

Приложение № 105
к приказу № 1304 от 21.07.2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

УТВЕРЖДЕН

решением Ученого Совета СПбПУ
от 26.06.2017 протокол № 6

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**
по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация:

магистр

Санкт-Петербург

2017

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
II. Область применения	5
III. Используемые сокращения.....	5
IV. Характеристика направления подготовки магистров.....	6
V. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры.....	8
VI. Требования к структуре программы магистратуры.....	10
VII. Требования к результатам освоения программы магистратуры	16
VIII. Требования к условиям реализации программы магистратуры.....	20
IX. Оценка качества освоения программы магистратуры	28
X. Контроль за соблюдением стандарта.....	30
XI. Список представителей академического сообщества и работодателей, принимавших участие в разработке настоящего образовательного стандарта СПбПУ.....	31
XII. Внесение изменений, дополнений.....	32
Приложение 1. Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление.....	33
Приложение 2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	34
Приложение 3.Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной дея- тельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и му- ниципальное управление»	43
Приложение 4. Индикаторы достижения универсальных компетенций....	44
Приложение 5. Общепрофессиональные компетенции выпускников и ин- дикаторы их достижения.....	46

Приложение 6. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	48
Приложение 7. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	60
Приложение 8. Матрица соответствия компетенций ФГОС ВО и СУОС	71

І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СУОС ВО СПбПУ, Стандарт) по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Требования настоящего СУОС ВО СПбПУ к условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры не ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518.

1.3. Настоящий СУОС ВО СПбПУ разработан с учетом требований нормативно-правовых актов, перечень которых приведен в Приложении 1.

1.4.Требования СУОС ВО СПбПУ соответствуют Программе развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет» на 2010–2020 годы и Образовательной политике в части управления и реализации моделей образовательных программ высшего образования, утверждённой приказом СПбПУ от 02.02.2016 № 126 и способствуют решению задач подготовки высококвалифицированных кадров, владеющих передовыми мировыми технологиями, способных решать новые комплексные задачи промышленности и готовых вывести российскую экономику на новый уровень развития.

1.5.Порядок разработки, утверждения и изменения настоящего Стандарта определяется Положением о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования СПбПУ и внесении в них изменений, утвержденного Приказом СПбПУ от 16.06.2017 № 1096.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Образовательный стандарт высшего образования, установленный СПбПУ самостоятельно, представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (далее – программа магистратуры, направление подготовки), реализуемых СПбПУ, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

III. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Стандарте используются следующие сокращения:

з.е.	–	зачетная единица;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ООП	–	основная образовательная программа;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ПК	–	профессиональная компетенция;
ПС	–	профессиональный стандарт;
сетевая форма	–	сетевая форма реализации образовательных программ;
СУОС ВО СПбПУ	–	образовательный стандарт, установленный СПбПУ самостоятельно;
УК	–	универсальная компетенция;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;
ЭИОС	–	электронно-информационная образовательная среда.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

4.1. Получение образования по программам магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования. Высшее образование по программам магистратуры по данному направлению подготовки, в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), в соответствии с требованиями настоящего СУОС, может быть получено только в Университете. Получение высшего образования по программам магистратуры в рамках данного направления подготовки в форме самообразования не допускается.

4.2. Обучение по программе магистратуры с присвоением квалификации магистр осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

4.3. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой магистратуры, разрабатываемой и утверждаемой Университетом в соответствии с требованиями настоящего Стандарта. При разработке программы магистратуры Университет формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

4.4. При реализации программы магистратуры Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ).

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.5. Реализация программы магистратуры осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевой формы обучения.

4.6. Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Ученого совета СПбПУ возможно проведение обучения на других языках. Документы об образовании и о квалификации (диплом магистра и приложение к нему) выдаются на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Ученого совета СПбПУ, могут быть

оформлены дополнительные документы на иностранном языке установленного Университетом образца.

4.7. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения, увеличивается не менее, чем 2 года 3 месяца и не более, чем 2 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

4.8. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, в среднем составляет 60 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, объем программы магистратуры, реализуемой за один учебный год, составляет не более 75 з.е.

4.9. Программа магистратуры, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

4.10. Программа магистратуры, содержащая научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, и в рамках которой до

обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа, и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области экспортного контроля.

4.11. Реализация программы магистратуры для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их психофизиологических особенностей и, при наличии соответствующего заявления с их стороны, с обязательным созданием для них специальных условий.

V. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Выпускники программы магистратуры готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (при наличии), указанных в Приложении 1 к настоящему Стандарту, а также, при необходимости, с учетом требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников.

5.2. Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

государственное и муниципальное управление,

управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях,

управление в социальной сфере,

управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации

работника.

5.3. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности:

организационно-управленческий*,
 административно-технологический*,
 консультационный и информационно-аналитический*,
 проектный*,
 научно-исследовательский и педагогический*,
 проектно-экономический,
 организационно-регулирующий,

по совершению таможенных операций, применению таможенных процедур, взиманию таможенных платежей и проведению таможенного контроля и иных видов государственного контроля,

экспертно-надзорный,
 исполнительно-распорядительный,
 производственно-технологический.

5.4. Программа магистратуры формируется разработчиком ООП в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры); ориентированной на практико-ориентированный и (или) прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры). Направленность программы магистратуры соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

области и сферы профессиональной деятельности выпускников;
 типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

* При выборе данного вида деятельности разработчик программы бакалавриата включает профессиональные компетенции, отнесенные к выбранному виду профессиональной деятельности из ФГОС ВО.

Направленности образовательных программ магистратуры в рамках направления подготовки представлены в Приложении 2.

5.5. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, структурированные по областям, видам (типам задач) профессиональной деятельности, указанные в Приложении 2 к настоящему Стандарту.

5.6. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления;

таможенные органы и организации околотаможенной сферы;

муниципальные предприятия и учреждения.

5.7. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций (при наличии ПС), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», представлен в Приложении 3.

5.8. При разработке программы магистратуры задачи профессиональной деятельности, к выполнению которых должен быть готов выпускник, из числа установленных в настоящем Стандарте, разработчик выбирает самостоятельно.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Программа магистратуры формируется из блоков, включающих дисциплинарные модули, модуль проектной деятельности и государственную итоговую аттестацию.

6.2. Структура программы магистратуры:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	81 – 84
	Базовая часть	15 – 21
	Вариативная часть	63 – 66
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	27 – 33
	Вариативная часть	27 – 33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9
Объем программы магистратуры		120

Программа магистратуры включает следующие элементы:

Обязательный *общенаучный дисциплинарный модуль (Fundamentals)*:

Профессиональные модули (Professional):

-*Базовый модуль направления (УГСН)*, включающий обязательные модули направления (УГСН) и элективный модуль направления (УГСН);

-*Модуль профильной направленности*, включающий обязательные модули направленности (профиля) и элективный модуль направленности (профиля).

Модуль мобильности.

Модуль проектной деятельности (Project).

Государственная итоговая аттестация – ГИА.

Адаптационный модуль.

