

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Одобрено
Ученым советом ГУУ
от 31 августа 2020 г.
протокол № 16



Утверждаю
врио ректора ГУУ
А.В. Троицкий
«31» августа 2020 г.

**Образовательная программа высшего образования
Бизнес-информатика**

Направление подготовки

38.03.05

Бизнес-информатика

Квалификация

бакалавр

Москва
2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1.	Назначение образовательной программы	3
1.2.	Нормативные документы для разработки образовательной программы	3
1.3.	Перечень сокращений	4
1.4.	Цели и задачи образовательной программы	4
1.5.	Формы обучения	5
1.6.	Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.7.	Срок получения образования по образовательные программы	5
1.8.	Объем образовательной программы	6
1.9.	Технологии реализации образовательной программы.....	6
1.10.	Язык образования	6
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ.....	6
2.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
3.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	10
3.1.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
3.1.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..	16
3.1.3	Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	18
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП	22
4.1.	Объем обязательной части ОП.....	22
4.2.	Календарный учебный график	22
4.3.	Рабочие учебные планы	22
4.4.	Рабочие программы дисциплин (модулей)	23
4.5.	Рабочие программы практик	24
4.6.	Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе практики и государственной итоговой аттестации)	24
4.7.	Программа государственной итоговой аттестации	29
5.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	29
6.	УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	33
6.1.	Характеристика технологий обучения при реализации ОП.....	33
6.2	Характеристика материально-технического, информационного и учебно- методического обеспечения реализации образовательной программы	34
6.3.	Характеристики среды ГУУ, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников	37
6.4.	Характеристика кадровых условий реализации образовательной программы	39
6.5.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения компетенций обучающимися	40
6.6.	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	41
7.	СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОП	42
8.	ПРИЛОЖЕНИЯ	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Программа готовит специалистов, обладающих фундаментальными знаниями в области математики, экономики, менеджмента, информационных технологий. Выпускники программы способны разрабатывать и внедрять информационные системы в организациях, а также принимать управленческие решения с использованием различных прикладных информационных систем.

Программа формирует компетенции для проведения анализа деятельности компании и формулирования требований к бизнес-процессам, проектирования информационно-коммуникационных систем, автоматизации и оптимизации бизнес-процессов.

Обучение позволяет получить профессиональные навыки разработки бизнес-моделей, составления рекомендаций по внедрению информационно-коммуникационных технологий и систем.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

3. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и уровню высшего образования - программам бакалавриата, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 г. № 838 (далее – ФГОС ВО);

5. Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н «Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по информационным системам» (с изменениями на 12 декабря 2016 года, N 727н)

6. Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

7. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

8. Локальные нормативные акты Университета.

1.3.Перечень сокращений

ВКР - выпускная квалификационная работа

з.е. – зачетная единица

ИС – информационная система

ОП - образовательная программа

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОТФ - обобщенная трудовая функция

Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

ПД - профессиональная деятельность

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

ТФ – трудовая функция

Университет - ГУУ

УК – универсальные компетенции

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФЗ – Федеральный закон

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

1.4.Цели и задачи образовательной программы

Цель образовательной программы - создать условия для формирования у студента компетенций в области использования информационно-коммуникационных технологий и систем для повышения конкурентоспособности организации, для управления и автоматизации деятельности компаний в различных сферах социальной практики с учетом факторов цифровой трансформации.

Задачи образовательной программы связаны с развитием у студентов личностных качеств, а также формированием универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Программа реализуется в виде модулей дисциплин, ориентированных на приобретение навыков работы в наиболее востребованных должностных позициях: IT-аналитик, IT-менеджер, менеджер по маркетингу и продажам IT-решений и сервисов, специалист венчурных фондов, инновационных компаний, электронных площадок и т.д.

1.5.Формы обучения

- Очная

1.6.Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию, выдаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца.

После освоения ОП «Бизнес-информатика» решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присуждается квалификация по программе бакалавриата – «Бакалавр».

1.7.Срок получения образования по образовательные программы

Срок освоения ОП «Бизнес-информатика» бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» – 4 года на очной форме обучения, 5 лет на заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

– в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

– Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются нормативными актами ГУУ в пределах сроков, установленных настоящим пунктом. Указывается срок получения образования по ОП в годах и месяцах

для всех реализуемых в рамках ОП форм обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.8. Объем образовательной программы

Трудоемкость освоения студентом ОП по направлению «Бизнес-информатика» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем), самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОП.

– Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.;

– Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 70 з.е.;

– Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е.

1.9. Технологии реализации образовательной программы

Современные методы обучения и организации учебного процесса, широкое использование интерактивных методик, приобретение практических навыков работы с лидирующими системами класса ERP, CPM, Business Intelligence, Data Mining, CRM, ведущих производителей (1С, SAP, IBM, Oracle, Microsoft и др.).

Программа реализуется в виде модулей дисциплин, ориентированных на приобретение навыков работы в наиболее востребованных должностных позициях: IT-аналитик, IT-менеджер, менеджер по маркетингу и продажам IT-решений и сервисов, специалист венчурных фондов, инновационных компаний, электронных площадок и т.д.

1.10. Язык образования

Язык реализации ОП по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» - русский.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие

программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

6 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере исследования, разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем).

Направленность программы бакалавриата конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на обозначенные ФГОС ВО области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников.

В рамках освоения программ бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский
- проектный
- производственно-технологический
- организационно-управленческий и т.д.

Программа бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» ориентирована на *проектный вид* профессиональной деятельности как основной.

Приоритетность выбранного типа задач профессиональной деятельности выпускников определяет вид образовательной программы.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам» (с изменениями на 12 декабря 2016 года, N 727н)

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Обучающийся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с типом, рекомендованном ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Характеристика типов задач профессиональной деятельности определяет ориентацию образовательной программы на конкретные задачи профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ГУУ.

Задачи профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» формулируются с учетом направленности ОП на основе соответствующего ФГОС ВО, соотнесенным с ним профессиональным стандартом и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей (бизнес-партнеров образовательной программы).

В соответствии с Профессиональным стандартом - 06.015 «Специалист по информационным системам»:

– *Основная цель вида профессиональной деятельности:*

Создание (модификация) и сопровождение информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей информационных систем;

– *Отнесение к видам экономической деятельности* (в ред. Приказа Минтруда России от 12.12.2016 N 727н):

62.09 - Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

– *Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности* (см. табл. 1):

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Основание (в соответств. с ФГОС, требованиями бизнес-партнёров)
1	2	3	4
6 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере исследования, разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем)	Проектная	ОТФ: Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПС - 06.015 «Специалист по ИС»; требования бизнес-партнеров
62.09 – Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий		<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ 2. Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ 3. Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию 4. Идентификация заинтересованных сторон проекта 5. Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту 6. Управление заинтересованными сторонами проекта 	

		7. Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	
		8. Разработка модели бизнес-процессов заказчика	
		9. Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	
		10. Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями	
		11. Выявление требований к ИС	
		12. Анализ требований	
		13. Согласование и утверждение требований к ИС	
		14. Разработка архитектуры ИС	
		15. Разработка прототипов ИС	
		16. Проектирование и дизайн ИС	
		17. Разработка баз данных ИС	
		18. Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	
		19. Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)	
		20. Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)	
		21. Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	
		22. Создание пользовательской документации к ИС	
		23. Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС	
		24. Развертывание ИС у заказчика	
		25. Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС у заказчика	
		26. Оптимизация работы ИС	
		27. Определение порядка управления изменениями	
		28. Анализ запросов на изменение	
		29. Согласование запросов на изменение с заказчиком	
		30. Проверка реализации запросов на изменение в ИС	
		31. Управление доступом к данным	
		32. Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы	
		33. Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации	
		34. Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации	
		35. Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС	
		36. Осуществление закупок	
		37. Идентификация конфигурации ИС	
		38. Ведение отчетности по статусу конфигурации	
		39. Осуществление аудита конфигураций	
		40. Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию	
		41. Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	
		42. Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС	
		43. Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы	
		44. Организация заключения дополнительных соглашений к договорам	
		45. Закрытие договоров на выполняемые работы	
		46. Регистрация запросов заказчика	

		47. Организация заключения договоров сопровождения ИС	
		48. Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС	
		49. Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	
		50. Закрытие запросов заказчика	
		51. Определение порядка управления документацией	
		52. Организация согласования документации	
		53. Организация утверждения документации	
		54. Управление распространением документации	
		55. Командообразование и развитие персонала	
		56. Управление эффективностью работы персонала	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и

	<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для</p>

		<p>достижения поставленной цели</p> <p>УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5-И-1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5-И-2 Учитывает при социальном и профессиональном</p>

		<p>общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5-И-3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7-И-1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7-И-2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7-И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8-И-1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8-И-2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8-И-3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8-И-4. Разъясняет правила поведения при</p>

		возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-И-1. Знает и использует особенности применения базовых дефектологических знаний в социально-бытовой сфере УК-9-И-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9-И-3. Владеет навыками взаимодействия в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и

		финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-И-1. Идентифицирует ситуации как потенциально коррупциогенные УК-11-И-2. Оценивает сущность коррупции как негативного социального, экономического и политического явления, противозаконного действия УК-11-И-3. Определяет формы коррупционного поведения и использует антикоррупционные стандарты в социальной и профессиональной сферах

3.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1-И-1 Проводит сбор исходных данных и определяет требования к ИС и ИКТ предприятия в интересах достижения его стратегических целей ОПК-1-И-2 Разрабатывает модели бизнес-процессов предприятия ОПК-1-И-3 Согласовывает и утверждает с заказчиком проекта модели бизнес-процессов предприятия

		<p>ОПК-1-И-4 Осуществляет реверс-инжиниринг бизнес-процессов предприятия</p> <p>ОПК-1-И-5 Адаптирует бизнес-процессы предприятия заказчика к возможностям ИТ-инфраструктуры</p> <p>ОПК-1-И-6 Использует инструментарий современных CASE-продуктов для построения моделей и реорганизации деятельности предприятия, включая модификацию его ИТ-инфраструктуры</p>
	<p>ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>	<p>ОПК-2-И-1 Анализирует рынки ИКТ</p> <p>ОПК-2-И-2 Определяет информационные потребности бизнес-пользователей</p> <p>ОПК-2-И-3 Формирует требования к ИС и ИКТ, согласно бизнес-целям</p> <p>ОПК-2-И-4 Разрабатывает ценностное предложение по продуктам и услугам в сфере ИС и ИКТ с учетом задач бизнеса</p> <p>ОПК-2-И-5 Формирует систему качественных и количественных показателей функционирования ИС и ИКТ</p> <p>ОПК-2-И-6 Выбирает и рационально использует конкретные ИС и ИКТ, оценивает эффективность различных вариантов информационного обеспечения управления бизнесом</p>
	<p>ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>ОПК-3-И-1 Управляет процессами создания и использования информационных сервисов</p> <p>ОПК-3-И-2 Применяет инструменты тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP)</p> <p>ОПК-3-И-3 Работает с гипотезами в HADI-цикле</p>
	<p>ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>ОПК-4-И-1 Оценивает влияние среды бизнеса и свойств организации на информационную систему предприятия с использованием ИКТ</p>

		<p>ОПК-4-И-2 Обрабатывает и анализирует информацию для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций, связанных с рынками ИС и ИКТ, эксплуатационной статистикой по ИС</p> <p>ОПК-4-И-3 Анализирует социально-экономические задачи и процессы для планирования и организации проектов развития организаций, прежде всего за счет применения ИС и ИКТ</p>
	<p>ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-5-И-1 Осуществляет анализ социальных явлений, социального и экономического поведения групп влияния и организации в целом при внедрении ИС и ИКТ</p> <p>ОПК-5-И-2 Выстраивает задачи управления жизненным циклом ИС и ИКТ в соответствии с ИТ-стратегией организации</p> <p>ОПК-5-И-3 Организует взаимодействие с группами влияния, в т.ч. клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ</p> <p>ОПК-5-И-4 Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций, обучать пользователей информационных систем</p>

3.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
6 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере исследования, разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем)	ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-1 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ
		ПК-1-И-2 Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ

62.09 – Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий	ПК-1-И-3 Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	ПК-1-И-4 Идентификация заинтересованных сторон проекта
	ПК-1-И-5 Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту
	ПК-1-И-6 Управление заинтересованными сторонами проекта
	ПК-1-И-7 Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)
	ПК-1-И-8 Разработка модели бизнес-процессов заказчика
	ПК-1-И-9 Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС
	ПК-1-И-10 Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями
	ПК-1-И-11 Выявление требований к ИС
	ПК-1-И-12 Анализ требований
	ПК-1-И-13 Согласование и утверждение требований к ИС
	ПК-1-И-14 Разработка архитектуры ИС
	ПК-1-И-15 Разработка прототипов ИС
	ПК-1-И-16 Проектирование и дизайн ИС
	ПК-1-И-17 Разработка баз данных ИС
	ПК-1-И-18 Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования
	ПК-1-И-19 Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)
	ПК-1-И-20 Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)
	ПК-1-И-21 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС
	ПК-1-И-22 Создание пользовательской документации к ИС
	ПК-1-И-23 Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС
	ПК-1-И-24 Развертывание ИС у заказчика
	ПК-1-И-25 Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС у заказчика

		ПК-1-И-26 Оптимизация работы ИС
		ПК-1-И-27 Определение порядка управления изменениями
		ПК-1-И-28 Анализ запросов на изменение
		ПК-1-И-29 Согласование запросов на изменение с заказчиком
		ПК-1-И-30 Проверка реализации запросов на изменение в ИС
		ПК-1-И-31 Управление доступом к данным
		ПК-1-И-32 Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы
		ПК-1-И-33 Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации
		ПК-1-И-34 Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации
		ПК-1-И-35 Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС
		ПК-1-И-36 Осуществление закупок
		ПК-1-И-37 Идентификация конфигурации ИС
		ПК-1-И-38 Ведение отчетности по статусу конфигурации
		ПК-1-И-39 Осуществление аудита конфигураций
		ПК-1-И-40 Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию
		ПК-1-И-41 Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС
		ПК-1-И-42 Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС
		ПК-1-И-43 Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы
		ПК-1-И-44 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам
		ПК-1-И-45 Закрытие договоров на выполняемые работы
		ПК-1-И-46 Регистрация запросов заказчика
		ПК-1-И-47 Организация заключения договоров сопровождения ИС
		ПК-1-И-48 Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС
		ПК-1-И-49 Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС
		ПК-1-И-50 Закрытие запросов заказчика
		ПК-1-И-51 Определение порядка управления документацией

		ПК-1-И-52 Организация согласования документации
		ПК-1-И-53 Организация утверждения документации
		ПК-1-И-54 Управление распространением документации
		ПК-1-И-55 Командообразование и развитие персонала
		ПК-1-И-56 Управление эффективностью работы персонала
	ПК-2 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>ПК-2-И-1 Формулирует цели и задачи проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов</p> <p>ПК-2-И-2 Обосновывает проектные предложения по реорганизации бизнес-процессов, включающие модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ПК-2-И-3 Обоснованно выбирает методологии для совершенствования и регламентации бизнес-процессов предприятия</p> <p>ПК-2-И-4 Выполняет технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ПК-2-И-5 Составляет бюджет проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ПК-2-И-6 Проводит расчет качественных и количественных показателей эффективности ИТ, а также стоимостные и трудовые показатели проектов</p> <p>ПК-2-И-7 Управляет рисками проектов</p>
	ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	<p>ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам</p> <p>ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей</p> <p>ПК-3-И-3 Разрабатывает планы реализации ИТ-стратегии предприятия</p> <p>ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия</p>

В Приложении № 1 к ОП «Бизнес-информатика» приводится матрица компетенций (соответствие требуемых компетенций и дисциплин (модулей), практик рабочего учебного плана), формируемых в результате освоения

бакалаврской программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика». Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности устанавливаются в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

4.1. Объем обязательной части ОП

Объем обязательной части образовательной программы бакалавриата «Бизнес-информатик» в очной форме обучения составляет 123 з.е.

4.2. Календарный учебный график

Периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул указаны в Приложении № 2 к ОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

4.3. Рабочие учебные планы

Рабочий учебный план должен быть разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО. В учебном плане указывается форма обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. На основе рабочего учебного плана, для каждого обучающегося при ускоренном обучении, формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

В Приложении № 3 к ОП размещена структура рабочего учебного плана:

- Блок Б1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОП и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

- Блок Б2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части ОП;

- Блок Б3 «Государственная итоговая (итоговая) аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОП, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для каждой формы обучения составляется отдельный рабочий учебный план.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); характеристика фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Ввиду значительного объема материалов, в ОП «Бизнес-информатика» приводятся аннотации рабочих программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины (модули) по выбору обучающегося.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) имеют следующие подпункты: общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации, место дисциплины в структуре образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) приведены в Приложении № 4.

4.5. Рабочие программы практик

Рабочие программы учебной и производственной практик, в том числе преддипломной представлены в Приложении № 5 к ОП «Бизнес-информатика» в виде аннотаций.

Наряду с этим, рабочая программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места практики в структуре ОП; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе практики и государственной итоговой аттестации)

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практике разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ. Они доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики. Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов (работ), рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся и т.д.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (ГИА) включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку и сдачу государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют локальным нормативным актам ГУУ.

Целью проведения ГИА по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» является выявление комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с направлением подготовки.

В программу государственного экзамена для бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» входят дисциплины учебного плана ОП базовой и вариативной части, такие как: Информационная система и организация, Архитектура предприятия, Анализ и моделирование бизнес-процессов, Управление жизненным циклом ИС, Программная инженерия, Рынки ИКТ и организация продаж, ИТ-сервисы и управление контентом, Интернет-предпринимательство, Цифровой маркетинг, Безопасность жизнедеятельности, Культура речи и деловое общение, Информационная безопасность, Технологии аналитических информационных систем и СППР, Проектирование информационных систем, Экономика информатизации, Базы данных, Корпоративные информационные системы, Управление IT-проектами, Экономика фирмы.

Примерный перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками ОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»:

1. Разработка инновационного продукта с применением информационных технологий
2. Совершенствование автоматизированной системы управления документооборотом в компании
3. Создание интернет-магазина и оценка его эффективности
4. Анализ возможностей корпоративных социальных сетей для деятельности торговых компаний
5. Оптимизация бизнес-процессов финансового стартапа на примере компании UBANK (ООО «Мобильные платежи»)
6. Создание информационного портала по торговле акциями глобальных иностранных компаний на российской бирже
7. Совершенствование Web-сайта торгового предприятия
8. Сервисы на базе облачных вычислений в банковской сфере

9. Особенности применения больших данных в банковской сфере
10. Особенности он-лайн маркетинга и российский опыт создания конверсии
11. Организация дистанционного обучения персонала в современных компаниях
12. Совершенствование методического обеспечения учебной дисциплины вуза на основе применения современных информационных технологий
13. Совершенствование информационной системы малого предприятия (На примере ООО «Грин Фитнес»)
14. Совершенствование информационно-поисковой системы документов в Департаменте здравоохранения города Москвы
15. Разработка и продвижение портала интернет-магазина
16. Совершенствование системы eCommerce по учету отслеживания грузов в компании DHL
17. Разработка бизнес-проекта Интернет-магазина в сегменте B2C
18. Автоматизация процесса оказания услуг по агентским договорам в корпоративной информационной системе сети магазинов «Эльдорадо»
19. Внедрение CRM – системы в сфере торговли
20. Автоматизация бизнес-процессов организации на основе применения информационных технологий на примере Семейного Медицинского Центра
21. Совершенствование управления объектами недвижимости с использованием технологий «умный дом»
22. Выбор информационных ресурсов по предоставлению услуг в фитнес клубах
23. Повышение эффективности работы компаний сферы услуг при внедрении систем поддержки принятия решений (СППР)
24. Совершенствование системы обеспечения информационной безопасности и защиты информации в банковской сфере
25. Проектирование хранилищ данных SAP BW в целях формирования аналитической отчетности по объектам инфраструктуры ОАО «РЖД»
26. Автоматизация процесса оформления сделки по ипотечному кредитованию на примере Microsoft Dynamics CRM
27. Описание бизнес-процессов веб-банков
28. BI как инструмент поддержки управленческих решений в автомобильном бизнесе

29. Маркетинг технологических инноваций: особенности и перспективы
30. Совершенствование информационного обеспечения спортивного клуба
31. Информационная поддержка услуги внутреннего туризма в (.....)
32. Совершенствование технологии обработки информации в ЖСК
33. Корпоративный портал как средство повышения эффективности информационного обеспечения управления
34. Исследование возможностей применения CRM- системы в целях увеличения эффективности продаж
35. Совершенствование образовательных программ подготовки управленцев в области информационных технологий в условиях динамически развивающейся технологической сферы бизнеса
36. Трансформация бизнес-среды организации под воздействием совершенных информационных технологий
37. Внедрение CRM-решений в банковской сфере
38. Информационная поддержка маркетинговой деятельности организации (на примере...)
39. Внедрение CRM системы в организации сферы услуг: проблемы и решения
40. Совершенствование информационного обеспечения деятельности структурного подразделения (на примере Дирекции ИИС)
41. Внедрение системы терминального доступа как инструмент повышения эффективности работы компьютерных лабораторий университета
42. Применение информационных технологий в системах управления финансовыми рисками
43. Оптимизация бизнес-процессов в автосервисе
44. Автоматизация управленческой деятельности ЖСК
45. Совершенствование деятельности структурного подразделения на основе использования информационных технологий на примере «УКЦ ДПО»
46. Эволюция и современное состояние теории управления разработкой автоматизированных систем
47. Электронная-торговая площадка, как инструмент реализации торгово-закупочной деятельности
48. Использование инструментов искусственного интеллекта в системах поддержки принятия управленческих решений
49. Выбор программных средств управления корпоративным контентом на российских предприятиях

50. Анализ особенностей продвижения Веб-сайта компании, ориентированного на российский и зарубежный рынки
51. Оценка эффективности внедрения системы интернет-банкинга
52. Разработка информационного портала в сфере туристических услуг
53. Разработка бизнес-проекта Интернет- магазина в сегменте B2C (ином сегменте)
54. Разработка информационного портала по продвижению услуги...
55. Создание интернет-магазина и оценка его эффективности
56. Создание тематического портала в сфере
57. Повышение эффективности информационной системы предприятия ...
58. Повышение эффективности работы компании с помощью Интернет-технологий
59. Организация дистанционного обучения персонала компании в сфере контент-менеджмента
60. Реинжиниринг бизнес-процессов отдела по работе с клиентами (на примере...)
61. Исследование влияния потребительских характеристик портала на его функционирование
62. Внедрение CRM-системы в сфере
63. Реорганизация корпоративной информационной системы (на примере)
64. Разработка информационных мероприятий по улучшению финансово-экономической деятельности...
65. Разработка информационных мероприятий по улучшению хозяйственной деятельности.
66. Совершенствование информационного обеспечения структурного подразделения (на примере...)
67. Оптимизация бизнес-процессов организации на основе применения информационных технологий (на примере...)
68. Выбор структуры многомерного хранилища данных для анализа бизнес-процессов
69. Совершенствование системы обеспечения информационной безопасности и защиты информации на предприятии (на примере)
70. Разработка проекта системы обеспечения информационной безопасности и защиты информации (на примере)
71. Разработка автоматизированного учебного курса «Информационные системы в управлении»

72. Автоматизация системы управления взаимоотношений с клиентами на примере

73. Создание корпоративного Flash-сайта для ...

74. Совершенствование информационного обеспечения деятельности органов государственной власти (на примере..)

75. Совершенствование информационного обеспечения деятельности органов муниципального управления (на примере..)

Фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

4.7. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает программы государственных экзаменов и требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценок результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР.

Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы и информационных ресурсов.

Программа ВКР содержит перечень тем ВКР, который подлежит постоянному обновлению, а также перечень рекомендуемой литературы и информационных ресурсов.

Аннотация программы ГИА приведен в Приложении № 6 к ОП.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

При подготовке образовательных программ и учебных планов кафедра активно сотрудничает с работодателями, ведущими Российскими и зарубежными ИТ-компаниями и некоммерческими организациями по следующим направлениям: корпоративные информационные системы, бизнес-аналитика и системы поддержки принятия решений, архитектура предприятия, информационный менеджмент. Содержание планов уточняется в процедурах взаимодействия с работодателями.

Учебный план и содержание учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» образовательной программе

«Бизнес-информатика» формируется с активным участием следующих компаний-работодателей:

1. Одна из крупнейших в мире компаний-разработчиков программного обеспечения SAP SE

С участием SAP SE на кафедре информационных систем разработаны и включены в учебный процесс образовательной программы «Бизнес-информатика» следующие учебные дисциплины:

- Корпоративные информационные системы на базе решений SAP;
- Решения SAP. Интеграция модулей в ERP-системе.

Для реализации указанных дисциплин между ГУУ, ООО «САП СНГ и Балтии» и ООО «ТехноСерв А/С» подписан ПРОТОКОЛ о совместных усилиях в проекте обучения специалистов по курсу «Корпоративная информационная система SAP R/3».

Изучение дисциплин обеспечивает основу подготовки студентов по применению автоматизированных управленческих систем на основе современных стандартов в области управления предприятием.

С точки зрения обеспечения других дисциплин они оказывают общеобразовательное и общепрофессиональное влияние за счет формирования у студентов устойчивых практических навыков работы с программными решениями в области обеспечения и информационной поддержки управления.

Направленность дисциплин на изучение наиболее актуальной информации о последних достижениях в области корпоративных информационных систем позволяет научить студентов самостоятельно ориентироваться в многообразии современных управленческих концепций и возможности их реализации в ERP-системах.

