

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
____.____.202__ г. № ____

Основная образовательная программа

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки / специальность
41.04.05 Международные отношения

Направленность образовательной программы
Мировая политика и международное право

Форма обучения
очная

Год начала подготовки
2022 год

Лист актуализации

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
- 1.3. Перечень сокращений

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников

3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

- 3.1. Направленность образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Форма обучения
- 3.5. Срок получения образования

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. Структура и содержание ООП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Государственная итоговая аттестация
- 5.4. Учебный план и примерный календарный учебный график
- 5.5. Рабочие программы дисциплин и программы практик
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации

6. Условия осуществления образовательной деятельности

- 6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности
- 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
- 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 2. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 3. Программы практик
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт ННГУ, утвержденный Ученым Советом 16.06.2021, протокол №8 (приказ о введении в действие №348-ОД от 21.06.2021);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.

1.3. Перечень сокращений

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ОС ННГУ – образовательный стандарт ННГУ

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УК – универсальные компетенции;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная, в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций РФ с представителями соответствующих стран и регионов мира.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Профессиональная деятельность выпускников включает различные сферы международно-политического, экономического, политико-правового, научно-технического, информационного, лингвистического и культурного пространства мира, дипломатию и внешнеполитическую деятельность Российской Федерации, международные связи российских регионов.

Тип задач профессиональной деятельности выпускников: консультационный.

2.2. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Консультационный тип задач	Подготовка рекомендаций в рамках управленческой деятельности в сфере международного взаимодействия и внешней политики Подготовка материалов для прикладного анализа в сфере международного взаимодействия и внешней политики.

3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ООП)

3.1. Направленность образовательной программы: мировая политика и международное право.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

3.3. Объем программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.)

3.4. Форма обучения: очная.

3.5. Срок получения образования: 2 года при очной форме обучения.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1. Понимает сущность и специфику реализации системного подхода в анализе международных отношений. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию и разрабатывает стратегию действий по ее разрешению на основе системного подхода.

	вырабатывать стратегию действий.	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет желаемые результаты осуществления проекта и осуществляет целеполагание, оценивает необходимые ресурсы. УК-2.2. Разрабатывает план (этапы) реализации проекта, принимая во внимание ресурсные ограничения, определяет последовательность и методы решения задач и достижения промежуточных результатов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленных целей, определяет необходимые ресурсы, распределяет функциональные обязанности между членами команды. УК-3.2. Проявляет умение организовать и координировать работу команды, способность мотивировать участников команды на достижение результата, налаживает обратную связь и вносит необходимые коррективы в деятельность, разрешает возникающие противоречия в команде, принимает на себя риски и ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных коммуникативных технологий. УК-4.2. Представляет результаты исследовательской и иной профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, с учетом современных коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Анализирует социокультурный контекст взаимодействия. УК-5.2. Адаптируется к условиям работы в мультикультурном коллективе, выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурного разнообразия.
Самореализация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает личностные, временные и иные ресурсы и их пределы, целесообразно их использует; определяет траекторию личностного и профессионального роста, выбирает способы достижения целей саморазвития. УК-6.2. Критически оценивает и переосмысливает накопленный опыт учебной и профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.2. Формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме, выбирая оптимальные коммуникативные технологии синхронного или асинхронного взаимодействия.
Применение информационно-	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-	ОПК-2.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные

коммуникационных технологий	коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	средства для поиска, обработки и анализа информации в сфере профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения профессиональных задач, критической оценки информации.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Понимает особенности и возможности применения теоретических школ в исследовании современных международных отношений и мировой политики ОПК-3.2. Понимает особенности и возможности применения методов прикладного анализа международных процессов различных уровней в осуществлении профессиональной деятельности.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит комплексную оценку состояния международной среды в сфере профессиональной деятельности и формулирует научную проблему, актуальную для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, в том числе в междисциплинарных областях, с учетом имеющихся достижений в науке международных отношений. ОПК-4.2. Разрабатывает и осуществляет программу самостоятельного научного исследования с определением его цели и задач, выбором необходимого научного инструментария; формулирует научно обоснованные выводы и практические рекомендации, касающиеся развития сферы профессиональной деятельности.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов менеджмента	ОПК-5.1. Готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности. ОПК-5.2. Оценивает особенности целевой аудитории и редакционной политики средств массовой информации при продвижении публикаций по профилю деятельности.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Реализует в осуществлении профессиональной деятельности современные принципы управления. ОПК-6.2. Осуществляет разработку и реализацию организационно-управленческих решений с учетом диагноза и прогноза состояния системы управления, постановки целей и оценки альтернатив их достижения, способов реализации решений и контроля над их исполнением.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Осуществляет целесообразный выбор средств представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе, в публичном формате. ОПК-7.2. Выбирает каналы распространения информации и оптимальные информационно-коммуникативные технологии для представления результатов своей профессиональной деятельности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Понимает особенности и возможности применения прикладных исследований по профилю профессиональной деятельности и разрабатывает рекомендации для субъектов международного взаимодействия. ОПК-8.2. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международного взаимодействия и вырабатывает рекомендации в интересах заказчика.

Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Способен осуществлять разработку и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных дисциплин программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю. ОПК-9.2. Способен осуществлять разработку и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю.
-----------------------------	--	--

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Профессиональные компетенции к консультационному типу профессиональных задач		
ПК-11. Способен ориентироваться в политико-правовых аспектах международного взаимодействия	ПК-11.1. Дает комплексную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы ПК-11.2. Выявляет актуальные политико-правовые проблемы международного взаимодействия	Анализ опыта
ПК-12. Способен подготавливать рекомендации по вопросам международного взаимодействия	ПК-12.1. Оценивает и аргументированно обосновывает деятельность различных участников международного взаимодействия ПК-12.2. Разрабатывает прогнозы по развитию глобальных и региональных тенденций на кратко-, средне- и долгосрочную перспективы.	Анализ опыта

5. Структура и содержание ООП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 35 % общего объема программы магистратуры, что соответствует требованию ОС ННГУ.

В соответствии с ОС ННГУ структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках дисциплин (модулей) практические занятия (семинарские занятия/лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе магистратуры по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы);

Производственные практики: педагогическая практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), профессиональная практика, консультативная работа, преддипломная практика.

Практики реализуются в дискретной форме:

- путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики: профессиональная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), преддипломная практика;

- путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы), консультативная работа, педагогическая практика.

Практики организуются в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

Программы практик представлены в Приложении 3.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ОС ННГУ, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

5.4. Учебный план и примерный календарный учебный график

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных ОС ННГУ, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины,

- практики (учебная: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы); производственные: педагогическая практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины и практики, установленные университетом (производственные: профессиональная практика, консультативная работа, преддипломная практика).

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 12 з.е.

Учебный план представлен в приложении 1.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график представлен в приложении 1.

5.5. Рабочие программы дисциплин и программы практик

Рабочие программы дисциплин и программы практик (РПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном. Программы дисциплин представлены в Приложении 2, программы практик представлены в Приложении 3.

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа – приложения к РПД. ФОС РПП оформлены в виде составной части РПП.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в ННГУ воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ННГУ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 5.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

Финансирование реализации программ магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п.4.3. ОС ННГУ «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки магистрантов соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам, оборудованные лингафонными системами (аудио-, видео- и мультимедийными средствами). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ННГУ располагает определенными ресурсами для создания в случае необходимости соответствующих условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Среди них, например, специализированный автомобиль, который осуществляет доступ мало-мобильных студентов от места проживания до места обучения по предварительной заявке, которую можно оставить в Центре инклюзивного образования, тифлоинформационный центр для студентов с нарушениями зрения, сотрудники которого могут помочь в части получения учебных пособий с увеличенными шрифтами и дать необходимые консультации.

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ОС ННГУ:

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется О.О. Хохлышевой – научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень доктора исторических наук и кандидата юридических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ННГУ.

Разработчики:

Хохлышева О.О., д.и.н., к.ю.н., зав. каф. мировой дипломатии и международного права;
Сафронова О.В., к.и.н., доцент кафедры истории и теории международных отношений;
Толкачев В.В., к.и.н., доцент мировой дипломатии и международного права.