Элементы программы магистратуры

Название модуля	Составляющие модуля	Трудоемкость (з.е.)
	БЛОК 1 «Дисциплины (модули)»	61
Общенаучный дисциплинарный модуль	История и методология науки	3
	Иностранный язык в профессиональной сфере	4
	Научный дискурс	3
	Итого по модулю	10
Базовый модуль направления (УГСН)	Обязательные модули направления (УГСН)	9
	Элективный модуль направления (УГСН)	4
	Итого по модулю	13
	Обязательные модули направленности (профиля)	18

Модуль профильной направленности	Элективный модуль направленности (профиля)	10 – 15
	Итого по модулю	28 – 33
Модуль мобильности		5 – 10
Модуль проектной деятельности (Блок 1)	Исследовательские проекты	21 – 23
БЛОК 2 «Практика»		30 – 32
Модуль проектной деятельности (Блок 2)	Рассредоточенные практики и НИР, концентрированные практики и НИР	30 – 32
	Итого по модулю	30 – 32
БЛОК 3 «Государственная итоговая аттестация»		6
	Подготовка и защита ВКР	6
	Итого ГИА	6
ВСЕГО		120
Адаптационный модуль	Факультативные дисциплины для поступивших с непрофильных направлений бакалавриата	

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим Стандартом.

6.4. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим Стандартом. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

6.5. В составе общенаучного дисциплинарного модуля реализуются обязательные дисциплины (модули): история и методология науки, иностранный язык в профессиональной сфере, научный дискурс. Объем, содержание и порядок

реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Учебно-методическим советом (УМС) СПбПУ/разработчиком ООП.

6.6. Модули профильной направленности программы магистратуры формируются в зависимости от области (сфер) профессиональной деятельности, и индикаторов достижения общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

6.7. Базовый модуль направления (УГСН) включает «Обязательные базовые модули направления (УГСН)», формирующие компетенции по основному направлению подготовки, вне зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

6.8. Наличие или отсутствие профильных составляющих в основной образовательной программе, а также их количество, структура и степень вариативности определяются разработчиком образовательной программы.

6.9. Модуль профильной направленности в обязательном порядке содержит вариативную часть (элективные модули направленности (профиля), которая может быть представлена как в рамках профильных составляющих, так и вне их и выбирается обучающимися для освоения частных аспектов профессиональной направленности и получения различных результатов обучения в предложенных образовательной программой комбинациях.

6.10. Модуль проектной деятельности является обязательным элементом в программе магистратуры для обеспечения формирования у студентов компетенций, которые не могут быть в полной мере сформированы при других видах учебной деятельности. Проектная деятельность для обучающихся может быть организована в рамках дисциплины, в рамках модуля образовательной программы, в рамках прохождения практики. Проект может носить междисциплинарный характер и обеспечивать формирование и оценку обобщенных для модуля образовательной программы результатов обучения.

6.11. Практики являются структурной составляющей модуля проектной деятельности. Основными видами практики обучающихся по программе магистратуры являются: учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

6.12. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

6.13. В программе магистратуры в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

б) типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

научно-исследовательская работа;

преддипломная.

Способы проведения учебной и производственной практик: выездная; стационарная.

6.14. При проектировании программы магистратуры разработчик:

выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 6.13 настоящего Стандарта, в соответствии с выбранным видом (видами) деятельности;

устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа;

вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным настоящим Стандартом.

6.15. С целью расширения профессиональных возможностей для обучающихся в состав программы магистратуры включается Модуль мобильности, обеспечивающий формирование компетенций в смежных областях (сферах) деятельности.

6.16. В состав Государственной итоговой аттестации входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. При проектировании основной образовательной программы на защиту ВКР отводится бз.е.

6.17. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

6.18. В рамках программы магистратуры выделяется обязательная часть (базовая), установленная настоящим СУОС ВО СПбПУ вне зависимости от направленности программы, и вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений и определяющая направленность/направленности программы.

На основе требований настоящего Стандарта разрабатывается основная образовательная программа магистратуры. Порядок проектирования и реализации программ магистратуры определяется в Положении об основной образовательной программе СПбПУ.

6.17. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6.18. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу студентов с научно-педагогическими работниками

Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

6.19. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

6.20. Реализация части (частей) образовательной программы и государственной итоговой аттестации, в рамках которой (которых) до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

7.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы магистратуры
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы магистратуры
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

7.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры
Базовые	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
Базовые	ОПК-2. Способен к организации разработки и реализации управленческих решений, осуществлению стратегического планирования в сфере деятельности органа власти
Базовые	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, мониторинг правоприменительной практики
Базовые	ОПК-4. Способен к организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
Базовые	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Базовые	ОПК-6. Способен к использованию технологий организационного проектирования, моделированию административных процессов и процедур в органах власти
Базовые	ОПК-7. Способен к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

7.4. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам направления подготовки на рынке

труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Профессиональные компетенции могут быть установлены разработчиком в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции, рекомендуемые профессиональные компетенции).

7.5. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой магистратуры, разработчик:

включает в программу магистратуры все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);

может включить в программу магистратуры одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

самостоятельно устанавливает одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности программы магистратуры, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Разработчик программы магистратуры может не устанавливать профессиональные компетенции самостоятельно при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу магистратуры рекомендуемых профессиональных компетенций).

Для установления профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к настоящему Стандарту и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещенного в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

7.6. Программа магистратуры должна устанавливать следующие обязательные профессиональные компетенции (ПК), структурированные по задачам профессиональной деятельности программы магистратуры, указанные в Приложении 6 к настоящему Стандарту.

7.7. В программе магистратуры могут устанавливаться следующие профессиональные компетенции в соответствии с направленностью программы (Приложение 7 к настоящему Стандарту).

7.8. При проектировании программы магистратуры разработчики могут дополнить набор профессиональных компетенций выпускников с учетом направленности образовательной программы.

7.9. Общее число осваиваемых компетенций, включая установленные дополнительно, не может превысить 42.

7.10. Совокупность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Стандарта, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного вида, установленного в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Стандарта.

7.11. Соответствия компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 и образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» приведено в Приложение 8 к настоящему Стандарту.

Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций устанавливаются в Приложениях 4,5,6, 7 к настоящему Стандарту.

7.12. При проектировании программы магистратуры результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой магистратуры.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

8.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки ее качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

8.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

8.2.1. Университет должен располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

8.2.2. Реализация основной образовательной программы магистратуры требует формирования ЭИОС СПбПУ.

8.2.3. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть

обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к ЭИОС СПбПУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и ЭИОС СПбПУ должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

8.2.4. ЭИОС СПбПУ должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

8.2.5. Функционирование ЭИОС СПбПУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.6. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

8.2.7. Сетевая форма реализации программ магистратуры осуществляется

на основании договора между СПбПУ и предприятием (группой предприятий) – заказчиком программы и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в образовательном процессе. Договор должен включать сведения, указанные в части 3 статьи 15 «Закона об образовании в Российской Федерации».

8.2.8. При реализации программы магистратуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

8.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

8.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в основных образовательных программах.

8.3.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»

и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

8.3.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать знания, умения и навыки, предусмотренные программой магистратуры.

8.3.4. Университет должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

8.3.5. ЭИОС, включающая электронно-библиотечные системы (электронную библиотеку), должна обеспечивать одновременный доступ к системе не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

8.3.6. В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

8.3.7. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

8.3.8. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.3.9. Минимально необходимый для реализации программы магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

лекционные аудитории (оборудованные учебной мебелью, доской и (или) видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном),

помещения для проведения семинарских и практических занятий

(оборудованные учебной мебелью, доской и (или) видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном),

компьютерные классы для проведения лабораторных занятий,

помещение для самостоятельной работы (имеющее рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

8.4. Требования к кадровым условиям реализации программ магистратуры.