Особенностью изучаемых курсов является практическое знакомство с методологической и инструментальной базой одного из ведущих решений в области автоматизации управления SAP ERP.

По каждой из дисциплин разработан полный комплект обязательных для Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования учебно-методических материалов.

2. Крупнейший мировой производитель программного и аппаратного обеспечения IBM

С участием IBM на кафедре информационных систем разработана и включена в учебный процесс студентов образовательной программы «Бизнес-информатика» учебная дисциплина «Управление активами предприятия на основе EAM системы IBM Maximo».

Дисциплина включает теоретические лекционные занятия по эффективному планированию и управлению всеми видами активов предприятия и лабораторные работы в среде программного продукта IBM Maximo. Рассматриваемые темы:

Основные теоретические положения управления активами предприятия.

Информационные системы управления основными фондами предприятия.

- Основные концепции EAM-системы IBM Maximo;
- Основы работы в системе IBM MAXIMO;
- Планирование актива в системе IBM MAXIMO;
- Приобретение актива в системе IBM MAXIMO;
- Ввод актива в эксплуатацию в системе IBM MAXIMO;
- Обслуживание актива в системе IBM MAXIMO;
- Списание актива в системе IBM MAXIMO.

Материалы учебного курса созданы на основе стандартных бизнес-процессов управления активами и фондами предприятия и могут быть использованы для обучения студентов различных специальностей.

3. Компания «Эвола», одна из ведущих российских компаний, оказывающих полный комплекс услуг по внедрению, обслуживанию и развитию решений на базе программных продуктов SAP. Специалисты компании регулярно проводят семинары и дополнительные занятия для студентов по следующим вопросам:

- Методологии разработки и внедрения корпоративных информационных систем на базе решений SAP;
- Автоматизация процессов управления персоналом на предприятиях с использованием программных продуктов SAP;
- Примеры реальных проектов создания корпоративных информационных систем на базе программных продуктов SAP.

Компания «Эвола» предоставляет возможность студентам проходить производственную и преддипломную практику в реальных проектах компании и писать выпускные квалификационные работы (бакалаврские работы) на материалах проектов, консультирует преподавателей, помогает в разработке методических материалов по различным дисциплинам.

4. ООО «Миго-групп», одна из ведущих российских компаний, осуществляющая аудит, внедрение и сопровождение различных информационных систем, выполнение разработок и интеграции систем, создание мобильных приложений.

Компания проводит дополнительное обучение студентов объектно-ориентированному программированию с использованием языка АВАР,

консультирует преподавателей, помогает в разработке методических материалов по различным дисциплинам, предоставляет возможность студентам проходить производственную и преддипломную практику, писать выпускные квалификационные работы (бакалаврские работы) на материалах реальных проектов.

5. ООО «ДИРЕКТУМ», ведущий российский разработчик программного обеспечения в области электронного документооборота. Компания предоставляет возможность на безвозмездной основе:

– использовать в образовательных целях программный продукт DirectumRX (система электронного документооборота);

– проходить студентам сертификацию пользователя DirectumRX.

Кроме того, компания осуществляет методическое и консультационное сопровождение, а также оказывает услуги по обучению преподавателей ГУУ использованию и администрированию соответствующей системы.

6. Управление Федеральной антимонопольной службы по г. Москве,

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства.

С компанией осуществляется сотрудничество в области организации и проведения практик с возможным последующим трудоустройством.

7. АНО «ИТ-Эксперт», основной концепцией деятельности компании является распространение передового международного опыта в сфере ИТ-управления и применение лучших знаний и практик для эффективного решения задач развития ИТ и бизнеса на российских предприятиях.

8. ООО «Код Безопасности», ведущая российская компания в области разработки, поставки, сопровождении лицензионного ПО и решений по защите информации.

Сотрудничество с кампанией позволяет в процессе прохождения практик бакалаврами направления подготовки «Бизнес-информатика», получить практические навыки в освоении компетенции в области информационной безопасности и защиты информации.

9. ООО «Рабус», компания специализируется в областях ИТ-разработки, ИТ-консалтинга, разработка информационно-аналитических решений для сферы государственного управления и бизнеса.

Сотрудничество направлено на создание единой информационной научно-образовательной среды, направленной на реализацию эффективных форм сотрудничества и трудоустройства.

10. **ООО «ИСЕТСофтвеа»**, область деятельности - разработка программного обеспечения, предоставление услуг в сфере информационных технологий.

Сотрудничество с компанией обеспечивает привлечение студентов к реальным проектам по разработке ПО, в т.ч. в ходе прохождения практики.

11. ИТ Сервис-менеджмент форум (itSMF Russia/itSMF России).

ИТ Сервис-менеджмент форум (itSMF Russia/itSMF России) является основанной на добровольном участии некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами.

Задачи форума:

- популяризация передового опыта по ИТ Сервис-менеджменту (управление ИТ услугами);
- проведение дискуссий и конференций по данной тематике;
- содействие членам Партнерства в реализации в своих компаниях подходов по управлению ИТ-услугами;
- организация обмена опытом с российскими и международными организациями, занимающимися вопросами ИТ Сервис-менеджмента;
- деятельность в качестве отделения международного ITSM Форума.

Форум объединяет компании и специалистов в области ИТ-менеджмента, которые являются базами практик для студентов направления «Бизнес-информатика».

Студентам предоставляется возможность участия в мастер-классах, конференциях, конкурсах и деловых играх, организуемых itSMF.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Характеристика технологий обучения при реализации ОП

При реализации ОП применяются современные методы обучения и организации учебного процесса, широкое использование интерактивных методик, приобретение практических навыков работы с лидирующими системами класса ERP, CPM, Business Intelligence, Data Mining, CRM, ведущих производителей (1С, SAP, IBM, Oracle, Microsoft и др.).

С 2019 г. внедряется проектный подход к организации учебного процесса, «обучение действием». Осуществляется вовлечение студентов в проектную практику путем участия в студенческих стартап-проектах.

В ОП обеспечивается междисциплинарность направлений практической и теоретической подготовки студентов, затрагивающей вопросы бизнес-управления, информационно-коммуникационных технологий и систем.

Ведется активная внеучебная работа, связанная с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

6.2 Характеристика материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов контактной работы обучающихся с преподавателями, предусмотренных рабочим учебным планом ОП «Бизнес-информатика», и соответствующей действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным правилам и нормам. Учебный процесс по данному направлению полностью обеспечен оборудованными кабинетами.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ГУУ.

ОП «Бизнес-информатика» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОП.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным

изучаемым дисциплинам (модулям) и сформированной на основании договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Информационные ресурсы в области экономики, управления и информационных технологий, учебники, учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, энциклопедии, справочники, законодательно-нормативные документы по всем по всем отраслям знаний, газеты, журналы и др. электронные ресурсы, доступ к которым обеспечен для всех обучающихся в Университете, представлен ниже в таблице.

№ п/п	Название	Описание	Договор, срок доступа, режим доступа
1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» http://znanium.com/	Коллекция полнотекстовых электронных версий книг и журналов, выпущенных 10-ю издательствами, входящими в группу компаний «ИНФРА-М». Представлены учебники, учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, энциклопедии, справочники, законодательно-нормативные документы по всем отраслям знаний.	Договор от 07.02.2019 №11/УС/223/19, срок доступа 08.02.2019 – 07.02.2020 Договор от 07.02.2020 № 28/УС/223/20, срок доступа 08.02.2020 – 07.02.2021 Регистрация по IP-адресам на территории Университета, далее доступ из любой точки сети Интернет
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks». www.iprbookshop.ru	Ресурс содержит электронные версии книг ведущих издательств учебной, научной литературы и периодических изданий по различным областям знаний: истории, философии,	Договор от 25.08.2020 № 159/УС/223/20, срок доступа 01.09.2020 – 31.08.2021 Договор от 25.08.2020 № 159/УС/223/20,

		социологии, литературоведению, экономике, менеджменту, праву и юридическим наукам, психологии, педагогике, художественной и зарубежной литературе. Для пользователей Г'УУ доступ предоставлен к отдельным разделам	срок доступа 01.09.2020 – 31.08.2021 Регистрация по IP-адресам на территории Университета, далее доступ из любой точки сети Интернет
	Электронная библиотека Grebennikon «Издательского дома «Гребенников» http://grebennikon.ru	Ресурс содержит электронные версии книг ведущих издательств учебной, научной литературы и периодических изданий по различным областям знаний: истории, философии, социологии, литературоведению, экономике, менеджменту, праву и юридическим наукам, психологии, педагогике, художественной и зарубежной литературе.	Договор от 25.12.2019 № 77/ИА/19, срок доступа 09.01.2020-08.01.2021 Регистрация по IP-адресам на территории Университета, далее доступ из любой точки сети Интернет
3	Электронный каталог Библиотеки ГУУ http://catalog.guu.ru	Электронный каталог содержит библиографические описания документов, составляющих фонд Библиотеки ГУУ: учебной, научной, справочной и художественной литературы, периодических и продолжающихся изданий, диссертаций и авторефератов, отчетов НИР, учебных и методических пособий, учебных программ ГУУ и др.	Доступ из любой точки сети Интернет
4	Система «КонсультантПлюс»	Справочная правовая система содержит документы федерального и регионального законодательства, а также судебные решения, финансовые консультации, комментарии к законодательству.	Договор от 27.10.2015 № б/н срок доступа бессрочно Доступ с территории Научной библиотеки
5	Система «Гарант»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации. Содержит все существующие виды правовой информации: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебную практику,	Договор от 23.10.2015 № 13А/320Я/2015, срок доступа бессрочно Доступ с территории Научной библиотеки

		международные договоры, проекты актов органов власти, формы (бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры), комментарии, словари и справочники.	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Электронная информационно-образовательная среда ГУУ обеспечивает:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
 - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

6.3. Характеристики среды ГУУ, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

Развитие социально-личностных компетенций выпускников обеспечивается путем проведения перманентно-организованной воспитательной работы в ходе учебного процесса, научных исследований, внеаудиторных и других мероприятий, проводимых в Университете (более 200 ежегодно), а также наличием инфраструктуры внеучебной деятельности для ее осуществления: студенческого совета ГУУ, студенческих объединений и клубов, Центра учебно-воспитательных программ, Центра развития карьеры и взаимодействия с выпускниками, Центра общественных проектов.

Студенческий совет ГУУ – это орган студенческого самоуправления, который способствует профессиональному росту обучающихся, развивая в них необходимые навыки будущего управленцев процессе реализации студенческих проектов. Студенческий совет ГУУ включает Правление и студенческие советы Институты. Студенческий совет инициирует и осуществляет ежегодно более 50 проектов, касающихся всех сторон студенческой жизни, предполагающих определение актуальных направлений профессионального и личностного развития, реализацию прав, обязанностей,

ответственности и способствующих формированию социально-активной личности будущего специалиста в сфере управления.

Существенной характеристикой среды ГУУ является ее способность к развитию воспитывающих основ социально-личностных компетенций, которым способствует:

- активное участие преподавателей и обучающихся ГУУ в общественной жизни страны, региона, административного округа;
- создание благоприятных условий (наличие более 30 творческих объединений, кружков, клубов, спортивного комплекса) для использования свободного времени как фактора, обеспечивающего всестороннее развитие личности;
- обеспечение условий для формирования навыков экологической, бытовой культуры и здорового образа жизни через реализацию программ «Экологическое воспитание студентов и аспирантов ГУУ», «Вуз здорового образа жизни», «СтопВИЧ»;
- обеспечение состязательной обстановки для стимулирования развития творческих способностей обучающихся путем проведения различных конкурсов, фестивалей, конференций, форумов (более 100 мероприятий ежегодно);
- высокая доступность информации обо всех сторонах жизни Университета, профессорско-преподавательского состава и студенчества, в целом информационная достаточность (наличие сайта, студенческих СМИ, информационных панелей и стендов).

Формирование личности выпускника ориентируется на воспитательный процесс, включающий ряд мероприятий (профессионально-ориентированных, гражданско-правовых, нравственно-эстетических, эколого-оздоровительных и др.). Это программы развития волонтерства, студенческого спорта, участие в работе творческих объединений и клубов, политическом клубе дебатов и др. Развитию компетенций в сфере межкультурных и деловых коммуникаций способствует деятельность интернациональных клубов (в т.ч. иберо-американского, китайского и британского). В ГУУ разработана и осуществляется Программа развития деятельности студенческих объединений.

Важным элементом в расширении общекультурных компетенций является использование экспозиции Музея истории и развития управления ГУУ в реализации учебных и воспитательных программ. В экспозиции музея наряду с традиционными разделами, рассказывающими об истории Университета, о ведущих ученых, об участии сотрудников и студентов-выпускников в разработке крупных научно-практических программ, представлены основные инновационные направления развития теории и практики менеджмента и достижения ГУУ в решении этих задач. В год

проводится не менее 100 лекций для обучающихся различных образовательных программ.

В ГУУ действует Социально-психологическая служба. Основной целью службы является психолого-педагогическое сопровождение процесса гуманизации образовательно-воспитательного пространства, реализуемой посредством создания условий для оказания социально-психологической поддержки студентов, преподавателей, сотрудников в психодиагностическом, консультационном и реабилитационном плане.

Все нуждающиеся студенты обеспечены благоустроенным общежитием. В зданиях общежитий расположены тренажерный и актовый залы для активного досуга и проведения различных мероприятий. Мероприятия проводятся Советом студенческого городка, в который входят старосты этажей общежитий.

Особенности внутренней среды ГУУ позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для эффективной реализации задач по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

6.4. Характеристика кадровых условий реализации образовательной программы

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП, составляет не менее 50 процентов.

Реализация образовательной программы «Бизнес-информатика» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации данной ОП на условиях договора возмездного оказания услуг.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников ГУУ.

Реализация ОП «Бизнес-информатика» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП «Бизнес-информатика», составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП «Бизнес-информатика», составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой ОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП, составляет более 10 процентов.

6.5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения компетенций обучающимися

Освоение ОП «Бизнес-информатика» высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) дисциплины (модуля) в процессе ее (его) изучения обучающимися. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом ГУУ.

Освоение программ высшего образования завершается государственной итоговой (итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

В соответствии с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и государственной итоговой (итоговой) аттестацией обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

– оценочные средства для государственной итоговой (итоговой) аттестации;

- оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;
- оценочные средства текущего контроля (материалы педагогического работника для проверки освоения обучающимися учебного материала; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

6.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная программа «Бизнес-информатика» адаптирована к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ:

- Обучение по образовательным программам студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

- Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

- Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров.

- Образовательная информация, размещаемая на официальном сайте Университета, разрабатывается в соответствии со стандартом обеспечения доступности web-контента (WebContent- Accessibility).

- Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств).

- Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и

предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОП

Руководители ОП являются ответственными за организацию деятельности по проектированию, реализации, мониторингу и совершенствованию качества ОП.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения помещают вспомогательную информацию, необходимую для отражения полноты ОП.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ОП БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дисциплины	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
Универсальные компетенции						
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Б1.О.03 Логика и критическое мышление	УК-1-И-1	УК-1-И-1-Д-1. Умеет решать профессиональные задачи на основе использования методов анализа и синтеза, законов и принципов логики УК-1-И-1-Д-2. Знает структуру и виды понятий, основные логические операции с понятиями (обобщение, ограничение, классификация, дефиниция), количественные, качественные и модальные характеристики суждений УК-1-И-1-Д-3. Действует, опираясь на развитое понятийное мышление, на умение не допускать логических ошибок в операциях с понятиями и суждениями
					УК-1-И-2	УК-1-И-2-Д-1. Знает структуру, отличительные особенности, виды и правила умозаключений (дедуктивных, индуктивных, традуктивных), теорию и практику аргументации, необходимые для интерпретации и ранжирования информации УК-1-И-2-Д-2. Умеет находить ошибки в умозаключениях, доказательствах и опровержениях, подбирать релевантный способ аргументации, правильно строить вопросы и формулировать ответы УК-1-И-2-Д-3. Применяет полученные знания и навыки рассуждений и аргументации для решения производственных и познавательных задач
					УК-1-И-1	УК-1-И-1-Д-4. Знает основы математических методов для выявления факторов, определяющих возможность выполнения поставленной задачи УК-1-И-1-Д-5. Использует инструментальный линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления для анализа и формализации задач в области профессиональных интересов УК-1-И-1-Д-6. Владеет навыками применения алгоритмов решения прикладных задач математики в области профессиональной деятельности
						УК-1-И-2
					УК-1-И-1	УК-1-И-1-Д-7. Владеет навыками постановки и декомпозиции комплексных задач теории систем и исследования операций УК-1-И-1-Д-8. Умеет формулировать цель и задачи работы при решении типовых задач теории систем и исследования операций УК-1-И-1-Д-9. Знает методики решения типовых задач теории систем и исследования операций
						УК-1-И-2
				Б1.О.13 Основы профессионального развития	УК-1-И-1	УК-1-И-1-Д-10. Знает инструменты анализа задач профессиональной деятельности УК-1-И-1-Д-11. Умеет выбирать программные средства анализа задач профессиональной деятельности УК-1-И-1-Д-12. Владеет навыками использования средств MS Excel для анализа профессиональных задач
					УК-1-И-2	УК-1-И-2-Д-9. Знает источники информации для решения задач профессиональной деятельности УК-1-И-2-Д-10. Умеет применять различные способы ранжирования информации, требуемой для решения профессиональных задач УК-1-И-2-Д-11. Владеет навыками оценки информации при решении задач профессиональной деятельности
					УК-1-И-3	УК-1-И-3-Д-1. Знает инструменты поиска информации для решения задач профессиональной деятельности УК-1-И-3-Д-2. Умеет использовать программные средства для поиска информации для решения поставленной задачи профессиональной деятельности по различным типам запросов УК-1-И-3-Д-3. Владеет навыками оптимального выбора источников информации для решения задач профессиональной деятельности

						<p>УК-1-И-1-Д-13. Умеет формулировать цель и задачи работы при проектировании информационных систем</p> <p>УК-1-И-1-Д-14. Знает методики проектирования информационных систем</p> <p>УК-1-И-1-Д-15. Владеет навыками постановки и декомпозиции комплексной задачи проектирования информационных систем</p>
				Б1.О.22 Проектирование информационных систем	УК-1-И-2	<p>УК-1-И-2-Д-12. Умеет извлекать из первоначальных данных знания, необходимые для проектирования информационных систем</p> <p>УК-1-И-2-Д-13. Знает методы и техники экспертных оценок и анализа иерархий, применяемые при проектировании информационных систем</p> <p>УК-1-И-2-Д-14. Владеет навыками идентификации и ранжирования информации, необходимой для проектирования информационной системы</p>
					УК-1-И-3	<p>УК-1-И-3-Д-4. Умеет применять современные информационные технологии и системы для поиска достоверной информации, необходимой для проектирования информационных систем</p> <p>УК-1-И-3-Д-5. Знает отдельные элементы языков поисковых запросов, применяемые при поиске информации, необходимой для эффективного проектирования информационных систем</p> <p>УК-1-И-3-Д-6. Владеет навыками поиска информации, необходимой для проектирования информационных систем</p>
				Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	УК-1-И-1	<p>УК-1-И-1-Д-16. Знает методики анализа задачи и выделения её базовых составляющих</p> <p>УК-1-И-1-Д-17. Умеет анализировать задачи, в том числе в профессиональной области</p> <p>УК-1-И-1-Д-18. Владеет навыками выделения базовых составляющих при выполнении задач, в том числе в профессиональной области</p>
					УК-1-И-2	<p>УК-1-И-2-Д-15. Знает методики определения и ранжирования информации</p> <p>УК-1-И-2-Д-16. Умеет в рамках поставленных задач определять и ранжировать необходимую для их решения информацию</p> <p>УК-1-И-2-Д-17. Владеет навыками определения необходимой для решения задачи информации</p>
					УК-1-И-3	<p>УК-1-И-3-Д-7. Знает типы запросов и методы поиска информации для их решения</p> <p>УК-1-И-3-Д-8. Умеет формировать запросы различных типов для поиска информации, необходимой для решения задачи</p> <p>УК-1-И-3-Д-9. Владеет навыками поиска необходимой информации</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач</p> <p>УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	Б1.О.15 Основы проектного управления	УК-2-И-1.	<p>УК-2-И-1-Д-1. Выявляет и анализирует проблемные ситуации, возникающие в процессе деятельности организации</p> <p>УК-2-И-1-Д-2. Определяет и интерпретирует факторы, обуславливающие возникновение проблемных ситуаций в процессе деятельности организации</p> <p>УК-2-И-1-Д-3. Формулирует и структурирует цели проекта, направленного на решение возникающих проблем</p>
				УК-2-И-2.	<p>УК-2-И-2-Д-1. Структурирует и формулирует задачи, решение которых обеспечит достижение целей проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-2. Проектирует результаты решения задач и формулирует количественные и качественные критерии их оценки</p> <p>УК-2-И-2-Д-3. Выявляет и формирует логическую последовательность выполнения задач проекта</p>	
				УК-2-И-3.	<p>УК-2-И-3-Д-1. Оценивает и осуществляет выбор способов решения задач проекта</p> <p>УК-2-И-3-Д-2. Составляет и иллюстрирует календарные план-графики выполнения задач проекта</p> <p>УК-2-И-3-Д-3. Диагностирует и оптимизирует план-графики выполнения задач проекта</p>	
				УК-2-И-4.	<p>УК-2-И-4-Д-1. Подбирает требуемое ресурсное обеспечение для решения задач проекта, определяет его качественные и количественные характеристики</p> <p>УК-2-И-4-Д-2. Определяет и формулирует ресурсные, правовые и иные ограничения при решении задач проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-3. Классифицирует, ранжирует и оценивает риски, возникающие при решении задач проекта</p>	
				УК-2-И-5.	<p>УК-2-И-5-Д-1. Интерпретирует и оценивает результаты решения задач проекта в ходе его реализации</p> <p>УК-2-И-5-Д-2. Контролирует и анализирует выполнение план-графиков решения задач проекта в зоне своей ответственности</p> <p>УК-2-И-5-Д-3. Вносит оперативные изменения в план-графики проекта, в случае возникновения отклонений в процессе деятельности организации</p>	
				Б1.О.06 Математика	УК-2-И-2.	<p>УК-2-И-2-Д-4. Знает основные математические методы, используемые для моделирования процессов и определения качества ожидаемых результатов решения поставленной задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-5. Умеет применять методы линейной алгебры для постановки и решения различных задач в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-6. Умеет применять методы дифференциального исчисления для постановки и решения оптимизационных задач в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-7. Умеет применять методы решения дифференциальных уравнений для анализа динамических процессов в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-2-Д-8. Владеет навыками использования методов алгебры и математического анализа при формализации и решении задач в области профессиональной деятельности</p>

					УК-2-И-5-Д-4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формализовать задачи, которые необходимо решить для её достижения, использовать математический инструментарий для достижения намеченных результатов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, интерпретировать полученные результаты УК-2-И-5-Д-5. Владеет методами математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии для оценки полученного результата решения задач в области профессиональной деятельности
				Б1.О.10 Теория систем и исследование операций	УК-2-И-1-Д-4. Владеет приемами и методами формулировки и визуализации проблемы и последовательности задач, связанных с целью проекта УК-2-И-1-Д-5. Умеет осуществлять формулировку и визуализацию проблемы и последовательность задач, связанных с целью проекта УК-2-И-1-Д-6. Знает базовые законы познавательной деятельности системных объектов, включающие выдвижение гипотез о системо-образующих факторах с учетом воздействия системных объектов изучения на познавательные действия, основные концепции теории систем и исследования операций, принципы и методы сравнительного анализа, группирования и классификации системных объектов исследования
			УК-2-И-3-Д-4. Владеет навыками аналитического и численного оценивания способов решения поставленных задач, плана-графика реализации проекта, существующих ресурсов, связей между количественными и качественными характеристиками поставленных задач и ожидаемыми результатами УК-2-И-3-Д-5. Умеет методами теории систем и исследования операций осуществлять оценку вариантов решения поставленных задач, плана-графика реализации проекта, существующих ресурсов, связей между количественными и качественными характеристиками поставленных задач и ожидаемыми результатами УК-2-И-3-Д-6. Знает методы и подходы оценки вариантов решения поставленных задач, плана-графика реализации проекта, существующих ресурсов, связей между количественными и качественными характеристиками поставленных задач и ожидаемыми результатами		
			УК-1-И-4-Д-4. Владеет приемами и методами логического анализа, рассуждений и обобщений, навыками классификации и интерпретации результатов анализа систем УК-1-И-4-Д-5. Умеет самостоятельно выдвигать рабочие гипотезы относительно возможных связей в изучаемых системах, описывать выявленные системные архетипы УК-1-И-4-Д-6. Знает базовые законы познавательной деятельности системных объектов, включающие выдвижение гипотез о системо-образующих факторах с учетом воздействия системных объектов изучения на познавательные действия, основные концепции теории систем и исследования операций, принципы и методы сравнительного анализа, группирования и классификации системных объектов исследования		
			УК-2-И-4-Д-4. Владеет приемами и методами логического анализа, рассуждений и обобщений, навыками классификации и интерпретации результатов анализа систем УК-2-И-4-Д-5. Умеет самостоятельно выдвигать рабочие гипотезы относительно возможных связей в изучаемых системах, описывать выявленные системные архетипы УК-2-И-4-Д-6. Знает базовые законы познавательной деятельности системных объектов, включающие выдвижение гипотез о системо-образующих факторах с учетом воздействия системных объектов изучения на познавательные действия, основные концепции теории систем и исследования операций, принципы и методы сравнительного анализа, группирования и классификации системных объектов исследования		
			Б1.В.01 Дизайн-мышление	УК-2-И-1-Д-7. Знает методы и инструментарий определения проблем в дизайн-мышлении УК-2-И-1-Д-8. Умеет использовать методы и инструментарий дизайн-мышления для определения проблем потребителя УК-2-И-1-Д-9. Владеет методами и инструментами дизайн мышления для определения проблем потребителей	
				УК-2-И-2-Д-9. Знает связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решений УК-2-И-2-Д-10. Умеет определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решений УК-2-И-2-Д-11. Владеет инструментами для определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	
				УК-2-И-3-Д-7. Знает методы анализа реализации проектов и способы решения поставленных задач методами дизайн мышления УК-2-И-3-Д-8. Умеет анализировать выполнение проекта и делать выбор способов решения задач с использованием дизайн-мышления УК-2-И-3-Д-9. Владеет инструментарием анализа планов реализации проектов способами решения поставленных задач методами дизайн-мышления	
				УК-2-И-4-Д-7. Знает способы определения имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы при реализации проектов дизайн-мышления УК-2-И-4-Д-8. Умеет определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы при реализации проектов дизайн-мышления УК-2-И-4 Д-9. Владеет инструментами определения имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы при реализации проектов дизайн-мышления	

