности
	ОПК-4-И-2. Проводит финансовую оценку решений в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4-И-3. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя финансовое и экономическое обоснование
	ОПК-4-И-4. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, финансовой эффективности
	ОПК-4-И-5. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5-И-1. Использует для решения профессиональных задач информационные технологии управления данными и интеллектуального анализа
	ОПК-5-И-2. Применяет современные инструменты экономического анализа и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по достижению финансовой и экономической эффективности
	ОПК-5-И-3. Применяет базовые статистические и эконометрические пакеты для решения профессиональных задач
Разработчики программы практики	Захарова А.В. – к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения Самоделко Л.С. – к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения

Аннотация рабочей программы

Б2.В.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

направления подготовки

38.03.01 Экономика

образовательной программы

Налогообложение российского и международного бизнеса

Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость учебной практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц). Формы отчетности: дневник по практике, отчет по практике Форма аттестации: зачет с оценкой
Место практики в структуре образовательной программы	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) относится к вариативной части учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса» и проходит в 6 семестре.
Требования к результатам прохождения практики	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач</p> <p>УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
	УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
	УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
	УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности
	УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека
	УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
ПК-1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования	ПК-1-И-1. Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц
	ПК-1-И-2. Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности и при осуществлении мероприятий налогового контроля (администрирования)
	ПК-1-И-3. Анализ законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и выполнение подготовительных работ по заданию налогового консультанта
ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-2-И-1. Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
	ПК-2-И-2. Выполнение консультационного проекта в составе группы
Разработчики программы практики	Захарова А.В. – к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения Самоделько Л.С. – к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения

Аннотация рабочей программы
Б2.В.02(П) Производственная практика: преддипломная практика
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
Налогообложение российского и международного бизнеса
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
очная

Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Формы отчетности: дневник по практике, отчет по практике Форма аттестации: зачет с оценкой
Место практики в структуре образовательной программы	Производственная практика: преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса» и проходит в 8 семестре
Требования к результатам прохождения практики	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
	УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
	УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач
	УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
	УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды
	УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
	УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
	УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
	УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
	УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
	УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности
	УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека
	УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
ПК-1 Организационное и документационное обеспечение деятельности (работы) в сфере налогового консультирования	ПК-1 -И-1 Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц
	ПК-1-И-2 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности и при осуществлении мероприятий налогового контроля (администрирования)
	ПК-1-И-3 Анализ законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и выполнение подготовительных работ по заданию налогового консультанта
ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или)	ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы

выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-2-И-2Выполнение консультационного проекта в составе группы
Разработчики программы практики	Захарова А.В. – к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения Самоделко Л.С. – к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения

Аннотация программы государственной итоговой аттестации (ГИА)
Б3.01 «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы»
направления подготовки
38.03.01 Экономика
образовательной программы
« Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
Бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость ГИА Б3.01 «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы» – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: консультации, самостоятельная работа.</i> <i>Формы ГИА: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	ГИА Б3.01 «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса».
Требования к результатам освоения дисциплины:	
<p>Полный перечень универсальных компетенций (УК), обще-профессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК), необходимых для освоения ГИА Б3.01 «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы», а также соответствующие им индикаторы и дескрипторы представлены в матрице компетенций для ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса» (Приложение №1 к ОП):</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1Ue9EDmaTmjimfbDq2zn-Gy13FliozNcO/view?usp=drivesdk</p>	
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Карп М.В.</i>

Аннотация программы государственной итоговой аттестации (ГИА)

Б3.02 «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»

направления подготовки

38.03.01 Экономика

образовательной программы

«Налогообложение российского и международного бизнеса»

Уровень образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость ГИА Б3.02 «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» – 72 часа (2 зачетных единицы) Виды занятий: консультации, самостоятельная работа. Формы ГИА: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	ГИА Б3.02 «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса».
Требования к результатам освоения дисциплины:	
Полный перечень универсальных компетенций (УК), обще-профессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК), необходимых для освоения ГИА Б3.02 «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», а также соответствующие им индикаторы и дескрипторы представлены в матрице компетенций для ОП «Налогообложение российского и международного бизнеса» (Приложение №1 к ОП): https://drive.google.com/file/d/1Ue9EDmaTmjimfbDq2zn-Gy13FliozNcO/view?usp=drivesdk	
Разработчики дисциплины программы	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, Карп М.В..</i>

