

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Одобрено  
Ученым советом ГУУ  
от 31 августа 2020 г.  
Протокол № 16



Утверждаю  
врио ректора ГУУ  
А.В. Троицкий  
«31» августа 2020 г.

**Образовательная программа высшего образования  
Финансы и кредит**

Направление подготовки

**38.04.08**

**Финансы и кредит**

Квалификация

**магистр**

Москва  
2020

Образовательная программа  
разработана  
Образовательная программа  
рассмотрена и принята на  
заседании кафедры  
Протокол заседания кафедры  
финансов и кредита

д.э.н., профессором А.Н. Жилкиной

финансов и кредита

от 28 августа 2020 г. № 1

Заведующий кафедрой финансов и  
кредита



А.Н. Жилкина

Образовательная программа  
одобрена на заседании ученого  
совета института

экономики и финансов

Протокол заседания ученого  
совета института экономики и  
финансов

от 28 августа 2020 г. № 1

И.о. директора института  
экономики и финансов



Г.П. Сорокина

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания  
методического совета института  
экономики и финансов

от 28 августа 2020 г. № 1

Председатель методического  
совета института экономики и  
финансов



Г.П. Сорокина

Протокол заседания  
секции по моно-направлениям  
УМС ГУУ

от 28 августа 2020 г. № 1

Председатель секции по моно-  
направлениям УМС ГУУ



Р.А. Ашурбеков

Протокол заседания  
Президиума УМС ГУУ

от 28 августа 2020 г. № 1

Председатель Президиума УМС  
ГУУ



А.В. Троицкий

Директор Департамента  
академической политики и  
реализации образовательных  
программ



Е.В. Краснов

## Оглавление

### **1. Общие положения**

- 1.1. Назначение образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
- 1.3. Перечень сокращений
- 1.4. Цели и задачи образовательной программы
- 1.5. Формы обучения
- 1.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.7. Срок получения образования по образовательной программы
- 1.8. Объем образовательной программы
- 1.9. Технологии реализации образовательной программы
- 1.10. Язык образования

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

- 4.1. Объем обязательной части ОП
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочий учебный план

- 4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4.5. Рабочие программы практик
- 4.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе для практики)
- 4.7. Программа государственной итоговой аттестации
- 5. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности**
- 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе**
  - 6.1. Характеристика технологий обучения при реализации образовательной программы
  - 6.2. Характеристика материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы
  - 6.3. Характеристики среды ГУУ, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников
  - 6.4. Характеристика кадровых условий реализации образовательной программы.
  - 6.5. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения компетенций обучающимися
  - 6.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья
  - 6.7. Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы
- 7. Список разработчиков ОП**
- 8. Приложения**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение образовательной программы**

Образовательная программа высшего образования (уровень образования – магистр) «Финансы и кредит» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.20 №991 «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)»).

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП**

Образовательная программа «Финансы и кредит» по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки Финансы и кредит и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 991 (далее – ФГОС ВО);
- Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «08.008 Специалист по

финансовому консультированию»

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
- и локальными нормативными актами Университета.

### **1.3. Перечень сокращений**

ОП – образовательных программ (далее),

ФГОС ВО, образовательный стандарт - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,

ГУУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления».

### **1.4. Цели и задачи образовательной программы**

Цель данной образовательной программы заключается в предоставлении образовательных услуг высшего образования, позволяющего выпускнику обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда в вопросах кредитования, финансирования на макро- и микроуровне, налогообложения, страхования.

Задачами подготовки ОП по направлению подготовки 38.04.01 «Финансы и кредит» являются: в области воспитания: формирование и развитие у выпускников социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, умения работать в коллективе и организовывать работу коллектива; повышение их общей культуры и расширение кругозора.

### **1.5. Формы обучения**

Обучение по программе магистратуры в ГУУ осуществляется в очной и заочной форме.

## **1.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию, выдаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца.

После освоения ОП решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присуждается квалификация: «Магистр».

## **1.7 Срок получения образования по образовательной программе**

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года; в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **1.8. Объем образовательной программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

## **1.9 Технологии реализации образовательной программы**

При осуществлении образовательной деятельности по ОП ГУУ обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;

- проведения научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы магистратуры;
- проведение контроля качества освоения ОП посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.
- по применяемым средствам (видеотехнические, информационные, проблемно-деятельностные и др.);
- по организации учебной деятельности (индивидуальные, групповые, коллективные, смешанные);
- по методической задаче (технология одного предмета, одного раздела дисциплины, одной темы, одного вида учебного занятия (одного вопроса), одного метода, одного средства и др.);
- - по инновационной технологии (проектно-созидательные, развивающего обучения, компьютерные, дистанционного обучения, мультимедиа, модульные, интегральные, графического сжатия информации и др.).