				Б1.О.04 Правоведение	УК-2-И-4	<p>УК-2-И-4-Д-10. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p> <p>УК-2-И-4-Д-11. Анализирует особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие</p> <p>УК-2-И-4-Д-12. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>УК-2-И-4-Д-13. Использует методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности</p> <p>УК-2-И-4-Д-14. Анализирует сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений.</p> <p>УК-2-И-4-Д-15. Осуществляет толкование норм гражданского, уголовного, административного законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права</p> <p>УК-2-И-4-Д-16. Применяет конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений</p>
				Б1.О.25 Экономика фирмы	УК-2-И-2	<p>УК-2-И-2-Д-12. Умеет применять методы экономического анализа и количественной оценки связей между количественными и качественными характеристиками поставленных задач проекта и ожидаемыми результатами его реализации.</p> <p>УК-2-И-2-Д-13. Знает теоретические основы и закономерности экономики фирмы, систему технико-экономических показателей ее деятельности, позволяющие определить связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения при осуществлении проектной деятельности.</p> <p>УК-2-И-2-Д-14. Владеет навыками экономического анализа и количественной оценки взаимосвязи характеристик поставленных задач проекта и ожидаемых результатов их решения.</p>
			УК-2-И-3		<p>УК-2-И-3-Д-10. Умеет применять экономико-теоретические методы экономического анализа и количественной оценки возможности практической реализации проекта в соответствии с план-графиком.</p> <p>УК-2-И-3-Д-11. Знает экономику фирмы и элементы экономической теории в объеме, необходимом для обеспечения возможности количественного оценивания перспектив практической реализации проекта в соответствии с разработанным план-графиком, расписанием.</p> <p>УК-2-И-3-Д-12. Владеет навыками финансового анализа и количественной оценки возможности практической реализации проекта в соответствии с расписанием.</p>	
			УК-2-И-5		<p>УК-2-И-5-Д-6. Умеет методами экономико-теоретического и количественного анализом выполнять оценку контролируемых(ожидаемых) результатов реализации проекта при различных способах решения поставленных задач в случае необходимости корректировки этих результатов.</p> <p>УК-2-И-5-Д-7. Знает методы оценки способов решения поставленных задач и возможности их корректировки при необходимости.</p> <p>УК-2-И-5-Д-8. Владеет навыками экономико-теоретической и количественной оценок возможностей реализации проекта при различных способах решения поставленных задач.</p>	
				Б1.В.07 Менеджмент IT-проектов	УК-2-И-2	<p>УК-2-И-2-Д-15. Знает принципы систематизированного подхода к предоставлению ИТ-услуг</p> <p>УК-2-И-2-Д-16. Умеет определять цели ИТ-проекта и структурировать проект по подцелям, подпроектам, фазам, работам</p> <p>УК-2-И-2-Д-17. Владеет методами совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>
			УК-2-И-3		<p>УК-2-И-3-Д-11. Знает специфику проектного управления в области ИТ</p> <p>УК-2-И-3-Д-12. Умеет определять сроки выполнения ИТ-проекта и осуществлять разработку графика реализации</p> <p>УК-2-И-3-Д-13. Владеет методами управления реализацией ИТ-проектов</p> <p>УК-2-И-3-Д-14. Владеет методами анализа рисков ИТ-проектов</p>	
			УК-2-И-5		<p>УК-2-И-5-Д-9. Знает существующие стандарты и методологии управления ИТ-проектами</p> <p>УК-2-И-5-Д-10. Знает специфику ИТ-инфраструктуры предприятия и принципы процессной организации работ</p> <p>УК-2-И-5-Д-11. Умеет проводить расчет сметы и бюджета проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-12. Умеет аргументировано обосновать рациональность выбора инструментальных средств построения систем управления ИТ-проектами</p> <p>УК-2-И-5-Д-13. Владеет методами стоимостного, временного и ресурсного анализа проекта</p>	
				Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	УК-2-И-1	<p>УК-2-И-1-Д-10. Знает способы и методы выделения задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2-И-1-Д-11. Умеет в рамках выделенных задач формулировать проблемы, решение которых напрямую влияет на достижение целей проекта</p> <p>УК-2-И-1-Д-12. Владеет навыками структуризации задач и проблем проекта, решение которых обеспечивает достижение поставленных целей</p>

					УК-2-И-2	УК-2-И-1-Д-18. Знает способы и методы выделения задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-1-Д-19. Умеет в рамках выделенных задач формулировать проблемы, решение которых напрямую влияет на достижение целей проекта УК-2-И-1-Д-20. Владеет навыками структуризации задач и проблем проекта, решение которых обеспечивает достижение поставленных целей					
					УК-2-И-3	УК-2-И-3-Д-15. Знает теорию построения оптимального план-графика реализации проекта, способы решения типовых задач проекта УК-2-И-3-Д-16. Умеет анализировать план-график реализации проекта и выбирать способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2-И-3-Д-17. Владеет навыками решения типовых задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
					УК-2-И-4	УК-2-И-4-Д-17. Знает методики определения ресурсов и ограничений в рамках реализации задач профессиональной области УК-2-И-4-Д-18. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, имеющиеся ресурсы и ограничения, влияющие на достижение результатов проекта УК-2-И-4-Д-19. Владеет навыками определения имеющихся ресурсов и ограничений в рамках выполнения типовых задач профессиональной области					
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Б1.О.14 Командная работа и лидерство	УК-3-И-1	УК-3-И-1-Д-1. Знает признаки моделей поведения, характеризующие роли членов команды УК-3-И-1-Д-2. Умеет оценивать свои ролевые возможности на основе методов самодиагностики и выбирать для себя наиболее подходящую роль УК-3-И-1-Д-3. Владеет навыками реализации ролевой модели в команде в рамках своего ролевого диапазона, исходя из стратегии сотрудничества, эффективно влияющей на достижение целей команды					
					УК-3-И-2	УК-3-И-2-Д-1. Умеет оценивать процессы ролевой динамики и диагностировать проблемы, связанные с поведением членов команды УК-3-И-2-Д-2. Знает и различает особенности социального, функционального и индивидуального поведения членов команды УК-3-И-2-Д-3. Владеет навыками выбора модели поведения эффективного командного взаимодействия в конкретной ситуации УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками видоизменения своего поведения на основе понимания симптомов ролевого дисбаланса/ролевого конфликта с учетом поведения других членов команды					
					УК-3-И-3	УК-3-И-3-Д-1. Умеет выбирать методы самоанализа и управления собой, использует обратную связь как источник для самооценки и саморазвития УК-3-И-3-Д-2. Умеет устанавливать связь между своими действиями и получаемым результатом, понимает влияние своих слов и действий на других УК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками обоснованного принятия решений в целях повышения эффективности командной работы, реализует запланированные действия					
					УК-3-И-4	УК-3-И-4-Д-1. Умеет выбирать, анализировать и классифицировать необходимую информацию на основе собственных знаний и опыта для обмена с членами команды в целях повышения эффективности деятельности УК-3-И-4-Д-2. Умеет воспроизводить необходимую информацию в доступной форме для всех членов команды УК-3-И-4-Д-3. Владеет навыками активного слушания, информационного диалога, эффективной аргументации при обсуждении идей членов команды УК-3-И-4-Д-4. Владеет навыками, способствующими обмену информацией между всеми членами команды для достижения поставленной цели					
					УК-3-И-5	УК-3-И-5-Д-1. Знает и описывает эффективные командные нормы и методы их утверждения и закрепления в командной работе, понимает их необходимость и собственную ответственность за их реализацию УК-3-И-5-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствии с эффективными нормами и правилами командной работы УК-3-И-5-Д-3. Владеет навыками защиты эффективных правил и норм, разъясняет их необходимость в командной работе					
					УК-3-И-4	УК-3-И-4-Д-5. Распределяет задачи проекта между членами команды проекта УК-3-И-4-Д-6. Организует и осуществляет коммуникации между членами команды проекта, оценивает идеи других членов команды УК-3-И-4-Д-7. Определяет и применяет адекватные методы и способы обмена информацией, знаниями и опытом участников проекта					
					УК-3-И-1	УК-3-И-1-Д-8. Знает особенности и принципы управления командой ИТ-проекта УК-3-И-1-Д-9. Умеет управлять развитием команды ИТ-проекта и компетенциями ее членов УК-3-И-1-Д-10. Владеет методологией планирования ролей в проектной команде – RACI и формирования матрицы компетенций участников проекта					
					УК-3-И-2	УК-3-И-2-Д-5. Знает принципы организации командной работы УК-3-И-2-Д-6. Умеет осуществить выбор и интеграцию подходящих методов управления человеческими ресурсами с учетом особенностей проектной деятельности в сфере ИТ					
									Б1.О.15 Основы проектного управления	УК-3-И-4.	УК-3-И-4-Д-5. Распределяет задачи проекта между членами команды проекта УК-3-И-4-Д-6. Организует и осуществляет коммуникации между членами команды проекта, оценивает идеи других членов команды УК-3-И-4-Д-7. Определяет и применяет адекватные методы и способы обмена информацией, знаниями и опытом участников проекта
									Б1.В.07 Менеджмент ИТ-проектов	УК-3-И-1	УК-3-И-1-Д-8. Знает особенности и принципы управление командой ИТ-проекта УК-3-И-1-Д-9. Умеет управлять развитием команды ИТ-проекта и компетенциями ее членов УК-3-И-1-Д-10. Владеет методологией планирования ролей в проектной команде – RACI и формирования матрицы компетенций участников проекта

					УК-3-И-2-Д-7. Владеет техниками, приемами организации эффективной работы команды ИТ-проекта
					УК-3-И-3-Д-4. Знает принципы личной и командной организации эффективной работы УК-3-И-3-Д-5. Умеет определять командные и индивидуальные приоритеты ее членов на всех этапах проектной деятельности УК-3-И-3-Д-6. Владеет методологии управления вовлеченностью членов команды ИТ-проекта УК-3-И-3-Д-7. Способен определить приоритеты и обеспечить согласования в работе проектной команды, обеспечивающих успешную реализацию ИТ-проектов в рамках бюджета и графика с заданным уровнем качества
					УК-3-И-4-Д-8. Знает принципы, подходы и особенности организации процесса управления коммуникациями ИТ-проекта УК-3-И-4-Д-9. Умеет организовывать процессы сбора, анализа и распространения информации, необходимой для достижения командных целей на всех этапах жизненного цикла ИТ-проекта УК-3-И-4-Д-10. Умеет осуществлять архивирование проектной информации и формирование базы знаний для последующих ИТ-проектов УК-3-И-4-Д-11. Владеет методами организации эффективных коммуникаций в команде и с заинтересованными сторонами ИТ-проекта
					УК-3-И-5-Д-4. Знает состав и специфику процессов управления ЧР: обязательные, стандартные, дополнительные УК-3-И-5-Д-5. Знает нормы и правила организации командной работы УК-3-И-5-Д-6. Умеет оценивать личную и командную результативность при достижении целей ИТ-проекта УК-3-И-5-Д-7. Владеет методами финансовой и не финансовой мотивации членов команды ИТ-проекта
				Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	УК-3-И-1-Д-9. Знает правила работы в команде для достижения поставленной цели, типовые роли в профессиональной деятельности и их функционал УК-3-И-1-Д-10. Умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества УК-3-И-1-Д-11. Владеет навыками определения типовых ролей в профессиональной деятельности
			УК-3-И-2-Д-8. Знает правила работы в команде, типовые особенности поведения участников команды УК-3-И-2-Д-9. Умеет выполнять свою роль в команде, учитывать особенности поведения других членов команды УК-3-И-2-Д-10. Владеет определения особенностей поведения членов команды		
			УК-3-И-3-Д-8. Знает методы и способы планирования действий для достижения заданного результата УК-3-И-3-Д-9. Умеет анализировать возможные последствия личных действий и их влияние на достижение заданного результата УК-3-И-3-Д-10. Владеет навыками планирования своих действий и анализа их последствий		
			УК-3-И-4-Д-12. Знает правила коммуникаций в профессиональном сообществе, способы и методы оценки предложений в области профессиональной деятельности УК-3-И-4-Д-13. Умеет оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3-И-4-Д-14. Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды		
			УК-3-И-5-Д-8. Знает теоретические концепции, нормы и правила командной работы УК-3-И-5-Д-9. Умеет определять личную ответственность за общий результат УК-3-И-5-Д-10. Владеет навыками командной работы с учетом установленных норм и правил		
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных	Б1.О.12 Деловые коммуникации	УК-4-И-3-Д-4. Выбирает и применяет стиль деловой переписки в зависимости от типа отношений между участниками деловой коммуникации, составляет письменный документ с учетом существующих требований и применяет в деловой переписке речевые формулы, учитывающие социокультурные различия в формате корреспонденции УК-4-И-4-Д-4. Использует современные формы и методы деловой коммуникации, выбирает речевые формулы делового разговора для демонстрации своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
				Б1.О.08 Иностранный язык	УК-4-И-1-Д-1. Умеет выбирать стиль делового общения и продуцировать высказывания делового и профессионального характера, учитывая цели, условия и ситуацию общения; использовать в своей речи вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия с партнером общения; использовать этикетные формулы устной и письменной коммуникации УК-4-И-1-Д-2. Знает лингвистические, в том числе стилистические особенности государственного и иностранного языков, а также специфику официального, нейтрального и неофициального регистров общения; правила поведения и этикетные нормы делового и профессионального общения; типологию, стилистические особенности и законы построения текста как продукта речевой деятельности УК-4-И-1-Д-3. Владеет навыками продуцирования связного и логически структурированного высказывания делового и профессионального характера в соответствии с особенностями ситуации общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность

			различий в формате корреспонденции УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях		УК-4-И-2	УК-4-И-2-Д-1. Умеет переводить тексты деловой и профессиональной направленности с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка на иностранный, сохраняя содержательную ценность, логическую структуру и стилистические особенности текстов УК-4-И-2-Д-2. Знает лингвистические (лексические, грамматические, стилистические) особенности государственного и иностранного языков, в том числе деловую лексику и терминологию УК-4-И-2-Д-3. Владеет навыками грамматической и лексической трансформации текста; навыками использования двуязычных словарей при осуществлении перевода с одного языка на другой
				ФТД.01 Русский язык в специальных целях (экономика)	УК-4-И-1	УК-4-И-1-Д-4. Соотносит цель коммуникации и стиль общения на государственном языке РФ УК-4-И-1-Д-5. Определяет и использует языковые средства в соответствующих коммуникативной ситуации текстах
					УК-4-И-2	УК-4-И-2-Д-4. Выявляет и анализирует языковые особенности профессиональных деловых текстов
					УК-4-И-3	УК-4-И-3-Д-5. Владеет навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации УК-4-И-3-Д-6. Владеет навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения
				Б1.О.09 Иностранный язык профессионального делового общения	УК-4-И-3	УК-4-И-3-Д-1. Умеет продуцировать письменный текст по заданной теме профессионально-делового характера в формате деловой корреспонденции; изложить свои мысли в письменной форме в соответствии с лексическими, грамматическими и стилистическими особенностями написания деловых писем; использовать этикетные формулы письменной коммуникации в различных ситуациях общения УК-4-И-3-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, в том числе стилистические особенности корреспонденции, в частности официальных и неофициальных писем; лингвопсихологические и социокультурные особенности текста как продукта речевой деятельности; социокультурные особенности деловой корреспонденции УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками продуцирования письменного текста профессионально-делового характера в соответствии с правилами построения письменной речи; навыками составления деловой корреспонденции в соответствии с принятым форматом и лингвистическими особенностями
					УК-4-И-4	УК-4-И-4-Д-1. Умеет строить связное и логически стройное монологическое высказывание деловой и профессиональной направленности в ходе проведения презентации и выступления профессионально-делового характера; умеет вести диалог с партнерами общения, представлять и аргументировать собственную точку зрения УК-4-И-4-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, связанные с продуцированием устного монологического высказывания и ведением диалога деловой и профессиональной направленности; языковые средства выражения собственной точки зрения УК-4-И-4-Д-3. Владеет навыками монологической и диалогической речи в ситуациях профессионально-делового общения; лексическими средствами выражения собственной точки зрения на уровне, обеспечивающем эффективное изложение профессионально значимых проблем
				Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	УК-4-И-1	УК-4-И-1-Д-6. Знает правила деловых коммуникаций на государственном языке РФ и иностранном языке УК-4-И-1-Д-7. Умеет выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства УК-4-И-1-Д-8. Владеет навыками адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия
					УК-4-И-2	УК-4-И-2-Д-5. Знает иностранные языки на уровне, достаточном для понимания профессиональных деловых текстов УК-4-И-2-Д-6. Умеет выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4-И-2-Д-7. Владеет навыками перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
					УК-4-И-3	УК-4-И-3-Д-7. Знает правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке УК-4-И-3-Д-8. Умеет учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4-И-3-Д-9. Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке
					УК-4-И-4	УК-4-И-4-Д-5. Знает правила делового общения и публичных выступлений УК-4-И-4-Д-6. Умеет представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4-И-4-Д-7. Владеет навыками делового общения и публичных выступлений

Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-И-1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5-И-2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5-И-3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)	УК-5-И-1	УК-5-И-1-Д-1. Знает основы методологии исторической науки; особенности становления государственности в России (IX-XI вв.) и ее развитие; монгольское завоевание. и его влияние на выбор исторического пути России; формирование и развития нашего многонационального и многоконфессионального государства в XV-XVIII вв., нового типа власти УК-5-И-1-Д-2. Знает эволюцию российской государственности в первой половине XIX в., возникновение и распространение общественных движений; направление путей модернизации империи во второй половине XIX в. УК-5-И-1-Д-3. Знает и понимает принципы формирования и изменения социальной структуры России в ходе исторического развития в начале XX в., причины развития процессов социальной революции; понимает роль и место России в контексте мирового исторического развития УК-5-И-1-Д-4. Знает и понимает особенности исторического развития нашего государства после крушения империи и создания СССР; социально-экономические, политические и социо-культурные преобразования в Советском государстве в 20-30-е гг., особенности внешней политики этого периода; предпосылки и ход Второй мировой войны, периодизацию и ход Великой Отечественной войны; причины победы советского народа в Великой Отечественной войне, решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма; умение противодействовать попыткам фальсификации истории Великой Отечественной войны УК-5-И-1-Д-5. Понимает устройство послевоенного мира, изменение роли СССР в нем, причины «холодной войны»; характер и особенности восстановления народного хозяйства СССР; причины ужесточения политического режима и идеологического контроля после войны; знает и понимает причины изменения советского общества во второй половине 50-х – середине 80-х гг. XX в.; нарастание кризисных процессов; причины и характер перестройки и распада СССР (1985-1991) УК-5-И-1-Д-6. Знает и понимает процесс становления новой российской государственности, его противоречия и проблемы (1991-2000), знает и понимает процесс становления нового облика Российской Федерации в начале XXI столетия, ее внутреннюю и внешнюю политику
						УК-5-И-2
					УК-5-И-2	УК-5-И-2-Д-6. Владеет навыками анализа мирового и отечественного философского наследия и демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп УК-5-И-2-Д-7. Умеет выстраивать межличностное и межкультурное взаимодействие с учетом культурного многообразия, руководствуясь знанием философских и этических учений, и владеет навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, основанными на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и религий УК-5-И-2-Д-8. Владеет приемами конструктивного взаимодействия, формирования недискриминационной среды взаимодействия с учетом социокультурных особенностей людей, в целях успешного выполнения управленческих задач и усиления социальной интеграции УК-5-И-2-Д-9. Знает историю развития философского мировоззрения в контексте мировой истории и мировых культурных традиций, способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5-И-2-Д-10. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
					УК-5-И-3.	УК-5 И-3-Д-1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия в командном и личном общении УК-5 И-3-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствие с установленными принципами недискриминационного взаимодействия УК-5 И-3-Д-3. Владеет навыками защиты установленных принципов недискриминационного взаимодействия, разъясняет их необходимость в командной работе
					УК-5-И-1	УК-5-И-1-Д-7. Знает историю России в контексте мирового исторического развития УК-5-И-1-Д-8. Умеет интерпретировать отдельные события истории России в контексте мирового исторического развития УК-5-И-1-Д-9. Владеет навыками интерпретации событий истории России

					УК-5-И-2-Д-11. Знает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5-И-2-Д-12. Умеет учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий УК-5-И-2-Д-13. Владеет навыками социального и профессионального общения			
					УК-5-И-3-Д-4. Знает правила массового и личного общения при выполнении профессиональных задач УК-5-И-3-Д-5. Умеет придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении УК-5-И-3-Д-6. Владеет навыками массового и личного общения в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции			
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6, УК-7	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Б1.О.15 Основы проектного управления	УК-6-И-1. УК-6-И-1-Д-1. Применяет методы и инструменты управления временем при параллельном решении задач проектов УК-6-И-1-Д-2. Управляет своим временем при решении множества задач проекта на ограниченном временном интервале УК-6-И-1-Д-3. Формирует и применяет личные расписания решения задач при реализации целей проекта			
				Б1.О.13 Основы профессионального развития	УК-6-И-1	УК-6-И-1-Д-4. Определяет содержание и временные параметры этапов достижения поставленных целей профессионального и личностного развития УК-6-И-1-Д-5. Применяет методы и инструменты управления временем при организации своей профессиональной деятельности и развития		
					УК-6-И-2	УК-6-И-2-Д-1. Анализирует и оценивает уровень своего профессионального развития, его соответствие реалиям современного рынка труда УК-6-И-2-Д-2. Умеет формулировать задачи саморазвития и профессионального роста, планировать карьерную траекторию в соответствии с выбранной сферой деятельности и соответствующими ей профессиональными компетенциями УК-6-И-2-Д-3. Выбирает формы и направления подготовки, формирует свою образовательную траекторию в рамках, существующих образовательных стандартов		
						УК-6-И-3	УК-6-И-3-Д-1. Производит мониторинг рынка труда с целью адаптации к его изменяющимся требованиям и понимает необходимость непрерывного образования в течении всей трудовой деятельности для актуализации своих профессиональных компетенций УК-6-И-3-Д-2. Умеет оценивать факторы, обуславливающие необходимость освоения дополнительных профессиональных компетенций в рамках программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с целью создания условий своего карьерного роста и расширения возможностей корректировки своей карьерной траектории	
				Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	УК-6-И-1	УК-6-И-1-Д-4. Знает инструменты и методы управления временем при выполнении задач профессиональной деятельности УК-6-И-1-Д-5. Умеет применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов УК-6-И-1-Д-6. Владеет навыками управления временем для достижения поставленных целей		
					УК-6-И-2	УК-6-И-2-Д-4. Знает способы саморазвития и профессионального роста, включая необходимые для этого ресурсы УК-6-И-2-Д-5. Умеет распределять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные, обосновывать их актуальность УК-6-И-2-Д-6. Владеет навыками определения задачи саморазвития и профессионального роста, обоснования их актуальности и необходимых ресурсов		
					УК-6-И-3	УК-6-И-3-Д-4. Знает методы и инструментарий непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей УК-6-И-3-Д-5. Умеет оценивать собственные потребности и возможности в непрерывном образовании с учетом временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-И-3-Д-6. Владеет навыками использования возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни)		
				УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-И-1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7-И-2. Планирует свое рабочее и свободное время для	Б1.О.16 Физическая культура и спорт / Б1.О.ДВ.01 Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	УК-7-И-1	УК-7-И-1-Д-1. Знает функциональные системы организма, в значительной степени обеспечивающие двигательную деятельность человека; педагогические основы спортивной тренировки УК-7-И-1-Д-2. Умеет использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях внешней среды УК-7-И-1-Д-3. Владеет сведениями об особенностях функционирования человеческого организма и отдельных его систем

			оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7-И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности		УК-7-И-2	УК-7-И-2-Д-1. Знает средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств УК-7-И-2-Д-2. Умеет применять средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств УК-7-И-2-Д-3. Владеет разнообразными формами и видами физкультурной деятельности, использует их в организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга УК-7-И-2-Д-4. Знает виды спорта и системы физических упражнений для саморазвития и самосовершенствования. УК-7-И-2-Д-5. Умеет применять выбранный вид спорта или систему физических упражнений для саморазвития и самосовершенствования УК-7-И-2-Д-6. Владеет системой физических упражнений, раскрывающих возможности для саморазвития и самосовершенствования УК-7-И-2-Д-7. Знает упражнения оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры УК-7-И-2-Д-8. Умеет использовать упражнения оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры УК-7-И-2-Д-9. Владеет индивидуально подобранными комплексами оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры	
					УК-7-И-3	УК-7-И-3-Д-1. Знает современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью УК-7-И-3-Д-2. Умеет использовать средства профессионально-прикладной физической культуры с учётом особенностей здоровья и профессиональной деятельности УК-7-И-3-Д-3. Владеет современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	
				Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	УК-7-И-1	УК-7-И-1-Д-4. Знает существующие на текущий момент здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни УК-7-И-1-Д-5. Умеет учитывать физиологические особенности организма для поддержания здорового образа жизни УК-7-И-1-Д-6. Владеет навыками выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-И-1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8-И-2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8-И-3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8-И-4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности	УК-8-И-1	УК-8-И-1-Д-1. Умеет выделять основные факторы, влияющие на экологическую безопасность среды обитания УК-8-И-1-Д-2. Знает множество факторов, негативно влияющих на жизнедеятельность элементов среды обитания УК-8-И-1-Д-3. Соотносит состояние технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений с негативно влияющими на них различными факторами УК-8-И-1-Д-4. Владеет способами анализа и систематизации факторов, влияющих на состояние жизнедеятельности элементов среды обитания	
					УК-8-И-2	УК-8-И-2-Д-1. Умеет систематизировать опасные вредные факторы, влияющие на безопасность осуществляемой деятельности УК-8-И-2-Д-2. Выявляет степень опасности тех или иных вредных факторов, оказывающих влияние на условия выполнения осуществляемой деятельности УК-8-И-2-Д-3. Владеет приемами мониторинга и фиксации опасных и вредных факторов, оказывающих влияние на безопасность осуществляемой деятельности	
					УК-8-И-3	УК-8-И-3-Д-1. Умеет систематизировать причины нарушения техники безопасности и разрабатывать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (ЧС) УК-8-И-3-Д-2. Знает основы техники безопасности; систему охраны труда в организации; виды чрезвычайных ситуаций; способы предотвращения ЧС; порядок ликвидации последствий ЧС УК-8-И-3-Д-3. Владеет методиками анализа производственного травматизма в организации	
					УК-8-И-4	УК-8-И-4-Д-1. Умеет составлять и реализовывать план восстановительных мероприятий после возникновения ЧС и оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим УК-8-И-4-Д-2. Знает порядок действий при возникновении ЧС различного характера; универсальный алгоритмом оказания первой помощи пострадавшим УК-8-И-4-Д-3. Владеет методами оказания первой медицинской помощи при нахождении человека в бессознательном состоянии; способами оказания первой помощи пострадавшим, получившим различные травмы	
					Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	УК-8-И-1	УК-8-И-1-Д-5. Умеет выделять основные факторы, влияющие на экологическую безопасность среды обитания УК-8-И-1-Д-6. Знает множество факторов, негативно влияющих на жизнедеятельность элементов среды обитания УК-8-И-1-Д-7. Соотносит состояние технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений с негативно влияющими на них различными факторами УК-8-И-1-Д-8. Владеет способами анализа и систематизации факторов, влияющих на состояние жизнедеятельности элементов среды обитания
						УК-8-И-2	УК-8-И-2-Д-4. Умеет систематизировать опасные вредные факторы, влияющие на безопасность осуществляемой деятельности УК-8-И-2-Д-5. Выявляет степень опасности тех или иных вредных факторов, оказывающих влияние на условия выполнения осуществляемой деятельности УК-8-И-2-Д-6. Владеет приемами мониторинга и фиксации

						опасных и вредных факторов, оказывающих влияние на безопасность осуществляемой деятельности
					УК-8-И-3	УК-8-И-3-Д-4. Умеет систематизировать причины нарушения техники безопасности и разрабатывать мероприятия по предотвращению ЧС УК-8-И-3-Д-5. Знает основы техники безопасности; систему охраны труда в организации; виды чрезвычайных ситуаций; способы предотвращения ЧС; порядок ликвидации последствий ЧС УК-8-И-3-Д-6. Владеет методиками анализа производственного травматизма в организации
					УК-8-И-4	УК-9-И-1-Д-5. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру УК-9-И-1-Д-6. Умеет выбирать способы командной работы с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-И-1. Знает и использует особенности применения базовых дефектологических знаний в социально-бытовой сфере УК-9-И-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9-И-3. Владеет навыками взаимодействия в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Б1.О.14 Командная работа и лидерство	УК-9-И-1	УК-9-И-2-Д-1. Умеет объяснять как планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9-И-2-Д-2. Владеет навыками проектирования профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
					УК-9-И-2	УК-9-И-3-Д-1. Владеет навыками оценки организации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9-И-3-Д-2. Владеет навыками взаимодействия в командной работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
					УК-9-И-3	УК-9-И-1-Д-3. Выстраивает в социальной и профессиональной сферах правильную коммуникацию с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки; использует техники вербального и невербального общения, применяет базовые дефектологические знания
				Б1.О.12 Деловые коммуникации	УК-9-И-1	УК-9-И-1-Д-3. Выстраивает в социальной и профессиональной сферах правильную коммуникацию с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки; использует техники вербального и невербального общения, применяет базовые дефектологические знания
					УК-9-И-3	УК-9-И-3-Д-3. Использует в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами техники вербального и невербального общения, применяет основные правила эффективной деловой коммуникации
				Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10-И-2	УК-10-И-2-Д-1. Умеет на основе модулирования потребительского выбора в рамках ограниченного бюджета определить равновесие потребителя; аргументировать объем потребления благ в зависимости от цены, потребительских свойств, дохода; эластичности продуктов по цене, доходу, перекрестной эластичности УК-10-И-2-Д-2. Знает как определить тип рынка, на котором функционирует предприятие; каким образом выявить инструменты максимизации прибыли фирмы в реальном экономическом пространстве УК-10-И-2-Д-3. Владеет навыком определения и прогнозирования потенциальной выручки при изменении цены на продукт на основе расчета эластичности спроса; расчета всех видов издержек; выявления бухгалтерской и экономической прибыли; потенциальной экономической эффективности проекта для принятия управленческих и инвестиционных решений					
УК-11-И-1	УК-11-И-1-Д-1. Знает антикоррупционное законодательство Российской Федерации УК-11-И-1-Д-2. Владеет навыками юридического анализа, применяемого в антикоррупционной экспертизе правовых актов и их проектов УК-11-И-1-Д-3. Умеет использовать основы юридических знаний по предотвращению и регулированию конфликтов интересов в сфере профессиональной деятельности					
УК-11-И-2	УК-11-И-2-Д-1. Знает основные направления государственной политики в области противодействия коррупции, уголовно-правовые и административно-правовые средства противодействия УК-11-И-2-Д-2. Умеет использовать различные способы и приемы правового воспитания для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-11-И-2-Д-3. Владеет высоким уровнем развития правового сознания и правовой культуры					
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-И-1. Идентифицирует ситуации как потенциально коррупциогенные УК-11-И-2. Оценивает сущность коррупции как негативного социального, экономического и политического явления, противозаконного действия УК-11-И-3. Определяет формы коррупционного	Б1.О.04 Правоведение	УК-11-И-1	УК-11-И-1-Д-1. Знает антикоррупционное законодательство Российской Федерации УК-11-И-1-Д-2. Владеет навыками юридического анализа, применяемого в антикоррупционной экспертизе правовых актов и их проектов УК-11-И-1-Д-3. Умеет использовать основы юридических знаний по предотвращению и регулированию конфликтов интересов в сфере профессиональной деятельности
					УК-11-И-2	УК-11-И-2-Д-1. Знает основные направления государственной политики в области противодействия коррупции, уголовно-правовые и административно-правовые средства противодействия УК-11-И-2-Д-2. Умеет использовать различные способы и приемы правового воспитания для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-11-И-2-Д-3. Владеет высоким уровнем развития правового сознания и правовой культуры

			поведения и использует антикоррупционные стандарты в социальной и профессиональной сферах		УК-11-И-3	УК-11-И-3-Д-1. Знает нормы служебной этики и антикоррупционные стандарты поведения УК-11-И-3-Д-2. Умеет давать правовую оценку различным формам коррупционного поведения УК-11-И-3-Д-3. Владеет основами применения мер дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения в профессиональной сфере
				Б1.О.12 Деловые коммуникации	УК-11-И-3	УК-11-И-3-Д-4. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Общепрофессиональные компетенции						
	ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1-И-1 Проводит сбор исходных данных и определяет требования к ИС и ИКТ предприятия в интересах достижения его стратегических целей ОПК-1-И-2 Разрабатывает модели бизнес-процессов предприятия ОПК-1-И-3 Согласовывает и утверждает с заказчиком проекта модели бизнес-процессов предприятия ОПК-1-И-4 Осуществляет реверс-инжиниринг бизнес-процессов предприятия ОПК-1-И-5 Адаптирует бизнес-процессы предприятия заказчика к возможностям ИТ-инфраструктуры ОПК-1-И-6 Использует инструментарий современных CASE-продуктов для построения моделей и реорганизации деятельности предприятия, включая модификацию его ИТ-инфраструктуры	Б1.О.27 Информационная система и организация	ОПК-1-И-1	ОПК-1-И-1-Д-1. Знает методы сбора исходных данных и определения требований к ИС и ИКТ предприятия в интересах достижения его стратегических целей ОПК-1-И-1-Д-2. Умеет применять методы сбора исходных данных и определения требований к ИС и ИКТ предприятия в интересах достижения его стратегических целей ОПК-1-И-1-Д-3. Владеет навыками построения и презентации моделей бизнес-процессов предприятия, ведения документационного сопровождения процесса согласования и утверждения заказчиком проекта моделей бизнес-процессов предприятия
					ОПК-1-И-3	ОПК-1-И-3-Д-1. Знает концепции архитектуры предприятия, концепции и способы описания системной архитектуры и ИТ-инфраструктуры, современные подходы к моделированию, анализу и реинжинирингу бизнес-процессов ОПК-1-И-3-Д-2. Умеет разрабатывать рекомендации по выбору и внедрению ИС и ИКТ в соответствие с корпоративной стратегией и требованиями информационной безопасности, умеет строить и осуществлять презентацию моделей бизнес-процессов предприятия, умеет осуществлять документационное сопровождение процесса согласования и утверждения заказчиком проекта моделей бизнес-процессов предприятия ОПК-1-И-3-Д-3. Владеет навыками построения и презентации моделей бизнес-процессов предприятия, ведения документационного сопровождения процесса согласования и утверждения заказчиком проекта моделей бизнес-процессов предприятия
					ОПК-1-И-5	ОПК-1-И-5-Д-1. Знает концепции архитектуры предприятия, концепции и способы описания системной архитектуры и ИТ-инфраструктуры, современные подходы к моделированию, анализу и реинжинирингу бизнес-процессов ОПК-1-И-5-Д-2. Умеет адаптировать бизнес-процессы предприятия заказчика к возможностям ИТ-инфраструктуры ОПК-1-И-5-Д-3. Владеет методами моделирования, анализа и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия заказчика для их адаптации к возможностям ИТ-инфраструктуры
				Б1.О.24 Анализ и моделирование бизнес-процессов	ОПК-1-И-4	ОПК-1-И-4-Д-1. Знает теорию процессно-ориентированного управления предприятием, теорию реинжиниринга и реверс-инжиниринга бизнес-процессов предприятия и его информационной системы ОПК-1-И-4-Д-2. Умеет анализировать модели бизнес-процессов предприятия, выработать и обосновать предложения по их реорганизации, разрабатывать планы реорганизации, реинжиниринга и реверс-инжиниринга бизнес-процессов предприятия, участвовать в их исполнении ОПК-1-И-4-Д-3. Владеет навыками выявления потребности организации в реорганизации бизнес-процессов предприятия и его информационной системы, методами организации, ведения и реализации проектов по моделированию, реорганизации и регламентации бизнес-процессов предприятия и его информационной системы
					ОПК-1-И-5	ОПК-1-И-5-Д-4. Знает инструментарий современных CASE-продуктов для описания, моделирования и реорганизации бизнес-процессов предприятия ОПК-1-И-5-Д-5. Умеет обоснованно выбирать и применять инструментарий современных CASE-продуктов в проектах по моделированию и реорганизации бизнес-процессов предприятия, в том числе с применением информационных технологий ОПК-1-И-5-Д-6. Владеет инструментарием современных CASE-продуктов для построения моделей и реорганизации бизнес-процессов предприятия и его информационной системы
				Б1.О.23 Информационная безопасность	ОПК-1-И-4	ОПК-1-И-4-Д-4. Знает теорию реинжиниринга и реверс-инжиниринга информационной системы ОПК-1-И-4-Д-5. Умеет практически применить теорию реинжиниринга и реверс-инжиниринга информационной системы ОПК-1-И-4-Д-6. Владеет навыками реверс-инжиниринга с целью протоколирования событий ИС, генерации ключей, обнаружения уязвимостей ИС и вредоносного ПО
					ОПК-1-И-5	ОПК-1-И-5-Д-7. Знает концепцию архитектурной безопасности, ОПК-1-И-5-Д-8. Умеет адаптировать бизнес-процессы предприятия для обеспечения безопасности его ИТ-инфраструктуры ОПК-1-И-5-Д-9. Владеет методами моделирования, анализа и реинжиниринга бизнес-процессов организации
				Б1.О.11 Основы алгоритмизации и программирование	ОПК-1-И-6	ОПК-1-И-6-Д-1. Знает классификацию и характеристики современных CASE-средств для построения моделей деятельности предприятия ОПК-1-И-6-Д-2. Умеет использовать основные инструменты CASE-средств в целях поддержания процессов моделирования ОПК-1-И-6-Д-3. Владеет навыками выбора CASE-средства на основе наиболее значимых критериев

				Б1.О.17 Технические средства информационных систем	ОПК-1-И-6	ОПК-1-И-6-Д-4. Знает структуру жизненного цикла информационных систем; основные стандарты, технологии и методологию проектирования информационных систем ОПК-1-И-6-Д-5. Умеет проводить предпроектное обследование предприятия, выбирать технологию, а также методы и инструментарий современных CASE-средств для построения моделей бизнес-процессов ОПК-1-И-6-Д-6. Владеет навыками работы с инструментальными CASE-средствами технологий проектирования информационных систем для модификации ИТ-инфраструктуры предприятия"
	ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2-И-1 Анализирует рынки ИКТ ОПК-2-И-2 Определяет информационные потребности бизнес-пользователей ОПК-2-И-3 Формирует требования к ИС и ИКТ, согласно бизнес-целям ОПК-2-И-4 Разрабатывает ценностное предложение по продуктам и услугам в сфере ИС и ИКТ с учетом задач бизнеса ОПК-2-И-5 Формирует систему качественных и количественных показателей функционирования ИС и ИКТ ОПК-2-И-6 Выбирает и рационально использует конкретные ИС и ИКТ, оценивает эффективность различных вариантов информационного обеспечения управления бизнесом	Б1.О.21 Рынки ИКТ и организация продаж	ОПК-2-И-1	ОПК-2-И-1-Д-1. Знает динамику развития рынков ИКТ ОПК-2-И-1-Д-2. Умеет применять инструменты количественного анализа рынков ИКТ ОПК-2-И-1-Д-3. Владеет навыками анализа рынков ИКТ
					ОПК-2-И-2	ОПК-2-И-2-Д-1. Знает структуру информационного рынка и его особенности ОПК-2-И-2-Д-2. Умеет определять целевую аудиторию с целью дальнейшего принятия управленческих решений для решения поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом ОПК-2-И-2-Д-3. Владеет навыками использования инструментов анализа потребностей бизнес-пользователей
					ОПК-2-И-3	ОПК-2-И-3-Д-1. Знает методы обследования различных уровней управления организацией ОПК-2-И-3-Д-2. Умеет определять требования у ИС и ИКТ в соответствии с бизнес-целями ОПК-2-И-3-Д-3. Владеет навыками анализа предметной области с целью последующей выработки требований к ИС и ИКТ
					ОПК-2-И-4	ОПК-2-И-4-Д-1. Знает инструменты тестирования минимально жизнеспособного продукта ОПК-2-И-4-Д-2. Умеет разрабатывать ценностное предложение по продуктам и услугам в сфере ИС и ИКТ ОПК-2-И-4-Д-3. Владеет навыками итерации и разворота бизнес-модели для решения поставленных бизнес-задач
					ОПК-2-И-6	ОПК-2-И-6-Д-1. Знает структуру рынков ИКТ ОПК-2-И-6-Д-2. Умеет обосновывать выбор ИС и ИКТ для информационного обеспечения управления бизнесом ОПК-2-И-6-Д-3. Владеет навыками технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию ИТ-инфраструктуры на основе анализа рынков ИКТ
					ОПК-2-И-4	ОПК-2-И-4-Д-4. Знает методику определения степени влияния случайных факторов на точность отображения бизнес-процессов в информационных системах ОПК-2-И-4-Д-5. Умеет определять достоинства и недостатки предлагаемых моделей бизнес-процессов с помощью статистических экспериментов (методов Монте-Карло) ОПК-2-И-4-Д-6. Владеет навыками наглядной верификации предлагаемых ИС с помощью методов Монте-Карло
				Б1.О.07 Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-2-И-5	ОПК-2-И-5-Д-1. Знает методику оценки влияния случайных факторов на качество функционирования ИС на основе использования аппарата случайных событий и случайных величин ОПК-2-И-5-Д-2. Умеет определять достоинства и недостатки предлагаемых моделей бизнес-процессов в ИС на основе анализа законов распределения случайных факторов, влияющих на протекание процессов ОПК-2-И-5-Д-3. Владеет навыками интегрированного оценивания влияния детерминированных и случайных составляющих бизнес-процессов на функционирование ИС и ИКТ на основе коэффициентов детерминации и F-статистики
					ОПК-2-И-6	ОПК-2-И-6-Д-4. Знает интегративные методики оценки эффективности ИС, учитывающие влияние многомерных случайных величин в бизнес-системах ОПК-2-И-6-Д-5. Умеет сравнивать различные варианты математического описания бизнес-процессов с точки зрения адекватного учета влияния случайных факторов на основе их статистического анализа и использования предельных теорем теории вероятностей ОПК-2-И-6-Д-6. Владеет навыками рационального использования статистических данных на основе определения числовых и интервальных характеристик их параметров, проверки гипотез об их законах распределения и прогнозирования их значений при различных вариантах функционирования систем управления бизнесом
					ОПК-2-И-1	ОПК-2-И-1-Д-4-3 Знает методики анализа рынков ИКТ ОПК-2-И-1-Д-5-У Умеет выполнять отдельные задачи при проведении анализа рынков ИКТ ОПК-2-И-1-Д-6-В Владеет навыками анализа информации о состоянии рынков ИКТ
				Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	ОПК-2-И-2	ОПК-2-И-2-Д-4-3 Знает анализа информационного обеспечения деятельности бизнес-пользователей ОПК-2-И-2-Д-5-У Умеет анализировать информационные потребности при решении стандартных задач предметной области ОПК-2-И-2-Д-6-В Владеет навыками определения информационных потребностей бизнес-пользователей в рамках решения типовых задач предметной области
					ОПК-2-И-3	ОПК-2-И-3-Д-4-3 Знает подходы к определению требований к ИС и ИКТ ОПК-2-И-3-Д-5-У Умеет в соответствии с определенными бизнес-целями проводить анализ предметной области для дальнейшего формирования требований к ИС и ИКТ ОПК-2-И-3-Д-6-В Владеет навыками формулировки требований к ИС и ИКТ, полученных в результате проведения соответствующего анализа
	ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в	ОПК-3-И-1 Управляет процессами создания и использования информационных	Б1.О.11 Основы алгоритмизации и программирование	ОПК-3-И-1	ОПК-3-И-1-Д-1. Умеет проектировать функции информационных сервисов ОПК-3-И-1-Д-2. Знает виды и характеристики информационных сервисов

		сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	сервисов ОПК-3-И-2 Применяет инструменты тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP) ОПК-3-И-3 Работает с гипотезами в HADI-цикле			ОПК-3-И-1-Д-3. Владеет приемами разработки информационных сервисов
					ОПК-3-И-2	ОПК-3-И-2-Д-1. Умеет применять методы определения качества продукта ОПК-3-И-2-Д-2. Знает признаки и этапы построения минимально жизнеспособного продукта ОПК-3-И-2-Д-3. Владеет основными методами определения жизнеспособности продукта
					ОПК-3-И-3	ОПК-3-И-3-Д-1. Умеет применять алгоритм HADI-цикла ОПК-3-И-3-Д-2. Знает методологию HADI ОПК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками постановки гипотезы
				Б1.О.20 Программная инженерия	ОПК-3-И-1	ОПК-3-И-1-Д-4. Владеет навыками применения информационных технологий поддержки управления качеством в IT-сфере. ОПК-3-И-1-Д-5. Умеет применять различные платформы генерации и хранения банка типов тестов программного обеспечения. ОПК-3-И-1-Д-6. Знает процедуры и методологию внедрения информационных систем и технологий.
					ОПК-3-И-2	ОПК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками применения специализированных программных средств поддержки процедур и анализа результатов тестирования IT-продуктов. ОПК-3-И-2-Д-5. Умеет разрабатывать и реализовывать различные сценарии тестирования IT-продуктов. ОПК-3-И-2-Д-6. Знает методики оценки результатов тестирования IT-продуктов.
					ОПК-3-И-3	ОПК-3-И-3-Д-4. Владеет навыками прототипирования IT-продуктов и IT-сервисов. ОПК-3-И-3-Д-5. Умеет работать с гипотезами в HADI-цикле. ОПК-3-И-3-Д-6. Знает современные информационные технологии поддержки проектирования, разработки и прототипирования IT-продукции.
				Б1.О.26 Управление информационными системами	ОПК-3-И-1	ОПК-3-И-1-Д-7. Владеет навыками решения задач по управлению процессами создания и применения информационных сервисов различных классов и назначения ОПК-3-И-1-Д-8. Умеет решать стандартные задачи по управлению процессами создания и применения информационных сервисов различных классов и назначения ОПК-3-И-1-Д-8. Знает место и роль информационных сервисов в системной архитектуре предприятия, их классы и назначение, современные тенденции в информационных сервисах, способы их создания и применения
					ОПК-3-И-2	ОПК-3-И-2-Д-7. Владеет приемами и методами инструментов тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP), строит план доработки программного продукта на основе анализа результатов MVP ОПК-3-И-2-Д-8. Умеет применять приемы и методы инструментов тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP) для построения информационных систем, способен оценить и выбрать виды MVP для конкретного проекта ОПК-3-И-2-Д-9. Знает общие идеи применения инструментов тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP) и связанные с ними модели жизненного цикла информационных систем
					ОПК-3-И-3	ОПК-3-И-3-Д-7. Владеет приемами правильной генерации гипотез в HADI-цикле, выбора метрик для оценки действий, сбора и обработки информации по результатам действий, формулировки выводов для оценки и продвижения проектов ИС и ИКТ ОПК-3-И-3-Д-8. Умеет правильно генерировать гипотезы в HADI-цикле, выбирать метрики для оценки действий, собирать и обрабатывать информацию по результатам действий, делать выводы ОПК-3-И-3-Д-9. Знает общие идеи HADI-цикла в части генерации и проверки гипотез, анализа результатов действий, формирования выводов и масштабирования решений
				Б1.О.27 Информационная система и организация	ОПК-3-И-1	ОПК-3-И-1-Д-10. Знает общие идеи применения инструментов тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP) в области ИС и ИКТ и связанные с ними изменениями в стратегии бизнеса, бизнес-модели и операционной деятельности организаций ОПК-3-И-2-Д-11. Умеет применять приемы и методы инструментов тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP) в области ИС и ИКТ, осуществлять оценку изменений стратегии бизнеса, бизнес-модели и операционной деятельности организаций, умеет оценить и выбрать виды MVP для конкретного проекта в области ИС и ИКТ ОПК-3-И-2-Д-12. Владеет техникой решения задач по управлению процессами создания и применения информационных сервисов различных классов и назначения в части их влияния на организацию и создаваемые ИС
					ОПК-3-И-2	ОПК-3-И-2-Д-10. Владеет приемами и методами инструментов тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP), способен на основе анализа результатов MVP в области ИС и ИКТ построить план изменения архитектуры бизнеса, ИТ-архитектуры и ИТ-инфраструктуры организации ОПК-3-И-2-Д-11. Умеет применять приемы и методы инструментов тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP) в области ИС и ИКТ, осуществлять оценку изменений стратегии бизнеса, бизнес-модели и операционной деятельности организаций, умеет оценить и выбрать виды MVP для конкретного проекта в области ИС и ИКТ ОПК-3-И-2-Д-12. Знает общие идеи применения инструментов тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP) в области ИС и ИКТ и связанные с ними изменениями в стратегии бизнеса, бизнес-модели и операционной деятельности организаций