8.4.1. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

8.4.2. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

8.4.3. Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

8.4.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

8.4.5. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

90 процентов для программы академической магистратуры;

75 процентов для программы прикладной магистратуры.

8.4.6. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

5 процентов для программы академической магистратуры;

5 процентов для программы прикладной магистратуры.

8.4.7. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

8.4.8. Общее руководство разработкой и реализацией программы магистратуры осуществляет руководитель образовательной программы, который назначается из

числа ППС, имеющий стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, и утверждается распорядительным актом СПбПУ.

Управление программой магистратуры руководитель образовательной программы осуществляет в соответствии с утвержденными, в установленном в Университете порядке, требованиями к работе по руководству образовательной программой высшего образования.

8.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

8.5.1. Финансирование реализации программ магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного направления подготовки.

8.5.2. Нормативные затраты на подготовку одного магистра за учебный год по данному направлению подготовки должны учитывать:

соотношение численности преподавателей и студентов;

соотношение численности учебно-вспомогательного персонала и научно-педагогических работников;

объем средств, необходимых для выплаты заработной платы научно-педагогическим работникам, обеспечивающих реализацию образовательных дисциплин (модулей) в течение года;

объем средств, направленных на обеспечение реализации модуля проектной деятельности (в том числе организацию стационарных и выездных практик);

объем средств, требующихся для содержания минимально необходимого материально-технического обеспечения программы (указанного в разделе 8.4.).

8.5.3. Финансирование образовательного процесса при сетевых формах реализации программ формируется на основе договорных отношений участников сетевого взаимодействия.

8.5.4. Финансовое обеспечение программы магистратуры может включать софинансирование образовательного процесса со стороны предприятия заказчика программы, в том числе на основе договоров о целевой подготовке. Средства софинансирования расходуются на материально-техническое, учебно-методическое

обеспечение образовательного процесса, дополнительную оплату труда педагогических работников и иные цели направленные на повышение качества подготовки выпускников.

8.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

8.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

8.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

8.6.3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

8.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям настоящего Стандарта.

8.6.5. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда.

IX. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

9.1. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ магистратуры и получение обучающимися требуемых настоящим СУОС СПбПУ результатов обучения несет Университет.

9.2. Оценка качества освоения программы магистратуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию и независимую оценку качества.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся должны быть созданы соответствующие фонды оценочных средств, содержащие индикаторы достижения компетенций, заявленные в программе магистратуры, позволяющие оценить результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и научно-исследовательской работе.

Разработчик образовательной программы самостоятельно формирует фонды оценочных средств по дисциплине (модулю), практикам, государственной итоговой аттестации, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций через оценку индикаторов их достижения.

Конкретные формы и процедуры контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе устанавливаются образовательной программой (в том числе особенности процедур контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определяемые локальными нормативными актами СПбПУ.

9.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам унифицированных модулей настоящего Стандарта проводится с применением единых оценочных средств, установленных Университетом, либо с применением оценочных средств разработчика образовательной программы, прошедших экспертизу учебно-методического совета СПбПУ.

9.4. В целях приближения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности структурное подразделение СПбПУ, реализующее программу магистратуры, может привлечь к ее проведению, а также экспертизе основных образовательных программ, разработанных на основе СУОС, научно-педагогических работников, не участвовавших в реализации части образовательной программы, по которой проводится промежуточная аттестация, и (или) работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также научно-педагогических работников смежных образовательных областей других образовательных организаций, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

9.5. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей путем анонимного заполнения студентами опросных листов.

9.6. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В модуль «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

9.7. Содержание выпускной квалификационной работы должно продемонстрировать профессионализм студента (выпускника), способного применить на практике знание последних значимых разработок и открытий, в области профессиональной деятельности выпускника в сфере государственного и муниципального управления.

9.8. Разработчик ООП самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии) на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации для программ магистратуры, в том числе с учетом

особенностей этих процедур для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СТАНДАРТА

10.1. Контроль за соблюдением обязательных требований настоящего образовательного стандарта СПбПУ организует и осуществляет Дирекция основных образовательных программ.

10.2. Контроль предусматривает следующие мероприятия:

– проверка соблюдения обязательных требований образовательного стандарта при утверждении образовательных программ по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», разработанной по данному образовательному стандарту СПбПУ;

– проверка соблюдения обязательных требований образовательного стандарта СПбПУ при внесении изменений в образовательную программу по направлению подготовки магистров, разработанной по данному СУОС;

– проверка соблюдения обязательных требований образовательного стандарта СПбПУ при реализации образовательной программы по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», разработанной по данному СУОС (с периодичностью не реже одного раз в год).

XI. СПИСОК ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА И РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ НАСТОЯЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СПБПУ

Разработчики:

СПбПУ	Доцент ВШГиФУ	М.В. Иванов
СПбПУ	Профессор ВШГиФУ	В.А. Дегтерева
СПбПУ	Профессор ВШГиФУ	А.В. Федотов
СПбПУ	Профессор ВШГиФУ	А.С. Соколицын

Эксперты:

Управление Федерального казначейства по г. Санкт- Петербургу	Руководитель управления	И.А. Мороз
Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга	Первый заместитель главы	А.В. Курбатов
Совет муниципальных образований Санкт- Петербурга	Председатель совета, глава муниципального образования Финляндский округ	В.Ф. Беликов

ХII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ

Процедуры внесения изменений и дополнений к настоящему СУОС ВО СПбПУ определяются Положением о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования СПбПУ и внесении в них изменений.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по образовательной деятельности



(подпись, дата)

Е.М. Разинкина

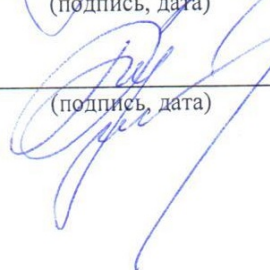
Руководитель ДООП



(подпись, дата)

Л.В. Панкова

Директор института



(подпись, дата)

В.Э. Щепинин
(ФИО)

Приложение 1
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Перечень нормативно-правовых актов,
регламентирующих профессиональную деятельность выпускников, освоив-
ших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государствен-
ное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование нормативно-правового акта
1.	Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ
2.	Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
3.	Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ
4.	Закон Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 (ред. от 03.04.2017) "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" (принят ЗС СПб 02.02.2000)
5.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, разработанного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях реализации положений части 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пункта 6 плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 1919-р. http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1/spravochnik_kvalifikatsionnyh_trebovanij_17.04.2017.pdf

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Виды ПД и (или) типы задач ПД	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<p>государственное и муниципальное управление, управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управление в социальной сфере, управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами</p>	<p>организационно-управленческий (вид ПД)</p>	<p>осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; таможенные органы и организации околотаможенной сферы; муниципальные предприятия и учреждения</p>

