МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**Основная образовательная программа**

Уровень высшего образования

|  |
| --- |
| **Магистратура** |

*(бакалавриат / специалитет/магистратура)*

Направление подготовки / специальность

|  |
| --- |
| **38.04.05 Бизнес-информатика** |

 *(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность (профиль/специализация) образовательной программы

|  |
| --- |
| **Анализ и оптимизация бизнес-процессов** |

*(указывается направленность (профиль, специализация)*

Форма обучения

|  |
| --- |
| **Очная** |

 *(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки

2021 год

**Лист актуализации**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном годуисполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры |
|  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
| ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном годуисполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры |
|  |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
| ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном годуисполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры |
|  |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
| ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном годуисполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры |
|  |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Содержание**

1. **Общие положения**

1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.3. Перечень сокращений

1. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

1. **Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)**

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

**4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)**

4.1.Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

1. **Структура и содержание ООП**

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практики

5.3. Государственная итоговая аттестация

5.4. Учебный план и календарный учебный график

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

**6. Условия осуществления образовательной деятельности**

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

1. **Общие положения**
	1. **Назначение основной образовательной программы (ООП)**

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП**

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Образовательный стандарт ННГУ, утвержденный ученым Советом ННГУ от 11 февраля 2021 года, протокол № 2 (далее ОС ННГУ), подготовленный в том числе на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939 (далее – ФГОС ВО);
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
* Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
* Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.

**1.3. Перечень сокращений**

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины;

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;

УК – универсальные компетенции.

**2.Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

Деятельность выпускников направлена на проектирование архитектуры предприятия, стратегическое планирования развития информационных систем (ИС) и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) управления предприятием, организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, аналитическую поддержки процессов принятия решений для управления предприятием.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

аналитический;

научно-исследовательский;

проектный.

**2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)**

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», представлен в Приложении 2.

**2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания**

**Таблица 2.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Область профессиональной деятельности**  | **Типы задач профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности**  |  |
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | Аналитический | * организация аналитических работ в экономике, бизнесе и сфере ИКТ;
* поиск, анализ и оценка источников информации для проведения аналитической работы;
* анализ информации для формирования управленческих решений в экономике, бизнесе и сфере ИКТ;
* формулирование выводов и предложений по результатам анализа, подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в экономике, бизнесе и сфере ИКТ
 |  |
| 08 Финансы и экономика | Научно-исследовательский | * разработка планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
* разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
* подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
* сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
* организация и проведение научных исследований;
* оценка и интерпретация полученных результатов исследований
 |  |
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | Проектный | * выбор инструментальных средств проектирования;
* технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию ИТ-инфраструктуры предприятия (организации);
* организация проектной деятельности и проектирование информационных процессов и систем.
 |  |

**3.Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)**

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:** «Анализ и оптимизация бизнес-процессов»**.**

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.**

**3.3. Объем программы:** 120 зачетных единиц.

**3.4. Формы обучения**: очная.

**3.5. Срок получения образования**:

при очной форме обучения - 2 года..

**4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (ООП)**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками**

