

Приложение № 46  
к приказу № 1304 от 21.07.2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

УТВЕРЖДЕН

решением Ученого Совета СПбПУ  
от 26.06.2017, протокол № 6

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**  
по направлению подготовки  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация:

**бакалавр**

Санкт–Петербург

2017

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения .....	4
II. Область применения .....	5
III. Используемые сокращения.....	5
IV. Характеристика направления подготовки бакалавров.....	6
V. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.....	8
VI. Требования к структуре основных образовательных программ бакалавриата .....	11
VII. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата.....	17
VIII. Требования к условиям реализации программы бакалавриата.....	21
IX. Оценка качества освоения программы бакалавриата.....	29
X. Контроль за соблюдением стандарта.....	31
XI. Список представителей академического сообщества и работодателей, принимавших участие в разработке настоящего образовательного стандарта СПбПУ.....	32
XII. Внесение изменений, дополнений.....	33
Приложение 1. Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»...	34
Приложение 2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	35
Приложение 3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».....	58
Приложение 4. Индикаторы достижения универсальных компетенций.....	59
Приложение 5. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	62
Приложение 6. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	67
Приложение 7. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	90
Приложение 8. Матрица соответствия компетенций ФГОС ВО и СУОС.....	103

## І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СУОС ВО СПбПУ, Стандарт) по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с п. 10 ст.11 которого СПбПУ в результате установления в отношении него категории «национальный исследовательский университет», предоставлено право разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования.

1.2. Требования настоящего СУОС ВО СПбПУ к условиям реализации и результатам освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, не ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2014 № 1567.

1.3. Настоящий СУОС ВО СПбПУ разработан с учетом требований Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ, Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ, Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 (ред. от 03.04.2017) "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" (принят ЗС СПб 02.02.2000) и Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, разработанного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях реализации положений части 8 статьи 12 Федерального закона от

27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пункта 6 плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 1919-р(Приложение 1).

1.4. Требования СУОС ВО СПбПУ соответствуют Программе развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет» на 2010–2020 годы и Образовательной политике в части управления и реализации моделей образовательных программ высшего образования, утверждённой приказом СПбПУ от 02.02.2016 № 126 и способствуют решению задач подготовки высококвалифицированных кадров, владеющих передовыми мировыми технологиями, способных решать новые комплексные задачи промышленности и готовых вывести российскую экономику на новый уровень развития.

1.5. Порядок разработки, утверждения и изменения настоящего Стандарта определяется Положением о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования СПбПУ и внесении в них изменений, утвержденного Приказом СПбПУ от 16.06.2017 № 1096.

## **II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Образовательный стандарт высшего образования, установленный СПбПУ самостоятельно, представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (далее – программа бакалавриата, направление подготовки), реализуемых СПбПУ, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

### III. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Стандарте используются следующие сокращения:

<b>з.е.</b>	–	зачетная единица;
<b>ОПК</b>	–	общепрофессиональная компетенция;
<b>ООП</b>	–	основная образовательная программа;
<b>ОТФ</b>	–	обобщенная трудовая функция;
<b>ПД</b>	–	профессиональная деятельность;
<b>ПК</b>	–	профессиональная компетенция;
<b>ПС</b>	–	профессиональный стандарт;
<b>сетевая форма</b>	–	сетевая форма реализации образовательных программ;
<b>СУОС ВО СПбПУ</b>	–	образовательный стандарт, установленный СПбПУ самостоятельно;
<b>УК</b>	–	универсальная компетенция;
<b>ФГОС ВО</b>	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
<b>ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет</b>	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;
<b>ЭИОС</b>	–	электронно-информационная образовательная среда

### IV. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

4.1. Получение образования по программам бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования. Высшее образование по программам бакалавриата по данному направлению подготовки, в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), в соответствии с требованиями настоящего СУОС, может быть получено только в Университете. Получение высшего образования по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки в форме самообразования не допускается.

4.2. Обучение по программе бакалавриата с присвоением квалификации бакалавр осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

4.3. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой бакалавриата, разрабатываемой и утверждаемой Университетом в соответствии с требованиями настоящего Стандарта самостоятельно. При разработке программы бакалавриата Университет формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

4.4. При реализации программы бакалавриата Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.5. Реализация программы бакалавриата осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевой формы обучения.

4.6. Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Ученого совета СПбПУ возможно ведение обучения на других языках. Документы об образовании и о квалификации (диплом бакалавра и приложение к нему) выдаются на государственном языке – русском. По решению Ученого совета СПбПУ могут быть оформлены дополнительные документы на иностранном языке, установленного Университетом образца.

4.7. Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

в очно-заочной или заочной формах обучения, составляет не менее 4,5 года и не более 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

4.8. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, в среднем составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

4.9. Программа бакалавриата, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

4.10. Программа бакалавриата, содержащая научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, и в рамках которой до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа, и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области экспортного контроля.

## **V. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА**

5.1. Выпускники программы бакалавриата готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (при наличии), указанных в Приложении 1 к настоящему Стандарту, а также, при необходимости, с учетом требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников.

5.2. Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

- профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации

работника.

5.3. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- информационно-методический;
- проектный;
- вспомогательно-технологический (исполнительский);
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный;
- коммуникативный;
- контрольно-ревизионный;
- информационно-аналитический;
- сервисный;

по совершению таможенных операций, применению таможенных процедур, взиманию таможенных платежей и проведению таможенного контроля и иных видов государственного контроля;

производственно-технологический.

5.4. При разработке программы бакалавриата Университет устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

5.5. Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, структурированные по областям, видам (типам задач) профессиональной деятельности, указанные в Приложении 2 к настоящему Стандарту.

5.6. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения,

институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

5.7. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций (при наличии ПС), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», представлен в Приложении 3.

5.8. При разработке программы бакалавриата задачи профессиональной деятельности, к выполнению которых должен быть готов выпускник, из числа установленных в настоящем Стандарте, разработчик выбирает самостоятельно.

## VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Программа бакалавриата формируется из блоков, включающих дисциплинарные модули, модуль проектной деятельности и государственную итоговую аттестацию.

### 6.2. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	216 – 222
	Базовая часть	96–99
	Вариативная часть	120–123
Блок 2	Практики	9–18
	Вариативная часть	9–18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6–9
	Базовая часть	6–9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата включает следующие элементы:

*Обязательные унифицированные дисциплинарные модули (Fundamentals):*

- унифицированный общеобразовательный модуль;
- унифицированный фундаментальный модуль;
- унифицированный модуль изучения иностранного языка.

*Профессиональные модули (Professional):*

- профессиональные базовые модули направления;
- профессиональные модули профильной направленности.

*Модуль мобильности.*

*Модуль проектной деятельности (Project).*

*Государственная итоговая аттестация – ГИА.*

*Факультативные модули (дисциплины).*

### Элементы программы бакалавриата

Название модуля	Составляющие модуля	Трудоемкость (з.е.)
<b>БЛОК 1 «Дисциплины (модули)»</b>		<b>219 – 222</b>
<i>Унифицированный общеобразовательный модуль</i>	Безопасность жизнедеятельности	
	Физическая культура	
	История (история России, всеобщая история)	
	Философия	
	Элективная составляющая	
	<b>Итого по модулю</b>	<b>15</b>
<i>Унифицированный фундаментальный модуль</i>	Математический модуль	14
	Естественно-научный модуль	4
	Модуль информационных технологий	4
	<b>Итого по модулю</b>	<b>22</b>
<i>Унифицированный модуль изучения иностранного языка</i>	Базовая подготовка	8 – 9
	Профессионально-ориентированная подготовка (в том числе дисциплины, реализуемые на иностранном языке и формирующие профессиональные компетенции)	9 – 10
	<b>Итого по модулю</b>	<b>18</b>
<i>Профессиональные базовые модули направления</i>	Введение в профессиональную деятельность	2
	Модули направления	85
	<b>Итого по модулю</b>	<b>87</b>
<i>Профессиональные модули профильной направленности</i>	Обязательные модули направленности (профиля)	31
	<b>Итого по модулю</b>	<b>31</b>
<i>Модуль мобильности</i>		10
<i>Модуль проектной деятельности (Блок 1)</i>	«Основы проектной деятельности»	3
		33 – 36
<b>БЛОК 2 «Практика»</b>		<b>12 – 15</b>
<i>Модуль проектной деятельности (Блок 2)</i>	Практика	12 – 15
	<b>Итого по модулю</b>	48 – 54
<b>БЛОК 3 «Государственная итоговая аттестация»</b>		<b>6</b>
	Подготовка и защита ВКР	6
	<b>Итого по модулю</b>	<b>6</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>240</b>
<i>Факультативные модули</i>	«Творческие» семестры	Не более 2
	Подготовка к сдаче международного экзамена IELTS	Не более 5
	Военная подготовка	
	По усмотрению руководителя ОП	Не более 5

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы

бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим Стандартом.

6.4. В составе унифицированного общеобразовательного модуля реализуются обязательные дисциплины (модули): по безопасности жизнедеятельности, физической культуре, истории (истории России, всеобщей истории), философии, экономике. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Учебно-методическим советом (УМС) СПбПУ.

6.5. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются:

в рамках унифицированного общеобразовательного модуля программы бакалавриата в объеме 2 з.е. с применением электронного обучения и дистанционных технологий (далее – ЭО и ДОТ);

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном СПбПУ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.6. Унифицированный фундаментальный модуль включает в себя обязательные компоненты: математический модуль, естественно-научный модуль, модуль информационных технологий.