Аннотация программы дисциплины
ФТД.02 Экономико-правовые основы бухгалтерского налогового учета
направления подготовки
38.03.01 «Экономика»
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часов (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Экономико-правовые основы бухгалтерского налогового учета» относится к факультативным дисциплинам по выбору учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса», часть, формируемая участниками образовательных отношений
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1-И-3 Анализ законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и выполнение подготовительных работ по заданию налогового консультанта	ПК-1-И-3-Д-1-В Владеет навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности ПК-1-И-3-Д-7-У Умеет осуществлять оценку эффективности организации взаимодействия органов, выполняющих контрольную функцию за деятельностью налогоплательщиков ПК-1-И-3-Д-13-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогового консультирования
ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПК-2-И-1-Д-18-3 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-20-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации ПК-2-И-1-Д-21-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации
Разработчики дисциплины программы	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения</i>

Аннотация программы дисциплины

ФТД.03 Электронный документооборот в бухгалтерском и налоговом учете
направления подготовки
38.03.01 «Экономика»
образовательной программы
«Налогообложение российского и международного бизнеса»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часов (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Электронный документооборот в бухгалтерском и налоговом учете» относится к факультативным дисциплинам по выбору учебного плана образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса», часть, формируемая участниками образовательных отношений
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1-И-1 Ведение налогового учета налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц	ПК-1-И-1-Д-6-В Владеет навыками ведения налогового учета с помощью компьютерных программ ПК-1-И-1-Д-11-У Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ПК-1-И-1-Д-14-3 Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского и налогового учета
ПК-2-И-1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПК-2-И-1-Д-15-У Умеет использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки
ПК-2-И-2 Выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-2-И-1-Д-23-3 Знает информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения</i>

Приложение

Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры от 29 марта 2016 г. № 142-И
- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки Экономика и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;
- учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки Экономика образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса».

Государственной итоговой аттестация в полном объеме относится к базовой части программы «Налогообложение российского и международного бизнеса» и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

В государственную итоговую аттестацию выпускников по направлению подготовки «Экономика» образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», образовательной программы «Налогообложение российского и международного бизнеса» проводится для оценки теоретической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится по тематике следующих учебных дисциплин программы бакалавриата, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

Налогообложение резидентов и нерезидентов, Эволюция налогообложения и налоговая политика государства, Правовое регулирование налоговых отношений, Специальные налоговые режимы, Бухгалтерская финансовая отчетность, Информационная безопасность и защита данных в налоговой сфере, Налогообложение корпораций, Международное налоговое право, Анализ финансового состояния налогоплательщиков, Управление налоговыми рисками, Налогообложение организаций финансового сектора, Методология исчисления налогов и сборов, Организация и методика налогового контроля, Налоговые системы зарубежных стран, Методика и практика налогового консультирования, Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков, Налоговое планирование, Налоговый учет, Информационные технологии в налогообложении, Налогообложение участников внешней экономической деятельности.

Государственный экзамен проводится в устной форме (с обязательным наличием письменных ответов обучающегося). Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене составляет не менее 45 минут.

На экзамене обучающиеся получают экзаменационный билет, включающий в себя следующие темы:

1. Система налогового законодательства РФ
2. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени
3. Общие условия установления налогов и сборов
4. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора
5. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора
6. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
7. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налоговых платежей
8. Сущность налогов и их функции.
9. Современное определение налога и сбора, их сходство и различие.
10. Принципы налогообложения А. Смита и А. Вагнера.
11. Классификация налогов. Критерии классификации.
12. Понятие налоговой системы, ее основные характеристики.
13. Права и обязанности налогоплательщиков.
14. Права и обязанности налоговых органов.
15. Понятие налогового права, его система и источники.
16. Обжалование актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц.
17. Понятие и структура налоговых правоотношений.
18. Порядок привлечения к ответственности за налоговые правонарушения.
19. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
20. Предмет, система и источники финансового права.
21. Правовое регулирование финансового контроля в РФ.
22. Бюджетное устройство РФ, бюджетное право и бюджетный процесс.
23. Страховые взносы, их экономическая сущность. Плательщики и объект обложения.
24. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов плательщиками, производящими выплаты физическим лицам.
25. Акцизы: подакцизные товары, определение налоговой базы, налоговые ставки, применение комбинированной ставки.
26. Доходы организаций, учитываемые при налогообложении прибыли.
27. Расходы организаций, учитываемые при налогообложении прибыли.
28. Механизм функционирования налога на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, формирование налоговой базы.
29. Налог на прибыль организаций: порядок признания доходов и расходов, ставки налога и порядок перечисления в бюджет.
30. Налог на добавленную стоимость: экономическая сущность, налогоплательщики, объект налогообложения. Операции, освобождаемые от обложения НДС.
31. Освобождение от обязанностей налогоплательщика при уплате НДС.
32. Определение налоговой базы при уплате НДС. Ставки НДС и порядок их применения.
33. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость.
34. Налоговые вычеты и порядок возмещения НДС из бюджета.
35. Акцизы: экономическая сущность, порядок исчисления и перечисления в бюджет.