	ОПК-4	Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4-И-1 Оценивает влияние среды бизнеса и свойств организации на информационную систему предприятия с использованием ИКТ ОПК-4-И-2 Обработывает и анализирует информацию для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций, связанных с рынками ИС и ИКТ, эксплуатационной статистикой по ИС ОПК-4-И-3 Анализирует социально-экономические задачи и процессы для планирования и организации проектов развития организаций, прежде всего за счет применения ИС и ИКТ	Б1.О.18 Информационный менеджмент и маркетинг	ОПК-4-И-1 ОПК-4-И-2 ОПК-4-И-3	ОПК-4-И-1-Д-1. Знает принципы эффективного использования информационных систем и информационных ресурсов в компаниях ОПК-4-И-1-Д-2. Знает методы сбора и анализа маркетинговой информации, необходимой для обоснования выбора и реализации маркетинговых стратегий ОПК-4-И-1-Д-3. Умеет определять потребности организации в информационном обеспечении ОПК-4-И-1-Д-4. Умеет применять инструменты информационного менеджмента и маркетинга на различных уровнях управления в сфере бизнеса ОПК-4-И-1-Д-5. Владеет методами и инструментами сбора и анализа информации о внутренней и внешней среде компании ОПК-4-И-2-Д-1. Знает принципы формирования организационной структуры компании в области обработки информации ОПК-4-И-2-Д-2. Знает методологию проведения маркетинговых исследований ОПК-4-И-2-Д-3. Умеет ориентироваться на рынке маркетинговой информации, осуществлять анализ рыночных параметров ОПК-4-И-2-Д-4. Умеет определять потребности организации в информационном обеспечении ОПК-4-И-2-Д-5. Владеет инструментальными средствами маркетингового анализа рынка информационных продуктов ОПК-4-И-3-Д-1. Знает методологии выработки организационно-управленческих решений в области информационного менеджмента и маркетинга ОПК-4-И-3-Д-2. Умеет ориентироваться на рынке маркетинговой информации, осуществлять анализ рыночных параметров ОПК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками разработки предложений по интеграции информационных ресурсов на базе современных информационных технологий
				Б1.О.23 Информационная безопасность	ОПК-4-И-1 ОПК-4-И-2 ОПК-4-И-3	ОПК-4-И-1-Д-4. Владеет методами оценки уровня информационной безопасности организации на основе критериев, модели, контекста и исходных данных (информации) ОПК-4-И-1-Д-5. Умеет проводить анализ информационных угроз и источников их возникновения ОПК-4-И-1-Д-6. Способен реализовать аудит защищенности объекта, информационной инфраструктуры, выявить уязвимости ОПК-4-И-2-Д-4. Разбирается в тенденциях развития технологий обеспечения информационной безопасности, методах и средствах защиты информации ОПК-4-И-2-Д-5. Владеет методикой (технологией) анализа информационных рисков ОПК-4-И-2-Д-6. Умеет противодействовать атакам на ИС организации, устранять последствия в случае их реализации ОПК-4-И-3-Д-4. Знает действующие законодательные акты и нормативные документы, регулирующие вопросы информационной безопасности и защиты информации ОПК-4-И-3-Д-5. Умеет осуществлять выбор приемлемой стратегии управления рисками ИБ, оценивать влияние остаточных рисков ОПК-4-И-3-Д-6. Способен участвовать в разработке комплексного стратегического плана (Политики) обеспечения информационной безопасности, в подготовке к его дальнейшей реализации и оценке эффективности
				Б1.О.07 Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-4-И-2	ОПК-4-И-2-Д-7. Знает методику обработки статистических данных, используемых в алгоритмах принятия управленческих решений. ОПК-4-И-2-Д-8. Умеет находить оценки параметров и статистические законы распределения случайных факторов, влияющих на функционирование рынка ИС и ИКТ. ОПК-4-И-2-Д-9. Владеет навыками учета стохастических факторов при подготовке аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций по продвижению продуктов на рынке товаров и услуг.
				Б1.О.17 Технические средства информационных систем	ОПК-4-И-2 ОПК-4-И-3	ОПК-4-И-2-Д-10. Знает методику обработки статистических данных, используемых в алгоритмах принятия управленческих решений ОПК-4-И-2-Д-11. Умеет находить оценки параметров и статистические законы распределения случайных факторов, влияющих на функционирование рынка ИС и ИКТ ОПК-4-И-2-Д-12. Владеет навыками учета стохастических факторов при подготовке аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций по продвижению продуктов на рынке товаров и услуг ОПК-4-И-3-Д-7. Знает физические основы и принципы работы компьютерной техники и средств передачи информации ОПК-4-И-3-Д-8. Умеет проводить с помощью ИС и ИКТ анализ социально-экономических задач и процессов для планирования развития организации ОПК-4-И-3-Д-9. Владеет навыками применения инструментария Интернет-технологий для планирования и организации проектов развития организации
	ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным	ОПК-5-И-1 Осуществляет анализ социальных явлений, социального и экономического поведения групп влияния и организации в	Б1.О.18 Информационный менеджмент и маркетинг	ОПК-5-И-1	ОПК-5-И-1-Д-1. Знает принципы и методологию управления маркетингом в сфере информатизации ОПК-5-И-1-Д-2. Умеет формулировать экономически обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения организации ОПК-5-И-1-Д-3. Владеет навыками работы в глобальных компьютерных сетях

		циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	целом при внедрении ИС и ИКТ ОПК-5-И-2 Выстраивает задачи управления жизненным циклом ИС и ИКТ в соответствии с ИТ-стратегией организации ОПК-5-И-3 Организует взаимодействие с группами влияния, в т.ч. клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ ОПК-5-И-4 Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций, обучать пользователей информационных систем		ОПК-5-И-2 ОПК-5-И-3 ОПК-5-И-4	ОПК-5-И-2-Д-1. Знает задачи и особенности управления по этапам жизненного цикла ИС и ИКТ ОПК-5-И-2-Д-2. Умеет проводить маркетинговые исследования с использованием современных информационных технологий ОПК-5-И-2-Д-3. Владеет навыками проведения процедур анализа и оценки информационных систем ОПК-5-И-3-Д-1. Знает принципы и методологию управления персоналом в сфере информатизации ОПК-5-И-3-Д-2. Умеет осуществить выбор информационных технологий и ресурсов глобальных компьютерных сетей для решения задач управления маркетинговой деятельностью компании ОПК-5-И-3-Д-3. Владеет навыками эффективного использования кадрового потенциала в области обработки информации ОПК-5-И-4-Д-1. Знает принципы, структуру и процесс разработки маркетинговой информационной системы ОПК-5-И-4-Д-2. Умеет разрабатывать маркетинговые стратегии, исходя из результатов ситуационного анализа и целей компании ОПК-5-И-4-Д-3. Владеет методами сбора и анализа маркетинговой информации с использованием информационных технологий и возможностей глобальных компьютерных сетей
				Б1.О.26 Управление информационными системами	ОПК-5-И-1 ОПК-5-И-2 ОПК-5-И-3 ОПК-5-И-4	ОПК-5-И-1-Д-4. Владеет техникой анализа социальных явлений, социального и экономического поведения групп влияния и организации в целом при внедрении ИС и ИКТ ОПК-5-И-1-Д-5. Умеет применять методы анализа социальных явлений, социального и экономического поведения групп влияния и организации в целом при внедрении ИС и ИКТ ОПК-5-И-1-Д-6. Знает методы анализа социальных явлений, социального и экономического поведения групп влияния и организации в целом при внедрении ИС и ИКТ, назначение и области применения различных видов ИС и ИКТ и их влияние на организации и общество ОПК-5-И-2-Д-4. Владеет методами планирования и управления жизненным циклом ИС и ИКТ в соответствии с ИТ-стратегией организации ОПК-5-И-2-Д-5. Умеет использовать современные стандарты и методики жизненного цикла ИС и ИКТ, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИС и ИКТ в соответствии с ИТ-стратегией организации, планировать этапы жизненного цикла - определять необходимые ресурсы для обеспечения жизненного цикла ИС и ИКТ ОПК-5-И-3-Д-6. Знает методы анализа организации как системы, способы идентификации и анализа внешних и внутренних групп влияния и форм их воздействия на стратегические ориентиры организации, методы и модели увязки интересов групп влияния в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ ОПК-5-И-3-Д-4. Владеет навыками применения методов анализа поведения внешних и внутренних групп влияния, организации взаимодействия с группами влияния в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ ОПК-5-И-3-Д-5. Умеет применять методы анализа организации как системы, способен анализировать типы, интересы, ресурсы, способы воздействия и взаимоотношения внешних и внутренних групп влияния, использовать методы и модели увязки их интересов в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ ОПК-5-И-4-Д-6. Знает основные концепции, способы и методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения при реализации профессиональных коммуникаций, методы организации коллективной работы в проектах ИС и ИКТ, основные идеи андрагогики и хьютагогики (эвтагогики), современные формы образования, основанного на технологиях ОПК-5-И-4-Д-4. Владеет техникой описания прикладных процессов и информационного обеспечения при реализации профессиональных коммуникаций, методами организации коллективной работы в проектах ИС и ИКТ, техникой обучения пользователей информационных систем ОПК-5-И-4-Д-5. Умеет описывать прикладные процессы и информационное обеспечение при реализации профессиональных коммуникаций, применять методы организации коллективной работы в проектах ИС и ИКТ, умеет обучать пользователей информационных систем ОПК-5-И-4-Д-6. Знает основные концепции, способы и методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения при реализации профессиональных коммуникаций, методы организации коллективной работы в проектах ИС и ИКТ, основные идеи андрагогики и хьютагогики (эвтагогики), современные формы образования, основанного на технологиях
				Б1.О.19 Проектирование бизнес-модели	ОПК-5-И-1 ОПК-5-И-2	ОПК-5-И-1-Д-7. Знает методы анализа социальных явлений, социального и экономического поведения групп влияния ОПК-5-И-1-Д-8. Умеет определять целевую аудиторию с целью дальнейшего принятия управленческих решений для целеустремленного решения поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом ОПК-5-И-1-Д-9. Владеет инструментами анализа внешней и внутренней среды организации при внедрении ИС и ИКТ для достижения стратегических целей ОПК-5-И-2-Д-7. Знает структуру бизнес-модели ОПК-5-И-2-Д-8. Умеет определять и анализировать элементы бизнеса как системы в целях решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ в соответствии с ИТ-стратегией организации

						ОПК-5-И-2-Д-9. Владеет навыками проектирования бизнес-модели
	ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6-И-1 Анализирует и оценивает возможности применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий ОПК-6-И-2 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в экономике, управлении и ИКТ ОПК-6-И-3 Планирует и организует работу в исследовательских, учебно-методологических и проектно-внедренческих группах ОПК-6-И-4 Проводит подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций	Б1.О.13 Основы профессионального развития	ОПК-6-И-1 ОПК-6-И-2 ОПК-6-И-3 ОПК-6-И-4	ОПК-6-И-1-Д-1. Знает тенденции в развитии возможностей применения решений в области ИКТ ОПК-6-И-1-Д-2. Умеет применять различные инструменты анализа информации, требуемой для оценки возможностей решения профессиональных задач ОПК-6-И-1-Д-3. Владеет навыками оценки альтернатив в использовании ИКТ при решении профессиональных задач ОПК-6-И-2-Д-1. Знает источники информации для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6-И-2-Д-2. Умеет применять различные способы сбора и ранжирования информации, требуемой для решения профессиональных задач ОПК-6-И-2-Д-3. Владеет навыками поиска и оценки информации при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6-И-3-Д-1. Знает принципы и методологию управления персоналом при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6-И-3-Д-2. Умеет осуществлять эффективное групповое взаимодействие при решении профессиональных задач ОПК-6-И-3-Д-3. Владеет навыками эффективного использования кадрового потенциала в профессиональной деятельности ОПК-6-И-4-Д-1. Знает подходы, правила и этапы процесса подготовки отчетной и исследовательской информации ОПК-6-И-4-Д-2. Умеет осуществлять подготовку обзоров, отчетов научных публикаций, исходя из задач профессиональной деятельности ОПК-6-И-4-Д-3. Владеет методами сбора и представления информации с использованием ИТ и возможностей глобальных компьютерных сетей
				Б1.О.26 Управление информационными системами	ОПК-6-И-1 ОПК-6-И-2	ОПК-6-И-1-Д-4. Знает методы анализа и оценки возможностей применения различных видов ИС и ИКТ ОПК-6-И-1-Д-5. Умеет применять методы оценки возможностей новых решений при внедрении ИС и ИКТ ОПК-6-И-1-Д-6. Владеет техникой анализа вариантов новых решений в области ИКТ ОПК-6-И-2-Д-4. Знает методы сбора и обработки информации в экономике, управлении ИС и ИКТ ОПК-6-И-2-Д-5. Умеет применять методы анализа и систематизации информации, в процессе решения задач управления ИС и ИКТ ОПК-5-И-2-Д-6. Владеет навыками применения инструментов сбора и обработки информации при решении задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ
Профессиональные компетенции						
Профстандарт: 06.015 Специалист по информационным системам	ПК-1	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-1 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.05 Экономика информатизации	ПК-1-И-1	ПК-1-И-1-Д-1-В Владеть навыками выявления первоначальных требований заказчика к ИС; ПК-1-И-1-Д-2-В Информирование заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации; ПК-1-И-1-Д-3-В Определение возможностей достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика; ПК-1-И-1-Д-4-В Составление протоколов переговоров с заказчиками. ПК-1-И-1-Д-5-У Уметь проводить переговоры; ПК-1-И-1-Д-6-У Проводить презентации; ПК-1-И-1-Д-7-У Подготавливать протоколы мероприятий. ПК-1-И-1-Д-8-З Знать возможности типовой ИС; ПК-1-И-1-Д-9-З предметную область автоматизации; методы выявления требований; ПК-1-И-1-Д-10-З технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; ПК-1-И-1-Д-11-3 основы конфликтологии; ПК-1-И-1-Д-12-3 технологии подготовки и проведения презентаций; ПК-1-И-1-Д-13-3 архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; ПК-1-И-1-Д-14-3 коммуникационное оборудование; ПК-1-И-1-Д-15-3 сетевые протоколы; ПК-1-И-1-Д-16-3 основы современных операционных систем;

					<p>ПК-1-И-1-Д-17-3 основы современных систем управления базами данных;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-18-3 устройство и функционирование современных ИС;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-19-3 современные стандарты информационного взаимодействия систем;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-20-3 программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-21-3 современные подходы и стандарты автоматизации организации (например CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM);</p> <p>ПК-1-И-1-Д-22-3 основы теории систем и системного анализа;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-23-3 методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-24-3 системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-25-3 отраслевую нормативную техническую документацию; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-26-3 источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-1-Д-27-3 современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; ПК-1-И-1-Д-28-3 формирование и механизмы рыночных процессов организации;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-29-3 основы менеджмента, в том числе менеджмента качества;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-30-3 основы бухгалтерского учета и отчетности организаций;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-31-3 основы налогового законодательства Российской Федерации;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-32-3 основы управленческого учета;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-33-3 основы финансового учета и бюджетирования;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-34-3 основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);</p> <p>ПК-1-И-1-Д-35-3 основы управления торговлей, поставками и запасами;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-36-3 основы организации производства;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-37-3 основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM);</p> <p>ПК-1-И-1-Д-38-3 основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-39-3 основы теории управления;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-40-3 современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-41-3 методологию ведения документооборота в организациях;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-42-3 инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы организационной диагностики; инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-43-3 основы организационной диагностики</p> <p>ПК-1-И-1-Д-44-3 инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-45-3 основы реинжиниринга бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-46-3 управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания;</p> <p>ПК-1-И-1-Д-47-3 культура речи</p> <p>ПК-1-И-1-Д-48-3 правила деловой переписки</p>
			<p>ПК-1-И-2 Инженерно-техническая поддержка подготовки предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.05 Экономика информатизации</p> <p>Б1.В.01 Дизайн-мышление</p> <p>Б1.В.03 Базы данных</p>	<p>ПК-1-И-2</p> <p>ПК-1-И-2-Д-1-В Подготовка частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ИС</p> <p>ПК-1-И-2-Д-2-В Инженерно-технологическая поддержка в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком</p> <p>ПК-1-И-2-Д-3-У Разрабатывать документы</p> <p>ПК-1-И-2-Д-4-У Оценивать объемы и сроки выполнения работ</p> <p>ПК-1-И-2-Д-5-3 Методы оценки объемов и сроков выполнения работ</p> <p>ПК-1-И-2-Д-6-3 Технологии выполнения работ в организации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-7-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>ПК-1-И-2-Д-8-3 Коммуникационное оборудование</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9-3 Сетевые протоколы</p> <p>ПК-1-И-2-Д-10-3 Основы современных операционных систем</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11-3 Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12-3 Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-2-Д-13-3 Теория баз данных</p> <p>ПК-1-И-2-Д-14-3 Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>ПК-1-И-2-Д-15-3 Основы программирования</p> <p>ПК-1-И-2-Д-16-3 Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>ПК-1-И-2-Д-17-3 Современные структурные языки программирования</p> <p>ПК-1-И-2-Д-18-3 Языки современных бизнес-приложений</p> <p>ПК-1-И-2-Д-19-3 Современные методики тестирования разрабатываемых ИС</p> <p>ПК-1-И-2-Д-20-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-2-Д-21-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p>

					<p>ПК-1-И-2-Д-22-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>ПК-1-И-2-Д-23-3 Основы теории систем и системного анализа</p> <p>ПК-1-И-2-Д-24-3 Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>ПК-1-И-2-Д-25-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-2-Д-26-3 Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-2-Д-27-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-2-Д-28-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-2-Д-29-3 Формирование и механизмы рыночных процессов организации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-30-3 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества</p> <p>ПК-1-И-2-Д-31-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-2-Д-32-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-33-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-2-Д-34-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-2-Д-35-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-2-Д-36-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-2-Д-37-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-2-Д-38-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-2-Д-39-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-2-Д-40-3 Основы теории управления</p> <p>ПК-1-И-2-Д-41-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-2-Д-42-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-2-Д-43-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-2-Д-44-3 Основы организационной диагностики</p> <p>ПК-1-И-2-Д-45-3 Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-46-3 Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-47-3 Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания</p> <p>ПК-1-И-2-Д-48-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-2-Д-49-3 Правила деловой переписки</p>
			<p>ПК-1-И-3 Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.07 Менеджмент IT-проектов</p>	<p>ПК-1-И-3</p> <p>ПК-1-И-3-Д-1-В Разработка плана управления коммуникациями в проекте</p> <p>ПК-1-И-3-Д-2-В Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте</p> <p>ПК-1-И-3-Д-3-У Анализировать входную информацию</p> <p>ПК-1-И-3-Д-4-У Планировать работы</p> <p>ПК-1-И-3-Д-5-3 Инструменты и методы коммуникаций</p> <p>ПК-1-И-3-Д-6-3 Каналы коммуникаций</p> <p>ПК-1-И-3-Д-7-3 Модели коммуникаций</p> <p>ПК-1-И-3-Д-8-3 Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-1-И-3-Д-9-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-3-Д-10-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-3-Д-11-3 Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)</p> <p>ПК-1-И-3-Д-12-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-3-Д-13-3 Правила деловой переписки</p>

			ПК-1-И-4 Идентификация заинтересованных сторон проекта	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.07 Менеджмент ИТ-проектов	ПК-1-И-4	ПК-1-И-4-Д-1-В Анализ заинтересованных сторон проекта ПК-1-И-4-Д-2-В Составление реестра заинтересованных сторон проекта ПК-1-И-4-Д-3-У Анализировать входную информацию ПК-1-И-4-Д-4-У Разрабатывать документы ПК-1-И-4-Д-5-3 Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта ПК-1-И-4-Д-6-3 Основы информационной безопасности организации ПК-1-И-4-Д-7-3 Основы теории систем и системного анализа ПК-1-И-4-Д-8-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-4-Д-9-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-4-Д-10-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) ПК-1-И-4-Д-11-3 Основы теории управления ПК-1-И-4-Д-12-3 Основы организационной диагностики ПК-1-И-4-Д-13-3 Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания ПК-1-И-4-Д-14-3 Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) ПК-1-И-4-Д-15-3 Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении ПК-1-И-4-Д-16-3 Культура речи ПК-1-И-4-Д-17-3 Правила деловой переписки
			ПК-1-И-5 Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.07 Менеджмент ИТ-проектов Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом	ПК-1-И-5	ПК-1-И-5-Д-1-В Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ по проекту ПК-1-И-5-Д-2-В Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ по проекту ПК-1-И-5-Д-3-В Представление результатов выполнения работ по проекту заинтересованным сторонам ПК-1-И-5-Д-4-В Получение обратной связи по результатам выполненных работ по проекту от заинтересованных сторон ПК-1-И-5-Д-5-У Проводить презентации ПК-1-И-5-Д-6-У Разрабатывать документы ПК-1-И-5-Д-7-3 Виды отчетности в проектах ПК-1-И-5-Д-8-3 Инструменты и методы коммуникаций в проектах ПК-1-И-5-Д-9-3 Каналы коммуникаций в проектах ПК-1-И-5-Д-10-3 Модели коммуникаций в проектах ПК-1-И-5-Д-11-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии ПК-1-И-5-Д-12-3 Технологии подготовки и проведения презентаций ПК-1-И-5-Д-13-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-5-Д-14-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-5-Д-15-3 Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) ПК-1-И-5-Д-16-3 Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении ПК-1-И-5-Д-17-3 Культура речи ПК-1-И-5-Д-18-3 Правила деловой переписки
			ПК-1-И-6 Управление заинтересованными сторонами проекта	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.05 Экономика информатизации Б1.В.07 Менеджмент ИТ-проектов	ПК-1-И-6	ПК-1-И-6-Д-1-В Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта ПК-1-И-6-Д-2-В Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) ПК-1-И-6-Д-3-У Проводить презентации ПК-1-И-6-Д-4-У Проводить переговоры ПК-1-И-6-Д-5-У Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) ПК-1-И-6-Д-6-3 Возможности типовой ИС ПК-1-И-6-Д-7-3 Основы управления изменениями ПК-1-И-6-Д-8-3 Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта ПК-1-И-6-Д-9-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии ПК-1-И-6-Д-10-3 Технологии подготовки и проведения презентаций ПК-1-И-6-Д-11-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем ПК-1-И-6-Д-12-3 Коммуникационное оборудование ПК-1-И-6-Д-13-3 Сетевые протоколы ПК-1-И-6-Д-14-3 Основы современных операционных систем ПК-1-И-6-Д-15-3 Основы современных систем управления базами данных ПК-1-И-6-Д-16-3 Устройство и функционирование современных ИС ПК-1-И-6-Д-17-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем ПК-1-И-6-Д-18-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций ПК-1-И-6-Д-19-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) ПК-1-И-6-Д-20-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников ПК-1-И-6-Д-21-3 Отраслевая нормативная техническая документация ПК-1-И-6-Д-22-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

					<p>ПК-1-И-6-Д-23-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-6-Д-24-3 Формирование и механизмы рыночных процессов организации</p> <p>ПК-1-И-6-Д-25-3 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества</p> <p>ПК-1-И-6-Д-26-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-6-Д-27-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-6-Д-28-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-6-Д-29-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-6-Д-30-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-6-Д-31-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-6-Д-32-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-6-Д-33-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-6-Д-34-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-6-Д-35-3 Основы теории управления</p> <p>ПК-1-И-6-Д-36-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-6-Д-37-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-6-Д-38-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-6-Д-39-3 Основы организационной диагностики</p> <p>ПК-1-И-6-Д-40-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-6-Д-41-3 Правила деловой переписки</p>
			<p>ПК-1-И-7 Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.ДВ.09.01 Архитектура предприятия</p> <p>Б1.В.ДВ.09.02 Цифровая трансформация предприятия</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом</p>	<p>ПК-1-И-7</p> <p>ПК-1-И-7-Д-1-В Сбор исходных данных у заказчика</p> <p>ПК-1-И-7-Д-2-В Описание бизнес-процессов на основе исходных данных</p> <p>ПК-1-И-7-Д-3-В Согласование с заказчиком описания бизнес-процессов</p> <p>ПК-1-И-7-Д-4-В Утверждение у заказчика описания бизнес-процессов</p> <p>ПК-1-И-7-Д-5-У Проводить анкетирование</p> <p>ПК-1-И-7-Д-6-У Проводить интервьюирование</p> <p>ПК-1-И-7-Д-7-У Анализировать исходную документацию</p> <p>ПК-1-И-7-Д-8-З Возможности типовой ИС</p> <p>ПК-1-И-7-Д-9-З Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-7-Д-10-З Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p> <p>ПК-1-И-7-Д-11-З Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>ПК-1-И-7-Д-12-З Коммуникационное оборудование</p> <p>ПК-1-И-7-Д-13-З Сетевые протоколы</p> <p>ПК-1-И-7-Д-14-З Основы современных операционных систем</p> <p>ПК-1-И-7-Д-15-З Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-7-Д-16-З Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-7-Д-17-З Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-7-Д-18-З Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-7-Д-19-З Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>ПК-1-И-7-Д-20-З Основы теории систем и системного анализ</p> <p>ПК-1-И-7-Д-21-З Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>ПК-1-И-7-Д-22-З Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-7-Д-23-З Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-7-Д-24-З Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-7-Д-25-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-7-Д-26-3 Формирование и механизмы рыночных процессов организации</p> <p>ПК-1-И-7-Д-27-3 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества</p>