6.7. Унифицированный модуль изучения иностранного языка включает базовую подготовку и профессионально-ориентированную подготовку. Результатами обучения базовой подготовки является формирование иноязычных языковых и речевых компетенции на уровне General English, необходимого для дальнейшего овладения английским языком на профессионально-ориентированном уровне. Результатом обучения профессионально-ориентированной подготовки

является формирование иноязычных языковых и речевых компетенций на уровне English for Specific Purposes (ESP), необходимого как для восприятия ряда профессиональных дисциплин на иностранном языке, так и для последующей устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной сфере.

6.8. В состав Профессионального базового модуля включается обязательная дисциплина «Введение в профессиональную деятельность», которая способствует определению направленности программы у обучающихся.

6.9. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик Организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим Стандартом. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

6.10. Модуль проектной деятельности является обязательным элементом в программе бакалавриата, направленным на решение профессионально-ориентированных задач. Проектная деятельность для обучающихся может быть организована в рамках дисциплины, отдельного модуля образовательной программы, в рамках прохождения практики.

В состав модуля проектной деятельности включается дисциплина «Основы проектной деятельности» трудоемкостью 3 з.е.

6.11. Практика является структурной составляющей модуля проектной деятельности. Основными видами практики обучающихся Университета являются: учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

В программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

б) типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе техническая практика, педагогическая практика);

научно-исследовательская работа;

преддипломная.

Способы проведения учебной и производственной практик:

стационарная;

выездная.

6.12. При проектировании программы бакалавриата разработчик:

выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 6.9 настоящего Стандарта, в соответствии с выбранным видом (видами) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата;

устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа;

вправе предусмотреть дополнительный тип(типы) учебной и (или) производственных практик.

6.13. С целью расширения профессиональных возможностей для обучающихся в состав программы бакалавриата включается Модуль мобильности, обеспечивающий формирование компетенций в смежных областях (сферах) деятельности.

6.14. В состав Государственной итоговой аттестации входит:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При проектировании ООП на защиту ВКР, включая время на подготовку к защите – 6 з.е.

6.15. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

6.16. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных модулей (дисциплин). Факультативные модули (дисциплины) не включаются в объем программы бакалавриата. Объем и состав факультативных модулей (дисциплин) устанавливается образовательной программой.

6.17. В рамках программы бакалавриата выделяется обязательная (базовая) часть, установленная настоящим СУОС ВО СПбПУ вне зависимости от направленности (профиля) программы, и вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений и определяющая направленность (профиль)/направленности (профили) программы.

В обязательную (базовую) часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

унифицированные дисциплинарные модули (Fundamentals);

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную (базовую) часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

6.18. Университет должен предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6.19. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинар-

ского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу студентов с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

6.20. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

6.21. Реализация части (частей) образовательной программы и государственной итоговой аттестации, в рамках которой (которых) до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **VII. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

7.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата.

7.2. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
--------------	---

категории (группы) универсальных компетенций	программы бакалавриата
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

7.3. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции(ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата
Базовые	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики
Базовые	ОПК-2. Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
Базовые	ОПК-3. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата
Базовые	ОПК-4. Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства
Базовые	ОПК-5. Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Базовые	ОПК-6. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Экологическое мышление	ОПК-7. Способен организовывать экологически безопасную деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере

7.4. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Профессиональные компетенции устанавливаются настоящим Стандартом в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции, рекомендуемые профессиональные компетенции).

7.5. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие обязательные профессиональные компетенции(ПК), структурированные по типам задач

профессиональной деятельности программы бакалавриата, указанные в Приложении 6 к настоящему Стандарту.

7.6. В программе бакалавриата могут устанавливаться следующие профессиональные компетенции в соответствии с направленностью программы (Приложение 7 к настоящему Стандарту).

7.7. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, разработчик:

включает в программу бакалавриата все обязательные профессиональные компетенции;

может включить в программу бакалавриата одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

самостоятельно устанавливает одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Разработчик программы бакалавриата может не устанавливать профессиональные компетенции самостоятельно при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу бакалавриата рекомендуемых профессиональных компетенций).

Для установления профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к настоящему Стандарту и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ([profstandart.rosmintrud.ru](http://profstandart.rosmintrud.ru)) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

7.8. Общее число осваиваемых компетенций, включая установленные дополнительно, не может превышать 50.

7.9. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Стандарта, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного вида, установленного в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Стандарта.

7.10. Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций (при наличии) устанавливаются в Приложениях 4, 5, 6, 7 к настоящему Стандарту.

7.11. Соответствия компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2014 № 1567 и образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» приведено в Приложение 8 к настоящему Стандарту.

7.12. Индикаторы достижения рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) – самостоятельно разработчиками ООП.

7.13. При проектировании программы бакалавриата результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

## **VIII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

8.1.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

8.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

8.2.1. Университет должен располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

8.2.2. Реализация основной образовательной программы бакалавриата требует формирования ЭИОС СПбПУ.

8.2.3. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС СПбПУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

8.2.4. ЭИОС СПбПУ должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы при реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ и оценок на эти работы;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» при реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий.

8.2.5. Функционирование ЭИОС СПбПУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС СПбПУ должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

8.2.6. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

8.2.7. Сетевая форма реализации программ бакалавриата осуществляется на основании договора между СПбПУ и предприятием (группой предприятий) – заказчиком программы и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в образовательном процессе.

Порядок реализации программ бакалавриата в сетевой форме определяется локальным актом СПбПУ.

8.2.8. При реализации программы бакалавриата или части (частей) программы бакалавриата на созданных СПбПУ в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

8.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в основных образовательных программах.

8.3.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС СПбПУ.

8.3.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать запланированные результаты обучения по модулям (дисциплинам), предусмотренным программой бакалавриата.

8.3.4. Университет должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

8.3.5. ЭИОС СПбПУ, включающая электронно-библиотечные системы (электронную библиотеку), должна обеспечивать одновременный доступ к системе не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

8.3.6. В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

8.3.7. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

8.3.8. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.3.9. Минимально необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

материально-техническую базу, обеспечивающую проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом;

компьютерный класс с локальной сетью для работы с лицензионными

программами;

индивидуальный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне нее.

8.3.10. Лабораторные занятия (лабораторные работы) должны проводиться в специально оборудованных учебных или научно-исследовательских лабораториях СПбПУ, а при необходимости – в производственных и исследовательских лабораториях организаций, участвующих в образовательном процессе СПбПУ.

8.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

8.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

8.4.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

8.4.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

8.4.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с

направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

8.4.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

8.4.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

8.4.7. Общее руководство разработкой и реализацией программы бакалавриата осуществляет руководитель образовательной программы, который назначается из числа ППС, имеющий стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, и утверждается распорядительным актом СПбПУ.

Управление программой бакалавриата руководитель образовательной программы осуществляет в соответствии с утвержденными в установленном в Университете порядке, требованиями к работе по руководству образовательной программой высшего образования.

8.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

8.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления

подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

8.5.2. Нормативные затраты на подготовку одного бакалавра за учебный год поданному направлению подготовки должны учитывать:

соотношение численности преподавателей и студентов;

соотношение численности учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников;

объем средств, необходимых для выплаты заработной платы педагогическим работникам, обеспечивающих реализацию образовательных дисциплин (модулей) в течение года;

объем средств, направленных на обеспечение реализации модуля проектной деятельности (в том числе организацию практик);

объем средств, требующихся для содержания минимально необходимого материально-технического обеспечения программы (указанного в разделе 8.3.9.).

8.5.3. Финансирование образовательного процесса при сетевой форме реализации программ формируется на основе договорных отношений участников сетевого взаимодействия.

8.5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата может включать софинансирование образовательного процесса со стороны предприятия заказчика программы, в том числе на основе договоров о целевой подготовке. Средства софинансирования расходуются на материально-техническое, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, дополнительную оплату труда педагогических работников и иные цели направленные на повышение качества подготовки выпускников.

8.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

8.6.1. . Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

8.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

8.6.3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

8.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям настоящего Стандарта.

8.6.5. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **IX. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

9.1. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ бакалавриата и получение обучающимися требуемых настоящим СУОС СПбПУ результатов обучения несет Университет.

9.2. Оценка качества освоения программы бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и независимую оценку качества.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся должны быть созданы соответствующие фонды оценочных средств, содержащие индикаторы достижения компетенций, заявленные в программе бакалавриата, позволяющие оценить результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и научно-исследовательской работе.

Разработчик образовательной программы самостоятельно формирует фонды оценочных средств по дисциплине (модулю), практикам, государственной итоговой аттестации, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций через оценку индикаторов их достижения.

Конкретные формы и процедуры контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике и (или) научно-исследовательской работе устанавливаются образовательной программой (в том числе особенности процедур контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определяемые локальными нормативными актами СПбПУ.

9.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам унифицированных модулей настоящего Стандарта проводится с применением единых оценочных средств, установленных Университетом, либо с применением оценочных средств разработчика образовательной программы, прошедших экспертизу учебно-методического совета СПбПУ.