36. Государственная пошлина: экономическое содержание. Виды ставок. Порядок исчисления и перечисления в бюджет.
37. Налог на добычу полезных ископаемых: экономическое содержание, порядок исчисления и перечисления в бюджет.
38. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
39. Водный налог: экономическое содержание, порядок исчисления и перечисления в бюджет.
40. Состав региональных налогов, их экономическое и финансовое значение в налоговой системе. Права субъектов РФ в области налогообложения.
41. Налог на имущество организаций: объект налогообложения, налоговая база, льготы, порядок исчисления и уплаты в бюджет. Особенности регионального законодательства.
42. Транспортный налог с организаций: объект налогообложения, льготы, порядок исчисления и уплаты в бюджет. Особенности регионального законодательства.
43. Земельный налог: экономическое значение, объект обложения, порядок исчисления и уплаты в бюджет организациями. Полномочия органов местного самоуправления по порядку предоставления льгот.
44. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, ставки, механизм исчисления и уплаты.
45. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц и особенности ее формирования.
46. Вычеты по налогу на доходы физических лиц: их социально-экономическое значение и порядок применения.
47. Механизм исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц индивидуальными предпринимателями.
48. Поимущественные налоги с физических лиц: виды, объекты, порядок исчисления и уплаты.
49. Налог на имущество физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, порядок исчисления и уплаты.
50. Особенности определения доходов и расходов банков при налогообложении прибыли.
51. Налогообложение доходов от операций по реализации ценных бумаг.
52. Налогообложение доходов по операциям с государственными и муниципальными ценными бумагами.
53. Сущность сделки РЕПО с ценными бумагами. Налог на прибыль по сделкам РЕПО с ценными бумагами.
54. Особенности определения доходов и расходов страховых организаций при исчислении налога на прибыль.
55. Особенности уплаты НДС организациями финансового сектора экономики.
56. Упрощенная система налогообложения: объект налогообложения, порядок определения доходов и расходов, порядок исчисления единого налога.
57. Порядок расчета налоговой базы при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
58. Патентная система налогообложения: экономическая сущность и механизм функционирования.

59. Порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
60. Порядок формирования налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.
61. Налоговый учет: понятие, задачи, аналитические регистры
62. Упрощенная система налогообложения: особенности определения налоговой базы при объекте налогообложения – доходы.
63. Упрощенная система налогообложения: особенности определения налоговой базы при объекте налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов.
64. Налоговая политика государства в системе регулирования социально-экономическими процессами.
65. Налоговое бремя экономики и способы измерения его уровня.
66. Методы и инструменты реализации налоговой политики в РФ. Критерии классификации.
67. Организация проведения и оформление результатов камеральных налоговых проверок.
68. Организация проведения и оформление результатов выездных налоговых проверок.
69. Разрешение разногласий по результатам налоговых проверок.
70. Налоговый контроль за сделками между взаимозависимыми лицами.
71. Критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.
72. Налоговый мониторинг как форма налогового контроля.
73. Понятие, сущность и эволюция налогового консультирования.
74. Организационные и методические основы налогового консультирования.
75. Методика определения налоговой нагрузки на организацию
76. Учетная политика как инструмент налогового планирования.
77. Понятие налогового прогнозирования и планирования, их сущность и значение.
78. Состав и структура информационного обеспечения планирования налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации
79. Характеристика этапов налогового планирования организации
80. Договорная политика предприятия как инструмент оптимизации налогообложения

3. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) рассматривается как самостоятельная заключительная работа обучающегося, в которой систематизируются, закрепляются и расширяются теоретические знания и практические умения и навыки, полученные при освоении дисциплин и прохождении практик, предусмотренных программой «Налогообложение российского и международного бизнеса».

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в письменном виде по следующим темам:

71. Налоги как инструмент бюджетного регулирования.
72. Роль налогов в регулировании социально-экономических процессов.

