МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**Основная образовательная программа**

Уровень высшего образования

|  |
| --- |
| **Бакалавриат** |

*(бакалавриат / специалитет/магистратура)*

Направление подготовки / специальность

|  |
| --- |
| **38.03.05 Бизнес-информатика** |

 *(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность (профиль/специализация) образовательной программы

|  |
| --- |
| **Аналитические методы и информационные технологии поддержки****принятия решений в экономике и бизнесе** |

*(указывается направленность (профиль, специализация)*

Форма обучения

|  |
| --- |
| **Очная** |

 *(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки

2021 год

**Лист актуализации**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном годуисполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры |
|  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
| ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном годуисполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры |
|  |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
| ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном годуисполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры |
|  |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
| ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном годуисполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры |
|  |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Содержание**

1. **Общие положения**

1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.3. Перечень сокращений

1. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

1. **Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)**

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

**4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)**

4.1.Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

1. **Структура и содержание ООП**

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практики

5.3. Государственная итоговая аттестация

5.4. Учебный план и календарный учебный график

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

**6. Условия осуществления образовательной деятельности**

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

1. **Общие положения**
	1. **Назначение основной образовательной программы (ООП)**

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП**

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Образовательный стандарт ННГУ, утвержденный ученым Советом ННГУ от 11 февраля 2021 года, протокол № 2 (далее ОС ННГУ), подготовленный в том числе на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939 (далее – ФГОС ВО);
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
* Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
* Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.

**1.3. Перечень сокращений**

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины;

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;

УК – универсальные компетенции.

**2.Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

Деятельность выпускников направлена на проектирование архитектуры предприятия, стратегическое планирования развития информационных систем (ИС) и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) управления предприятием, организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, аналитическую поддержки процессов принятия решений для управления предприятием.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

аналитический;

научно-исследовательский;

технологический;

инновационно-предпринимательский;

проектный.

**2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)**

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», представлен в Приложении 2.

**2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания**

**Таблица 2.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Область профессиональной деятельности**  | **Типы задач профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности**  |  |
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | Аналитический | * организация аналитических работ в экономике, бизнесе и сфере ИКТ;
* поиск, анализ и оценка источников информации для проведения аналитической работы;
* анализ информации для формирования управленческих решений в экономике, бизнесе и сфере ИКТ;
* формулирование выводов и предложений по результатам анализа, подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в экономике, бизнесе и сфере ИКТ
 |  |
| 08 Финансы и экономика | Научно-исследовательский | * разработка планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
* разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
* подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
* сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
* организация и проведение научных исследований;
* оценка и интерпретация полученных результатов исследований
 |  |
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | технологический | * выбор инструментальных средств проектирования;
* технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию ИТ-инфраструктуры предприятия (организации);
* организация проектной деятельности и проектирование информационных процессов и систем.
 |  |
| 08 Финансы и экономика | Инновационно-предпринимательский | * применение практических навыков оценки эффективности управленческих решений для целей тактического планирования и управления процессами в сфере ИКТ
* организация и ведение предпринимательской деятельности в сфере ИКТ.
 |  |

**3.Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)**

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:** «Анализ и оптимизация бизнес-процессов»**.**

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.**

**3.3. Объем программы:** 120 зачетных единиц.

**3.4. Формы обучения**: очная.

**3.5. Срок получения образования**:

при очной форме обучения - 2 года..