9.4. В конце освоения курса базовой подготовки иностранного языка проводится оценка готовности студентов к изучению профессионально-ориентированного иностранного языка на последующих курсах; она имеет статус обязательного экзамена, проводимого внешними независимыми экспертами по методологии признанных международных тестов с определением уровня владения английским языком. При сдаче экзамена могут быть зачтены международные сертификаты TOEFL – 80 iBT or 550 PBT, IELTS Academic – 6.0, PTE Academic – 54, Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) or Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE) – grade C не ниже уровня Upper-Intermediate.

9.5. В целях приближения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности структурное подразделение СПбПУ, реализующее программу бакалавриата, может привлечь к ее проведению, а также экспертизе основных образовательных программ, разработанных на основе СУОС, научно-педагогических работников, не участвовавших в реализации части образовательной программы, по которой проводится промежуточная аттестация, и (или) работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также научно-педагогических работников смежных образовательных областей других образовательных организаций, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

9.6. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), практик и научно-исследовательской работы, а также работы отдельных преподавателей путем анонимного заполнения студентами опросных листов.

9.7. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В модуль «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

9.8. Содержание выпускной квалификационной работы должно продемонстрировать профессионализм студента (выпускника), способного применить на практике знание последних значимых разработок и открытий, в области профессиональной деятельности выпускника в сфере государственного и муниципального управления.

9.9. Разработчик ООП самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии) на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации для программ бакалавриата, в том числе с учетом особенностей этих процедур для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **Х. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СТАНДАРТА**

10.1. Контроль за соблюдением обязательных требований настоящего образовательного стандарта СПбПУ организует и осуществляет Дирекция основных образовательных программ.

10.2. Контроль предусматривает следующие мероприятия:

– проверка соблюдения обязательных требований образовательного стандарта при утверждении образовательных программ по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», разработанной по данному образовательному стандарту СПбПУ;

– проверка соблюдения обязательных требований образовательного стандарта СПбПУ при внесении изменений в образовательную программу по направлению подготовки бакалавров, разработанной по данному СУОС;

– проверка соблюдения обязательных требований образовательного стандарта СПбПУ при реализации образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», разработанной по данному СУОС (с периодичностью не реже одного раз в год).

**XI. СПИСОК ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА  
И РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ  
НАСТОЯЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СПБПУ**

**Разработчики:**

СПбПУ	Доцент ВШГиФУ	М.В. Иванов
СПбПУ	Профессор ВШГиФУ	В.А. Дегтерева
СПбПУ	Профессор ВШГиФУ	А.В. Федотов
СПбПУ	Ст. преподаватель ВШГиФУ	Т.Н. Селентьева

**Эксперты:**

Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу	Руководитель управления	И.А. Мороз
Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга	Первый заместитель главы	А.В. Курбатов
Совет муниципальных образований Санкт- Петербурга	Председатель совета, глава муниципального образования Финляндский округ	В.Ф. Беликов

## ХII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ

Процедуры внесения изменений и дополнений к настоящему СУОС ВО СПбПУ определяются Положением о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования СПбПУ и внесении в них изменений.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по образовательной деятельности

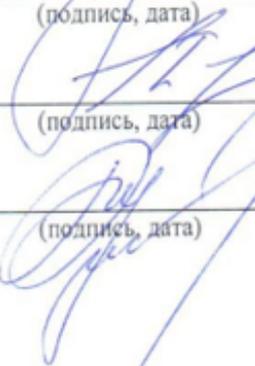


\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Е.М. Разинкина

Руководитель ДООП

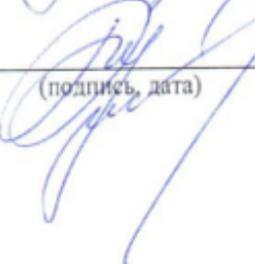


\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Л.В. Панкова

Директор института



\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

В.Э. Щепинин  
(ФИО)

Приложение 1  
к образовательному стандарту высшего образования  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Перечень нормативно-правовых актов,  
регламентирующих профессиональную деятельность выпускников, освоив-  
ших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государствен-  
ное и муниципальное управление»

№ п/ п	Наименование нормативно-правового акта
1.	Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ
2.	Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
3.	Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ
4.	Закон Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 (ред. от 03.04.2017) "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" (принят ЗС СПб 02.02.2000)
5.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, разработанного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях реализации положений части 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пункта 6 плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 1919-р. <a href="http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1/spravochnik_kvalifikatcionnyh_trebovanij_17.04.2017.pdf">http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1/spravochnik_kvalifikatcionnyh_trebovanij_17.04.2017.pdf</a>

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<p><i>профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</i></p> <p><i>профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-</i></p>	<p><i>организационно-управленческий</i></p>	<p><i>организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов</i></p>	<p><i>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</i></p>

<p><i>политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>		<p><i>государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, госу-</i></p>	
---	--	---	--

		<i>дарственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</i>	
<i>профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</i> <i>профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>	<i>информационно-методический</i>	<i>документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства</i>	<i>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</i>
<i>профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации</i>	<i>проектный</i>	<i>участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управле-</i>	<i>органы государственной власти Российской Фе-</i>

<p><i>Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</i></p> <p><i>профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>		<p><i>ния; участие в проектировании организационных систем; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности;</i></p>	<p><i>дерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</i></p>
<p><i>профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы,</i></p>	<p><i>вспомогательно-технологический (исполнительский)</i></p>	<p><i>ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих орга-</i></p>	<p><i>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и му-</i></p>

<p>направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>		<p>низациях; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы); обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>	<p>ниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</p>
<p>профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, ор-</p>	<p>организационно-регулирующий</p>	<p>участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, ор-</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерче-</p>

<p><i>ганов местного самоуправления; профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>		<p><i>ганов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</i></p>	<p><i>ские организации, международные организации, научные и образовательные организации</i></p>
<p><i>профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</i></p> <p><i>профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических</i></p>	<p><i>исполнительно-распорядительный</i></p>	<p><i>участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; технологическое обеспечение служебной</i></p>	<p><i>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</i></p>

<p><i>партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>		<p><i>деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</i></p>	
<p><i>профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</i></p> <p><i>профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и</i></p>	<p><i>коммуникативный</i></p>	<p><i>участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</i></p>	<p><i>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</i></p>

<p><i>образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>			
<p><i>профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</i></p> <p><i>профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>	<p><i>контрольно-ревизионный</i></p>	<p><i>предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов, оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях с целью обеспечения государственной и региональной безопасности, а также противодействия финансированию терроризма и экстремизма</i></p>	<p><i>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</i></p>
<p><i>профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации</i></p>	<p><i>информационно-аналитический</i></p>	<p><i>поиск и оценка источников информации, мониторинг социальных и экономических процессов, сбор,</i></p>	<p><i>органы государственной власти Российской Федерации</i></p>

<p><i>Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</i></p> <p><i>профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>		<p><i>анализ и оценка информации и нормативно-правовой базы, имеющей значение для принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и организации исполнения полномочий органов государственной и муниципальной власти; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов</i></p>	<p><i>дерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</i></p>
<p><i>профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы,</i></p>	<p><i>сервисный</i></p>	<p><i>обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания; организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений; разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и</i></p>	<p><i>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и му-</i></p>

<p>направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>		<p>предприятиях туристской индустрии; принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства; участие в разработке и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов в сфере туризма</p>	<p>муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</p>
<p>профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, ор-</p>	<p>по совершению таможенных операций, применению таможенных процедур, взиманию таможенных платежей и проведению таможенного контроля и иных видов государственного контроля</p>	<p>совершение таможенных операций; применение таможенных процедур; проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля; обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза; применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД); определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения; определение и контроль таможенной стоимости товаров; контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты тамо-</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерче-</p>

<p><i>ганов местного самоуправления;</i>  <i>профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>		<p><i>женных платежей, исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности; осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза; участие в разработке и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственных органов в сфере организации таможенного дела</i></p>	<p><i>ские организации, международные организации, научные и образовательные организации</i></p>
<p><i>профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</i>  <i>профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических</i></p>	<p><i>производственно-технологический</i></p>	<p><i>определение производственной программы по технической эксплуатации объектов инфраструктуры региона (города); выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса эксплуатации и обслуживания объектов инфраструктуры региона (города); организация контроля качества используемых в процессе технической эксплуатации объектов инфраструктуры региона (города) материалов, комплектующих изделий и запасных частей; мониторинг и контроль качества технической эксплуатации объектов инфраструктуры региона (города); организация и осуществление надзора за соблюдением собственниками помещений в жилых и нежилых зданиях соответствующих требований их использования и содержания; внедрение и использование информационных систем и технологий в процессах эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов инфраструктуры региона (города); использование современных методов контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, реализация</i></p>	<p><i>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</i></p>

<i>партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>		<i>мер экологической безопасности</i>	
---	--	---------------------------------------	--

## Приложение 3

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

В данное приложение будут включены, в случае их появления, соответствующие профессиональной деятельности выпускников профессиональные стандарты из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ([profstandart.rosmintrud.ru](http://profstandart.rosmintrud.ru)).

Профессиональную деятельность выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление определяют базовые квалификационные требования, определенные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для претендентов на замещение должностей государственной гражданской службы.