73. Становление и тенденции развития налоговой системы России.
74. Сравнительная характеристика налогообложения в РФ и зарубежных налоговых систем.
75. Совершенствование правового регулирования налоговых отношений в РФ.
76. Совершенствование взимания федеральных налогов с юридических лиц (на примере...)
77. Развитие косвенного налогообложения в РФ.
78. Налогообложение граждан в зарубежных странах и реформирование налоговой системы РФ.
79. Налоговое бремя в РФ.
80. Налог на добавленную стоимость и проблемы его функционирования (на примере...).
81. Совершенствование взимания акцизов (на примере...).
82. Налог на прибыль организаций и пути его совершенствования (на примере...).
83. Влияние налогов на формирование фонда оплаты труда.
84. Совершенствование системы регионального и местного налогообложения в РФ.
85. Совершенствование механизма налогообложения имущества организаций (на примере...).
86. Налогообложение использования природных ресурсов (на примере...).
87. Развитие налогообложения землевладения в России и за рубежом.
88. Совершенствование налогообложения юридических лиц (на примере...).
89. Налогообложение банковской деятельности (на примере...).
90. Налогообложение страховых компаний (на примере...).
91. Особенности налогообложения организаций финансового сектора экономики (на примере...)
92. Особенности налогообложения ценных бумаг в РФ.
93. Налогообложение лизинговых операций в РФ (на примере...).
94. Сравнительный анализ систем налогообложения субъектов предпринимательства (на примере...).
95. Налогообложение внешнеэкономической деятельности в РФ.
96. Совершенствование налогообложения бюджетных организаций в РФ (на примере...).
97. Совершенствование налогообложения некоммерческих организаций в РФ (на примере...).
98. Совершенствование налогообложения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
99. Проблемы налогообложения крупнейших налогоплательщиков.
100. Налоговый учёт и учётная политика организации.
101. Налоговая нагрузка предприятия и меры по её снижению.
102. Проблемы механизма льготного налогообложения юридических лиц (на примере...).
103. Налогообложение иностранных юридических и физических лиц в РФ.
104. Совершенствование налогообложения физических лиц. (на примере...).
105. Развитие механизма налогообложения доходов физических лиц в РФ.
106. Пути повышения эффективности взимания налогов на имущество физических лиц.

107. Совершенствование форм и методов налогового контроля (на примере...).
108. Совершенствование организации и методики налоговых проверок правильности исчисления и своевременности уплаты налога(ов)..... в бюджет (на примере
109. Практика применения санкций за нарушение налогового законодательства налогоплательщиками и налоговыми агентами.
110. Развитие и совершенствование информационных технологий в налогообложении.
111. Пути совершенствования организации деятельности налоговых органов.
112. Тенденции и структура современной налоговой политики в РФ.
113. Налоговое бремя экономики и бремя государства: опыт сравнительного анализа и оптимизации.
114. Налоговое планирование как важнейший элемент корпоративного налогового менеджмента (на примере конкретной организации).
115. Учётная политика организации в системе налогового планирования (на примере конкретной организации).
116. Налоговая нагрузка организации и методы её оценки (на примере конкретной организации).
117. Становление и развитие прямого налогообложения организаций в РФ.
118. Становление и развитие косвенного налогообложения организаций в РФ.
119. Налоговый анализ и налоговое планирование в организации (на примере конкретной организации).
120. Прогнозирование и планирование поступлений по основным федеральным налогам и анализ их собираемости в России.
121. Прогнозирование и планирование поступлений по региональным налогам и анализ их собираемости (на примере конкретного субъекта РФ).
122. Планирование и прогнозирование налоговых доходов субъекта РФ (на примере конкретного субъекта РФ).
123. Планирование и прогнозирование налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования).
124. Становление и развитие системы налогового администрирования в РФ.
125. Анализ и оценка эффективности работы налоговых органов (на примере Инспекции или Управления Федеральной налоговой службы России по субъекту РФ).
126. Механизм взаимодействия налоговых органов с другими органами и организациями в системе налогового контроля.
127. Задолженность организаций по налогам и сборам: проблемы взыскания и реструктуризации.
128. Камеральная налоговая проверка и её результативность (на примере Инспекции или Управления Федеральной налоговой службы России по субъекту РФ).
129. Выездная налоговая проверка и её результативность (на примере Инспекции или Управления Федеральной налоговой службы России по субъекту РФ).
130. Особенности и результативность проведения тематических выездных налоговых проверок по (вид налога) (на примере Инспекции или Управления Федеральной налоговой службы России по субъекту РФ).
131. Система налогового регулирования внешнеэкономической деятельности (на примере внешнеторговой деятельности или на примере инвестиционной деятельности).

132. Налоговое регулирование участников внешнеэкономической деятельности (на примере импорта автотранспортных средств).
133. Налоговое регулирование участников внешнеэкономической деятельности (на примере Экспорта нефти и нефтепродуктов).
134. Налоговый контроль индивидуальных предпринимателей: вопросы организации и эффективность (на примере Инспекции или Управления Федеральной налоговой службы России по субъекту РФ)
135. Система возмещения НДС по экспортным операциям и особенности её функционирования на современном этапе.
136. Налоговая политика в механизме реализации соглашений о разделе продукции.
137. Льготы по федеральным налогам и их стимулирующая роль (на примере конкретного налога).
138. Льготы по региональным налогам и их стимулирующая роль (на примере конкретного субъекта РФ).
139. Льготы по местным налогам и их стимулирующая роль (на примере конкретного муниципального образования).
140. Эволюция льгот в системе налогообложения доходов и имущества физических лиц.

Обучающиеся, по их письменному заявлению, могут сами предложить темы выпускных квалификационных работ с обоснованием целесообразности их разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена отражены в локальных нормативных актах ГУУ.

5. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ отражены в локальных нормативных актах ГУУ.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