Область профессиональной деятельности	Виды ПД и (или) типы задач ПД	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		(другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	
государственное и муниципальное управление, управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управление в социальной сфере, управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами	административно-технологический (вид ПД)	применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; таможенные органы и организации около-таможенной сферы; муниципальные предприятия и учреждения
государственное и муниципальное управление, управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управление в социальной сфере, управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами	консультационный и информационно-аналитический (вид ПД)	консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; таможенные органы и организации околотаможенной сферы; муниципальные предприятия и учреждения
государственное и муниципальное управление,	Проектный (вид ПД)	составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные

Область профессиональной деятельности	Виды ПД и (или) типы задач ПД	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<p>управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управление в социальной сфере, управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами</p>		<p>проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере</p>	<p>предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; таможенные органы и организации околотаможенной сферы; муниципальные предприятия и учреждения</p>
<p>государственное и муниципальное управление, управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управление в социальной сфере, управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами</p>	<p>научно-исследовательский и педагогический (вид ПД)</p>	<p>участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; таможенные органы и организации около-таможенной сферы; муниципальные предприятия и учреждения</p>
<p>государственное и муниципальное управление, управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управление в социальной сфере,</p>	<p>Экономический (тип задач ПД)</p>	<p>формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и</p>

Область профессиональной деятельности	Виды ПД и (или) типы задач ПД	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами			коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; таможенные органы и организации около-таможенной сферы; муниципальные предприятия и учреждения
государственное и муниципальное управление, управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управление в социальной сфере, управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами	организационно-регулирующий (тип задач ПД)	участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, ор-	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; муниципальные предприятия и учреждения

Область профессиональной деятельности	Виды ПД и (или) типы задач ПД	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>ганов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p>	
<p>государственное и муниципальное управление, управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управление в социальной сфере,</p>	<p>по совершению таможенных операций, применению таможенных процедур, взиманию таможенных платежей и проведению таможенного контроля и иных видов государственного контроля</p>	<p>операций; применение таможенных процедур; проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля; обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении то-</p>	<p>таможенные органы и организации около-таможенной сферы</p>

Область профессиональной деятельности	Виды ПД и (или) типы задач ПД	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами	(тип задач ПД)	варов, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза; применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД); определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения; определение и контроль таможенной стоимости товаров; контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности; осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза; участие в разработке и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственных органов в сфере организации таможенного дела	
государственное и муниципальное управление, управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях,	экспертно-надзорный (тип задач ПД)	выполнение мониторинга полей и источников опасностей в среде обитания; участие в проведении экспертизы безопасности, экологической экспертизы;	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные

Область профессиональной деятельности	Виды ПД и (или) типы задач ПД	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<p>управление в социальной сфере, управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами</p>		<p>определение зон повышенного техногенного риска</p>	<p>организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; таможенные органы и организации около-таможенной сферы; муниципальные предприятия и учреждения</p>
<p>государственное и муниципальное управление, управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управление в социальной сфере, управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами</p>	<p>исполнительно-распорядительный (тип задач ПД)</p>	<p>участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политиче-</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; таможенные органы и организации около-таможенной сферы; муниципальные предприятия и учреждения</p>

Область профессиональной деятельности	Виды ПД и (или) типы задач ПД	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		ских партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
государственное и муниципальное управление, управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управление в социальной сфере, управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами	производственно-технологический (тип задач ПД)	определение производственной программы по технической эксплуатации объектов инфраструктуры региона (города); выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса эксплуатации и обслуживания объектов инфраструктуры региона (города); организация контроля качества используемых в процессе технической эксплуатации объектов инфраструктуры региона (города) материалов, комплектующих изделий и запасных частей; мониторинг и контроль качества технической эксплуатации объектов инфра-	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; муниципальные предприятия и учреждения

Область профессиональной деятельности	Виды ПД и (или) типы задач ПД	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>структуры региона (города); организация и осуществление надзора за соблюдением собственниками помещений в жилых и нежилых зданиях соответствующих требований их использования и содержания; внедрение и использование информационных систем и технологий в процессах эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов инфраструктуры региона (города); использование современных методов контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, реализация мер экологической безопасности</p>	

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

В данное приложение будут включены, в случае их появления, соответствующие профессиональной деятельности выпускников профессиональные стандарты из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru).

Профессиональную деятельность выпускников программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление определяют базовые квалификационные требования, определенные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для претендентов на замещение должностей государственной гражданской службы.

Индикаторы достижения универсальных компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИД-1 УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>ИД-3 УК-1 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1 УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИД-2 УК-2 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>ИД-3 УК-2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИД-4 УК-2 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИД-5 УК-2 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-1 УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2 УК-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИД-3 УК-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИД-4 УК-3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>ИД-5 УК-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) ИД-2 УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные ИД-3 УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей ИД-2 УК-5 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД-2 УК-6 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистичные цели профессионального роста.

Приложение 5

**Общепрофессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения**

Категория общепрофесси- ональных ком- петенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепро- фессиональной компетенции
Базовые	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1 ОПК-1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека, соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
Базовые	ОПК-2. Способен к организации разработки и реализации управленческих решений, осуществлению стратегического планирования в сфере деятельности органа власти	ИД-1 ОПК-2 Принимает управленческие решения в сфере деятельности органа власти
Базовые	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 ОПК-3 Применяет знания основ современного законодательства в теории и практике государственного управления ИД-2 ОПК-3 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, мониторинг правоприменительной практики
Базовые	ОПК-4. Способен к организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	ИД-1 ОПК-4 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления ИД-2 ОПК-4 Организует внедрение современных технологий электронного правительства
Базовые	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД-1 ОПК-5 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов

Категория общепрофесси- ональных ком- петенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепро- фессиональной компетенции
Базовые	ОПК-6. Способен к использованию технологий организационного проектирования, моделированию административных процессов и процедур в органах власти, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ИД-1 ОПК-6 Осуществляет моделирование административных процессов и процедур в органах власти ИД-2 ОПК-6 Использует технологии организационного проектирования при работе с персоналом в органах ГМУ, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Базовые	ОПК-7. Способен к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1 ОПК-7 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в сфере государственного и муниципального управления ИД-2 ОПК-7 Осуществляет проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления ИД-3 ОПК-7 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления

**Обязательные профессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения**

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной ра-</p>	<p>организационно-управленческий</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; таможенные органы и организации около-таможенной сферы; муниципальные</p>	<p>организационно-управленческие</p>	<p>ПК-1 Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> <p>ПК-2 Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>ИД-1 ПК-1 Осуществляет кадровую политику в органах ГМУ</p> <p>ИД-1 ПК-2 Применяет организационные способности для решения оперативных и стратегических задач управления</p> <p>ИД-2 ПК-2 Принимает организационные решения при управлении в кризисных и чрезвычайных ситуациях</p> <p>ИД-3 ПК-2 Принимает организационные решения в целях обеспечения техногенной безопасности</p> <p>ИД-4 ПК-2 Принимает организационные</p>	<p>анализ опыта</p>

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>боты, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципаль-</p>		<p>предприятия и учреждения</p>		<p>ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями ПК-4 Владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>управленческие решения в кризисных ситуациях на основе комплексного социально-экономического анализа ИД-1 ПК-3 Применяет соответствующие инструменты управленческого воздействия и личностного влияния на основе знаний о функциях и ролях в управлении, применительно к государственной и муниципальной службам. ИД-1 ПК-4 Осуществляет анализ в области государственного и муниципального управления с учетом</p>	