### *Индикаторы достижения универсальных компетенций*

Категория (группа) компетенций	Бакалавриат	
	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3
<b>Системное и критическое мышление</b>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-2УК-1Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-3УК-1Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат
<b>Разработка и реализация проектов</b>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2УК-2Проектирует решение конкретной задачи исходя из правовых и(или) экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности ИД-3УК-2Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4УК-2Публично представляет результаты проекта
<b>Командная работа и лидерство</b>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	ИД-1УК-3Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2УК-3Учитывает особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИД-3УК-3Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-4УК-3Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
<b>Коммуникация</b>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2УК-4Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) ИД-3УК-4Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие об-	ИД-1УК-5Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано, способен ставить философ-

Категория (группа) компетенций	Бакалавриат	
	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3
<b>действие</b>	щества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ские вопросы и видеть возможные направления их решения. ИД-2УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</b>	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития ИД-2УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1УК-8 Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов ИД-2УК-8 Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов ИД-3УК-8 Готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях

## Приложение 5

## Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Базовые	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики	ИД-1ОПК-1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в профессиональной деятельности, антикоррупционную направленность деятельности органов публичного управления, соблюдение норм служебной этики ИД-2ОПК-1Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности
Базовые	ОПК-2Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-1ОПК-2 Разрабатывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, проекты государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов ИД-2ОПК-2 Обладает знаниями по основным моделям математической экономики, используемым для описания социально-экономических процессов, а также возможностями практического применения этих моделей в государственном и муниципальном управлении ИД-3ОПК-2Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических субъектов ИД-4ОПК-2 Применяет принципы и методику макроэкономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования макроэкономики ИД-5ОПК-2 Владеет знанием о современном уровне и перспективах развития передовых производственных технологий, а также эффективности их использования при решении технологических задач развития производства с учетом мировых и российских трендов. ИД-6ОПК-2 Решает задачи, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом ИД-7ОПК-2 Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом ИД-8ОПК-2 Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач ИД-9ОПК-2 Анализирует экономические процессы предприятия и явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией

Базовые	ОПК-3Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	ИД-1ОПК-3Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, готовит заключения на них, использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов ИД-2ОПК-3Осуществляет оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов ИД-3ОПК-3Применяет нормы специального права в профессиональной деятельности по управлению инфраструктурой региона ИД-4ОПК-3Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по исполнению государственных решений
Базовые	ОПК-4Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства	ИД-1ОПК-4Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применяет технологии электронного правительства для решения задач публичного управления ИД-2ОПК-4Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применяет технологии электронного правительства для решения задач государственного и муниципального управления ИД-3ОПК-4 Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности ИД-4ОПК-4 Имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ИД-5ОПК-4Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации ИД-6ОПК-4Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования
Базовые	ОПК-5Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД-1ОПК-5Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ИД-2ОПК-5Использует в профессиональной деятельности знание основных инструментов денежно-кредитной и налоговой политики государства, затрагивающих управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ИД-3ОПК-5 Использует в профессиональной деятельности знание порядка и процедур организации бюджетного процесса на государственном и муниципальном уровне, затрагивающих управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ИД-4ОПК-5 Применяет основы знаний бухгалтерского учета и отчетности в различных бизнес-

		процессах
Базовые	ОПК-6Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>ИД-1ОПК-6Организовывает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p> <p>ИД-2ОПК-6Владеет знанием принципов построения систем документации и документооборота на предприятиях и в соответствии с этим грамотно составляет документы, а также выбирает предпочтительный стиль делового общения.</p> <p>ИД-3ОПК-6Может выстраивать деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживать формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом</p> <p>ИД-4 ОПК-6 Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий</p>
Экологическое мышление	ОПК-7Способен организовывать экологически безопасную деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере	ИД-1ОПК-7Обеспечивает рациональное природопользование и экологическую безопасность в повседневной и профессиональной деятельности

## Приложение 6

## Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6	7
организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации,	организационно-управленческий	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации	организационно-управленческие	ПК-1 Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения  ПК-2 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе зна-	ИД-1 ПК-1 Готов к решению задач повышения эффективности функционирования системы государственной и муниципальной службы на базе имеющихся знаний и навыков ИД-2 ПК-1 Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения ИД-3 ПК-1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления  ИД-1 ПК-2 Разрабатывает и принимает меры по решению стратегических и оперативных задач ИД-2 ПК-2 Разрабатывает и принимает меры по решению стратегических и оперативных задач в рамках антикризисного управления предприятием ИД-3 ПК-2 Организует	анализ опыта

<p>органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных</p>				<p>ния процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-3 Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>групповую работу на основе знания процессов групповой динамики, основных теорий мотивации, лидерства, власти и принципов формирования команды</p> <p>ИД-4 ПК-2Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры</p> <p>ИД-1 ПК-3Разрабатывает и принимает управленческие решения по государственному регулированию экономики</p> <p>ИД-2 ПК-3Разрабатывает и принимает управленческие решения о возможных путях формирования экономического механизма регионального управления и территориального планирования в функционировании и развитии хозяйственного комплекса страны на региональном уровне</p> <p>ИД-3 ПК-3Разрабатывает и принимает управленческие решения о возможных путях формирования экономического механизма управления региональным хозяйством в функционировании и развитии хозяйственного комплекса страны на региональном уровне</p> <p>ИД-4 ПК-3 Применяет основные экономические методы для управления государственным имуществом, принимает управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	
--	--	--	--	---	---	--

<p>предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муницип-</p>				<p>ПК-4 Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>ИД-5 ПК-3 Использует в профессиональной деятельности знания основных инструментов денежно-кредитной и налоговой политики государства, затрагивающих управление государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ИД-6 ПК-3 Использует в профессиональной деятельности знания порядка и процедур организации бюджетного процесса на государственном и муниципальном уровне, затрагивающих управление государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ИД-1 ПК-4 Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования ИД-2 ПК-4 Разрабатывает меры регулирующего воздействия в рамках государственной инвестиционной политики</p>	
--	--	--	--	--	--	--

<p>ципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>						
<p>документационное обеспечение деятельности лиц,</p>	<p>информационно-</p>	<p>органы государственной власти Российской Фе-</p>	<p>информационно-</p>	<p>ПК-5 Умеет разрабатывать методические и спра-</p>	<p>ИД-1 ПК-5 Применяет существующие и новые методы</p>	<p>анализ опыта</p>

<p>замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и кон-</p>	<p>методический</p>	<p>дерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</p>	<p>методические</p>	<p>вочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>ПК-6 Умеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,</p>	<p>совершенствования государственного и муниципального управления при решении проблем общественной жизни на государственном и муниципальном уровне (на английском языке)</p> <p>ИД-2 ПК-5 Применяет существующие и новые методы совершенствования государственного и муниципального управления при решении проблем общественной жизни на государственном и муниципальном уровне</p> <p>ИД-3 ПК-5 Осуществляет сбор и классификационно-методическую обработку информации о деятельности органов государственного и муниципального управления для применения в практике научно-педагогической деятельности, рационально применяя ресурсы и эффективно взаимодействуя с другими исполнителями</p> <p>ИД-1 ПК-6 Использует знания истории государственного и муниципального управления при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политиче-</p>	
---	---------------------	--	---------------------	--	---	--

<p>фиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства</p>				<p>предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-7 Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-8 Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>ских партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ИД-2 ПК-6 Использует основные методы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования</p> <p>ИД-3 ПК-6 Применяет знания общих закономерностей и использует инструментарий прогнозирования социально-экономического развития государства</p> <p>ИД-1 ПК-7 Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p>ИД-1 ПК-8 Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения задач публичного управления</p> <p>ИД-2 ПК-8 Применяет информационные технологии в государственном и муниципальном управлении с видением их взаи-</p>	
---	--	--	--	--	--	--

					мосвязей и перспектив использования для решения задач государственного и муниципального управления	
участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; участие в проектировании организационных систем; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности;	проектный	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации	проектные	ПК-9 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ИД-1 ПК-9 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ИД-2 ПК-9 Разрабатывает проекты стратегии развития объекта управления на федеральном, региональном, муниципальном уровне, а также уровне отдельного хозяйствующего субъекта ИД-3 ПК-9 Разрабатывает проекты стратегии развития объекта управления на федеральном, региональном, муниципальном уровне, а также уровне отдельного хозяйствующего субъекта с учетом приоритетов антикризисной политики ИД-4 ПК-9 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в рамках научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления ИД-5 ПК-9 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные,	анализ опыта

				<p>ПК-10 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ с учетом приоритетов государственной политики управления занятостью</p> <p>ИД-6 ПК-9 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ с учетом приоритетов государственной политики управления человеческими ресурсами</p> <p>ИД-1 ПК-10 Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, способен к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p>ИД-2 ПК-10 Разрабатывает управленческие решения, направленные на исполнение полномочий органов государственного и муниципального управления, используя современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных</p>	
--	--	--	--	---	--	--

					<p>инновационных технологий ИД-3 ПК-10 Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, способен к его реализации с использованием современных инновационных технологий в рамках научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-1 ПК-11 Осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования ИД-2 ПК-11 Проектирует организационную структуру при планировании и проектировании деятельности органов государственного и муниципального управления ИД-3 ПК-11 Проектирует организационную структуру в процессе организации и планировании на предприятии</p>	
ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	вспомогательно-технологический (исполнительский)	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского	исполнительские	ПК-12 Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, науч-	ИД-1 ПК-12 Ведет делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических пар-	анализ опыта