## **1.10. Язык образования**

Образовательная деятельность по ОП «Финансы и кредит» по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» осуществляется на государственном языке РФ – русском.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**

### **2.1.Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сфере управления денежными средствами, денежными потоками, финансами, осуществления финансового контроля, а также стратегического и текущего планирования деятельности в организациях реального сектора экономики, неправительственных и общественных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления с учетом особенностей макроэкономической ситуации, перспектив развития цифровой экономики, рисков движения денежных средств, формирования и использования финансовых ресурсов для определения экономически



рационального поведения в конкретных ситуациях); в сфере разработки и выполнения бюджетов и финансовых планов как на уровне отдельной организации (коммерческой, в том числе финансово-кредитной, некоммерческой, неправительственной и общественной), так и на уровне органов государственной власти и местного самоуправления, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации; в сфере анализа и исследований состояния и перспектив развития финансовых рынков, создания новых финансовых продуктов и инновационных финансовых технологий, формирования стратегии инвестирования как на уровне отдельной организации (коммерческой, в том числе в экспертно-аналитических службах финансово-кредитных организаций и инвестиционных компаний, центрах экономического анализа, консалтинговых компаниях), так и на уровне органов государственной власти и местного самоуправления; в сфере разработки инструментария проведения исследований в области денег, финансов, кредита, платежной системы, финансового рынка, анализа их результатов, подготовки данных для составления финансовых обзоров, экспертных заключений, научных отчетов и научных публикаций.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «08.008 Специалист по финансовому консультированию»

## **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- проектно-экономический;
- организационно-управленческий;
- консалтинговый;
- педагогический.

## **3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

**3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

**3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 3.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1-И-1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1-И-2. Критически оценивает состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации</p> <p>УК-1-И-3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1-И-4. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1-И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных научных концепций в своей предметной области</p> <p>УК-1-И-6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2-И-1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2-И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость,</p>

		<p>ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p><b>УК-2-И-3.</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства</p> <p><b>УК-2-И-4.</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления</p> <p><b>УК-2-И-5.</b> Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке</p> <p><b>УК-2-И-6.</b> Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения</p>
<p><b>Командная работа и лидерство</b></p>	<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>УК-3-И-1.</b> Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций</p> <p><b>УК-3-И-2.</b> Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей</p> <p><b>УК-3-И-3.</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>УК-3-И-4.</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям</p> <p><b>УК-3-И-5.</b> Определяет результаты реализации командной стратегии</p>
<p><b>Коммуникация</b></p>	<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4-И-1.</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>УК-4-И-2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления</p>

		<p>информации УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4-И-4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно</p> <p>УК-4-И-5. Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации</p> <p>УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач</p> <p>УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований</p>

		<p>рынка труда УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей</p>
--	--	---

### 3.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК – 1 Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	<p>ОПК-1-И-1 Способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита ОПК-1-И-2 Способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ ОПК-1-И-3. Владеет современными методами и средствами анализа решения исследовательских задач ОПК-1-И-4. Проводит анализ, систематизирует и критически оценивает результаты научных исследований ОПК-1-И-5. Систематизирует и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук</p>
	ОПК-2 Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных	ОПК-2-И-1. Способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной

	<p>исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления  <b>ОПК-2-И-2.</b> Использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа  <b>ОПК-2-И-3.</b> Разрабатывает и осуществляет исследовательский проект для информационного обеспечения принятия управленческих решений  <b>ОПК-2-И-4.</b> Использует электронные ресурсы для поиска, накопления, обработки и передачи информации  <b>ОПК-2-И-5.</b> Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>
	<p><b>ОПК-3.</b> Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях</p>	<p><b>ОПК-3-И-1.</b> Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления  <b>ОПК-3-И-2.</b> Способность осуществлять разработку научных исследований, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей</p>
	<p><b>ОПК-4</b> Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-4-И-1.</b> способность проводить исследование финансовых проблем организаций для разработки эффективных методов их решения и применения современных финансовых технологий с учетом фактора неопределенности  <b>ОПК-4-И-2.</b> способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых</p>

		аспектов перспективных направлений развития организаций.
--	--	--

### 3.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.3

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-1 Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	ПК-1-И-1 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг ПК-1-И-2 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля

### 3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.5

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-2 Способен организовывать проведение финансового анализа деятельности организации с учетом специфики осуществляемой деятельности	ПК-2-И-1 Проводит финансовый анализ организаций реального сектора экономики ПК-2-И-2 Оценивает полученные результаты и их эффективность для организаций

		реального сектора экономики.
	<b>ПК-3 Способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях</b>	<b>ПК-3-И-1</b> Разработка образовательных программ и учебно-методических материалов <b>ПК-3-И-2</b> Организация процесса преподавания и проведение занятий и контрольных мероприятий
	<b>ПК-4 Способен подготавливать комплекс решений по управлению финансами и кредитом, в том числе по финансовому оздоровлению</b>	<b>ПК-4-И-1</b> Использует современные подходы управления финансами и кредитом в различных ситуационных условиях <b>ПК-4-И-2</b> Подготавливает комплекс решений по управлению финансами и кредитом для рассмотрения руководством
	<b>ПК-5 Способен участвовать в разработке финансовой стратегии финансовых и нефинансовых учреждений и организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию</b>	<b>ПК-5-И-1</b> Анализирует и ранжирует ключевые факторы, воздействующие на экономическое развитие для разработки финансовой стратегии <b>ПК-5-И-2</b> Владеет методами выбора оптимального источника финансирования или портфеля финансирования в



		рамках принятой финансовой стратегии ПК-5-И-3 Оценивает эффективность планируемых и реализуемых мероприятий
--	--	---

Матрица компетенций указывается в Приложении 2 к ОП (образец - Приложение № 2 к настоящему Положению).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

##### **4.1. Объем обязательной части**

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых ГУУ самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть; формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

##### **4.2. Календарный учебный график**

Периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул указываются в Приложении № 3 к ОП.

##### **4.3. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план разработаны в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО. В учебном плане указаны форма обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма

промежуточной аттестации обучающихся. На основе рабочего учебного плана для каждого обучающегося при ускоренном обучении формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося. Структура рабочего учебного плана:

- Блок Б1 «Дисциплины (модули)»,
- Блок Б2 «Практики»,
- Блок Б3 «Государственная итоговая аттестация».

Для каждой формы обучения составлен отдельный рабочий учебный план.

Учебный план для очной формы обучения представлен в Приложении 3 к ОП.

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); характеристика фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

Ввиду значительного объема материалов, в ОП приводятся аннотации рабочих программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины (модули) по выбору обучающегося. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) имеют следующие подпункты: цель изучения дисциплины (модуля); общая трудоемкость (в зачетных единицах); место

дисциплины (модуля) в структуре ОП; требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (указать компетенции и перечислить знания, умения, навыки); форма промежуточного контроля.

#### **4.5. Рабочие программы практик**

Рабочие программы практик даются в приложении к ОП в виде аннотации. Рабочая программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места практики в структуре ОП; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. В состав рабочей программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

#### **4.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе для практики)**

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) (практики) указаны объемы (в академических часах) контактной работы обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации и др.) и самостоятельной работы обучающегося (подготовка рефератов, эссе, кейсов, домашних заданий и пр.), виды учебных занятий.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) или рабочей программе практики описана система оценивания успешности достижения обучающимся запланированных по дисциплине (модулю) или практике результатов обучения и приведены примеры фондов оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП; методические материалы, определяющие процедуры

оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике ГУУ определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Структура фонда оценочных средств определяется отдельным локальным нормативным актом ГУУ.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практике разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ. Они доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики. Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов (работ), рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

#### **4.7. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее программа – ГИА) включает требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценок результатов защиты ВКР. Программа ВКР содержит перечень тем ВКР, который подлежит постоянному обновлению, а также перечень рекомендуемой литературы и информационных ресурсов.

### **5. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности**

В современном обществе крайне важен диалог между реальным бизнесом и представителями образовательных организаций. Партнерские отношения с ГУУ – это уникальная возможность для компаний проводить профессиональную переподготовку, повышать квалификации сотрудников, улучшая за счёт этого качество своего бизнеса. Участие в совместных исследованиях и информационном обмене открывает новые возможности для развития и продвижения. Партнерами университета являются: Центральный Банк РФ, Российский союз промышленников и предпринимателей, Государственная Дума РФ, Счетная палата РФ, Внешэкономбанк, ВТБ, GBATA (международная ассоциация преподавателей и практиков), Правительство Москвы, «Мосэнерго», «Аэрофлот», «РЖД» и др. Сотрудничество с транснациональными компаниями даёт студентам ГУУ заметные преимущества: руководители компаний проводят авторские тренинги и мастер-классы, что позволяет углубиться в реалии современного бизнеса. Благодаря партнерам Университета студенты находят перспективную

и интересную работу еще в процессе обучения. Кроме того, ГУУ сотрудничает более чем с 50 зарубежными и российскими университетами. В рамках такого партнерства каждый студент имеет возможность обучаться за рубежом или проходить профессиональную переподготовку.