					<p>ПК-1-И-7-Д-28-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-7-Д-29-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-7-Д-30-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-7-Д-31-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-7-Д-32-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-7-Д-33-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-7-Д-34-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-7-Д-35-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-7-Д-36-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-7-Д-37-3 Основы теории управления</p> <p>ПК-1-И-7-Д-38-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-7-Д-39-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-7-Д-40-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-7-Д-41-3 Основы организационной диагностики</p> <p>ПК-1-И-7-Д-42-3 Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-7-Д-43-3 Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-7-Д-44-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-7-Д-45-3 Правила деловой переписки</p>	
			ПК-1-И-8 Разработка модели бизнес-процессов заказчика	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.ДВ.09.01 Архитектура предприятия</p> <p>Б1.В.ДВ.09.02 Цифровая трансформация предприятия</p>	<p>ПК-1-И-8</p>	<p>ПК-1-И-8-Д-1-В Сбор исходных данных у заказчика</p> <p>ПК-1-И-8-Д-2-В Разработка модели бизнес-процессов</p> <p>ПК-1-И-8-Д-3-В Согласование с заказчиком модели бизнес-процессов</p> <p>ПК-1-И-8-Д-4-В Утверждение у заказчика модели бизнес-процессов</p> <p>ПК-1-И-8-Д-5-У Проводить анкетирование</p> <p>ПК-1-И-8-Д-6-У Проводить интервьюирование</p> <p>ПК-1-И-8-Д-7-У Анализировать исходную документацию</p> <p>ПК-1-И-8-Д-8-3 Возможности типовой ИС</p> <p>ПК-1-И-8-Д-9-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-8-Д-10-3 Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов</p> <p>ПК-1-И-8-Д-11-3 Основы управления организационными изменениями</p> <p>ПК-1-И-8-Д-12-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p> <p>ПК-1-И-8-Д-13-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>ПК-1-И-8-Д-14-3 Коммуникационное оборудование</p> <p>ПК-1-И-8-Д-15-3 Сетевые протоколы</p> <p>ПК-1-И-8-Д-16-3 Основы современных операционных систем</p> <p>ПК-1-И-8-Д-17-3 Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-8-Д-18-3 Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-8-Д-19-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-8-Д-20-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-8-Д-21-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>ПК-1-И-8-Д-22-3 Основы теории систем и системного анализа</p> <p>ПК-1-И-8-Д-23-3 Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>ПК-1-И-8-Д-24-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-8-Д-25-3 Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-8-Д-26-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-8-Д-27-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p>

					<p>ПК-1-И-8-Д-28-3 Формирование и механизмы рыночных процессов организации</p> <p>ПК-1-И-8-Д-29-3 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества</p> <p>ПК-1-И-8-Д-30-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-8-Д-31-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-8-Д-32-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-8-Д-33-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-8-Д-34-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-8-Д-35-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-8-Д-36-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-8-Д-37-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-8-Д-38-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-8-Д-39-3 Основы теории управления</p> <p>ПК-1-И-8-Д-40-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-8-Д-41-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-8-Д-42-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-8-Д-43-3 Основы организационной диагностики</p> <p>ПК-1-И-8-Д-44-3 Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-8-Д-45-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-8-Д-46-3 Правила деловой переписки</p>
		ПК-1-И-9 Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС		<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Эконометрика</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Имитационное моделирование</p>	<p>ПК-1-И-9</p> <p>ПК-1-И-9-Д-1-В Сбор исходных данных у заказчика</p> <p>ПК-1-И-9-Д-2-В Моделирование бизнес-процессов в ИС</p> <p>ПК-1-И-9-Д-3-В Анализ функциональных разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов</p> <p>ПК-1-И-9-Д-4-В Согласование с заказчиком предлагаемых изменений</p> <p>ПК-1-И-9-Д-5-В Утверждение у заказчика предлагаемых изменений</p> <p>ПК-1-И-9-Д-6-У Проводить презентации</p> <p>ПК-1-И-9-Д-7-У Проводить интервьюирование</p> <p>ПК-1-И-9-Д-8-У Анализировать исходную документацию</p> <p>ПК-1-И-9-Д-9-У Анализировать функциональные разрывы</p> <p>ПК-1-И-9-Д-10-3 Возможности типовой ИС</p> <p>ПК-1-И-9-Д-11-3 Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС</p> <p>ПК-1-И-9-Д-12-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-9-Д-13-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p> <p>ПК-1-И-9-Д-14-3 Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>ПК-1-И-9-Д-15-3 Основы управления организационными изменениями</p> <p>ПК-1-И-9-Д-16-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>ПК-1-И-9-Д-17-3 Коммуникационное оборудование</p> <p>ПК-1-И-9-Д-18-3 Сетевые протоколы</p> <p>ПК-1-И-9-Д-19-3 Основы современных операционных систем</p> <p>ПК-1-И-9-Д-20-3 Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-9-Д-21-3 Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-9-Д-22-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-9-Д-23-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-9-Д-24-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>ПК-1-И-9-Д-25-3 Основы теории систем и системного анализа</p> <p>ПК-1-И-9-Д-26-3 Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>ПК-1-И-9-Д-27-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p>

					<p>ПК-1-И-9-Д-28-3 Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-9-Д-29-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-9-Д-30-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-9-Д-31-3 Формирование и механизмы рыночных процессов организации</p> <p>ПК-1-И-9-Д-32-3 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества</p> <p>ПК-1-И-9-Д-33-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-9-Д-34-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-9-Д-35-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-9-Д-36-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-9-Д-37-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-9-Д-38-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-9-Д-39-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-9-Д-40-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-9-Д-41-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-9-Д-42-3 Основы теории управления</p> <p>ПК-1-И-9-Д-43-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-9-Д-44-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-9-Д-45-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-9-Д-46-3 Основы организационной диагностики</p> <p>ПК-1-И-9-Д-47-3 Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-9-Д-48-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-9-Д-49-3 Правила деловой переписки</p>
			<p>ПК-1-И-10 Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.05 Экономика информатизации</p>	<p>ПК-1-И-10</p> <p>ПК-1-И-10-Д-1-В Выбор технологии управления требованиями</p> <p>ПК-1-И-10-Д-2-В Представление исходных данных для разработки плана управления требованиями</p> <p>ПК-1-И-10-Д-3-В Согласование в части инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-1-И-10-Д-4-У Анализировать входные данные</p> <p>ПК-1-И-10-Д-5-У Планировать работы</p> <p>ПК-1-И-10-Д-6-3 Инструменты и методы управления требованиями</p> <p>ПК-1-И-10-Д-7-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-10-Д-8-3 Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-10-Д-9-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-10-Д-10-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-10-Д-11-3 Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-10-Д-12-3 Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-10-Д-13-3 Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания</p> <p>ПК-1-И-10-Д-14-3 Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)</p> <p>ПК-1-И-10-Д-15-3 Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)</p> <p>ПК-1-И-10-Д-16-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-10-Д-17-3 Правила деловой переписки</p>

			ПК-1-И-11 Выявление требований к ИС		<p>ПК-1-И-11-Д-1-В Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС</p> <p>ПК-1-И-11-Д-2-В Анкетирование представителей заказчика</p> <p>ПК-1-И-11-Д-3-В Интервьюирование представителей заказчика</p> <p>ПК-1-И-11-Д-4-В Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации</p> <p>ПК-1-И-11-Д-5-У Проводить анкетирование</p> <p>ПК-1-И-11-Д-6-У Проводить интервьюирование</p> <p>ПК-1-И-11-Д-7-У Анализировать исходную документацию</p> <p>ПК-1-И-11-Д-8-У Разрабатывать документы</p> <p>ПК-1-И-11-Д-9-3 Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-11-Д-10-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-11-Д-11-3 Инструменты и методы выявления требований</p> <p>ПК-1-И-11-Д-12-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>ПК-1-И-11-Д-13-3 Коммуникационное оборудование</p> <p>ПК-1-И-11-Д-14-3 Сетевые протоколы</p> <p>ПК-1-И-11-Д-15-3 Основы современных операционных систем</p> <p>ПК-1-И-11-Д-16-3 Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-11-Д-17-3 Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-11-Д-18-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-11-Д-19-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-11-Д-20-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>ПК-1-И-11-Д-21-3 Основы теории систем и системного анализа</p> <p>ПК-1-И-11-Д-22-3 Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>ПК-1-И-11-Д-23-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-11-Д-24-3 Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-11-Д-25-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-11-Д-26-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-11-Д-27-3 Формирование и механизмы рыночных процессов организации</p> <p>ПК-1-И-11-Д-28-3 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества</p> <p>ПК-1-И-11-Д-29-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-11-Д-30-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-11-Д-31-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-11-Д-32-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-11-Д-33-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-11-Д-34-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-11-Д-35-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-11-Д-36-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-11-Д-37-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-11-Д-38-3 Основы теории управления</p> <p>ПК-1-И-11-Д-39-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-11-Д-40-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-11-Д-41-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-11-Д-42-3 Основы организационной диагностики</p> <p>ПК-1-И-11-Д-43-3 Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-11-Д-44-3 Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-11-Д-45-3 Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания</p> <p>ПК-1-И-11-Д-46-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-11-Д-47-3 Правила деловой переписки</p>
--	--	--	-------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Б1.В.09 Проектная работа
Б1.В.05 Экономика информатизации

ПК-1-И-11

				<p>ПК-1-И-12-Д-1-В Анализ функциональных и нефункциональных требований к ИС</p> <p>ПК-1-И-12-Д-2-В Спецификация (документирование) требований к ИС</p> <p>ПК-1-И-12-Д-3-В Проверка (верификация) требований к ИС</p> <p>ПК-1-И-12-Д-4-У Анализировать исходную документацию</p> <p>ПК-1-И-12-Д-5-У Разрабатывать документы</p> <p>ПК-1-И-13-Д-6-3 Возможности типовой ИС</p> <p>ПК-1-И-13-Д-7-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-13-Д-8-3 Инструменты и методы анализа требований</p> <p>ПК-1-И-13-Д-9-3 Методы верификации требований к ИС</p> <p>ПК-1-И-13-Д-10-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>ПК-1-И-13-Д-11-3 Коммуникационное оборудование</p> <p>ПК-1-И-13-Д-12-3 Сетевые протоколы</p> <p>ПК-1-И-13-Д-13-3 Основы современных операционных систем</p> <p>ПК-1-И-13-Д-14-3 Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-13-Д-15-3 Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-13-Д-16-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-13-Д-17-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-13-Д-18-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>ПК-1-И-13-Д-19-3 Основы теории систем и системного анализа</p> <p>ПК-1-И-13-Д-20-3 Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>ПК-1-И-13-Д-21-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-13-Д-22-3 Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-13-Д-23-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-13-Д-24-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-13-Д-25-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-13-Д-26-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-13-Д-27-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-13-Д-28-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-13-Д-29-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-13-Д-30-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-13-Д-31-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-13-Д-32-3 Формирование и механизмы рыночных процессов организации</p> <p>ПК-1-И-13-Д-33-3 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества</p> <p>ПК-1-И-13-Д-34-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-13-Д-35-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-13-Д-36-3 Основы теории управления</p> <p>ПК-1-И-13-Д-37-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-13-Д-38-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-13-Д-39-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-13-Д-40-3 Основы организационной диагностики</p> <p>ПК-1-И-13-Д-41-3 Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-13-Д-42-3 Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-13-Д-43-3 Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания</p> <p>ПК-1-И-13-Д-44-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-13-Д-45-3 Правила деловой переписки</p>	<p>ПК-1-И-12 Анализ требований</p>	<p>ПК-1-И-12</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.04 Корпоративные информационные системы</p> <p>Б1.В.06 Конфигурирование в системе</p> <p>ИС:Предприятие</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом</p>
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			ПК-1-И-13-Д-1-В Согласование требований к ИС с заинтересованными сторонами ПК-1-И-13-Д-2-В Запрос дополнительной информации по требованиям к ИС ПК-1-И-13-Д-3-В Утверждение требований к ИС у руководства ПК-1-И-13-Д-4-У Проводить переговоры ПК-1-И-13-Д-5-У Проводить презентации ПК-1-И-13-Д-6-3 Инструменты и методы согласования требований ПК-1-И-13-Д-7-3 Возможности ИС ПК-1-И-13-Д-8-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии ПК-1-И-13-Д-9-3 Технологии подготовки и проведения презентаций ПК-1-И-13-Д-10-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем ПК-1-И-13-Д-11-3 Коммуникационное оборудование ПК-1-И-13-Д-12-3 Сетевые протоколы ПК-1-И-13-Д-13-3 Основы современных операционных систем ПК-1-И-13-Д-14-3 Основы современных систем управления базами данных ПК-1-И-13-Д-15-3 Устройство и функционирование современных ИС ПК-1-И-13-Д-16-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем ПК-1-И-13-Д-17-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций ПК-1-И-13-Д-18-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) ПК-1-И-13-Д-19-3 Основы теории систем и системного анализа ПК-1-И-13-Д-20-3 Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов ПК-1-И-13-Д-21-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников ПК-1-И-13-Д-22-3 Отраслевая нормативная техническая документация ПК-1-И-13-Д-23-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-13-Д-24-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-13-Д-25-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций ПК-1-И-13-Д-26-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации ПК-1-И-13-Д-27-3 Основы управленческого учета ПК-1-И-13-Д-28-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) ПК-1-И-13-Д-29-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами ПК-1-И-13-Д-30-3 Основы организации производства ПК-1-И-13-Д-31-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда ПК-1-И-13-Д-32-3 Формирование и механизмы рыночных процессов организации ПК-1-И-13-Д-33-3 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества ПК-1-И-13-Д-34-3 Основы финансового учета и бюджетирования ПК-1-И-13-Д-35-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) ПК-1-И-13-Д-36-3 Основы теории управления ПК-1-И-13-Д-37-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений ПК-1-И-13-Д-38-3 Методология ведения документооборота в организациях ПК-1-И-13-Д-39-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций ПК-1-И-13-Д-40-3 Основы организационной диагностики ПК-1-И-13-Д-41-3 Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации ПК-1-И-13-Д-42-3 Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации ПК-1-И-13-Д-43-3 Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания ПК-1-И-13-Д-44-3 Культура речи ПК-1-И-13-Д-45-3 Правила деловой переписки	ПК-1-И-13	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.04 Корпоративные информационные системы Б1.В.06 Конфигурирование в системе 1С:Предприятие	ПК-1-И-13 Согласование и утверждение требований к ИС
			ПК-1-И-14-Д-1-В Разработка архитектурной спецификации ИС ПК-1-И-14-Д-2-В Согласование архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами ПК-1-И-14-Д-3-У Проектировать архитектуру ИС ПК-1-И-14-Д-4-У Проверять (верифицировать) архитектуру ИС ПК-1-И-14-Д-5-3 Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС ПК-1-И-14-Д-6-3 Инструменты и методы верификации архитектуры ИС ПК-1-И-14-Д-7-3 Возможности ИС ПК-1-И-14-Д-8-3 Предметная область автоматизации ПК-1-И-14-Д-9-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем ПК-1-И-14-Д-10-3 Коммуникационное оборудование ПК-1-И-14-Д-11-3 Сетевые протоколы	ПК-1-И-14	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.01 Дизайн-мышление Б1.В.ДВ.09.01 Архитектура предприятия Б1.В.ДВ.09.02 Цифровая трансформация предприятия	ПК-1-И-14 Разработка архитектуры ИС

					<p>ПК-1-И-14-Д-12-3 Основы современных операционных систем</p> <p>ПК-1-И-14-Д-13-3 Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-14-Д-14-3 Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-14-Д-15-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-14-Д-16-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-14-Д-17-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>ПК-1-И-14-Д-18-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-14-Д-19-3 Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-14-Д-20-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-14-Д-21-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-14-Д-22-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-14-Д-23-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-14-Д-24-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-14-Д-25-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-14-Д-26-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-14-Д-27-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-14-Д-28-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-14-Д-29-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-14-Д-30-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-14-Д-31-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-14-Д-32-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-14-Д-33-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-14-Д-34-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-14-Д-35-3 Правила деловой переписки</p>	
			ПК-1-И-15 Разработка прототипов ИС	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.ДВ.09.01 Архитектура предприятия</p> <p>Б1.В.ДВ.09.02 Цифровая трансформация предприятия</p> <p>Б1.В.05 Экономика информатизации</p>	<p>ПК-1-И-15</p>	<p>ПК-1-И-15-Д-1-В Разработка прототипа ИС в соответствии с требованиями</p> <p>ПК-1-И-15-Д-2-В Тестирование прототипа ИС на проверку корректности архитектурных решений</p> <p>ПК-1-И-15-Д-3-В Анализ результатов тестов</p> <p>ПК-1-И-15-Д-4-В Принятие решения о пригодности архитектуры</p> <p>ПК-1-И-15-Д-5-В Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком</p> <p>ПК-1-И-15-Д-6-У Кодировать на языках программирования</p> <p>ПК-1-И-15-Д-7-У Тестировать результаты прототипирования</p> <p>ПК-1-И-15-Д-8-У Проводить презентации</p> <p>ПК-1-И-15-Д-9-У Проводить переговоры</p> <p>ПК-1-И-15-Д-10-З Языки программирования и работы с базами данных</p> <p>ПК-1-И-15-Д-11-З Инструменты и методы модульного тестирования</p> <p>ПК-1-И-15-Д-12-З Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС</p> <p>ПК-1-И-15-Д-13-З Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса</p> <p>ПК-1-И-15-Д-14-З Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-15-Д-15-З Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-15-Д-16-З Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p> <p>ПК-1-И-15-Д-17-З Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>ПК-1-И-15-Д-18-З Основы современных операционных систем</p> <p>ПК-1-И-15-Д-19-З Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-15-Д-20-З Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-15-Д-21-З Теория баз данных</p> <p>ПК-1-И-15-Д-22-З Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>ПК-1-И-15-Д-23-З Основы программирования</p> <p>ПК-1-И-15-Д-24-З Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>ПК-1-И-15-Д-25-З Современные структурные языки программирования</p> <p>ПК-1-И-15-Д-26-З Языки современных бизнес-приложений</p> <p>ПК-1-И-15-Д-27-З Современные методики тестирования разрабатываемых ИС</p>

					<p>ПК-1-И-15-Д-28-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-15-Д-29-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-15-Д-30-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>ПК-1-И-15-Д-31-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-15-Д-32-3 Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-15-Д-33-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-15-Д-34-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-15-Д-35-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-15-Д-36-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-15-Д-37-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-15-Д-38-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-15-Д-39-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-15-Д-40-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-15-Д-41-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-15-Д-42-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-15-Д-43-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-15-Д-44-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-15-Д-45-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-15-Д-46-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-15-Д-47-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-15-Д-48-3 Правила деловой переписки</p>
			<p>ПК-1-И-16 Проектирование и дизайн ИС</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.04 Корпоративные информационные системы</p> <p>Б1.В.ДВ.09.01 Архитектура предприятия</p> <p>Б1.В.ДВ.09.02 Цифровая трансформация предприятия</p>	<p>ПК-1-И-16</p> <p>ПК-1-И-16-Д-1-В Разработка структуры программного кода ИС</p> <p>ПК-1-И-16-Д-2-В Верификация структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС</p> <p>ПК-1-И-16-Д-3-В Устранение обнаруженных несоответствий</p> <p>ПК-1-И-16-Д-4-У Кодировать на языках программирования</p> <p>ПК-1-И-16-Д-5-У Верифицировать структуру программного кода</p> <p>ПК-1-И-16-Д-6-З Языки программирования и работы с базами данных</p> <p>ПК-1-И-16-Д-7-З Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС</p> <p>ПК-1-И-16-Д-8-З Инструменты и методы верификации структуры программного кода</p> <p>ПК-1-И-16-Д-9-З Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-16-Д-10-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-16-Д-11-3 Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-16-Д-12-3 Теория баз данных</p> <p>ПК-1-И-16-Д-13-3 Основы программирования</p> <p>ПК-1-И-16-Д-14-3 Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>ПК-1-И-16-Д-15-3 Современные структурные языки программирования</p> <p>ПК-1-И-16-Д-16-3 Языки современных бизнес-приложений</p> <p>ПК-1-И-16-Д-17-3 Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС</p> <p>ПК-1-И-16-Д-18-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-16-Д-19-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-16-Д-20-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-16-Д-21-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-16-Д-22-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-16-Д-23-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-16-Д-24-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-16-Д-25-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-16-Д-26-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-16-Д-27-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-16-Д-28-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-16-Д-29-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-16-Д-30-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-16-Д-31-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p>

					<p>ПК-1-И-17-Д-1-В Разработка структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией</p> <p>ПК-1-И-17-Д-2-В Верификация структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС</p> <p>ПК-1-И-17-Д-3-В Устранение обнаруженных несоответствий</p> <p>ПК-1-И-17-Д-4-У Разрабатывать структуру баз данных</p> <p>ПК-1-И-17-Д-5-У Верифицировать структуру баз данных</p> <p>ПК-1-И-17-Д-6-3 Инструменты и методы проектирования структур баз данных</p> <p>ПК-1-И-17-Д-7-3 Инструменты и методы верификации структуры базы данных</p> <p>ПК-1-И-17-Д-8-3 Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-17-Д-9-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-17-Д-10-3 Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-17-Д-11-3 Теория баз данных</p> <p>ПК-1-И-17-Д-12-3 Основы программирования</p> <p>ПК-1-И-17-Д-13-3 Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>ПК-1-И-17-Д-14-3 Современные структурные языки программирования</p> <p>ПК-1-И-17-Д-15-3 Языки современных бизнес-приложений</p> <p>ПК-1-И-17-Д-16-3 Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС</p> <p>ПК-1-И-17-Д-17-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-17-Д-18-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-17-Д-19-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-17-Д-20-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-17-Д-21-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-17-Д-22-3 Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-17-Д-23-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-17-Д-24-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-17-Д-25-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-17-Д-26-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-17-Д-27-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-17-Д-28-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-17-Д-29-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-17-Д-30-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p>
			ПК-1-И-17 Разработка баз данных ИС	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.03 Базы данных</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом</p>	ПК-1-И-17
			ПК-1-И-18 Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.ДВ.05.01 Решения ИС для бизнеса</p> <p>Б1.В.ДВ.05.02 Решения SAP для бизнеса</p>	ПК-1-И-18
					<p>ПК-1-И-18-Д-1-В Обеспечение соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям</p> <p>ПК-1-И-18-Д-2-В Назначение и распределение ресурсов</p> <p>ПК-1-И-18-Д-3-В Контроль соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям</p> <p>ПК-1-И-18-Д-4-У Распределять работы и выделять ресурсы</p> <p>ПК-1-И-18-Д-5-У Контролировать исполнение поручений</p> <p>ПК-1-И-18-Д-6-3 Инструменты и методы верификации структуры программного кода</p> <p>ПК-1-И-18-Д-7-3 Регламенты кодирования на языках программирования</p> <p>ПК-1-И-18-Д-8-3 Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-18-Д-9-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-18-Д-10-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-18-Д-11-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-18-Д-12-3 Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами</p> <p>ПК-1-И-18-Д-13-3 Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки</p> <p>ПК-1-И-18-Д-14-3 Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания</p> <p>ПК-1-И-18-Д-15-3 Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)</p> <p>ПК-1-И-18-Д-16-3 Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)</p> <p>ПК-1-И-18-Д-17-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-18-Д-18-3 Правила деловой переписки</p>

			<p>ПК-1-И-19 Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.ДВ.05.01 Решения ИС для бизнеса Б1.В.ДВ.05.02 Решения SAP для бизнеса</p>	<p>ПК-1-И-19</p>	<p>ПК-1-И-19-Д-1-В Обеспечение соответствия процессов модульного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям ПК-1-И-19-Д-2-В Назначение и распределение ресурсов ПК-1-И-19-Д-3-В Контроль исполнения ПК-1-И-19-Д-4-У Распределять работы и выделять ресурсы ПК-1-И-19-Д-5-У Контролировать исполнение поручений ПК-1-И-19-Д-6-3 Инструменты и методы модульного тестирования ПК-1-И-19-Д-7-3 Регламенты модульного тестирования ПК-1-И-19-Д-8-3 Возможности ИС ПК-1-И-19-Д-9-3 Предметная область автоматизации ПК-1-И-19-Д-10-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-19-Д-11-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-19-Д-12-3 Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами ПК-1-И-19-Д-13-3 Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки ПК-1-И-19-Д-14-3 Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания ПК-1-И-19-Д-15-3 Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) ПК-1-И-19-Д-16-3 Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) ПК-1-И-19-Д-17-3 Культура речи ПК-1-И-19-Д-18-3 Правила деловой переписки</p>
			<p>ПК-1-И-20 Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.ДВ.05.01 Решения ИС для бизнеса Б1.В.ДВ.05.02 Решения SAP для бизнеса</p>	<p>ПК-1-И-20</p>	<p>ПК-1-И-20-Д-1-В Обеспечение соответствия процессов интеграционного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям ПК-1-И-20-Д-2-В Назначение и распределение ресурсов ПК-1-И-20-Д-3-В Контроль исполнения ПК-1-И-20-Д-4-В Анализ результатов тестирования с точки зрения организации процесса тестирования ПК-1-И-20-Д-5-В Разработка предложений по совершенствованию процесса тестирования ПК-1-И-20-Д-6-У Распределять работы и выделять ресурсы ПК-1-И-20-Д-7-У Контролировать исполнение поручений ПК-1-И-20-Д-8-У Анализировать исходные данные ПК-1-И-20-Д-9-У Разрабатывать регламентные документы ПК-1-И-20-Д-10-3 Инструменты и методы интеграционного тестирования ПК-1-И-20-Д-11-3 Основы управления изменениями ПК-1-И-20-Д-12-3 Регламенты интеграционного тестирования ПК-1-И-20-Д-13-3 Возможности ИС ПК-1-И-20-Д-14-3 Предметная область автоматизации ПК-1-И-20-Д-15-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-20-Д-16-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-20-Д-17-3 Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами ПК-1-И-20-Д-18-3 Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки ПК-1-И-20-Д-19-3 Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания ПК-1-И-20-Д-20-3 Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) ПК-1-И-20-Д-21-3 Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) ПК-1-И-20-Д-22-3 Культура речи ПК-1-И-20-Д-23-3 Правила деловой переписки</p>