<p>ниях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской муниципальной службы); обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>		<p>общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</p>		<p>ных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>ПК-13 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской муниципальной службы)</p> <p>ПК-14 Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями</p>	<p>тиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>ИД-2 ПК-12 Осуществляет исполнительские виды профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления в сфере делопроизводства и ведения документооборота</p> <p>ИД-1 ПК-13 Осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской муниципальной службы)</p> <p>ИД-1 ПК-14 Осуществляет исполнительские виды профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления, рационально применяя ресурсы и эффективно взаимодействуя с другими исполнителями</p> <p>ИД-2 ПК-14 Владеет навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и муниципальной службы), рационально применяя ресурсы и эффективно взаимодействуя с другими исполнителями</p>	
--	--	--	--	---	--	--

					<p>ИД-3 ПК-14 Разрабатывает управленческие решения, направленные на исполнение полномочий органов государственного и муниципального управления, рационально применяя ресурсы и эффективно взаимодействуя с другими исполнителями</p> <p>ИД-4 ПК-14 Осуществляет сбор и классификационно-методическую обработку информации о деятельности органов государственного и муниципального управления для применения в практике педагогической деятельности, рационально применяя ресурсы и эффективно взаимодействуя с другими исполнителями</p> <p>ИД-5 ПК-14 Рационально применяет ресурсы и эффективно взаимодействует с другими исполнителями в процессе планирования и проектирования деятельности органов государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-6 ПК-14 Рационально применяет ресурсы и эффективно взаимодействует с другими исполнителями в процессе организации и планировании на предприятии</p>	
участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов	организационно-регулирующий	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления,	организационно-регулирующие	ПК-15 Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ИД-1 ПК-15 Проектирует организационные действия, умеет эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности в процессе планирования и проектирования деятельности органов государственного и муниципаль-	анализ опыта

<p>Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); участие в осуществлении</p>		<p>государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</p>		<p>ПК-16 Способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>ПК-17 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>ПК-18 Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>ПК-19 Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>ного управления ИД-2 ПК-15 Проектирует организационные действия, умеет эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности в процессе организации и планировании на предприятии</p> <p>ИД-1 ПК-16 Эффективно участвует в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>ИД-1 ПК-17 Применяет нормы права в своей профессиональной деятельности</p> <p>ИД-1 ПК-18 Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры</p> <p>ИД-1 ПК-19 Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в рамках научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-19 Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в рамках разработки стратегии развития объекта управления на фе-</p>	
--	--	---	--	---	--	--

<p>контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления</p>					<p>деральном, региональном, муниципальном уровне, а также уровне отдельного хозяйствующего субъекта ИД-3 ПК-19 Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в рамках разработки стратегии развития объекта управления на федеральном, региональном, муниципальном уровне, а также уровне отдельного хозяйствующего субъекта с учетом приоритетов антикризисной политики</p>	
<p>участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении планов и орга-</p>	<p>исполнительно-распорядительный</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</p>	<p>исполнительно-распорядительные</p>	<p>ПК-20 Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций  ПК-21 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>ИД-1 ПК-20 Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций ИД-2 ПК-20 Планирует и организует деятельность коммерческих и некоммерческих организаций  ИД-1 ПК-21 Применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием государственных информационных систем ИД-2 ПК-21 Применяет технологии, приемы, обеспечиваю-</p>	<p>анализ опыта</p>

<p>низации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления</p>				<p>ПК-22 Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p> <p>ПК-23 Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>ПК-24 Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>щие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием информационных технологий</p> <p>ИД-1 ПК-22 Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p> <p>ИД-1 ПК-23 Обобщает информацию, готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-23 Систематизирует информацию, готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления с учетом роли современных информационных технологий</p> <p>ИД-1 ПК-24 Разрабатывает государственные решения, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации решений в сфере государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-24 Разрабатывает проекты в области государственного и муниципального управления в рамках научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и му-</p>	
---	--	--	--	---	---	--

					ниципального управления	
--	--	--	--	--	-------------------------	--

## Приложение 7

## Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6	7
участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и террито-	коммуникативный	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации	коммуникативные	<p>ПК-25 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>ПК-26 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в профессиональной деятельности органов публичного управления, а также с учетом специфики делового общения на государственной и муниципальной службе</p> <p>ПК-27 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления</p>	<p>ИД-1 ПК-25 Осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>ИД-1 ПК-26 Осуществляет взаимодействия в ходе служебной деятельности, направленной в частности, на организацию взаимодействия власти и бизнеса, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в профессиональной деятельности органов публичного управления</p> <p>ИД-2 ПК-26 Осуществляет эффективное деловое общение на государственной и муниципальной службе</p> <p>ИД-1 ПК-27 Осуществляет взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления</p>	анализ опыта

<p>рии на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</p>				<p>ПК-28 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в профессиональной деятельности таможенных органов</p> <p>ПК-29 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>ПК-30 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения о деятельности органов публичного управления</p> <p>ПК-31 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения о деятельности органов государственного и муниципального управления</p>	<p>ИД-1 ПК-28 Осуществляет взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в профессиональной деятельности таможенных органов</p> <p>ИД-1 ПК-29 Владеет правилами и технологией служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и органов местного самоуправления</p> <p>ИД-1 ПК-30 Применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения о деятельности органов публичного управления</p> <p>ИД-1 ПК-31 Применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения о деятельности органов государственного и муниципального управления</p>	
--	--	--	--	---	---	--

				ПК-32 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения о деятельности таможенных органов	ИД-1 ПК-32 Применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения о деятельности таможенных органов	
предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов, оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях с целью обеспечения государственной и региональной безопасности, а также противодействия финансированию терроризма и экстремизма	контрольно-ревизионный	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации	контрольно-ревизионные	ПК-33 Способен применять в профессиональной деятельности требования нормативного и правового регулирования в сфере обеспечения национальной безопасности и системы ПОД/ФТ на международном и национальном уровнях, основные методы, приемы и технологии противодействия организации и финансированию терроризма и экстремизма	ИД-1 ПК-33 Использует информационные базы данных в целях обеспечения безопасности личности, общества и государства ИД-2 ПК-33 Взаимодействует на разных уровнях управления с ведомствами, обеспечивающими безопасность ИД-3 ПК-33 Анализирует факторы, влияющие на состояние безопасности объекта защиты и выявлять угрозы его безопасности, планирует меры по локализации угроз, анализирует риски и финансовую сторону затрат на построение и поддержание эффективной деятельности комплексной системы безопасности ИД-4 ПК-33 Применяет принципы и формы нормативного и правового регулирования в сфере ПОД/ФТ на международном и национальном уровнях ИД-5 ПК-33 Применяет в профессиональной деятельности основные методы, приемы	анализ опыта

					и технологии противодействия финансированию терроризма и экстремизма	
поиск и оценка источников информации, мониторинг социальных и экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации и нормативно-правовой базы, имеющей значение для принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и организации исполнения полномочий органов государственной и муниципальной власти; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов	информационно-аналитический	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации	информационно-аналитические	<p>ПК-34 Способен принимать управленческие решения по организации обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (организации)</p> <p>ПК-35 Умеет определять основные демографические тенденции и разрабатывать направления демографической и миграционной политики государства на федеральном и региональном уровне</p> <p>ПК-36 Способен принимать управленческие решения по реализации функций муниципальной власти с учетом действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>ИД-1 ПК-34 Анализирует структуру экономической безопасности организации</p> <p>ИД-2 ПК-34 Участвует в управлении рисками и угрозами экономической безопасности организации</p> <p>ИД-1 ПК-35 Определяет основные демографические тенденции и разрабатывает направления демографической политики государства на федеральном и региональном уровне</p> <p>ИД-2 ПК-35 Определяет основные демографические тенденции и разрабатывает направления миграционной политики государства на федеральном и региональном уровне</p> <p>ИД-1 ПК-36 Свободно ориентируется в системе нормативно-правовых актов, регулирующих местное самоуправление в РФ</p> <p>ИД-2 ПК-36 Определяет приоритеты профессиональной деятельности на основе полученных теоретических знаний об организации местного самоуправления</p> <p>ИД-3 ПК-36 Способен организовать оказание муниципальных услуг населению</p>	анализ опыта

				ПК-37 Умеет анализировать и применять зарубежный опыт государственного и муниципального управления при принятии управленческих решений, в частности в сфере определения основных геополитических тенденций и разработки геополитической стратегии государства	ИД-4 ПК-36 Разрабатывает и принимает управленческие решения по осуществлению функций государственного и муниципального управления в социальной сфере  ИД-1 ПК-37 Использует основы экономических и геополитических знаний в различных сферах деятельности- ИД-2 ПК-37 Анализирует и применяет зарубежный опыт государственного и муниципального управления при принятии управленческих решений	
обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания; организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений; разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях тури-	сервисный	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные	сервисные	ПК-38 Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью органами управления в сфере туризма с учетом их места и роли в структуре государственного управления, а также по управлению деятельностью предприятия туристской индустрии	ИД-1 ПК-38 Применяет знания об особенностях исторического развития региона и культурном наследии при подготовке и выборе решений по управлению деятельностью органами управления в сфере туризма ИД-2 ПК-38 Организует деятельность по эффективному управлению в сфере туризма ИД-3 ПК-38 Осуществляет анализ и планирование в области государственного управления в сфере туризма ИД-4 ПК-38 Осуществляет анализ и планирование в области государственного управления в сфере туризма, а также организывает работу	анализ опыта