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ными органами, организациями, гражданами)					действующей нормативно-правовой базы ИД-2 ПК-4 Осуществляет планирование в области государственного и муниципального управления	
применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;	административно-технологический	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; таможенные органы и организа-	административно-технологические	ПК-5 Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике ПК-6 Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой	ИД-1 ПК-5 Анализирует и решает проблемы социально-экономического развития ИД-2 ПК-5 Анализирует и решает социально-экономические проблемы в общественном секторе ИД-3 ПК-5 Анализирует и решает демографические проблемы ИД-4 ПК-5 Анализирует и решает социальные проблемы ИД-1 ПК-6 Применяет механизмы современного государственного управления ИД-2 ПК-6 Принимает управленческие реше-	анализ опыта

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>ции около-таможенной сферы; муниципальные предприятия и учреждения</p>		<p>экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p>ПК-7 Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p> <p>ПК-8 Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</p>	<p>ния с учетом современных тенденций в сфере обеспечения экономической безопасности</p> <p>ИД-3 ПК-6 Принимает управленческие решения с учетом современных тенденций в сфере ПОД/ФТ</p> <p>ИД-1 ПК-7 Разрабатывает системы стратегического, текущего и оперативного контроля с целью повышения эффективности управления государственными и муниципальными учреждениями и работы с человеческими ресурсами</p> <p>ИД-1 ПК-8 Применяет современные методы управления операциями в различных сферах деятельности при решении задач госу-</p>	

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
				<p>ПК-9 Владеет навыками использования инструментов экономической политики</p> <p>ПК-10 Способен выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p>	<p>дарственного и муниципального управления</p> <p>ИД-1 ПК-9 Принимает управленческие решения, направленные на использование инструментов экономической политики</p> <p>ИД-1 ПК-10 Осуществляет разработку управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления с учетом правовой и нормативной базы</p>	
<p>консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; разработка административ-</p>	<p>консультационный и информационно-аналитический</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, обще-</p>	<p>консультационные и информационно-аналитические</p>	<p>ПК-11 Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из различных источников</p> <p>ПК-12 Способен использовать информационные технологии</p>	<p>ИД-1 ПК-11 Осуществляет верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников при разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-1 ПК-12 Использует информационные</p>	<p>анализ опыта</p>

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>ных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;</p>		<p>ственные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; таможенные органы и организации около-таможенной сферы; муниципальные предприятия и учреждения</p>		<p>для решения различных исследовательских административных задач</p> <p>ПК-13 Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>	<p>технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p> <p>ИД-2 ПК-12 Самостоятельно приобретает с помощью информационных технологий и использует в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p> <p>ИД-3 ПК-12 Использует информационные технологии для решения исследовательских задач прикладного анализа в ГМУ</p> <p>ИД-1 ПК-13 Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решение на основе инструментария прикладного анализа</p>	

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
					ИД-2ПК-13 Разрабатывает и принимает управленческие решения на основе комплексного социально-экономического анализа	
составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического	проектный	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; таможенные органы и организа-	проектные	ПК-14 Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления ПК-15 Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ИД-1 ПК-14 Систематизирует и обобщает информацию, готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-14 Систематизирует и обобщает информацию, готовит предложения по реализации государственных и муниципальных инвестиционных проектов ИД-1 ПК-15 Выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации при решении задач государственного	анализ опыта

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере</p>		<p>ции около-таможенной сферы; муниципальные предприятия и учреждения</p>		<p>ПК-16 Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p> <p>ПК-17 Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>	<p>и муниципального управления</p> <p>ИД-1 ПК-16 Способен организовать реализацию государственных и муниципальных инвестиционных проектов, предполагающих кооперацию и работу в смежных областях</p> <p>ИД-1 ПК-17 Использует знания методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при реализации политики, направленной на обеспечение экономической безопасности</p> <p>ИД-2 ПК-17 Использует знания методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при реализации политики, направленной на обеспечение ПОД/ФТ</p> <p>ИД-3 ПК-17 Использует знания методов и</p>	

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
				ПК-18 Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<p>теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при реализации государственной политики</p> <p>ИД-1 ПК-18 Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы с целью получения профессиональных навыков в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-2 ПК-18 Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы с целью осуществления технологической деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-3 ПК-18 Применяет методы и специализированные сред-</p>	

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
					ства для аналитической работы с целью осуществления научно-педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления ИД-4 ПК-18 Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы с целью проведения исследований в сфере государственного и муниципального управления	
участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и	научно-исследовательский и педагогический	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, обще-	научно-исследовательские и педагогические	ПК-19 Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ИД-1 ПК-19 Анализирует процессы социально-экономического развития, применяет макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства ИД-2 ПК-19 Анализирует экономику общественного сектора, применяет макроэкономические подходы к	анализ опыта

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
курсов, представление результатов исследований для других специалистов		<p>ственные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; таможенные органы и организации около-таможенной сферы; муниципальные предприятия и учреждения</p>		<p>ПК-20 Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>	<p>объяснению функций и деятельности государства ИД-3 ПК-19 Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы с целью осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-1 ПК-20 Применяет методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности с целью получения профессиональных навыков в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-2 ПК-20 Применяет методы и инструментальные средства,</p>	

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
					<p>способствующие интенсификации познавательной деятельности с целью осуществления технологической деятельности в сфере государственного и муниципального управления ИД-3 ПК-20 Разрабатывает управленческие решения, направленные на исполнение полномочий органов государственного и муниципального управления, применяя методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности ИД-4 ПК-20 Проводит исследования в сфере государственного и муниципального управления, применяя методы и инструментальные средства, спо-</p>	

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
					собствующие интенсификации познавательной деятельности	

Приложение 7

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			Академическая мобильность	ПК-0 Способен изучать области знаний, находящиеся за пределами непосредственной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-0. Планирует карьеру посредством исследования возможностей профессионального выбора	
формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов	экономический	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы	экономические	ПК-21 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом целей обеспечения экономической безопасности ПК-22 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом целей экономической политики	ИД-1 ПК-21 Готовит документы стратегического планирования с учетом целей национальной и экономической безопасности РФ ИД-2 ПК-21 Принимает управленческие решения, направленные на формирование организационной структуры управления экономической безопасностью регионального и федерального уровня ИД-1 ПК-22 Способен разрабатывать подходы к реализации инструментов экономической политики государства на государственном и муниципальном уровне	анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		управления; таможенные органы и организации около-таможенной сферы; муниципальные предприятия и учреждения				
участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,	организационно-регулирующий	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы	организационно-регулирующие	<p>ПК-23 Осуществляет закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органа власти</p> <p>ПК-24 Осуществляет закупки товаров и заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органов местного самоуправления</p> <p>ПК-25 Осуществляет профессиональную деятельность в сфере</p>	<p>ИД-1 ПК-23 Осуществляет закупки товаров и заключение государственных и муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органов государственного и муниципального управления и государственных и муниципальных учреждений</p> <p>ИД-1 ПК-24 Осуществляет закупки товаров и заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органов муниципальных органов власти и муниципальных учреждений</p> <p>ИД-1 ПК-25 Применяет методы и приемы осуществления</p>	анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>некоммерческих и коммерческих организациях; участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий</p>		<p>управления; муниципальные предприятия и учреждения</p>		<p>социальной работы с населением города (региона) и демографической политики</p> <p>ПК-26 Обеспечивает реализацию государственной инновационной политики</p>	<p>профессиональной деятельности в сфере социальной работы с населением города (региона)</p> <p>ИД-2 ПК-25 Применяет методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере демографической политики</p> <p>ИД-3 ПК-25 Предупреждает и разрешает социальные конфликты, как внутренние, так и внешние, в практике профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего</p> <p>ИД-4 ПК-25 Предупреждает развитие конфликтов в социальной сфере, проводит их диагностику и конструктивно разрешает</p> <p>ИД-1 ПК-26 Принимает управленческие решения по государственному управлению инновациями</p> <p>ИД-2 ПК-26 Разрабатывает подходы к реализации государственной политики в сфере</p>	