Сотрудничество с работодателями строится на основе прямых многолетних связей кафедр университета, обеспечивающего трудоустройство выпускников, с предприятиями и организациями.

В рамках международного сотрудничества в ГУУ разработана Концепция международного сотрудничества. Концепция определяет цели, задачи, общие принципы и организацию работ по международному сотрудничеству в Университете. Ежегодно в Университете проводятся различные международные форумы, конференции и симпозиумы, целью которых является установление прочных деловых отношений с иностранными партнерами.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе**

### **6.1. Характеристика технологий обучения при реализации образовательной программы**

Учебные занятия по ОП проводятся в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми ГУУ к реализации образовательных программ на иных условиях и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Образовательный процесс по программе осуществляется в форме:

- лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественно передачу учебной информации педагогическим работником обучающимся в различных формах;
- групповых консультаций;
- проектной работы;
- проведения практик;
- индивидуальных консультаций и иных учебных занятий, предусматривающих индивидуальную работу педагогического работника с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- проведения контроля качества освоения ОП посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся;
- самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, регламентируется локальным нормативным актом Университета.

## 6.2. Материально-техническое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Государственный университет управления в настоящее время располагает обширной и современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса. Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. На территории кампуса расположены 7 учебно-лабораторных корпусов общей площадью 90184 кв. м.: Главный учебный корпус, Лабораторный корпус, Корпус поточных аудиторий, Административный корпус, Бизнес-центр, Спортивный комплекс, Учебный корпус для занятий физической культурой и спортом (ФОК с бассейном).

Общий аудиторный фонд, используемый для проведения учебных занятий, включает более 200 учебных аудиторий, в том числе 12 поточных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием. Учитывая специфику подготовки менеджеров и управленцев, в учебных аудиториях для проведения семинарских и лекционных занятий установлены дистанционно управляемые проекторы и интерактивные проекционные экраны, акустические системы, персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет. Оснащение учебным мультимедийным комплексом аудиторий позволяет преподавателям в интерактивном формате представлять практический и лекционный материал в виде презентаций, а также использовать методы компьютерного и ситуационного моделирования. Кроме этого, в целях обеспечения научно-исследовательской и практической деятельности ВУЗ располагает вычислительным центром, а также научно-образовательным центром. Проведение деловых игр, тренингов, разработка и реализация инновационных проектов осуществляется в Бизнес-инкубаторе ГУУ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации и электронные библиотечные системы.

Общественное питание студентов, преподавателей и сотрудников обеспечивается столовой и буфетами, рассчитанными на 1116 посадочных мест. В ГУУ есть Студенческая столовая, 3 кафе для преподавателей и студентов, 7 буфетов в разных корпусах Университета, в том числе в общежитии, а так же две кофейни.

В целях организации охраны здоровья окружающих между ГУУ и государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров для студентов и работников ГУУ в количестве 10500 человек.

Также, для оказания первой медицинской помощи в Учебном корпусе для занятий физической культурой и спортом всегда присутствует медицинский работник.

### **6.3. Характеристики среды ГУУ, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников**

Развитие социально-личностных компетенций выпускников обеспечивается путем проведения перманентно-организованной воспитательной работы в ходе учебного процесса, научных исследований, внеаудиторных и других мероприятий, проводимых в Университете (более 200 ежегодно), а также наличием инфраструктуры внеучебной деятельности для ее осуществления: студенческого совета ГУУ, студенческих объединений

и клубов, Центра учебно-воспитательных программ, Центра развития карьеры и взаимодействия с выпускниками, Центра общественных проектов.

Студенческий совет ГУУ – это орган студенческого самоуправления, который способствует профессиональному росту обучающихся, развивая в них необходимые навыки будущего управленца в процессе реализации студенческих проектов. Студенческий совет ГУУ включает Правление и студенческие советы Институты. Студенческий совет инициирует и осуществляет ежегодно более 50 проектов, касающихся всех сторон студенческой жизни, предполагающих определение актуальных направлений профессионального и личностного развития, реализацию прав, обязанностей, ответственности и способствующих формированию социально-активной личности будущего специалиста в сфере управления.