<p>стской индустрии; принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства; участие в разработке и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов в сфере туризма</p>		<p>организации</p>		<p>ПК-39 Способен осуществлять управленческую деятельность и организовывать сбор информации для принятия управленческих решений, оценивать эффективность деятельности органов управления в сфере туризма и предприятия туристской индустрии, анализировать качество предоставляемых услуг</p>	<p>органов публичной власти и организаций в сфере делового туризма ИД-5 ПК-38 Производит сбор, анализ и обработку данных для решения задач профессиональной деятельности в страховании ИД-6 ПК-38 Организует деятельность по обслуживанию клиентов средств размещения и предприятий общественного питания  ИД-1 ПК-39 Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в сфере обеспечения деятельности в организациях и предприятиях туристской индустрии ИД-2 ПК-39 Использует маркетинговые инструменты продвижения продукта в сфере туризма ИД-3 ПК-39 Организует маркетинговую деятельность на уровне предприятия и территории ИД-4 ПК-39 Осуществляет выбор оптимальной технологии обслуживания туристов ИД-5 ПК-39 Осуществляет управленческую деятельность, связанную с организацией и обслуживанием туристов</p>	
<p>совершение таможенных операций; применение таможенных процедур; проведение</p>	<p>по совершению таможенных операций, применению таможенных проце-</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государст-</p>	<p>организация таможенного дела</p>	<p>ПК-40 Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни</p>	<p>ИД-1 ПК-40 Применяет нормы таможенного права в целях осуществления надзора и контроля за соблюдением</p>	<p>анализ опыта</p>

<p>таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля; обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза; применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД); определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения; определение и контроль таможенной стоимости товаров; контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисления и взимание пени, процентов; взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; обеспечение в пределах своей ком-</p>	<p>дур, взиманию таможенных платежей и проведению таможенного контроля и иных видов государственного контроля</p>	<p>венной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</p>		<p>(таможенного поста) и их структурных подразделений с учетом места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления</p> <p>ПК-41 Способен осуществлять управленческую деятельность и организовывать сбор информации для принятия управленческих решений, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг</p>	<p>таможенного законодательства</p> <p>ИД-2 ПК-40 Применяет теоретические и практические навыки при выборе таможенной процедуры и формах таможенного контроля, необходимых для совершения таможенных операций при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС</p> <p>ИД-3 ПК-40 Применяет теоретические и специальные знания в области декларирования товаров и транспортных средств для решения практических задач в области таможенного дела</p> <p>ИД-4 ПК-40 Применяет меры нетарифного регулирования, в т.ч. технического регулирования, для оценки возможности и условий перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС</p> <p>ИД-1 ПК-41 Определяет и выделяет из многообразия сведений по внешнеэкономической сделке данных, необходимых для расчёта суммы таможенных платежей и вычислить суммы, необходимые для уплаты</p> <p>ИД-2 ПК-41 Определяет код товара и контролирует заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p>	
--	---	---	--	---	---	--

<p>петенции защиты прав интеллектуальной собственности; осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза; участие в разработке и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственных органов в сфере организации таможенного дела</p>					<p>ИД-3 ПК-41 Применяет существующие и осваивает новые технические средства таможенного контроля в практике работы подразделений таможенных органов ИД-4 ПК-41 Применяет внешнеторговые документы при реализации внешнеэкономической деятельности</p>	
<p>определение производственной программы по технической эксплуатации объектов инфраструктуры региона (города); выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса эксплуатации и обслуживания объектов инфраструктуры региона (города); организация контроля качества используемых в процессе технической эксплуатации объектов инфраструктуры региона</p>	<p>производственно-технологический</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и</p>	<p>производственно-технологические</p>	<p>ПК-42 Способен осуществлять управленческую деятельность по формированию проектов транспортных коммуникаций, элементов инженерной инфраструктуры, объектов капитального строительства и систем жизнеобеспечения региона (города)</p>	<p>ИД-1 ПК-42 Принимает управленческие решения по технологическому обеспечению инфраструктуры региона (города)</p>	<p>анализ опыта</p>

<p>(города) материалов, комплектующих изделий и запасных частей; мониторинг и контроль качества технической эксплуатации объектов инфраструктуры региона (города); организация и осуществление надзора за соблюдением собственниками помещений в жилых и нежилых зданиях соответствующих требований их использования и содержания; внедрение и использование информационных систем и технологий в процессах эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов инфраструктуры региона (города); использование современных методов контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, реализация мер экологической безопасности</p>		<p>образовательные организации</p>				
--	--	------------------------------------	--	--	--	--

## Приложение 8

## Матрица соответствия компетенций ФГОС ВО и СУОС

Код компетенции ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
		УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 УК-1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
		УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-3 УК-1	Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 УК-2	Проектирует решение конкретной задачи исходя из правовых и(или) экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 УК-2	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4 УК-2	Публично представляет результаты проекта
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	ИД-2 УК-3	Учитывает особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	ИД-3 УК-3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	ИД-4 УК-3	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых) языках	ИД-1 УК-4	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых) языках	ИД-2 УК-4	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

	стного и межкультурного взаимодействия				
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых) языках	ИД-3 УК-4	Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5	Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано, способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-2 УК-5	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 УК-6	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 УК-8	Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-2 УК-8	Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-3 УК-8	Готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики	ИД-1 ОПК-1	Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в профессиональной деятельности, антикоррупционную направленность деятельности органов публичного управления, соблюдение норм служебной этики
ПК-11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общест-				

	венного мнения				
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики	ИД-2 ОПК-1	Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности
ПК-11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения				
ОПК-2	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2	Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-1 ОПК-2	Разрабатывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, проекты государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				

ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ				
ОПК-2	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2	Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-2 ОПК-2	Обладает знаниями по основным моделям математической экономики, используемым для описания социально-экономических процессов, а также возможностями практического применения этих моделей в государственном и муниципальном управлении
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				
ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ				
ОПК-2	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2	Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-3 ОПК-2	Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микро-экономических субъектов

ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				
ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ				
ОПК-2	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2	Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-4 ОПК-2	Применяет принципы и методику макроэкономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования макроэкономики
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				
ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия				

	реализации государственных (муниципальных) программ				
ОПК-2	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2	Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-5 ОПК-2	Владеет знанием о современном уровне и перспективах развития передовых производственных технологий, а также эффективности их использования при решении технологических задач развития производства с учетом мировых и российских трендов.
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				
ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ				
ОПК-2	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2	Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-6 ОПК-2	Решает задачи, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетиро-				

	ванию и структуре государственных (муниципальных) активов				
ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ				
ОПК-2	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2	Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-7 ОПК-2	Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				
ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ				

ОПК-2	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2	Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-8 ОПК-2	Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				
ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ				
ОПК-2	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2	Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-9 ОПК-2	Анализирует экономические процессы предприятия и явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				

ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ				
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-3	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	ИД-1 ОПК-3	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, готовит заключения на них, использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов
ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права				
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-3	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	ИД-2 ОПК-3	Осуществляет оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права				
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-3	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их	ИД-3 ОПК-3	Применяет нормы специального права в профессиональной деятельности по управлению инфраструктурой региона

ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права		проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов		
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-3	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	ИД-4 ОПК-3	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по исполнению государственных решений
ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права				
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-4	Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства	ИД-1 ОПК-4	Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применяет технологии электронного правительства для решения задач публичного управления
ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования				
ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам				

ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций				
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-4	Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства	ИД-2 ОПК-4	Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применяет технологии электронного правительства для решения задач государственного и муниципального управления
ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования				
ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам				
ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций				
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	ОПК-4	Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительст-	ИД-3 ОПК-4	Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

	но-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		ва		
ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования				
ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам				
ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций				
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-4	Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства	ИД-4 ОПК-4	Имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив				

	использования				
ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам				
ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций				
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-4	Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства	ИД-5 ОПК-4	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации
ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования				
ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам				

ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций				
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-4	Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства	ИД-6 ОПК-4	Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования
ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования				
ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам				
ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций				
ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и спосо-	ОПК-5	Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и	ИД-1 ОПК-5	Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

	бов на результаты деятельности организации		муниципальных нужд		
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				
ПК-4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования				
ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5	Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД-2 ОПК-5	Использует в профессиональной деятельности знание основных инструментов денежно-кредитной и налоговой политики государства, затрагивающих управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				

ПК-4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования				
ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5	Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД-3 ОПК-5	Использует в профессиональной деятельности знание порядка и процедур организации бюджетного процесса на государственном и муниципальном уровне, затрагивающих управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				
ПК-4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования				
ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5	Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД-4 ОПК-5	Применяет основы знаний бухгалтерского учета и отчетности в различных бизнес-процессах
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом				

	вом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				
ПК-4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования				
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-6	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1 ОПК-6	Организовывает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
ПК-9	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации				
ПК-10	Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению				
ПК-11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения				

ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-6	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-2 ОПК-6	Владеет знанием принципов построения систем документации и документооборота на предприятиях и в соответствии с этим грамотно составляет документы, а также выбирает предпочтительный стиль делового общения.
ПК-9	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации				
ПК-10	Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению				
ПК-11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения				
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-6	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-3 ОПК-6	Может выстраивать деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживать формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом
ПК-9	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации				

ПК-10	Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению				
ПК-11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения				
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-6	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-4 ОПК-6	Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий
ПК-9	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации				
ПК-10	Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению				
ПК-11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения				