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в контроле качества управленческих решений и осуществления				<p>ПК-27 Осуществляет работу по налоговому планированию в составе муниципального бюджета</p> <p>ПК-28 Осуществляет выработку решений в сфере управления налогово-бюджетной системой</p> <p>ПК-29 Осуществляет выработку управленческих решений в сфере муниципального управления и местного самоуправления</p>	<p>организации предпринимательской деятельности в инновационной экономике</p> <p>ИД-1 ПК-27 Осуществляет налоговое планирование в составе муниципального бюджета</p> <p>ИД-2 ПК-27 Разрабатывает управленческие решения в сфере налогового планирования с учетом специфики организации межбюджетных отношений на территории субъекта Российской Федерации</p> <p>ИД-1 ПК-28 Разрабатывает регуляторные меры в сфере управления налогово-бюджетной системой</p> <p>ИД-1 ПК-29 Организует работу органов муниципального управления и местного самоуправления</p> <p>ИД-2 ПК-29 Организует деятельность предприятий муниципальной сферы</p>	

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
административных процессов						
операций; применение таможенных процедур; проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля; обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза; применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД); определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения; определение и контроль таможенной стоимости товаров;	по совершению таможенных операций, применению таможенных процедур, взиманию таможенных платежей и проведению таможенного контроля и иных видов государственного контроля	таможенные органы и организации околотаможенной сферы	организация таможенного дела	ПК-30 Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и проведении таможенных процедур	ИД-1 ПК-30 Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и проведении таможенных процедур ИД-2 ПК-30 Разрабатывает управленческие решения в сфере внешнеэкономической деятельности с учетом кросскультурных особенностей ИД-3 ПК-30 Организует таможенное регулирование и таможенный контроль ИД-4 ПК-30 Организует таможенную деятельность ИД-5 ПК-30 Разрабатывает управленческие решения в сфере управления таможенными органами ИД-6 ПК-30 Применяет профессиональные программные продукты, позволяющие решать прикладные задачи в рамках таможенного дела	анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности; осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза; участие в разработке и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственных</p>					<p>ИД-7 ПК-30 Осуществляет подготовку необходимого пакета документов, оформленного в соответствии с установленными законодательством требованиями в целях декларирования товаров и транспортных средств таможенным органам ИД-8 ПК-30 Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные решения, обеспечивающие применение знаний и умений для проведения таможенных экспертиз ИД-9 ПК-30 Разрабатывает управленческие решения с учетом роли государства во внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации мировой экономики ИД-10 ПК-30 Разрабатывает управленческие решения с учетом роли государства в таможенно-тарифном регулировании внешнеэкономической деятельности</p>	

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
органов в сфере организации таможенного дела						
выполнение мониторинга полей и источников опасностей в среде обитания; участие в проведении экспертизы безопасности, экологической экспертизы; определение зон повышенного техногенного риска	экспертно-надзорный	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; таможенные органы и организации около-таможенной сферы; муниципальные	экспертно-надзорные	ПК-31 Способен организовывать и руководить деятельностью подразделений по защите среды обитания на уровне предприятия, территориально - производственных комплексов и регионов, а также деятельность предприятия в режиме чрезвычайной ситуации	ИД-1 ПК-31 Обеспечивает организацию защиты среды обитания ИД-2 ПК-31 Обеспечивает техногенную безопасность объекта управления	анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		предприятия и учреждения				
участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в	исполнительно-распорядительный	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления; таможенные органы и организации около-таможенной сферы; муниципальные	исполнительно-распорядительные	ПК-32 Осуществляет обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-32 Организует и ведет делопроизводство и электронный документооборот ИД-2 ПК-32 Реализует принципы формирования систем документации и осуществления документооборота в органах ГМУ и, в соответствии с этими принципами, оформляет документы и ведет переписку ИД-3 ПК-32 Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение и организацию деятельности органов государственного и муниципального управления в соответствии с требованиями антикоррупционной направленности, реализует антикоррупционную политику	анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; сбор, обработка</p>		<p>предприятия и учреждения</p>				

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления						
определение производственной программы по технической эксплуатации объектов инфраструктуры региона (города); выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса эксплуатации и обслуживания объектов инфраструктуры региона (города); организация контроля качества используемых в процессе технической эксплуатации объектов инфраструктуры региона (города) материалов, комплектующих из-	производственно-технологический	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные органи-	производственно-технологические	ПК-33 Осуществляет градорегулирование и управление градостроительным развитием территорий муниципальных образований, правовое и юридическое обеспечение градостроительной деятельности, координация работ по формированию территорий, включая инженерно-транспортную инфраструктуру, обеспечивающих комфорт проживания и условий для устойчивого развития урбанизированных зон	ИД-1 ПК-33 Разрабатывает регуляторные меры в сфере градостроительной политики ИД-2 ПК-33 Принимает управленческие решения о целесообразности применения инструментов развития территорий муниципальных образований	анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>делий и запасных частей; мониторинг и контроль качества технической эксплуатации объектов инфраструктуры региона (города); организация и осуществление надзора за соблюдением собственниками помещений в жилых и нежилых зданиях соответствующих требований их использования и содержания; внедрение и использование информационных систем и технологий в процессах эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов инфраструктуры региона (города); использование современных методов контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, реализация мер экологической безопасности</p>		<p>зации и международных органы управления; муниципальные предприятия и учреждения</p>		<p>ПК-34 Осуществляет градорегулирование и управление градостроительным развитием территорий, правовое и юридическое обеспечение градостроительной деятельности, координация работ по формированию территорий, включая инженерно-транспортную инфраструктуру, обеспечивающих комфорт проживания и условий для устойчивого развития урбанизированных зон</p> <p>ПК-35 Способен организовать процесс технической эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов инженерной инфраструктуры города (региона)</p>	<p>ИД-1 ПК-34 Принимает управленческие решения о целесообразности применения инструментов развития территорий региона и муниципального образования</p> <p>ИД-1 ПК-35 Организует процесс управления объектами инженерной инфраструктуры города (региона)</p>	

Матрица соответствия компетенций ФГОС ВО и СУОС

Код компетенции ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2 УК-1	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-3 УК-1	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-2 УК-2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-3 УК-2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-4 УК-2	Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-5 УК-2	Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2 УК-3	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3 УК-3	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-4 УК-3	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-5 УК-3	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

	решения задач в области профессиональной деятельности				
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2 УК-4	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-3 УК-4	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5	Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях,	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-2 УК-5	Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