			ПК-1-И-21 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.ДВ.09.01 Архитектура предприятия</p> <p>Б1.В.ДВ.09.02 Цифровая трансформация предприятия</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом</p>	ПК-1-И-21	<p>ПК-1-И-21-Д-1-В Анализ зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС</p> <p>ПК-1-И-21-Д-2-В Установление причин возникновения дефектов и несоответствий</p> <p>ПК-1-И-21-Д-3-В Устранение дефектов и несоответствий</p> <p>ПК-1-И-21-Д-4-В Проверка результатов исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС</p> <p>ПК-1-И-21-Д-5-В Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в код и документацию к ИС</p> <p>ПК-1-И-21-Д-6-У Проектировать архитектуру и дизайн ИС</p> <p>ПК-1-И-21-Д-7-У Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС</p> <p>ПК-1-И-21-Д-8-У Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p> <p>ПК-1-И-21-Д-9-3 Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС</p> <p>ПК-1-И-21-Д-10-3 Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС</p> <p>ПК-1-И-21-Д-11-3 Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-21-Д-12-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-21-Д-13-3 Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-21-Д-14-3 Теория баз данных</p> <p>ПК-1-И-21-Д-15-3 Основы программирования</p> <p>ПК-1-И-21-Д-16-3 Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>ПК-1-И-21-Д-17-3 Современные структурные языки программирования</p> <p>ПК-1-И-21-Д-18-3 Языки современных бизнес-приложений</p> <p>ПК-1-И-21-Д-19-3 Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС</p> <p>ПК-1-И-21-Д-20-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-21-Д-21-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-21-Д-22-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-21-Д-23-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-21-Д-24-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-21-Д-25-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-21-Д-26-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-21-Д-27-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-21-Д-28-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-21-Д-29-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-21-Д-30-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-21-Д-31-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-21-Д-32-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-21-Д-33-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p>
			ПК-1-И-22 Создание пользовательской документации к ИС	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом</p>	ПК-1-И-22	<p>ПК-1-И-22-Д-1-В Разработка руководства пользователя ИС</p> <p>ПК-1-И-22-Д-2-В Разработка руководства администратора ИС</p> <p>ПК-1-И-22-Д-3-В Разработка руководства программиста ИС</p> <p>ПК-1-И-22-Д-4-У Разрабатывать пользовательскую документацию</p> <p>ПК-1-И-22-Д-5-3 Инструменты и методы разработки пользовательской документации</p> <p>ПК-1-И-22-Д-6-3 Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-22-Д-7-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-22-Д-8-3 Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-22-Д-9-3 Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>ПК-1-И-22-Д-10-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-22-Д-11-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-22-Д-12-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>ПК-1-И-22-Д-13-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-22-Д-14-3 Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-22-Д-15-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-22-Д-16-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-22-Д-17-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-22-Д-18-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-22-Д-19-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-22-Д-20-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-22-Д-21-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-22-Д-22-3 Основы организации производства</p>

					<p>ПК-1-И-22-Д-23-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-22-Д-24-3 Основы информационной безопасности организации</p> <p>ПК-1-И-22-Д-25-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-22-Д-26-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-22-Д-27-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-22-Д-28-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-22-Д-29-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-22-Д-30-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-22-Д-31-3 Правила деловой переписки</p> <p>ПК-1-И-22-Д-32-3 Иностраный язык (чтение и понимание технической литературы)</p>	
			<p>ПК-1-И-23 Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.07 Менеджмент ИТ-проектов</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом</p>	<p>ПК-1-И-23</p>	<p>ПК-1-И-23-Д-1-В Разработка и выбор программ обучения пользователей ИС</p> <p>ПК-1-И-23-Д-2-В Проведение обучения пользователей ИС по сложным программам обучения</p> <p>ПК-1-И-23-Д-3-В Осуществление выходного тестирования пользователей ИС</p> <p>ПК-1-И-23-Д-4-В Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС</p> <p>ПК-1-И-23-Д-5-У Устанавливать программное обеспечение</p> <p>ПК-1-И-23-Д-6-У Проводить презентации</p> <p>ПК-1-И-23-Д-7-У Разрабатывать курсы обучения</p> <p>ПК-1-И-23-Д-8-3 Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-23-Д-9-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-23-Д-10-3 Основные принципы обучения</p> <p>ПК-1-И-23-Д-11-3 Принципы разработки курсов обучения</p> <p>ПК-1-И-23-Д-12-3 Инструменты и методы выявления требований</p> <p>ПК-1-И-23-Д-13-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p> <p>ПК-1-И-23-Д-14-3 Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>ПК-1-И-23-Д-15-3 Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС</p> <p>ПК-1-И-23-Д-16-3 Основы системного администрирования</p> <p>ПК-1-И-23-Д-17-3 Основы современных операционных систем</p> <p>ПК-1-И-23-Д-18-3 Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-23-Д-19-3 Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>ПК-1-И-23-Д-20-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-23-Д-21-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-23-Д-22-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>ПК-1-И-23-Д-23-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-23-Д-24-3 Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-23-Д-25-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-23-Д-26-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-23-Д-27-3 Формирование и механизмы рыночных процессов организации</p> <p>ПК-1-И-23-Д-28-3 Основы менеджмента качества</p> <p>ПК-1-И-23-Д-29-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-23-Д-30-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-23-Д-31-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-23-Д-32-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-23-Д-33-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-23-Д-34-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-23-Д-35-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-23-Д-36-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-23-Д-37-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-23-Д-38-3 Основы теории управления</p> <p>ПК-1-И-23-Д-39-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-23-Д-40-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-23-Д-41-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-23-Д-42-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-23-Д-43-3 Правила деловой переписки</p>

			ПК-1-И-24 Развертывание ИС у заказчика	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.04 Корпоративные информационные системы	ПК-1-И-24	ПК-1-И-24-Д-1-В Настройка ИС для оптимального решения задач заказчика ПК-1-И-24-Д-2-В Параметрическая настройка ИС ПК-1-И-24-Д-3-У Выполнять параметрическую настройку ИС ПК-1-И-24-Д-4-3 Основы системного администрирования ПК-1-И-24-Д-5-3 Основы администрирования СУБД ПК-1-И-24-Д-6-3 Возможности ИС ПК-1-И-24-Д-7-3 Предметная область автоматизации ПК-1-И-24-Д-8-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем ПК-1-И-24-Д-9-3 Сетевые протоколы ПК-1-И-24-Д-10-3 Основы современных операционных систем ПК-1-И-24-Д-11-3 Основы современных систем управления базами данных ПК-1-И-24-Д-12-3 Теория баз данных ПК-1-И-24-Д-13-3 Системы хранения и анализа баз данных ПК-1-И-24-Д-14-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем ПК-1-И-24-Д-15-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций ПК-1-И-24-Д-16-3 Основы информационной безопасности организации ПК-1-И-24-Д-17-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-24-Д-18-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-24-Д-19-3 Культура речи
			ПК-1-И-25 Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.04 Корпоративные информационные системы	ПК-1-И-25	ПК-1-И-25-Д-1-В Экспертная оценка предложенных решений по реализации интерфейсов и форматов обмена данными ПК-1-И-25-Д-2-В Проведение технических советов по оценке предложенных решений по реализации интерфейсов и форматов обмена данными ПК-1-И-25-Д-3-В Выдача экспертных заключений по предложенным решениям по реализации интерфейсов и форматов обмена данными ПК-1-И-25-Д-4-В Предложение вариантов реализации интерфейсов и форматов обмена данными на основе накопленного опыта ПК-1-И-25-Д-5-В Разработка технологии обмена данными между ИС и существующими системами ПК-1-И-25-Д-6-У Разрабатывать технологии обмена данными ПК-1-И-25-Д-7-У Осуществлять коммуникации ПК-1-И-25-Д-8-3 Инструменты и методы интеграции ИС ПК-1-И-25-Д-9-3 Форматы обмена данными ПК-1-И-25-Д-10-3 Интерфейсы обмена данными ПК-1-И-25-Д-11-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии ПК-1-И-25-Д-12-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем ПК-1-И-25-Д-13-3 Системы хранения и анализа баз данных ПК-1-И-25-Д-14-3 Современные объектно-ориентированные языки программирования ПК-1-И-25-Д-15-3 Современные структурные языки программирования ПК-1-И-25-Д-16-3 Языки современных бизнес-приложений ПК-1-И-25-Д-17-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем ПК-1-И-25-Д-18-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций ПК-1-И-25-Д-19-3 Основы информационной безопасности организации ПК-1-И-25-Д-20-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-25-Д-21-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
			ПК-1-И-26 Оптимизация работы ИС	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.03 Базы данных Б1.В.04 Корпоративные информационные системы Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом	ПК-1-И-26	ПК-1-И-26-Д-1-В Количественное определение существующих параметров работы ИС ПК-1-И-26-Д-2-В Определение параметров, которые должны быть улучшены ПК-1-И-26-Д-3-В Определение новых целевых показателей работы ИС ПК-1-И-26-Д-4-В Осуществление оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей ПК-1-И-26-Д-5-У Разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС ПК-1-И-26-Д-6-У Анализировать исходные данные ПК-1-И-26-Д-7-3 Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС ПК-1-И-26-Д-8-3 Инструменты и методы оптимизации ИС ПК-1-И-26-Д-9-3 Возможности ИС ПК-1-И-26-Д-10-3 Предметная область автоматизации ПК-1-И-26-Д-11-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем ПК-1-И-26-Д-12-3 Сетевые протоколы ПК-1-И-26-Д-13-3 Основы современных операционных систем ПК-1-И-26-Д-14-3 Основы современных систем управления базами данных ПК-1-И-26-Д-15-3 Теория баз данных ПК-1-И-26-Д-16-3 Системы хранения и анализа баз данных ПК-1-И-26-Д-17-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем ПК-1-И-26-Д-18-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций ПК-1-И-26-Д-19-3 Основы информационной безопасности организации ПК-1-И-26-Д-20-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-26-Д-21-3 Современный отечественный и

					зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-26-Д-22-3 Культура речи
			ПК-1-И-27 Определение порядка управления изменениями	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.04 Корпоративные информационные системы Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом	ПК-1-И-27 ПК-1-И-27-Д-1-В Разработка регламентов управления изменениями ПК-1-И-27-Д-2-В Согласование и утверждение регламентов управления изменениями ПК-1-И-27-Д-3-У Разрабатывать регламентные документы ПК-1-И-27-Д-4-3 Основы управления изменениями ПК-1-И-27-Д-5-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-27-Д-6-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-27-Д-7-3 Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания ПК-1-И-27-Д-8-3 Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) ПК-1-И-27-Д-9-3 Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) ПК-1-И-27-Д-10-3 Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями ПК-1-И-27-Д-11-3 Культура речи ПК-1-И-27-Д-12-3 Правила деловой переписки
			ПК-1-И-28 Анализ запросов на изменение	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.04 Корпоративные информационные системы Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом	ПК-1-И-28 ПК-1-И-28-Д-1-В Оценка влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет) ПК-1-И-28-Д-2-В Анализ "что если" в отношении запрашиваемых изменений ПК-1-И-28-Д-3-У Анализировать исходные данные ПК-1-И-28-Д-4-3 Возможности ИС ПК-1-И-28-Д-5-3 Предметная область автоматизации ПК-1-И-28-Д-6-3 Основы управления изменениями в проектах ПК-1-И-28-Д-7-3 Основы современных операционных систем ПК-1-И-28-Д-8-3 Основы современных систем управления базами данных ПК-1-И-28-Д-9-3 Устройство и функционирование современных ИС ПК-1-И-28-Д-10-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем ПК-1-И-28-Д-11-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций ПК-1-И-28-Д-12-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников ПК-1-И-28-Д-13-3 Отраслевая нормативная техническая документация ПК-1-И-28-Д-14-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-28-Д-15-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-28-Д-16-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций ПК-1-И-28-Д-17-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации ПК-1-И-28-Д-18-3 Основы управленческого учета ПК-1-И-28-Д-19-3 Основы финансового учета и бюджетирования ПК-1-И-28-Д-20-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) ПК-1-И-28-Д-21-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами ПК-1-И-28-Д-22-3 Основы организации производства ПК-1-И-28-Д-23-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) ПК-1-И-28-Д-24-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда ПК-1-И-28-Д-25-3 Основы теории управления ПК-1-И-28-Д-26-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений ПК-1-И-28-Д-27-3 Методология ведения документооборота в организациях ПК-1-И-28-Д-28-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций ПК-1-И-28-Д-29-3 Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами ПК-1-И-28-Д-30-3 Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки ПК-1-И-28-Д-31-3 Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания ПК-1-И-28-Д-32-3 Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) ПК-1-И-28-Д-33-3 Культура речи ПК-1-И-28-Д-34-3 Правила деловой переписки

						<p>ПК-1-И-29-Д-1-В Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ</p> <p>ПК-1-И-29-Д-2-В Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-1-И-29-Д-3-У Проводить презентации</p> <p>ПК-1-И-29-Д-4-У Проводить переговоры</p> <p>ПК-1-И-29-Д-5-3 Основы управления изменениями</p> <p>ПК-1-И-29-Д-6-3 Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-29-Д-7-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-29-Д-8-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p> <p>ПК-1-И-29-Д-9-3 Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>ПК-1-И-29-Д-10-3 Основы современных операционных систем</p> <p>ПК-1-И-29-Д-11-3 Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-29-Д-12-3 Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-29-Д-13-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-29-Д-14-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-29-Д-15-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-29-Д-16-3 Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-29-Д-17-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-29-Д-18-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-29-Д-19-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-29-Д-20-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-29-Д-21-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-29-Д-22-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-29-Д-23-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-29-Д-24-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-29-Д-25-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-29-Д-26-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-29-Д-27-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-29-Д-28-3 Основы теории управления</p> <p>ПК-1-И-29-Д-29-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-29-Д-30-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-29-Д-31-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-29-Д-32-3 Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами</p> <p>ПК-1-И-29-Д-33-3 Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки</p> <p>ПК-1-И-29-Д-34-3 Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания</p> <p>ПК-1-И-29-Д-35-3 Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)</p> <p>ПК-1-И-29-Д-36-3 Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями</p> <p>ПК-1-И-29-Д-37-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-29-Д-38-3 Правила деловой переписки</p>
			ПК-1-И-29 Согласование запросов на изменение с заказчиком	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.04 Корпоративные информационные системы</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом</p>	ПК-1-И-29	
			ПК-1-И-30 Проверка реализации запросов на изменение в ИС	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.04 Корпоративные информационные системы</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом</p>	ПК-1-И-30	<p>ПК-1-И-30-Д-1-В Проверка фактического внесения изменений в ИС</p> <p>ПК-1-И-30-Д-2-В Изменение статуса проверенных запросов на изменение в системе учета</p> <p>ПК-1-И-30-Д-3-У Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p> <p>ПК-1-И-30-Д-4-3 Основы управления изменениями</p> <p>ПК-1-И-30-Д-5-3 Основы современных операционных систем</p> <p>ПК-1-И-30-Д-6-3 Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-30-Д-7-3 Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-30-Д-8-3 Основы программирования</p> <p>ПК-1-И-30-Д-9-3 Современные методики тестирования разрабатываемых ИС</p> <p>ПК-1-И-30-Д-10-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-30-Д-11-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-30-Д-12-3 Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)</p> <p>ПК-1-И-30-Д-13-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-30-Д-14-3 Правила деловой переписки</p>

			ПК-1-И-31 Управление доступом к данным	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.03 Базы данных Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом	ПК-1-И-31	ПК-1-И-31-Д-1-В Определение необходимого уровня прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС ПК-1-И-31-Д-2-В Назначение прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС ПК-1-И-31-Д-3-В Отмена прав доступа к репозиторию данных ПК-1-И-31-Д-4-У Устанавливать права доступа к файлам и папкам ПК-1-И-31-Д-5-3 Основы системного администрирования ПК-1-И-31-Д-6-3 Сетевые протоколы ПК-1-И-31-Д-7-3 Основы современных операционных систем ПК-1-И-31-Д-8-3 Основы современных систем управления базами данных ПК-1-И-31-Д-9-3 Устройство и функционирование современных ИС ПК-1-И-31-Д-10-3 Основы информационной безопасности организации ПК-1-И-31-Д-11-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-31-Д-12-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-31-Д-13-3 Культура речи ПК-1-И-31-Д-14-3 Правила деловой переписки
			ПК-1-И-32 Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.05 Экономика информатизации Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом	ПК-1-И-32	ПК-1-И-32-Д-1-В Обеспечение наличия графика платежей по договорам за выполненные работы ПК-1-И-32-Д-2-В Контроль фактически выполненных работ и связанных с ними платежей ПК-1-И-32-Д-3-В Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) ПК-1-И-32-Д-4-У Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) ПК-1-И-32-Д-5-3 Основы делопроизводства ПК-1-И-32-Д-6-3 Основы менеджмента проектов ПК-1-И-32-Д-7-3 Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами ПК-1-И-32-Д-8-3 Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки ПК-1-И-32-Д-9-3 Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) ПК-1-И-32-Д-10-3 Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении ПК-1-И-32-Д-11-3 Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями ПК-1-И-32-Д-12-3 Культура речи ПК-1-И-32-Д-13-3 Правила деловой переписки
			ПК-1-И-33 Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.04 Корпоративные информационные системы	ПК-1-И-33	ПК-1-И-33-Д-1-В Планирование и проведение аудитов качества ПК-1-И-33-Д-2-В Анализ исполнения процессов по результатам аудитов ПК-1-И-33-Д-3-В Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов ПК-1-И-33-Д-4-У Планировать работы ПК-1-И-33-Д-5-У Анализировать исходные данные ПК-1-И-33-Д-6-У Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) ПК-1-И-33-Д-7-3 Основы управления качеством ПК-1-И-33-Д-8-3 Инструменты и методы проведения аудитов качества ПК-1-И-33-Д-9-3 Основы современных операционных систем ПК-1-И-33-Д-10-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-33-Д-11-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-33-Д-12-3 Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) ПК-1-И-33-Д-13-3 Культура речи ПК-1-И-33-Д-14-3 Правила деловой переписки
			ПК-1-И-34 Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.04 Корпоративные информационные системы	ПК-1-И-34	ПК-1-И-34-Д-1-В Подтверждение уровня качества исполнения процессов ПК-1-И-34-Д-2-В Подтверждение уровня качества внесенных изменений ПК-1-И-34-Д-3-В Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов ПК-1-И-34-Д-4-У Верифицировать процессы создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию ПК-1-И-34-Д-5-У Анализировать исходные данные ПК-1-И-34-Д-6-У Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) ПК-1-И-34-Д-7-3 Инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию ПК-1-И-34-Д-8-3 Основы современных операционных систем ПК-1-И-34-Д-9-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-34-Д-10-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-34-Д-11-3 Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)

					<p>ПК-1-И-34-Д-12-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-34-Д-13-3 Правила деловой переписки</p>
			<p>ПК-1-И-35 Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.04 Корпоративные информационные системы</p>	<p>ПК-1-И-35</p> <p>ПК-1-И-35-Д-1-В Организация проведения приемо-сдаточных испытаний ИС</p> <p>ПК-1-И-35-Д-2-В Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний</p> <p>ПК-1-И-35-Д-3-У Планировать работы</p> <p>ПК-1-И-35-Д-4-У Распределять работы и выделять ресурсы</p> <p>ПК-1-И-35-Д-5-У Контролировать исполнение поручений</p> <p>ПК-1-И-35-Д-6-3 Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-35-Д-7-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-35-Д-8-3 Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС</p> <p>ПК-1-И-35-Д-9-3 Инструменты и методы выдачи и контроля поручений</p> <p>ПК-1-И-35-Д-10-3 Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-35-Д-11-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-35-Д-12-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-35-Д-13-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>ПК-1-И-35-Д-14-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-35-Д-15-3 Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-35-Д-16-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-35-Д-17-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-35-Д-18-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-35-Д-19-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-35-Д-20-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-35-Д-21-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-35-Д-22-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-35-Д-23-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-35-Д-24-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-35-Д-25-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-35-Д-26-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-35-Д-27-3 Основы теории управления</p> <p>ПК-1-И-35-Д-28-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-35-Д-29-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-35-Д-30-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-35-Д-31-3 Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)</p> <p>ПК-1-И-35-Д-32-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-35-Д-33-3 Правила деловой переписки</p>
			<p>ПК-1-И-36 Осуществление закупок</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.05 Экономика информатизации Б1.В.07 Менеджмент IT-проектов</p>	<p>ПК-1-И-36</p> <p>ПК-1-И-36-Д-1-В Определение потребности приобретения товаров или услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p> <p>ПК-1-И-36-Д-2-В Принятие решения "производить или покупать"</p> <p>ПК-1-И-36-Д-3-В Разработка описаний ИТ-продуктов или услуг для поставщиков</p> <p>ПК-1-И-36-Д-4-В Отбор поставщиков по установленным критериям на основании собранных предложений</p> <p>ПК-1-И-36-Д-5-В Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг</p> <p>ПК-1-И-36-Д-6-В Управление несоответствующей продукцией</p> <p>ПК-1-И-36-Д-7-В Подтверждение (валидация) закупленной ИТ-продукции или услуг</p> <p>ПК-1-И-36-Д-8-У Анализировать входные данные</p> <p>ПК-1-И-36-Д-9-У Разрабатывать документацию</p> <p>ПК-1-И-36-Д-10-У Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p> <p>ПК-1-И-36-Д-11-3 Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-36-Д-12-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-36-Д-13-3 Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода в эксплуатацию</p> <p>ПК-1-И-36-Д-14-3 Критерии выбора поставщиков</p> <p>ПК-1-И-36-Д-15-3 Регламенты выбора поставщиков</p> <p>ПК-1-И-36-Д-16-3 Методы управления несоответствующей продукцией</p> <p>ПК-1-И-36-Д-17-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>ПК-1-И-36-Д-18-3 Коммуникационное оборудование</p> <p>ПК-1-И-36-Д-19-3 Сетевые протоколы</p> <p>ПК-1-И-36-Д-20-3 Основы современных операционных систем</p> <p>ПК-1-И-36-Д-21-3 Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-36-Д-22-3 Устройство и функционирование современных ИС</p>

					<p>ПК-1-И-36-Д-23-3 Теория баз данных</p> <p>ПК-1-И-36-Д-24-3 Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>ПК-1-И-36-Д-25-3 Основы программирования</p> <p>ПК-1-И-36-Д-26-3 Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>ПК-1-И-36-Д-27-3 Современные структурные языки программирования</p> <p>ПК-1-И-36-Д-28-3 Языки современных бизнес-приложений</p> <p>ПК-1-И-36-Д-29-3 Современные методики тестирования разрабатываемых ИС</p> <p>ПК-1-И-36-Д-30-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-36-Д-31-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-36-Д-32-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>ПК-1-И-36-Д-33-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-36-Д-34-3 Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-36-Д-35-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-36-Д-36-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-36-Д-37-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-36-Д-38-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-36-Д-39-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-36-Д-40-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-36-Д-41-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-36-Д-42-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-36-Д-43-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-36-Д-44-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-36-Д-45-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-36-Д-46-3 Основы теории управления</p> <p>ПК-1-И-36-Д-47-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-36-Д-48-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-36-Д-49-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-36-Д-50-3 Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)</p> <p>ПК-1-И-36-Д-51-3 Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями</p> <p>ПК-1-И-36-Д-52-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-36-Д-53-3 Правила деловой переписки</p>
			<p>ПК-1-И-37 Идентификация конфигурации ИС</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.ДВ.08.01 Информационные системы управления торговым предприятием</p> <p>Б1.В.ДВ.08.02 Информационные системы управления производственным предприятием</p>	<p>ПК-1-И-37</p> <p>ПК-1-И-37-Д-1-В Определение базовых элементов конфигурации ИС</p> <p>ПК-1-И-37-Д-2-В Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС</p> <p>ПК-1-И-37-Д-3-В Установление базовых версий конфигурации ИС</p> <p>ПК-1-И-37-Д-4-У Анализировать входные данные</p> <p>ПК-1-И-37-Д-5-У Использовать систему контроля версий</p> <p>ПК-1-И-37-Д-6-3 Основы конфигурационного управления</p> <p>ПК-1-И-37-Д-7-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>ПК-1-И-37-Д-8-3 Основы современных операционных систем</p> <p>ПК-1-И-37-Д-9-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-37-Д-10-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-37-Д-11-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-37-Д-12-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-37-Д-13-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-37-Д-14-3 Правила деловой переписки</p>