**4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (ООП)**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками**

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории компетенции | Код и наименование компетенции | Индикатор (индикаторы) достижения компетенции |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.УК-1.4. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограниченийУК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задачУК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою цель в команде | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.УК-3.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.УК-5.2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.УК-5.3. Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Способен управлять свои временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности.УК-6.2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.УК-6.3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной средах | УК-9.1. Владеет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.УК-9.2. Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченнымивозможностями здоровья и инвалидами.УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач.УК-10.2. Способен применять экономические знания при выполнении практических задач;принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.УК-10.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Способен понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.УК-11.2. Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории компетенции | Код и наименование компетенции | Индикатор (индикаторы) достижения компетенции |
| ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария | ОПК-1.1. Осуществляет анализ, моделирование и совершенствование бизнес-процессов предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.ОПК-1.2. Проектирует и внедряет компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов. |
| ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом | ОПК-2.1. Осуществляет исследование и анализ рынка информационных систем и ИКТ для управления бизнесом и организации продаж.ОПК-2.2. Осуществляет выбор оптимальных информационных систем для решения прикладных задач управления бизнесом. |
| ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации | ОПК-3.1. Осуществляет управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.ОПК-3.2. Разрабатывает алгоритмы и компьютерные программы для решения задач в области профессиональной деятельности. |
| ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | ОПК-4.1. Осуществляет сбор и обработку информации с применением информационно-коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений.ОПК-4.2. Использует математические и статистические методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. |
| ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий | ОПК-5.1. Организует эффективное взаимодействие с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов. ОПК-5.2. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы. |
| ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-6.1. Применяет базовые знания экономики, математики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.ОПК-6.2. Осуществляет выбор методов решения задач профессиональной деятельности на основе теоретических знаний. |
| ОПК-7. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности | ОПК-7.1. Осуществляет поиск, отбор, систематизацию и анализ информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере ИКТ. ОПК-7.2. Осуществляет разработку бизнес-плана. ОПК-7.3. Оценивает эффективность бизнес-идеи |

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача ПД** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание (ПС, анализ опыта[[1]](#footnote-1))** |
| **ПК по типам задач**  |
| **Аналитический тип задач** |
| организация аналитических работ в экономике и сфере ИКТ;поиск, анализ и оценка источников информации для проведения аналитической работы;анализ информации для формирования управленческих решений в экономике и сфере ИКТ;формулирование выводов и предложений по результатам анализа, подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в экономике и сфере ИКТ | ПК-1. Способен проводить анализ сферы деятельности, элементов архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия | ПК-1.1. Осуществляет анализ запросов на изменение архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия.ПК-1.2. Осуществляет анализ сферы деятельности, элементов архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия. | Анализ опыта,ООО "ДАТАВИЖН НН" |
| ПК-2. Способен проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях | ПК-2.1. Осуществляет поиск инноваций в сфере ИКТ для решения задач в области профессиональной деятельности.ПК-2.2. Осуществляет анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях. | Анализ опыта,ООО "ДАТАВИЖН НН" |
| **Научно-исследовательский тип задач** |
| разработка планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;организация и проведение научных исследований;оценка и интерпретация полученных результатов исследований | ПК-3. Способен осуществлять разработку и исследование математических и компьютерных моделей поддержки принятия решений в экономике и бизнесе | ПК-3.1. Осуществляет разработку и исследование экономико-математических моделей. ПК-3.2. Разрабатывает и применяет компьютерные модели в экономических исследованиях | Анализ опыта,ООО "ДАТАВИЖН НН" |
| ПК-4. Способен представлять научные исследования с учетом уровня аудитории; готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации | ПК-4.1. Осуществляет подготовку научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований.ПК-4.2. Осуществляет представление научного исследования в форме доклада. | Анализ опыта,ООО "ДАТАВИЖН НН" |
| **Технологический тип задач** |
| технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию ИТ-инфраструктуры предприятия (организации);выбор инструментальных средств проектирования;организация проектной деятельности и проектирование информационных процессов и систем. | ПК-7. Способен разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов | ПК-7.1. Использует современные языки программирования для разработки ИТ-сервисов предприятия. ПК-7.2. Применяет современные подходы и стандарты по управлению ИТ-сервисами.  | Анализ опыта,ООО "ДАТАВИЖН НН" |
| ПК-8. Способен разрабатывать архитектуру электронного предприятия | ПК-8.1. Применяет современные методологии и средства проектирования и построения архитектур электронного предприятия. ПК-8.2. Осуществляет моделирование и описание бизнес-процессов электронного предприятия в контексте его архитектуры.  | Анализ опыта,ООО "ДАТАВИЖН НН" |
| **Инновационно-предпринимательский тип задач** |
| применение практических навыков оценки эффективности управленческих решений для целей тактического планирования и управления процессами в сфере ИКТорганизация и ведение предпринимательской деятельности в сфере ИКТ. | ПК-13. Способен разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ | ПК-13.1. Выявляет потребности в инновациях ИТ и проводит исследования новых рынков. ПК-13.2. Применяет компьютерные программы и технологии при разработке бизнес-планов. | Анализ опыта,ООО "ДАТАВИЖН НН" |
| ПК-14. Способен находить и использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг | ПК-14.1. Осуществляет поиск и анализ современные практик продвижения товаров и услуг.ПК-14.2. Применяет современные методы продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.  | Анализ опыта,ООО "ДАТАВИЖН НН" |