Существенной характеристикой среды ГУУ является ее способность к развитию воспитывающих основ социально-личностных компетенций, которым способствует:

- активное участие преподавателей и обучающихся ГУУ в общественной жизни страны, региона, административного округа;

- создание благоприятных условий (наличие более 30 творческих объединений, кружков, клубов, спортивного комплекса) для использования свободного времени как фактора, обеспечивающего всестороннее развитие личности;

- обеспечение условий для формирования навыков экологической, бытовой культуры и здорового образа жизни через реализацию программ «Экологическое воспитание студентов и аспирантов ГУУ», «Вуз здорового образа жизни», «СтопВИЧ»;

- обеспечение состязательной обстановки для стимулирования развития творческих способностей обучающихся путем проведения различных конкурсов, фестивалей, конференций, форумов (более 100 мероприятий ежегодно);

- высокая доступность информации обо всех сторонах жизни Университета, профессорско-преподавательского состава и студенчества, в целом информационная достаточность (наличие сайта, студенческих СМИ, информационных панелей и стендов).

Формирование личности выпускника ориентируется на воспитательный процесс, включающий ряд мероприятий (профессионально-ориентированных, гражданско-правовых, нравственно-эстетических, эколого-оздоровительных и др.). Это программы развития волонтерства, студенческого спорта, участие в работе творческих объединений и клубов, политическом клубе дебатов и др. Развитию компетенций в сфере межкультурных и деловых коммуникаций способствует деятельность интернациональных клубов (в т.ч. иберо-американского, китайского и британского). В ГУУ разработана и осуществляется Программа развития деятельности студенческих объединений.

Важным элементом в расширении общекультурных компетенций



является использование экспозиции Музея истории и развития управления ГУУ в реализации учебных и воспитательных программ. В экспозиции музея наряду с традиционными разделами, рассказывающими об истории Университета, о ведущих ученых, об участии сотрудников и студентов-выпускников в разработке крупных научно-практических программ, представлены основные инновационные направления развития теории и практики менеджмента и достижения ГУУ в решении этих задач. В год проводится не менее 100 лекций для обучающихся различных образовательных программ.

В ГУУ действует Социально-психологическая служба. Основной целью службы является психолого-педагогическое сопровождение процесса гуманизации образовательно-воспитательного пространства, реализуемой посредством создания условий для оказания социально-психологической поддержки студентов, преподавателей, сотрудников в психодиагностическом, консультационном и реабилитационном плане.

Все нуждающиеся студенты обеспечены благоустроенным общежитием. В зданиях общежитий расположены тренажерный и актовый залы для активного досуга и проведения различных мероприятий. Мероприятия проводятся Советом студенческого городка, в который входят старосты этажей общежитий.

Особенности внутренней среды ГУУ позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для эффективной реализации задач по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

#### **6.4. Характеристика кадровых условий реализации образовательной программы.**

Реализация программы магистратуры «Финансы и кредит» по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» обеспечивается педагогическими работниками ГУУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ГУУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ГУУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ГУУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГУУ,

участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ГУУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ГУУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ГУУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **6.5 Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения компетенций обучающимися**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ГУУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры ГУУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ГУУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества

образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Освоение ОП высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) дисциплины (модуля) в процессе ее (его) изучения обучающимися. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом ГУУ.

Освоение программ высшего образования завершается государственной итоговой (итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

В соответствии с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и государственной итоговой (итоговой) аттестацией обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Таким образом, фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- оценочные средства для государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;
- оценочные средства текущего контроля (материалы педагогического работника для проверки освоения обучающимися учебного материала; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

## **6.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При реализации ОП по индивидуальному учебному плану срок получения высшего образования по ОП лицами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами) увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6.7. Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **7. Список разработчиков ОП**

Коллектив разработчиков ОП сформирован из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, а также высококвалифицированных специалистов организаций по профилю, которые осуществляют непосредственное руководство разработкой ОП.

Разработчики:

ФГБОУ ВО «Государственный Университет управления»	д.э.н., проф.	А.Н.Жилкина
ФГБОУ ВО «Государственный Университет управления»	к.э.н., доц.	О.А.Ревзон
ФГБОУ ВО «Государственный Университет управления»	к.э.н., доц.	В.В.Полякова
Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ)	д.э.н., проф.	В.Д.Грибов
Зам.начальника отдела Управления ПАО «Газпром»	к.э.н.	О.В.Ромашкина



## **1. Приложения**

В приложения помещают вспомогательную информацию, необходимую для отражения полноты ОП.