	нести социальную и этическую ответственность за принятые решения				
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6	Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-2 УК-6	Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.
ПК-10	способен выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1 ОПК-1	Обеспечивает приоритет прав и свобод человека, соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-2	Способен к организации разработки и реализации управленческих решений, осуществлению стратегического планирования в сфере деятельности органа власти	ИД-1 ОПК-2	Принимает управленческие решения в сфере деятельности органа власти

ПК-3	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 ОПК-3	Применяет знания основ современного законодательства в теории и практике государственного управления
ПК-3	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, мониторинг правоприменительной практики	ИД-2 ОПК-3	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, мониторинг правоприменительной практики
ПК-12	способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ОПК-4	Способен к организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности	ИД-1 ОПК-4	Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

			государственных органов и органов местного самоуправления		
ПК-12	способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ОПК-4	Способен к организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	ИД-2 ОПК-4	Организует внедрение современных технологий электронного правительства
ПК-8	владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД-1 ОПК-5	Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-6	Способен к использованию технологий организационного проектирования, моделированию административных процессов и процедур в органах власти, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ИД-1 ОПК-6	Осуществляет моделирование административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и пись-				

	менной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности				
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-6	Способен к использованию технологий организационного проектирования, моделированию административных процессов и процедур в органах власти, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ИД-2 ОПК-6	Использует технологии организационного проектирования при работе с персоналом в органах ГМУ, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности				
ПК-20	владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ОПК-7	Способен к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1 ОПК-7	Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в сфере государственного и муниципального управления
ПК-20	владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ОПК-7	Способен к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	ИД-2 ОПК-7	Осуществляет проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления

ПК-20	владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ОПК-7	Способен к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	ИД-3 ОПК-7	Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления
ПК-1	Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1	Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ИД-1 ПК-1	Осуществляет кадровую политику в органах ГМУ
ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ИД-1 ПК-2	Применяет организационные способности для решения оперативных и стратегических задач управления
ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ИД-2 ПК-2	Принимает организационные решения при управлении в кризисных и чрезвычайных ситуациях
ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ИД-3 ПК-2	Принимает организационные решения в целях обеспечения техногенной безопасности

ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ИД-4 ПК-2	Принимает организационные управленческие решения в кризисных ситуациях на основе комплексного социально-экономического анализа
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИД-1 ПК-3	Применяет соответствующие инструменты управленческого воздействия и личного влияния на основе знаний о функциях и ролях в управлении, применительно к государственной и муниципальной службам.
ПК-4	Владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4	Владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-4	Осуществляет анализ в области государственного и муниципального управления с учетом действующей нормативно-правовой базы
ПК-4	Владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4	Владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ИД-2 ПК-4	Осуществляет планирование в области государственного и муниципального управления

ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИД-1 ПК-5	Анализирует и решает проблемы социально-экономического развития
ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИД-2 ПК-5	Анализирует и решает социально-экономические проблемы в общественном секторе
ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИД-3 ПК-5	Анализирует и решает демографические проблемы
ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИД-4 ПК-5	Анализирует и решает социальные проблемы

ПК-6	Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6	Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ИД-1 ПК-6	Применяет механизмы современного государственного управления
ПК-6	Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;	ПК-6	Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;	ИД-2 ПК-6	Принимает управленческие решения с учетом современных тенденций в сфере обеспечения экономической безопасности
ПК-6	Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6	Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ИД-3 ПК-6	Принимает управленческие решения с учетом современных тенденций в сфере ПОД/ФТ
ПК-7	Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7	Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ИД-1 ПК-7	Разрабатывает системы стратегического, текущего и оперативного контроля с целью повышения эффективности управления государственными и муниципальными учреждениями и работы с человеческими ресурсами

ПК-8	Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8	Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ИД-1 ПК-8	Применяет современные методы управления операциями в различных сферах деятельности при решении задач государственного и муниципального управления
ПК-9	Владеет навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9	Владеет навыками использования инструментов экономической политики	ИД-1 ПК-9	Принимает управленческие решения, направленные на использование инструментов экономической политики
ПК-10	Способен выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10	Способен выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ИД-1 ПК-10	Осуществляет разработку управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления с учетом правовой и нормативной базы
ПК-11	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК-11	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ИД-1 ПК-11	Осуществляет верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников при разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
ПК-12	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ИД-1 ПК-12	Использует информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-12	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ИД-2 ПК-12	Самостоятельно приобретает с помощью информационных технологий и использует в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности

ПК-12	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ИД-3 ПК-12	Использует информационные технологии для решения исследовательских задач прикладного анализа в ГМУ
ПК-13	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ИД-1 ПК-13	Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решение на основе инструментария прикладного анализа
ПК-13	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ИД-2ПК-13	Разрабатывает и принимает управленческие решения на основе комплексного социально-экономического анализа
ПК-14	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-14	Систематизирует и обобщает информацию, готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-14	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ИД-2 ПК-14	Систематизирует и обобщает информацию, готовит предложения по реализации государственных и муниципальных инвестиционных проектов

ПК-15	Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-15	Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ИД-1 ПК-15	Выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации при решении задач государственного и муниципального управления
ПК-16	Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-16	Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ИД-1 ПК-16	Способен организовать реализацию государственных и муниципальных инвестиционных проектов, предполагающих кооперацию и работу в смежных областях
ПК-17	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ИД-1 ПК-17	Использует знания методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при реализации политики, направленной на обеспечение экономической безопасности
ПК-17	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ИД-2 ПК-17	Использует знания методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при реализации политики, направленной на обеспечение ПОД/ФТ
ПК-17	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ИД-3 ПК-17	Использует знания методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при реализации государственной политики
ПК-18	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической	ПК-18	Владеет методами и специализированными средствами для	ИД-1 ПК-18	Применяет методы и специализированные средства для аналитической

	работы и научных исследований		аналитической работы и научных исследований		работы с целью получения первичных профессиональных навыков в сфере государственного и муниципального управления
ПК-18	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ИД-2 ПК-18	Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы с целью осуществления технологической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПК-18	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ИД-3 ПК-18	Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы с целью осуществления научно-педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПК-18	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ИД-4 ПК-18	Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы с целью проведения исследований в сфере государственного и муниципального управления
ПК-19	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ИД-1 ПК-19	Анализирует процессы социально-экономического развития, применяет макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства
ПК-19	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к	ПК-19	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ИД-2 ПК-19	Анализирует экономику общественного сектора, применяет макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства

	объяснению функций и деятельности государства				
ПК-19	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ИД-3 ПК-19	Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы с целью осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПК-20	Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20	Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ИД-1 ПК-20	Применяет методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности с целью получения профессиональных навыков в сфере государственного и муниципального управления
ПК-20	Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20	Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ИД-2 ПК-20	Применяет методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности с целью осуществления технологической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПК-20	Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20	Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ИД-3 ПК-20	Разрабатывает управленческие решения, направленные на исполнение полномочий органов государственного и муниципального управления, применяя методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

