

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
им. Н.И. Лобачевского
(протокол от 30 ноября 2022 г. №13)

Основная образовательная программа

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки
38.04.06 «Торговое дело»

Направленность образовательной программы
«Маркетинг в цифровой экономике»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Нижегород
год начала подготовки 2023

Лист актуализации

ООП утверждена президиумом ученого совета ННГУ для исполнения в 2022/2023 учебном году

Протокол от 14 декабря 2021 г. № 4

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 2023/2024 учебном году

Протокол от 30 ноября 2022 г. № 13

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	3
1.3. Перечень сокращений	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	4
2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	4
2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания	4
3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)	5
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы	5
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
3.3. Объем программы	5
3.4. Формы обучения	5
3.5. Срок получения образования	5
4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)	
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	6
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	6
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	7
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
5. Структура и содержание ООП	10
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	10
5.2. Типы практики	10
5.3. Государственная итоговая аттестация	10
5.4. Учебный план и календарный учебный график	11
5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик	11
5.6. Программа государственной итоговой аттестации	11
5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	11
6. Условия осуществления образовательной деятельности	11
6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности	11
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	11
6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса	12
6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	13
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов	
Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника	
Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 5. Программы практик	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы магистратуры «Маркетинг в цифровой экономике» и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденный Ученым Советом ННГУ им. Н.И.Лобачевского 27.01.2021 № 1 (далее ОС ННГУ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.

1.3 Перечень сокращений

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УК – универсальные компетенции.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению))

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- аналитический;
- научно-исследовательский.

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому обслуживанию покупателей;
- коммерческие, товароведные, логистические, торгово-технологические и маркетинговые процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- научно-исследовательские процессы.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (магистратура), приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (магистратура), представлен в Приложении 2.

2.3 Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство,	организационно-управленческий	- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности - управление маркетинговой деятельностью предприятия (организации) - управление информационно-коммуникационной деятельностью предприятия (организации)	- товары потребительского и производственно-технического назначения; - услуги по торговому обслуживанию покупателей; - коммерческие, товароведные, логистические, торгово-технологические и маркетинговые процессы;
	аналитический	- анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности организации (предприятия), анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия)	- выявляемые и формируемые потребности; - средства рекламы; - научно-исследовательские процессы

сервис и оказание услуг населению))		- стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения - анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований	
	научно-исследовательский	- анализ и оценка результатов научных исследований - проведение научных исследований в определенной профессиональной деятельности	

3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:

Маркетинг в цифровой экономике

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр

3.3. Объем программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.)

3.4. Формы обучения: очная

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения – 2 года

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (ООП)

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 _{УК-1} Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения ИД-3 _{УК-1} Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой

		деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1_{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИД-2_{УК-2} Представляет образ результата деятельности и планирует последовательность шагов для достижения данного результата</p> <p>ИД-3_{УК-2} Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>ИД-4_{УК-2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>ИД-5_{УК-2} Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>ИД-6_{УК-2} Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-1_{УК-3} Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2_{УК-3} Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p>ИД-3_{УК-3} Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИД-4_{УК-3} Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>ИД-5_{УК-3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-1_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>ИД-2_{УК-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>ИД-3_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-1_{УК-5} Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>ИД-2_{УК-5} Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и Системное критическое мышление и Системное критическое мышление	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития ИД-2 _{УК-6} Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста ИД-3 _{УК-6} Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда ИД-4 _{УК-6} Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов
---	---	---

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Организация и управление	ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ИД-1 _{ОПК-1} Применяет знания (на продвинутом уровне) экономической теории при решении исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах ИД-2 _{ОПК-1} Осуществляет бизнес-проектирование и бизнес-планирование торгового предприятия на основе знаний экономической и управленческой теории
Поиск и анализ данных	ОПК-2. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	ИД-1 _{ОПК-2} Проводит поиск и обработку научной информации для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур ИД-2 _{ОПК-2} Использует современные методы анализа и оценки научной информации для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
Научные исследования	ОПК-3. Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения;	ИД-1 _{ОПК-3} Критически оценивает результаты научных исследований ИД-2 _{ОПК-3} Использует результаты научных исследований для обоснования приоритетных направлений развития сферы обращения
Экономика и финансы	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические	ИД-1 _{ОПК-4} Использует методы и инструменты финансово-экономического анализа и прогнозирования ИД-2 _{ОПК-4} Принимает обоснованные организационно-управленческие решения

	управленческие решения в профессиональной деятельности;	
Информационные технологии	ОПК-5. Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.	ИД-1 _{ОПК-5} Использует информацию о современных тенденциях в сфере компьютеризированных информационных систем внутренней отчетности, программных продуктов, используемых в профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-5} Использует информационные технологии и современные программные продукты в профессиональной деятельности
Инновационная деятельность	ОПК ОС-6. Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности	ИД-1 _{ОПК ОС-6} Понимает суть и особенности инновационно-предпринимательской деятельности ИД-2 _{ОПК ОС-6} Применяет полученные знания, умения и навыки в ходе организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК по типам задач			
Аналитический тип задач			
Анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности организации (предприятия), анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия)	ПК-1 Способен к управлению бизнес-анализом, в т.ч. тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности предприятия	ИД-1 _{ПК-1} Знает и умеет обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе ИД-2 _{ПК-1} Управляет бизнес-анализом результатов профессиональной деятельности предприятия	ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»
Стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения	ПК-2 Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации	ИД-1 _{ПК-2} Определяет направления развития организации ИД-2 _{ПК-2} Разрабатывает стратегии управления изменений в организации ИД-3 _{ПК-2} Анализирует предпосылки обеспечения эффективности стратегии изменений организации	ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»
Анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований	ПК-3 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок в части проверки качества представленных товаров, работ, услуг	ИД-1 _{ПК-3} Проверяет соблюдение условий контракта ИД-2 _{ПК-3} Анализирует качество представленных товаров, работ, услуг	ПС 08.026 «Специалист в сфере закупок»
Организационно-управленческий тип задач			
Планирование и	ПК-4 Готов	ИД-1 _{ПК-4} Разрабатывает, тестирует и	ПС 08.035

принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности	разрабатывать, реализовать и развивать маркетинговые программы использованием инструментов комплекса маркетинга	внедряет инновационные товары (услуги), создает нематериальные активы (бренды) и управляет ими в организации ИД-2 ПК-4 Разрабатывает, внедряет и совершенствует политику ценообразования в организации ИД-3 ПК-4 Разрабатывает, внедряет и совершенствует систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации ИД-4 ПК-4 Разрабатывает, внедряет и совершенствует систему маркетинговых коммуникаций в организации	«Маркетолог»
Управление маркетинговой деятельностью предприятия (организации)	ПК-5 Способен осуществлять стратегическое планирование маркетинговой деятельности организации	ИД-1 ПК-5 Разрабатывает маркетинговые стратегии для организации ИД-2 ПК-5 Разрабатывает маркетинговые политики и программы для организации	Анализ опыта ¹
Управление маркетинговой деятельностью предприятия (организации)	ПК-6 Способен к управлению функциями маркетинга организации	ИД-1 ПК-6 Планирует функции маркетинга организации ИД-2 ПК-6 Организует и координирует функции маркетинга организации ИД-3 ПК-6 Осуществляет контроль функций маркетинга организации с целью повышения ее эффективности	Анализ опыта
Управление информационно-коммуникационной деятельностью предприятия (организации)	ПК-7 Способен к управлению информационно-коммуникационной деятельностью по формированию спроса и стимулированию сбыта	ИД-1 ПК-7 Планирует информационно-коммуникационную деятельность организации ИД-2 ПК-7 Организует и координирует информационно-коммуникационную деятельность организации ИД-3 ПК-7 Осуществляет контроль информационно-коммуникационной деятельности организации с целью повышения ее эффективности	Анализ опыта
Научно-исследовательский тип задач			
Анализ и оценка результатов научных исследований	ПК-12 Готовность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты проведенного бизнес-анализа	ИД-1 ПК-12 Обосновывает научные методы и подходы, используемые в ходе проведенного бизнес-анализа ИД-2 ПК-12 Самостоятельно обрабатывает, интегрирует и представляет полученные научные результаты	Анализ опыта
Проведение научных исследований в определенной профессиональной деятельности	ПК-13 Способен к разработке стратегии изменений в организации использованием научных методов	ИД-1 ПК-13 Определяет направления развития организации и выбирать наиболее эффективные научные методы ИД-2 ПК-13 Обосновывает выбор альтернативных стратегий изменений в организации при помощи научных методов	Анализ опыта

¹ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

5. Структура и содержание ООП

5.1 Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА, составляет не менее 15 % общего объема программы магистратуры (что соответствует требованию ОС ННГУ).

В соответствии с ОС ННГУ структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

- научно-исследовательская работа

- торгово-технологическая

- преддипломная практика.

Практики реализуются как в концентрированной, так и в рассредоточенной форме.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

5.3 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области или сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ОС ННГУ, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

5.4. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины(модули) , установленные образовательным стандартом;

- практики, в том числе НИР.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, указанных в ОС ННГУ, а также профессиональных компетенций, определяемых ННГУ самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины и практики (в том числе НИР), установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9 з.е.

Учебный план для очной формы обучения представлен в приложении 3.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график для очной формы обучения представлен в приложении 3.

5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (РПД) и программы практик (ПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложения 4 и 5).

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД. ФОС практик оформлены в виде отдельного документа - приложения к ПП.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

5.6 Программа государственной итоговой аттестации

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты.

Программа ГИА по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (магистратура) направленность (профиль) программы магистратуры «Маркетинг в цифровой экономике», определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы представлена в приложении 6.

5.7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в ННГУ воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ННГУ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 7.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1 Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

Финансирование реализации программ магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ОС ННГУ «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки магистрантов соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ННГУ обеспечивает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3 Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ОС ННГУ:

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ННГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ННГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ННГУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по

результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ННГУ.

Разработчики:

О.В. Чкалова, зав.кафедрой торгового дела

М.А. Цветков, доцент кафедры торгового дела

Эксперты - представители работодателей:

Торговая компания «Оптстандарт», к.э.н., С.В. Воробьева

АНО «Эксперт-НН», директор Н.А. Баринова

ООО «Алюминика», зам. генерального директора по инновациям Н.В. Милов

Приложение 1
к образовательному стандарту высшего
образования – магистратура
направление подготовки
38.04.06 Торговое дело,
утвержденному ученым советом ННГУ
протокол от 27 января 2021 г. № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ
ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

№ п/п	Код профессио- нального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н
2.	08.035	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 366 н
3.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592 н

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.026 «Специалист в сфере закупок»	С	Экспертиза результатов, закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	С/01.7	7
				Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	С/02.7	7
08.035 «Маркетолог»	В	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	7	Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации	В/01.7	7
				Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации	В/02.7	7
				Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	В/03.7	7
				Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	В/04.7	7
08.037 «Бизнес-аналитик»	Е	Управление бизнес-анализом	7	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	Е/01.7	7
				Руководство бизнес-анализом	Е/02.7	7
	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Определение направлений развития организации	F/01.7	7
				Разработка стратегии управления изменений в организаций	F/02.7	7