		ОПК -7	Способен организовывать экологически безопасную деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере	ИД-1 ОПК-7	Обеспечивает рациональное природопользование и экологическую безопасность в повседневной и профессиональной деятельности
ПК-1	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ИД-1 ПК-1	Готов к решению задач повышения эффективности функционирования системы государственной и муниципальной службы на базе имеющихся знаний и навыков
ПК-1	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ИД-2 ПК-1	Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-1	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ИД-3 ПК-1	Определяет приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

ПК-2	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ИД-1 ПК-2	Разрабатывает и принимает меры по решению стратегических и оперативных задач
ПК-2	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ИД-2 ПК-2	Разрабатывает и принимает меры по решению стратегических и оперативных задач в рамках антикризисного управления предприятием
ПК-2	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществ-	ПК-2	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ИД-3 ПК-2	Организовывает групповую работу на основе знания процессов групповой динамики, основных теорий мотивации, лидерства, власти и принципов формирования команды

	лять диагностику организационной культуры				
ПК-2	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ИД-4 ПК-2	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры
ПК-3	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД-1 ПК-3	Разрабатывает и принимает управленческие решения по государственному регулированию экономики
ПК-3	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД-2 ПК-3	Разрабатывает и принимает управленческие решения о возможных путях формирования экономического механизма регионального управления и территориального планирования в функционировании и развитии хозяйственного комплекса страны на региональном уровне

ПК-3	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД-3 ПК-3	Разрабатывает и принимает управленческие решения о возможных путях формирования экономического механизма управления региональным хозяйством в функционировании и развитии хозяйственного комплекса страны на региональном уровне
ПК-3	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД-4 ПК-3	Применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимает управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-3	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД-5 ПК-3	Использует в профессиональной деятельности знания основных инструментов денежно-кредитной и налоговой политики государства, затрагивающих управление государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-3	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД-6 ПК-3	Использует в профессиональной деятельности знания порядка и процедур организации бюджетного процесса на государственном и муниципальном уровне, затрагивающих управление государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ИД-1 ПК-4	Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-4	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ИД-2 ПК-4	Разрабатывает меры регулирующего воздействия в рамках государственной инвестиционной политики
ПК-5	Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-5	Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ИД-1 ПК-5	Применяет существующие и новые методы совершенствования государственного и муниципального управления при решении проблем общественной жизни на государственном и муниципальном уровне (на английском языке)
ПК-5	Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации	ПК-5	Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	ИД-2 ПК-5	Применяет существующие и новые методы совершенствования государственного и муниципального управления при решении проблем общественной жизни на государственном и муниципальном уровне

	Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
ПК-5	Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-5	Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ИД-3 ПК-5	Осуществляет сбор и классификационно-методическую обработку информации о деятельности органов государственного и муниципального управления для применения в практике научно-педагогической деятельности, рационально применяя ресурсы и эффективно взаимодействуя с другими исполнителями



	ной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		ственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
ПК-7	Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-7	Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ИД-1 ПК-7	Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8	Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ИД-1 ПК-8	Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения задач публичного управления
ПК-8	Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8	Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ИД-2 ПК-8	Применяет информационные технологии в государственном и муниципальном управлении с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения задач государственного и муниципального управления
ПК-12	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реали-	ПК-9	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ИД-1 ПК-9	Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

	зации государственных (муниципальных) программ				
ПК-12	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-9	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ИД-2 ПК-9	Разрабатывает проекты стратегии развития объекта управления на федеральном, региональном, муниципальном уровне, а также уровне отдельного хозяйствующего субъекта
ПК-12	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-9	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ИД-3 ПК-9	Разрабатывает проекты стратегии развития объекта управления на федеральном, региональном, муниципальном уровне, а также уровне отдельного хозяйствующего субъекта с учетом приоритетов антикризисной политики
ПК-12	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-9	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ИД-4 ПК-9	Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в рамках научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПК-12	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-9	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ИД-5 ПК-9	Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ с учетом приоритетов государственной политики управления занятостью

ПК-12	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-9	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ИД-6 ПК-9	Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ с учетом приоритетов государственной политики управления человеческими ресурсами
ПК-13	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК-10	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИД-1 ПК-10	Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, способен к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-13	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК-10	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИД-2 ПК-10	Разрабатывает управленческие решения, направленные на исполнение полномочий органов государственного и муниципального управления, используя современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-13	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК-10	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИД-3 ПК-10	Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, способен к его реализации с использованием современных инновационных технологий в рамках научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления

	гий				
ПК-14	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-11	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ИД-1 ПК-11	Осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-14	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-11	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ИД-2 ПК-11	Проектирует организационную структуру при планировании и проектировании деятельности органов государственного и муниципального управления
ПК-14	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-11	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ИД-3 ПК-11	Проектирует организационную структуру в процессе организации и планировании на предприятии
ПК-15	Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-12	Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ИД-1 ПК-12	Ведет делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-15	Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-12	Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ИД-2 ПК-12	Осуществляет исполнительские виды профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления в сфере делопроизводства и ведения документооборота
ПК-16	Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-13	Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ИД-1 ПК-13	Осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ПК-14	Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ИД-1 ПК-14	Осуществляет исполнительские виды профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления, рационально применяя ресурсы и эффективно взаимодействуя с другими исполнителями
ПК-17	Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ПК-14	Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ИД-2 ПК-14	Владеет навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы), рационально применяя ресурсы и эффективно взаимодействуя с другими исполнителями

ПК-17	Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ПК-14	Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ИД-3 ПК-14	Разрабатывает управленческие решения, направленные на исполнение полномочий органов государственного и муниципального управления, рационально применяя ресурсы и эффективно взаимодействуя с другими исполнителями
ПК-17	Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ПК-14	Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ИД-4 ПК-14	Осуществляет сбор и классификационно-методическую обработку информации о деятельности органов государственного и муниципального управления для применения в практике педагогической деятельности, рационально применяя ресурсы и эффективно взаимодействуя с другими исполнителями
ПК-17	Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ПК-14	Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ИД-5 ПК-14	Рационально применяет ресурсы и эффективно взаимодействует с другими исполнителями в процессе планирования и проектирования деятельности органов государственного и муниципального управления
ПК-17	Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ПК-14	Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ИД-6 ПК-14	Рационально применяет ресурсы и эффективно взаимодействует с другими исполнителями в процессе организации и планировании на предприятии
ПК-18	Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-15	Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ИД-1 ПК-15	Проектирует организационные действия, умеет эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности в процессе планирования и проектирования деятельности органов государственного и муниципального управления
ПК-18	Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-15	Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ИД-2 ПК-15	Проектирует организационные действия, умеет эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности в процессе организации и планировании на предприятии

ПК-19	Способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-16	Способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ИД-1 ПК-16	Эффективно участвует в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-17	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ИД-1 ПК-17	Применяет нормы права в своей профессиональной деятельности
ПК-21	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-18	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ИД-1 ПК-18	Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры
ПК-22	Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-19	Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ИД-1 ПК-19	Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в рамках научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПК-22	Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-19	Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ИД-2 ПК-19	Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в рамках разработки стратегии развития объекта управления на федеральном, региональном, муниципальном уровне, а также уровне отдельного хозяйствующего субъекта
ПК-22	Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-19	Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ИД-3 ПК-19	Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в рамках разработки стратегии развития объекта управления на федеральном, региональном, муниципальном уровне, а также уровне отдельного хозяйствующего субъекта с учетом приоритетов антикризисной политики
ПК-23	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	ПК-20	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	ИД-1 ПК-20	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

	Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		ния, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций
ПК-23	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-20	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ИД-2 ПК-20	Планирует и организует деятельность коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-21	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ИД-1 ПК-21	Применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием государственных информационных систем
ПК-24	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-21	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ИД-2 ПК-21	Применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием информационных технологий
ПК-25	Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов	ПК-22	Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов	ИД-1 ПК-22	Организовывает контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов

ПК-26	Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-23	Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ИД-1 ПК-23	Обобщает информацию, готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-26	Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-23	Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ИД-2 ПК-23	Систематизирует информацию, готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления с учетом роли современных информационных технологий
ПК-27	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-24	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-24	Разрабатывает государственные решения, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации решений в сфере государственного и муниципального управления
ПК-27	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-24	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ИД-2 ПК-24	Разрабатывает проекты в области государственного и муниципального управления в рамках научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПК-9	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-25	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИД-1 ПК-25	Осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-26	Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в профессиональной деятельности органов публичного управления, а также с учетом специфики делового общения на государственной и муниципальной службе	ИД-1 ПК-26	Осуществляет взаимодействия в ходе служебной деятельности, направленной в частности, на организацию взаимодействия власти и бизнеса, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в профессиональной деятельности органов публичного управления
ПК-10	Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-26	Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в профессиональной деятельности органов публичного управления, а также с учетом специфики делового общения на государственной и муниципальной службе	ИД-2 ПК-26	Осуществляет эффективное деловое общение на государственной и муниципальной службе