ПК-20	Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20	Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ИД-4 ПК-20	Проводит исследования в сфере государственного и муниципального управления, применяя методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
		ПК-21	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом целей обеспечения экономической безопасности	ИД-1 ПК-21	Готовит документы стратегического планирования с учетом целей национальной и экономической безопасности РФ
		ПК-21	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом целей обеспечения экономической безопасности	ИД-2 ПК-21	Принимает управленческие решения, направленные на формирование организационной структуры управления экономической безопасностью регионального и федерального уровня
		ПК-22	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом целей экономической политики	ИД-1 ПК-22	Способен разрабатывать подходы к реализации инструментов экономической политики государства на государственном и муниципальном уровне
		ПК-23	Осуществляет закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органа власти	ИД-1 ПК-23	Осуществляет закупки товаров и заключение государственных и муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органов государственного и муниципального управления и государственных и муниципальных учреждений
		ПК-24	Осуществляет закупки товаров и заключение муниципальных контрактов на поставки това-	ИД-1 ПК-24	Осуществляет закупки товаров и заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органов муниципальных органов

			ров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органов местного самоуправления		власти и муниципальных учреждений
		ПК-25	Осуществляет профессиональную деятельность в сфере социальной работы с населением города (региона) и демографической политики	ИД-1 ПК-25	Применяет методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы с населением города (региона)
		ПК-25	Осуществляет профессиональную деятельность в сфере социальной работы с населением города (региона) и демографической политики	ИД-2 ПК-25	Применяет методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере демографической политики
		ПК-25	Осуществляет профессиональную деятельность в сфере социальной работы с населением города (региона) и демографической политики	ИД-3 ПК-25	Предупреждает и разрешает социальные конфликты, как внутренние, так и внешние, в практике профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
		ПК-25	Осуществляет профессиональную деятельность в сфере социальной работы с населением города (региона) и демографической политики	ИД-4 ПК-25	Предупреждает развитие конфликтов в социальной сфере, проводит их диагностику и конструктивно разрешает
		ПК-26	Обеспечивает реализацию государственной инновационной политики	ИД-1 ПК-26	Принимает управленческие решения по государственному управлению инновациями
		ПК-26	Обеспечивает реализацию государственной инновационной политики	ИД-2 ПК-26	Разрабатывает подходы к реализации государственной политики в сфере организации предпринимательской деятельности в инновационной экономике

		ПК-27	Осуществляет работу по налоговому планированию в составе муниципального бюджета	ИД-1 ПК-27	Осуществляет налоговое планирование в составе муниципального бюджета
		ПК-27	Осуществляет работу по налоговому планированию в составе муниципального бюджета	ИД-2 ПК-27	Разрабатывает управленческие решения в сфере налогового планирования с учетом специфики организации межбюджетных отношений на территории субъекта Российской Федерации
		ПК-28	Осуществляет выработку решений в сфере управления налогово-бюджетной системой	ИД-1 ПК-28	Разрабатывает регуляторные меры в сфере управления налогово-бюджетной системой
		ПК-29	Осуществляет выработку управленческих решений в сфере муниципального управления и местного самоуправления	ИД-1 ПК-29	Организует работу органов муниципального управления и местного самоуправления
		ПК-29	Осуществляет выработку управленческих решений в сфере муниципального управления и местного самоуправления	ИД-2 ПК-29	Организует деятельность предприятий муниципальной сферы
		ПК-30	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и проведении таможенных процедур	ИД-1 ПК-30	Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и проведении таможенных процедур
		ПК-30	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при	ИД-2 ПК-30	Разрабатывает управленческие решения в сфере внешнеэкономической деятельности с учетом кросскультурных особенностей

			совершении таможенных операций и проведении таможенных процедур		
		ПК-30	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и проведении таможенных процедур	ИД-3 ПК-30	Организует таможенное регулирование и таможенный контроль
		ПК-30	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и проведении таможенных процедур	ИД-4 ПК-30	Организует таможенную деятельность
		ПК-30	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и проведении таможенных процедур	ИД-5 ПК-30	Разрабатывает управленческие решения в сфере управления таможенными органами
		ПК-30	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и проведении таможенных процедур	ИД-6 ПК-30	Применяет профессиональные программные продукты, позволяющие решать прикладные задачи в рамках таможенного дела
		ПК-30	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и проведении таможенных процедур	ИД-7 ПК-30	Осуществляет подготовку необходимого пакета документов, оформленного в соответствии с установленными законодательством требованиями в целях декларирования товаров

					и транспортных средств таможенными органами
		ПК-30	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и проведении таможенных процедур	ИД-8 ПК-30	Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные решения, обеспечивающие применение знаний и умений для проведения таможенных экспертиз
		ПК-30	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и проведении таможенных процедур	ИД-9 ПК-30	Разрабатывает управленческие решения с учетом роли государства во внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации мировой экономики
		ПК-30	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и проведении таможенных процедур	ИД-10 ПК-30	Разрабатывает управленческие решения с учетом роли государства в таможенно-тарифном регулировании внешнеэкономической деятельности
		ПК-31	Способен организовывать и руководить деятельностью подразделений по защите среды обитания на уровне предприятия, территориально-производственных комплексов и регионов, а также деятельность предприятия в режиме чрезвычайной ситуации	ИД-1 ПК-31	Обеспечивает организацию защиты среды обитания

		ПК-31	Способен организовывать и руководить деятельностью подразделений по защите среды обитания на уровне предприятия, территориально - производственных комплексов и регионов, а также деятельность предприятия в режиме чрезвычайной ситуации	ИД-2 ПК-31	Обеспечивает техногенную безопасность объекта управления
		ПК-32	Осуществляет обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-32	Организует и ведет делопроизводство и электронный документооборот
		ПК-32	Осуществляет обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления	ИД-2 ПК-32	Реализует принципы формирования систем документации и осуществления документооборота в органах ГМУ и, в соответствии с этими принципами, оформляет документы и ведет переписку
		ПК-32	Осуществляет обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления	ИД-3 ПК-32	Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение и организацию деятельности органов государственного и муниципального управления в соответствии с требованиями антикоррупционной направленности, реализует антикоррупционную политику

		ПК-33	Осуществляет градорегулирование и управление градостроительным развитием территорий муниципальных образований, правовое и юридическое обеспечение градостроительной деятельности, координация работ по формированию территорий, включая инженерно-транспортную инфраструктуру, обеспечивающих комфорт проживания и условий для устойчивого развития урбанизированных зон	ИД-1 ПК-33	Разрабатывает регуляторные меры в сфере градостроительной политики
		ПК-33	Осуществляет градорегулирование и управление градостроительным развитием территорий муниципальных образований, правовое и юридическое обеспечение градостроительной деятельности, координация работ по формированию территорий, включая инженерно-транспортную инфраструктуру, обеспечивающих комфорт проживания и условий для устойчивого развития урбанизированных зон	ИД-2 ПК-33	Принимает управленческие решения о целесообразности применения инструментов развития территорий муниципальных образований
		ПК-34	Осуществляет градорегулирование и управление градостроительным развитием территорий, правовое и юридическое обеспечение градостроительной деятельности, координация	ИД-1 ПК-34	Принимает управленческие решения о целесообразности применения инструментов развития территорий региона и муниципального образования

			работ по формированию территорий, включая инженерно-транспортную инфраструктуру, обеспечивающих комфорт проживания и условий для устойчивого развития урбанизированных зон		
		ПК-35	Способен организовать процесс технической эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов инженерной инфраструктуры города (региона)	ИД-1 ПК-35	Организовывает процесс управления объектами инженерной инфраструктуры города (региона)