1. **Структура и содержание ООП**

**5.1. Объем обязательной части образовательной программы**

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 15 % общего объема программы магистратуры (что соответствует требованию ФГОС ВО и ОС ННГУ).

В соответствии ОС ННГУ структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**5.2. Типы практики**

 В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

 В программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Тип учебной практики:

- проектно-технологическая практика;

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная практика.

 Практики реализуются в дискретной форме:

– путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

– путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

**5.3. Государственная итоговая аттестация**

 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ОС ННГУ и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ОС ННГУ.

 Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

**5.4. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;

- практика.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики (в том числе НИР), установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9 з.е.

Учебный план представлен в Приложении 3 (очное обучение).

 Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

 Календарный учебный график представлен для каждой форм обучения в Приложении 3 (очное обучение).

**5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

 Рабочие программы дисциплин и программы практик (ПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложение 4 и 5).

 ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД. ФОС РПП оформлены в виде отдельного документа.

 Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

**6. Условия осуществления образовательной деятельности**

**6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности**

Финансирование реализации программ магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

**6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ОС ННГУ «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров (специалистов/магистрантов) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

**6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

 Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ОС ННГУ.

**6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ННГУ.

**Разработчики:**

Кузнецов Ю.А., заведующий кафедрой математического моделирования экономических процессов ИЭП ННГУ

Семенов А.В. доцент кафедры математического моделирования экономических процессов ИЭП ННГУ

Приложение 1

**Перечень**

**профессиональных стандартов,**

**соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии |
| 1. | 06.014 | Профессиональный стандарт "Менеджер по информационным технологиям", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 716н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2014 г., регистрационный N 34714), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) |
| 08 Финансы и экономика |
| 2. | 08.037 | Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный N 52408) |

Приложение 2

**Перечень**

 **обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих**

 **отношение к профессиональной деятельности выпускника**

 **образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессионального стандарта** | **Обобщенные трудовые функции** | **Трудовые функции** |
| код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| 06.014 Профессиональный стандарт " Менеджер по информационным технологиям " | B | Управление сервисами ИТ | 7 | Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ | B/01.7 | 7 |
| Управление ИТ-проектами | B/02.7 | 7 |
| Управление моделью предоставления сервисов ИТ | B/03.7 | 7 |
| Управление изменениями сервисов ИТ | B/04.7 | 7 |
| Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ | B/05.7 | 7 |
| Управление персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ | B/06.7 | 7 |
| Управление непрерывностью сервисов ИТ | B/07.7 | 7 |
| 08.037Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик" | ЕF | Управление бизнес-анализом | 7 | Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе | E/01.7 | 7 |
| Руководство бизнес-анализом | E/02.7 | 7 |
| Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации | 7 | Определение направлений развития организации | F/01.7 | 7 |
| Разработка стратегии управления изменениями в организации | F/02.7 | 7 |

1. Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр. [↑](#footnote-ref-1)