		ПК-33	Способен применять в профессиональной деятельности требования нормативного и правового регулирования в сфере обеспечения национальной безопасности и системы ПОД/ФТ на международном и национальном уровнях, основные методы, приемы и технологии противодействия организации и финансированию терроризма и экстремизма	ИД-1 ПК-33	Использует информационные базы данных в целях обеспечения безопасности личности, общества и государства
		ПК-33	Способен применять в профессиональной деятельности требования нормативного и правового регулирования в сфере обеспечения национальной безопасности и системы ПОД/ФТ на международном и национальном уровнях, основные методы, приемы и технологии противодействия организации и финансированию терроризма и экстремизма	ИД-2 ПК-33	Взаимодействует на разных уровнях управления с ведомствами, обеспечивающими безопасность
		ПК-33	Способен применять в профессиональной деятельности требования нормативного и правового регулирования в сфере обеспечения национальной безопасности и системы ПОД/ФТ на международном и национальном уровнях, основные методы, приемы и технологии противодействия организации и финансированию терроризма и экстремизма	ИД-3 ПК-33	Анализирует факторы, влияющие на состояние безопасности объекта защиты и выявлять угрозы его безопасности, планирует меры по локализации угроз, анализирует риски и финансовую сторону затрат на построение и поддержание эффективной деятельности комплексной системы безопасности
		ПК-33	Способен применять в профессиональной деятельности требования нормативного и правового регулирования в сфере ПОД/ФТ на международном и национальном уровнях, основные методы, приемы и технологии противодействия финансированию терроризма и экстремизма	ИД-4 ПК-33	Применяет принципы и формы нормативного и правового регулирования в сфере ПОД/ФТ на международном и национальном уровнях

		ПК-33	Способен применять в профессиональной деятельности требования нормативного и правового регулирования в сфере ПОД/ФТ на международном и национальном уровнях, основные методы, приемы и технологии противодействия финансированию терроризма и экстремизма	ИД-5 ПК-33	Применяет в профессиональной деятельности основные методы, приемы и технологии противодействия финансированию терроризма и экстремизма
		ПК-34	Способен принимать управленческие решения по организации обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (организации)	ИД-1 ПК-34	Анализирует структуру экономической безопасности организации
		ПК-34	Способен принимать управленческие решения по организации обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (организации)	ИД-2 ПК-34	Участствует в управлении рисками и угрозами экономической безопасности организации
		ПК-35	Умеет определять основные демографические тенденции и разрабатывать направления демографической и миграционной политики государства на федеральном и региональном уровне	ИД-1 ПК-35	Определяет основные демографические тенденции и разрабатывает направления демографической политики государства на федеральном и региональном уровне
		ПК-35	Умеет определять основные демографические тенденции и разрабатывать направления демографической и миграционной политики государства на федеральном и региональном уровне	ИД-2 ПК-35	Определяет основные демографические тенденции и разрабатывает направления миграционной политики государства на федеральном и региональном уровне
		ПК-36	Способен принимать управленческие решения по реализации функций муниципальной власти с учетом действующей нормативно-правовой базы	ИД-1 ПК-36	Свободно ориентируется в системе нормативно-правовых актов, регулирующих местное самоуправление в РФ
		ПК-36	Способен принимать управленческие решения по реализации функций муниципальной власти с учетом действующей нормативно-правовой базы	ИД-2 ПК-36	Определяет приоритеты профессиональной деятельности на основе полученных теоретических знаний об организации местного самоуправления
		ПК-36	Способен принимать управленческие решения по реализации функций муниципальной власти с учетом действующей нормативно-правовой базы	ИД-3 ПК-36	Способен организовать оказание муниципальных услуг населению

		ПК-36	Способен принимать управленческие решения по реализации функций муниципальной власти с учетом действующей нормативно-правовой базы	ИД-4 ПК-36	Разрабатывает и принимает управленческие решения по осуществлению функций государственного и муниципального управления в социальной сфере
		ПК-37	Умеет анализировать и применять зарубежный опыт государственного и муниципального управления при принятии управленческих решений, в частности в сфере определения основных геополитических тенденций и разработки геополитической стратегии государства	ИД-1 ПК-37	Использует основы экономических и геополитических знаний в различных сферах деятельности
		ПК-37	Умеет анализировать и применять зарубежный опыт государственного и муниципального управления при принятии управленческих решений, в частности в сфере определения основных геополитических тенденций и разработки геополитической стратегии государства	ИД-2 ПК-37	Анализирует и применяет зарубежный опыт государственного и муниципального управления при принятии управленческих решений
		ПК-38	Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью органами управления в сфере туризма с учетом их места и роли в структуре государственного управления, а также по управлению деятельностью предприятия туристской индустрии	ИД-1 ПК-38	Применяет знания об особенностях исторического развития региона и культурном наследии при подготовке и выборе решений по управлению деятельностью органами управления в сфере туризма
		ПК-38	Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью органами управления в сфере туризма с учетом их места и роли в структуре государственного управления, а также по управлению деятельностью предприятия туристской индустрии	ИД-2 ПК-38	Организует деятельность по эффективному управлению в сфере туризма
		ПК-38	Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью органами управления в сфере туризма с учетом их места и ро-	ИД-3 ПК-38	Осуществляет анализ и планирование в области государственного управления в сфере туризма

			ли в структуре государственного управления, а также по управлению деятельностью предприятия туристской индустрии		
		ПК-38	Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью органами управления в сфере туризма с учетом их места и роли в структуре государственного управления, а также по управлению деятельностью предприятия туристской индустрии	ИД-4 ПК-38	Осуществляет анализ и планирование в области государственного управления в сфере туризма, а также организывает работу органов публичной власти и организаций в сфере делового туризма
		ПК-38	Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью органами управления в сфере туризма с учетом их места и роли в структуре государственного управления, а также по управлению деятельностью предприятия туристской индустрии	ИД-5 ПК-38	Производит сбор, анализ и обработку данных для решения задач профессиональной деятельности в страховании
		ПК-38	Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью органами управления в сфере туризма с учетом их места и роли в структуре государственного управления, а также по управлению деятельностью предприятия туристской индустрии	ИД-6 ПК-38	Организует деятельность по обслуживанию клиентов средств размещения и предприятий общественного питания
		ПК-39	Способен осуществлять управленческую деятельность и организовывать сбор информации для принятия управленческих решений, оценивать эффективность деятельности органов управления в сфере туризма и предприятия туристской индустрии, анализировать качество предоставляемых услуг	ИД-1 ПК-39	Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в сфере обеспечения деятельности в организациях и предприятиях туристской индустрии
		ПК-39	Способен осуществлять управленческую деятельность и организовывать сбор информации для принятия управленческих решений, оценивать эффек-	ИД-2 ПК-39	Использует маркетинговые инструменты продвижения продукта в сфере туризма

			тивность деятельности органов управления в сфере туризма и предприятия туристской индустрии, анализировать качество предоставляемых услуг		
		ПК-39	Способен осуществлять управленческую деятельность и организовывать сбор информации для принятия управленческих решений, оценивать эффективность деятельности органов управления в сфере туризма и предприятия туристской индустрии, анализировать качество предоставляемых услуг	ИД-3 ПК-39	Организовывает маркетинговую деятельность на уровне предприятия и территории
		ПК-39	Способен осуществлять управленческую деятельность и организовывать сбор информации для принятия управленческих решений, оценивать эффективность деятельности органов управления в сфере туризма и предприятия туристской индустрии, анализировать качество предоставляемых услуг	ИД-4 ПК-39	Осуществляет выбор оптимальной технологии обслуживания туристов
		ПК-39	Способен осуществлять управленческую деятельность и организовывать сбор информации для принятия управленческих решений, оценивать эффективность деятельности органов управления в сфере туризма и предприятия туристской индустрии, анализировать качество предоставляемых услуг	ИД-5 ПК-39	Осуществляет управленческую деятельность, связанную с организацией и обслуживанием туристов
		ПК-40	Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений с учетом места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления	ИД-1 ПК-40	Применяет нормы таможенного права в целях осуществления надзора и контроля за соблюдением таможенного законодательства
		ПК-40	Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений с учетом места и роли системы	ИД-2 ПК-40	Применяет теоретические и практические навыки при выборе таможенной процедуры и формах таможенного контроля, необходимых для совершения таможенных операций при перемещении товаров и транспортных

			таможенных органов в структуре государственного управления		средств через таможенную границу ЕАЭС
		ПК-40	Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений с учетом места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления	ИД-3 ПК-40	Применяет теоретические и специальные знания в области декларирования товаров и транспортных средств для решения практических задач в области таможенного дела
		ПК-40	Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений с учетом места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления	ИД-4 ПК-40	Применяет меры нетарифного регулирования, в т.ч. технического регулирования, для оценки возможности и условий перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС
		ПК-41	Способен осуществлять управленческую деятельность и организовывать сбор информации для принятия управленческих решений, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ИД-1 ПК-41	Способен определить и выделить из многообразия сведений по внешнеэкономической сделке данных, необходимых для расчёта суммы таможенных платежей и вычислить суммы, необходимые для уплаты
		ПК-41	Способен осуществлять управленческую деятельность и организовывать сбор информации для принятия управленческих решений, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ИД-2 ПК-41	Определяет код товара и контролирует заявленный код в соответствии с ТН ВЭД
		ПК-41	Способен осуществлять управленческую деятельность и организовывать сбор информации для принятия управленческих решений, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных	ИД-3 ПК-41	Применяет существующие и осваивает новые технические средства таможенного контроля в практике работы подразделений таможенных органов

			подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг		
		ПК-41	Способен осуществлять управленческую деятельность и организовывать сбор информации для принятия управленческих решений, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ИД-4 ПК-41	Применяет внешнеторговые документы при реализации внешнеэкономической деятельности
		ПК-42	Способен осуществлять управленческую деятельность по формированию проектов транспортных коммуникаций, элементов инженерной инфраструктуры, объектов капитального строительства и систем жизнеобеспечения региона (города)	ИД-1 ПК-42	Принимает управленческие решения по технологическому обеспечению инфраструктуры региона (города)