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория (группа) универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции (УК)** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с использованием научного инструментария системного подхода и применением современного экономического знания. УК-1.2. Определяет достоверность информации, используемой для решения проблемы, осуществляет её верификацию, критически оценивает надежность источников информации и устраняет ее противоречивость. УК-1.3. Разрабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации на основе системного подхода и современного уровня достижений экономической науки, оценивая ресурсные ограничения, риски и последствия принятых решений. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.1. Определяет желаемые результаты осуществления проекта и осуществляет целеполагание, оценивает необходимые ресурсы. УК-2.2. Разрабатывает план (этапы) реализации проекта, принимая во внимание ресурсные ограничения, определяет последовательность и методы решения задач и достижения промежуточных результатов. УК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации проекта, оценивая вариативные параметры, определяет степень достижения планируемых результатов, вносит коррективы, формирует отчетность в соответствии с установленными требованиям. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленных целей, определяет необходимые ресурсы, распределяет функциональные обязанности между членами команды. УК-3.2. Проявляет умение организовать и координировать работу команды, способность мотивировать участников команды на достижение результата, налаживает обратную связь и вносит необходимые коррективы в деятельность, разрешает возникающие противоречия в команде, принимает на себя риски и ответственность за результат. УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных коммуникативных технологий. УК-4.2. Представляет результаты исследовательской и иной профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, с учетом современных коммуникативных технологий. УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Конструктивно взаимодействует с людьми с учётом их социокультурных особенностей. УК-5.2. Учитывает этноконфессиональные, национальные, региональные особенности в процессе управления. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Планирует собственную деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, темпорального фактора. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование общепрофессиональной компетенции**  | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**  |
| ОПК-1 | Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией | ОПК-1.1. Осуществляет разработку стратегии в области информационных технологий за счет использования современных информационных систем и ресурсов, позволяющих решать весь комплекс задач на всех уровнях управления, учитывающих особенности системы управления, цели и перспективы развития предприятия. ОПК-1.2. Разрабатывает стратегический план управления развитием информационных технологий предприятия, направленный на удовлетворение потребностей бизнеса и достижение поставленных целей по развитию используемых на предприятии информационных технологий.  |
| ОПК-2 | Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2.1. Применяет информационные технологии для эффективного планирования и управления инновационными проектами в сфере ИКТ. ОПК-2.2. Применяет методы анализа перспектив реализации проектов предприятия в сфере ИКТ. |
| ОПК-3 | Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта | ОПК-3.1. Анализирует результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной экономической проблемой, и приводит обоснование полученных выводов, опираясь на причинно-следственные экономические связи. ОПК-3.2. Выбирает эффективный способ достижения цели и решения поставленной задачи в соответствии с конкретной экономической проблемой с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных. |
| ОПК-4  | Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности | УК-4.1. Эффективно управляет взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности на основе применения стратегии сотрудничества.УК-4.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении и несет ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях |
| ОПК-5 | Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-5.1. Организует научно-инновационную деятельность компании в области проектирования бизнес-процессов с использованием ИТ и ИС.ОПК-5.2. Осуществляет оценку результатов научно-инновационной деятельности компании в области проектирования бизнес-процессов с использованием ИТ и ИС. |
| ОПК ОС-6 | Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности | ОПК ОС-6.1. Обладает знаниями в области организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности.ОПК ОС-6.2. Осуществляет поиск, отбор, систематизацию и анализ информации, необходимой для разработки бизнес-планов; осуществляет разработку бизнес-плана и оценку эффективности бизнес-идеи. |

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача ПД** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание (ПС, анализ опыта[[1]](#footnote-1))** |
| **ПК по типам задач**  |
| **Аналитический тип задач** |
| организация аналитических работ в экономике и сфере ИКТ;поиск, анализ и оценка источников информации для проведения аналитической работы;анализ информации для формирования управленческих решений в экономике и сфере ИКТ;формулирование выводов и предложений по результатам анализа, подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в экономике и сфере ИКТ | ПК-1. Способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия в области информационных технологий и выполнять управленческие действия по результатам анализа | ПК-1.1. Анализирует современные инновационные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений. ПК-1.2. Анализирует финансовые и производственные показатели деятельности инновационной организации, используя современные средства ИКТ. | Анализ опыта,ООО "ДАТАВИЖН НН" |
| ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ | ПК-2.1. Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для выработки стратегических решений в области ИКТ.ПК-2.2. Осуществляет системный анализ информации и подготовку аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ. | Анализ опыта,ООО "ДАТАВИЖН НН" |
| **Научно-исследовательский тип задач** |
| разработка планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;организация и проведение научных исследований;оценка и интерпретация полученных результатов исследований | ПК-3. Способен разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели решаемых научных проблем и задач | ПК-3.1. Осуществляет анализ концептуальных моделей решаемых научных проблем и задач.ПК-3.2. Осуществляет разработкутеоретических моделей в процессе самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности. | Анализ опыта,ООО "ДАТАВИЖН НН" |
| ПК-4. Способен формировать новые направления научных исследований | ПК-4.1. Владеет методологией и методами научного исследования.ПК-4.2. Формулирует новые проблемы и задачи научных исследований на основе анализа концептуальных и теоретических моделей с применением современных методов и инструментальных средств. | Анализ опыта,ООО "ДАТАВИЖН НН" |
| **Проектный тип задач** |
| технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию ИТ-инфраструктуры предприятия (организации);выбор инструментальных средств проектирования;организация проектной деятельности и проектирование информационных процессов и систем. | ПК-9. Способен проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств  | ПК-9.1. Выбирает инновационные инструментальные средства проектирования. ПК-9.2. Осуществляет проектирование информационных процессов и систем с использованием инновационных инструментальных средств. | Анализ опыта,ООО "ДАТАВИЖН НН" |
| ПК-10. Способен принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска  | ПК-10.1. Выполняет технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию ИТ-инфраструктуры с учетом неопределенности и риска.ПК-10.2. Осуществляет управление проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций, в том числе в условиях неопределенности и высокого уровня риска.  | Анализ опыта,ООО "ДАТАВИЖН НН" |

1. **Структура и содержание ООП**

**5.1. Объем обязательной части образовательной программы**

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 15 % общего объема программы магистратуры (что соответствует требованию ФГОС ВО и ОС ННГУ).

В соответствии ОС ННГУ структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**5.2. Типы практики**

 В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

 В программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Тип учебной практики:

- проектно-технологическая практика;

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная практика.

 Практики реализуются в дискретной форме:

– путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

– путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

**5.3. Государственная итоговая аттестация**

 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ОС ННГУ и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ОС ННГУ.

 Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

**5.4. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;

- практика.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики (в том числе НИР), установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9 з.е.

Учебный план представлен в Приложении 3 (очное обучение).

 Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

 Календарный учебный график представлен для каждой форм обучения в Приложении 3 (очное обучение).

**5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

 Рабочие программы дисциплин и программы практик (ПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложение 4 и 5).

 ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД. ФОС РПП оформлены в виде отдельного документа.

 Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

**6. Условия осуществления образовательной деятельности**

**6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности**

Финансирование реализации программ магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

**6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ОС ННГУ «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров (специалистов/магистрантов) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

**6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

 Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ОС ННГУ.

**6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ННГУ.

**Разработчики:**

Кузнецов Ю.А., заведующий кафедрой математического моделирования экономических процессов ИЭП ННГУ

Семенов А.В. доцент кафедры математического моделирования экономических процессов ИЭП ННГУ

Приложение 1

**Перечень**

**профессиональных стандартов,**

**соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии |
| 1. | 06.014 | Профессиональный стандарт "Менеджер по информационным технологиям", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 716н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2014 г., регистрационный N 34714), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) |
| 08 Финансы и экономика |
| 2. | 08.037 | Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный N 52408) |

Приложение 2

**Перечень**

 **обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих**

 **отношение к профессиональной деятельности выпускника**

 **образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессионального стандарта** | **Обобщенные трудовые функции** | **Трудовые функции** |
| код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| 06.014 Профессиональный стандарт " Менеджер по информационным технологиям " | B | Управление сервисами ИТ | 7 | Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ | B/01.7 | 7 |
| Управление ИТ-проектами | B/02.7 | 7 |
| Управление моделью предоставления сервисов ИТ | B/03.7 | 7 |
| Управление изменениями сервисов ИТ | B/04.7 | 7 |
| Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ | B/05.7 | 7 |
| Управление персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ | B/06.7 | 7 |
| Управление непрерывностью сервисов ИТ | B/07.7 | 7 |
| 08.037Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик" | ЕF | Управление бизнес-анализом | 7 | Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе | E/01.7 | 7 |
| Руководство бизнес-анализом | E/02.7 | 7 |
| Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации | 7 | Определение направлений развития организации | F/01.7 | 7 |
| Разработка стратегии управления изменениями в организации | F/02.7 | 7 |

1. Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр. [↑](#footnote-ref-1)