			ПК-1-И-38 Ведение отчетности по статусу конфигурации	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.ДВ.08.01 Информационные системы управления торговым предприятием Б1.В.ДВ.08.02 Информационные системы управления производственным предприятием	ПК-1-И-38	ПК-1-И-38-Д-1-В Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС ПК-1-И-38-Д-2-В Представление отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ИС ПК-1-И-38-Д-3-В Представление отчетности о записях конфигурационного управления: дефекты, запросы на изменение, проблемы ПК-1-И-38-Д-4-У Использовать систему контроля версий ПК-1-И-38-Д-5-3 Основы конфигурационного управления ПК-1-И-38-Д-6-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем ПК-1-И-38-Д-7-3 Основы современных операционных систем ПК-1-И-38-Д-8-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций ПК-1-И-38-Д-9-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников ПК-1-И-38-Д-10-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-38-Д-11-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-38-Д-12-3 Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении ПК-1-И-38-Д-13-3 Культура речи ПК-1-И-38-Д-14-3 Правила деловой переписки
			ПК-1-И-39 Осуществление аудита конфигураций	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.ДВ.08.01 Информационные системы управления торговым предприятием Б1.В.ДВ.08.02 Информационные системы управления производственным предприятием	ПК-1-И-39	ПК-1-И-39-Д-1-В Планирование аудитов конфигураций ИС ПК-1-И-39-Д-2-В Проведение формального квалификационного аудита конфигурации ИС ПК-1-И-39-Д-3-В Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов ПК-1-И-39-Д-4-У Использовать систему контроля версий ПК-1-И-39-Д-5-У Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) ПК-1-И-39-Д-6-3 Возможности ИС ПК-1-И-39-Д-7-3 Предметная область автоматизации ПК-1-И-39-Д-8-3 Основы конфигурационного управления ПК-1-И-39-Д-9-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем ПК-1-И-39-Д-10-3 Основы современных операционных систем ПК-1-И-39-Д-11-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций ПК-1-И-39-Д-12-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников ПК-1-И-39-Д-13-3 Устройство и функционирование современных ИС ПК-1-И-39-Д-14-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем ПК-1-И-39-Д-15-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-39-Д-16-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-39-Д-17-3 Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) ПК-1-И-39-Д-18-3 Культура речи ПК-1-И-39-Д-19-3 Правила деловой переписки
			ПК-1-И-40 Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.03 Базы данных Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом	ПК-1-И-40	ПК-1-И-40-Д-1-В Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС ПК-1-И-40-Д-2-В Определение прав доступа для репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию ПК-1-И-40-Д-3-У Устанавливать права доступа к файлам и папкам ПК-1-И-40-Д-4-3 Основы системного администрирования ПК-1-И-40-Д-5-3 Сетевые протоколы ПК-1-И-40-Д-6-3 Основы современных операционных систем ПК-1-И-40-Д-7-3 Основы современных систем управления базами данных ПК-1-И-40-Д-8-3 Устройство и функционирование современных ИС ПК-1-И-40-Д-9-3 Основы информационной безопасности организации ПК-1-И-40-Д-10-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-40-Д-11-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-40-Д-12-3 Культура речи ПК-1-И-40-Д-13-3 Правила деловой переписки
			ПК-1-И-41 Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.04 Корпоративные информационные системы Б1.В.ДВ.08.01 Информационные системы управления торговым предприятием Б1.В.ДВ.08.02 Информационные системы управления производственным предприятием	ПК-1-И-41	ПК-1-И-41-Д-1-В Определение версий программных базовых элементов конфигурации ИС, входящих в сборку ПК-1-И-41-Д-2-В Обеспечение сборки программных базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с планом ПК-1-И-41-Д-3-В Верификация результатов сборки программных базовых элементов конфигурации ИС ПК-1-И-41-Д-4-У Использовать системы контроля версий ПК-1-И-41-Д-5-У Распределять работы и выделять ресурсы ПК-1-И-41-Д-6-У Контролировать исполнение поручений ПК-1-И-41-Д-7-3 Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления ПК-1-И-41-Д-8-3 Инструменты и методы выдачи и контроля поручений ПК-1-И-41-Д-9-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем ПК-1-И-41-Д-10-3 Основы современных операционных систем ПК-1-И-41-Д-11-3 Основы современных систем управления базами данных ПК-1-И-41-Д-12-3 Устройство и функционирование

					<p>современных ИС ПК-1-И-41-Д-13-3 Основы программирования ПК-1-И-41-Д-14-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций ПК-1-И-41-Д-15-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников ПК-1-И-41-Д-16-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-41-Д-17-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-41-Д-18-3 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества ПК-1-И-41-Д-19-3 Основы менеджмента проектов ПК-1-И-41-Д-20-3 Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) ПК-1-И-41-Д-21-3 Культура речи ПК-1-И-41-Д-22-3 Правила деловой переписки</p>
			<p>ПК-1-И-42 Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.05 Экономика информатизации Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом</p>	<p>ПК-1-И-42-Д-1-В Подготовка технической информации для договоров на выполняемые работы ПК-1-И-42-Д-2-В Согласование договоров на выполняемые работы внутри организации ПК-1-И-42-Д-3-В Согласование договоров на выполняемые работы с контрагентами ПК-1-И-42-Д-4-В Организация подписания договоров на выполняемые работы ПК-1-И-42-Д-5-У Анализировать входную информацию ПК-1-И-42-Д-6-У Разрабатывать документацию ПК-1-И-42-Д-7-У Проводить переговоры ПК-1-И-42-Д-8-3 Возможности ИС ПК-1-И-42-Д-9-3 Предметная область автоматизации ПК-1-И-42-Д-10-3 Юридические основы взаимоотношений между контрагентами ПК-1-И-42-Д-11-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии ПК-1-И-42-Д-12-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем ПК-1-И-42-Д-13-3 Коммуникационное оборудование ПК-1-И-42-Д-14-3 Сетевые протоколы ПК-1-И-42-Д-15-3 Основы современных операционных систем ПК-1-И-42-Д-16-3 Основы современных систем управления базами данных ПК-1-И-42-Д-17-3 Устройство и функционирование современных ИС ПК-1-И-42-Д-18-3 Теория баз данных ПК-1-И-42-Д-19-3 Системы хранения и анализа баз данных ПК-1-И-42-Д-20-3 Основы программирования ПК-1-И-42-Д-21-3 Современные объектно-ориентированные языки программирования ПК-1-И-42-Д-22-3 Современные структурные языки программирования ПК-1-И-42-Д-23-3 Языки современных бизнес-приложений ПК-1-И-42-Д-24-3 Современные методики тестирования разрабатываемых ИС ПК-1-И-42-Д-25-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем ПК-1-И-42-Д-26-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций ПК-1-И-42-Д-27-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) ПК-1-И-42-Д-28-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников ПК-1-И-42-Д-29-3 Отраслевая нормативная техническая документация ПК-1-И-42-Д-30-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-42-Д-31-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-42-Д-32-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций ПК-1-И-42-Д-33-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации ПК-1-И-42-Д-34-3 Основы управленческого учета ПК-1-И-42-Д-35-3 Основы финансового учета и бюджетирования ПК-1-И-42-Д-36-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) ПК-1-И-42-Д-37-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами ПК-1-И-42-Д-38-3 Основы организации производства ПК-1-И-42-Д-39-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) ПК-1-И-42-Д-40-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда ПК-1-И-42-Д-41-3 Основы теории управления ПК-1-И-42-Д-42-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений ПК-1-И-42-Д-43-3 Методология ведения документооборота в организациях ПК-1-И-42-Д-44-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций ПК-1-И-42-Д-45-3 Основы организационной диагностики ПК-1-И-42-Д-46-3 Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации ПК-1-И-42-Д-47-3 Основы реинжиниринга бизнес-процессов</p>

					<p>организации</p> <p>ПК-1-И-42-Д-48-3 Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки</p> <p>ПК-1-И-42-Д-49-3 Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)</p> <p>ПК-1-И-42-Д-50-3 Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями</p> <p>ПК-1-И-42-Д-51-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-42-Д-52-3 Правила деловой переписки</p>	
			ПК-1-И-43 Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.05 Экономика информатизации</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом</p>	ПК-1-И-43	<p>ПК-1-И-43-Д-1-В Мониторинг рисков, связанных с выполнением договоров</p> <p>ПК-1-И-43-Д-2-В Решение спорных вопросов по договорам на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-43-Д-3-У Анализировать входную информацию</p> <p>ПК-1-И-43-Д-4-У Составлять отчетность</p> <p>ПК-1-И-43-Д-5-У Проводить переговоры</p> <p>ПК-1-И-43-Д-6-3 Основы управления рисками</p> <p>ПК-1-И-43-Д-7-3 Методы разрешения конфликтов</p> <p>ПК-1-И-43-Д-8-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>ПК-1-И-43-Д-9-3 Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-43-Д-10-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-43-Д-11-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-43-Д-12-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-43-Д-13-3 Основы менеджмента проектов</p> <p>ПК-1-И-43-Д-14-3 Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания</p> <p>ПК-1-И-43-Д-15-3 Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями</p> <p>ПК-1-И-43-Д-16-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-43-Д-17-3 Правила деловой переписки</p>
			ПК-1-И-44 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.05 Экономика информатизации</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом</p>	ПК-1-И-44	<p>ПК-1-И-44-Д-1-В Проведение переговоров об изменении условий договоров на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-44-Д-2-В Подготовка дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-44-Д-3-В Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы внутри организации</p> <p>ПК-1-И-44-Д-4-В Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы с контрагентами</p> <p>ПК-1-И-44-Д-5-В Организация подписания дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-44-Д-6-У Разрабатывать документацию</p> <p>ПК-1-И-44-Д-7-У Проводить переговоры</p> <p>ПК-1-И-44-Д-8-3 Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-44-Д-9-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-44-Д-10-3 Юридические основы взаимоотношений между контрагентами</p> <p>ПК-1-И-44-Д-11-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p> <p>ПК-1-И-44-Д-12-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>ПК-1-И-44-Д-13-3 Коммуникационное оборудование</p> <p>ПК-1-И-44-Д-14-3 Сетевые протоколы</p> <p>ПК-1-И-44-Д-15-3 Основы современных операционных систем</p> <p>ПК-1-И-44-Д-16-3 Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-44-Д-17-3 Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-44-Д-18-3 Теория баз данных</p> <p>ПК-1-И-44-Д-19-3 Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>ПК-1-И-44-Д-20-3 Основы программирования</p> <p>ПК-1-И-44-Д-21-3 Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>ПК-1-И-44-Д-22-3 Современные структурные языки программирования</p> <p>ПК-1-И-44-Д-23-3 Языки современных бизнес-приложений</p> <p>ПК-1-И-44-Д-24-3 Современные методики тестирования разрабатываемых ИС</p> <p>ПК-1-И-44-Д-25-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-44-Д-26-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-44-Д-27-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p>

					<p>ПК-1-И-44-Д-28-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-44-Д-29-3 Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-44-Д-30-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-44-Д-31-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-44-Д-32-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-44-Д-33-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-44-Д-34-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-44-Д-35-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-44-Д-36-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-44-Д-37-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-44-Д-38-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-44-Д-39-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-44-Д-40-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-44-Д-41-3 Основы теории управления</p> <p>ПК-1-И-44-Д-42-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-44-Д-43-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-44-Д-44-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-44-Д-45-3 Основы организационной диагностики</p> <p>ПК-1-И-44-Д-46-3 Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-44-Д-47-3 Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-44-Д-48-3 Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки</p> <p>ПК-1-И-44-Д-49-3 Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)</p> <p>ПК-1-И-44-Д-50-3 Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями</p> <p>ПК-1-И-44-Д-51-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-44-Д-52-3 Правила деловой переписки</p>
			<p>ПК-1-И-45 Закрытие договоров на выполняемые работы</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.05 Экономика информатизации</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом</p>	<p>ПК-1-И-45</p> <p>ПК-1-И-45-Д-1-В Осуществление аудита выполненных договоров</p> <p>ПК-1-И-45-Д-2-В Проведение переговоров об урегулировании проблем</p> <p>ПК-1-И-45-Д-3-В Получение подтверждения исполнения обязательств по договору на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-45-Д-4-В Организация подписания актов о выполненных работах по договорам на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-45-Д-5-У Проводить переговоры</p> <p>ПК-1-И-45-Д-6-3 Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-45-Д-7-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-45-Д-8-3 Юридические основы взаимоотношений между контрагентами</p> <p>ПК-1-И-45-Д-9-3 Методы разрешения конфликтов</p> <p>ПК-1-И-45-Д-10-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>ПК-1-И-45-Д-11-3 Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-45-Д-12-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-45-Д-13-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-45-Д-14-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>ПК-1-И-45-Д-15-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-45-Д-16-3 Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-45-Д-17-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-45-Д-18-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-45-Д-19-3 Основы менеджмента проектов</p> <p>ПК-1-И-45-Д-20-3 Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)</p> <p>ПК-1-И-45-Д-21-3 Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)</p> <p>ПК-1-И-45-Д-22-3 Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями</p> <p>ПК-1-И-45-Д-23-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-45-Д-24-3 Правила деловой переписки</p>

			ПК-1-И-46 Регистрация запросов заказчика	<p>Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.04 Корпоративные информационные системы Б1.В.07 Менеджмент IT-проектов</p>	ПК-1-И-46	<p>ПК-1-И-46-Д-1-В Прием запросов заказчика по различным каналам связи ПК-1-И-46-Д-2-В Регистрация запросов заказчика в учетной системе ПК-1-И-46-Д-3-В Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации в части механизмов регистрации запросов заказчика ПК-1-И-46-Д-4-У Осуществлять коммуникации ПК-1-И-46-Д-5-У Проводить переговоры ПК-1-И-46-Д-6-У Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) ПК-1-И-46-Д-7-3 Возможности ИС ПК-1-И-46-Д-8-3 Предметная область автоматизации ПК-1-И-46-Д-9-3 Инструменты и методы коммуникаций ПК-1-И-46-Д-10-3 Каналы коммуникаций ПК-1-И-46-Д-11-3 Модели коммуникаций ПК-1-И-46-Д-12-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии ПК-1-И-46-Д-13-3 Устройство и функционирование современных ИС ПК-1-И-46-Д-14-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-46-Д-15-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-46-Д-16-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций ПК-1-И-46-Д-17-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации ПК-1-И-46-Д-18-3 Основы управленческого учета ПК-1-И-46-Д-19-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) ПК-1-И-46-Д-20-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами ПК-1-И-46-Д-21-3 Основы организации производства ПК-1-И-46-Д-22-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда ПК-1-И-46-Д-23-3 Культура речи ПК-1-И-46-Д-24-3 Правила деловой переписки</p>
			ПК-1-И-47 Организация заключения договоров сопровождения ИС	<p>Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.05 Экономика информатизации Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом</p>	ПК-1-И-47	<p>ПК-1-И-47-Д-1-В Подготовка технической информации для договоров сопровождения ИС ПК-1-И-47-Д-2-В Согласование договоров сопровождения ИС внутри организации ПК-1-И-47-Д-3-В Согласование договоров сопровождения ИС с контрагентами ПК-1-И-47-Д-4-В Организация подписания договоров сопровождения ИС ПК-1-И-47-Д-5-У Анализировать входную информацию ПК-1-И-47-Д-6-У Разрабатывать документацию ПК-1-И-47-Д-7-У Проводить переговоры ПК-1-И-47-Д-8-3 Возможности ИС ПК-1-И-47-Д-9-3 Предметная область автоматизации ПК-1-И-47-Д-10-3 Юридические основы взаимоотношений между контрагентами ПК-1-И-47-Д-11-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии ПК-1-И-47-Д-12-3 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем ПК-1-И-47-Д-13-3 Коммуникационное оборудование ПК-1-И-47-Д-14-3 Сетевые протоколы ПК-1-И-47-Д-15-3 Основы современных операционных систем ПК-1-И-47-Д-16-3 Основы современных систем управления базами данных ПК-1-И-47-Д-17-3 Устройство и функционирование современных ИС ПК-1-И-47-Д-18-3 Теория баз данных ПК-1-И-47-Д-19-3 Системы хранения и анализа баз данных ПК-1-И-47-Д-20-3 Основы программирования ПК-1-И-47-Д-21-3 Современные объектно-ориентированные языки программирования ПК-1-И-47-Д-22-3 Современные структурные языки программирования ПК-1-И-47-Д-23-3 Языки современных бизнес-приложений ПК-1-И-47-Д-24-3 Современные методики тестирования разрабатываемых ИС ПК-1-И-47-Д-25-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем ПК-1-И-47-Д-26-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций ПК-1-И-47-Д-27-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) ПК-1-И-47-Д-28-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников ПК-1-И-47-Д-29-3 Отраслевая нормативная техническая документация ПК-1-И-47-Д-30-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-47-Д-31-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-47-Д-32-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций ПК-1-И-47-Д-33-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации ПК-1-И-47-Д-34-3 Основы управленческого учета ПК-1-И-47-Д-35-3 Основы финансового учета и бюджетирования ПК-1-И-47-Д-36-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p>

					<p>ПК-1-И-47-Д-37-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-47-Д-38-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-47-Д-39-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-47-Д-40-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-47-Д-41-3 Основы теории управления</p> <p>ПК-1-И-47-Д-42-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-47-Д-43-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-47-Д-44-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-47-Д-45-3 Основы организационной диагностики</p> <p>ПК-1-И-47-Д-46-3 Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-47-Д-47-3 Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-1-И-47-Д-48-3 Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки</p> <p>ПК-1-И-47-Д-49-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-47-Д-50-3 Правила деловой переписки</p>	
			<p>ПК-1-И-48 Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа</p> <p>Б1.В.04 Корпоративные информационные системы</p> <p>Б1.В.07 Менеджмент IT-проектов</p>	<p>ПК-1-И-48</p>	<p>ПК-1-И-48-Д-1-В Определение типа запроса заказчика</p> <p>ПК-1-И-48-Д-2-В Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи</p> <p>ПК-1-И-48-Д-3-В Консультирование заказчика по вопросам использования ИС</p> <p>ПК-1-И-48-Д-4-В Назначение ответственного за работу с запросом</p> <p>ПК-1-И-48-Д-5-У Осуществлять коммуникации</p> <p>ПК-1-И-48-Д-6-У Проводить переговоры</p> <p>ПК-1-И-48-Д-7-У Планировать работы</p> <p>ПК-1-И-48-Д-8-У Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p> <p>ПК-1-И-48-Д-9-3 Возможности ИС</p> <p>ПК-1-И-48-Д-10-3 Предметная область автоматизации</p> <p>ПК-1-И-48-Д-11-3 Инструменты и методы коммуникаций</p> <p>ПК-1-И-48-Д-12-3 Каналы коммуникаций</p> <p>ПК-1-И-48-Д-13-3 Модели коммуникаций</p> <p>ПК-1-И-48-Д-14-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p> <p>ПК-1-И-48-Д-15-3 Основы современных операционных систем</p> <p>ПК-1-И-48-Д-16-3 Основы современных систем управления базами данных</p> <p>ПК-1-И-48-Д-17-3 Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>ПК-1-И-48-Д-18-3 Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-1-И-48-Д-19-3 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>ПК-1-И-48-Д-20-3 Основы информационной безопасности организации</p> <p>ПК-1-И-48-Д-21-3 Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>ПК-1-И-48-Д-22-3 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>ПК-1-И-48-Д-23-3 Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>ПК-1-И-48-Д-24-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-48-Д-25-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-И-48-Д-26-3 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>ПК-1-И-48-Д-27-3 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-48-Д-28-3 Основы управленческого учета</p> <p>ПК-1-И-48-Д-29-3 Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1-И-48-Д-30-3 Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>ПК-1-И-48-Д-31-3 Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>ПК-1-И-48-Д-32-3 Основы организации производства</p> <p>ПК-1-И-48-Д-33-3 Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>ПК-1-И-48-Д-34-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>ПК-1-И-48-Д-35-3 Основы теории управления</p> <p>ПК-1-И-48-Д-36-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-1-И-48-Д-37-3 Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>ПК-1-И-48-Д-38-3 Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>ПК-1-И-48-Д-39-3 Культура речи</p> <p>ПК-1-И-48-Д-40-3 Правила деловой переписки</p>

			<p>ПК-1-И-49 Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.04 Корпоративные информационные системы Б1.В.07 Менеджмент ИТ-проектов</p>	ПК-1-И-49	<p>ПК-1-И-49-Д-1-В Информирование заказчика о принятии запроса или об отказе в принятии запроса ПК-1-И-49-Д-2-В Планирование работы по запросу ПК-1-И-49-Д-3-В Согласование с заказчиком плана работ по запросу ПК-1-И-49-Д-4-У Планировать работы ПК-1-И-49-Д-5-У Проводить переговоры ПК-1-И-49-Д-6-У Осуществлять коммуникации ПК-1-И-49-Д-7-3 Инструменты и методы коммуникаций ПК-1-И-49-Д-8-3 Каналы коммуникаций ПК-1-И-49-Д-9-3 Модели коммуникаций ПК-1-И-49-Д-10-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии ПК-1-И-49-Д-11-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-49-Д-12-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-49-Д-13-3 Культура речи ПК-1-И-49-Д-14-3 Правила деловой переписки</p>
			<p>ПК-1-И-50 Закрытие запросов заказчика</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.04 Корпоративные информационные системы Б1.В.07 Менеджмент ИТ-проектов</p>	ПК-1-И-50	<p>ПК-1-И-50-Д-1-В Организация подписания актов выполненных работ ПК-1-И-50-Д-2-В Организация выставления счета за выполненные работы ПК-1-И-50-Д-3-В Контроль получения оплаты по выставленным счетам ПК-1-И-50-Д-4-В Присвоение запросу статуса "выполнен" в учетной системе ПК-1-И-50-Д-5-В Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации в части механизмов закрытия запросов заказчика ПК-1-И-50-Д-6-У Проводить переговоры ПК-1-И-50-Д-7-У Подготавливать первичные документы ПК-1-И-50-Д-8-3 Возможности ИС ПК-1-И-50-Д-9-3 Предметная область автоматизации ПК-1-И-50-Д-10-3 Юридические основы взаимоотношений между контрагентами ПК-1-И-50-Д-11-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии ПК-1-И-50-Д-12-3 Инструменты и методы коммуникаций ПК-1-И-50-Д-13-3 Каналы коммуникаций ПК-1-И-50-Д-14-3 Модели коммуникаций ПК-1-И-50-Д-15-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-50-Д-16-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-50-Д-17-3 Культура речи ПК-1-И-50-Д-18-3 Правила деловой переписки</p>
			<p>ПК-1-И-51 Определение порядка управления документацией</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом</p>	ПК-1-И-51	<p>ПК-1-И-51-Д-1-В Разработка регламентов управления документацией ПК-1-И-51-Д-2-В Согласование и утверждение регламентов управления документацией ПК-1-И-51-Д-3-У Планировать работы ПК-1-И-51-Д-4-У Разрабатывать регламентные документы ПК-1-И-51-Д-5-У Проводить переговоры ПК-1-И-52-Д-6-3 Основы управления качеством ПК-1-И-52-Д-7-3 Основы конфигурационного управления ПК-1-И-52-Д-8-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии ПК-1-И-52-Д-9-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-52-Д-10-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-52-Д-11-3 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества ПК-1-И-52-Д-12-3 Методология ведения документооборота в организациях ПК-1-И-52-Д-13-3 Основы менеджмента проектов ПК-1-И-52-Д-14-3 Культура речи ПК-1-И-52-Д-15-3 Правила деловой переписки</p>
			<p>ПК-1-И-52 Организация согласования документации</p>	<p>Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом</p>	ПК-1-И-52	<p>ПК-1-И-52-Д-1-В Рабочие согласования документации по выполняемым работам ПК-1-И-52-Д-2-В Формальные согласования документации по выполняемым работам ПК-1-И-52-Д-3-У Производить рабочее и формальное согласование документации ПК-1-И-52-Д-4-У Осуществлять коммуникации ПК-1-И-52-Д-5-У Проводить переговоры ПК-1-И-52-Д-6-3 Инструменты и методы согласования документации ПК-1-И-52-Д-7-3 Инструменты и методы коммуникаций ПК-1-И-52-Д-8-3 Каналы коммуникаций ПК-1-И-52-Д-9-3 Модели коммуникаций ПК-1-И-52-Д-10-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии ПК-1-И-52-Д-11-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-52-Д-12-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-52-Д-13-3 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества ПК-1-И-52-Д-14-3 Методология ведения документооборота в организациях ПК-1-И-52-Д-15-3 Основы менеджмента проектов ПК-1-И-52-Д-16-3 Культура речи ПК-1-И-52-Д-17-3 Правила деловой переписки</p>

			ПК-1-И-53 Организация утверждения документации	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом	ПК-1-И-53	ПК-1-И-53-Д-1-В Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны утвердить документ ПК-1-И-53-Д-2-В Определение форматов и каналов взаимодействия по утверждению документов ПК-1-И-53-Д-3-В Организация утверждения договоров выявленными заинтересованными лицами ПК-1-И-53-Д-4-У Анализировать входную информацию ПК-1-И-53-Д-5-У Проводить презентации ПК-1-И-53-Д-6-У Проводить переговоры ПК-1-И-53-Д-7-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии ПК-1-И-53-Д-8-3 Технологии подготовки и проведения презентаций ПК-1-И-53-Д-9-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-53-Д-10-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-53-Д-11-3 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества ПК-1-И-53-Д-12-3 Методология ведения документооборота в организациях ПК-1-И-53-Д-13-3 Основы менеджмента проектов ПК-1-И-53-Д-14-3 Культура речи ПК-1-И-53-Д-15-3 Правила деловой переписки
			ПК-1-И-54 Управление распространением документации	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом	ПК-1-И-54	ПК-1-И-54-Д-1-В Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны получить документацию ПК-1-И-54-Д-2-В Определение актуальных версий документации для распространения ПК-1-И-54-Д-3-В Оповещение заинтересованных лиц о выпуске новых и обновлении существующих документов ПК-1-И-54-Д-4-В Предотвращение распространения устаревшей документации ПК-1-И-54-Д-5-У Анализировать входную информацию ПК-1-И-54-Д-6-У Осуществлять коммуникации ПК-1-И-54-Д-7-3 Инструменты и методы коммуникаций ПК-1-И-54-Д-8-3 Каналы коммуникаций ПК-1-И-54-Д-9-3 Модели коммуникаций ПК-1-И-54-Д-10-3 Основы управления качеством ПК-1-И-54-Д-11-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-54-Д-12-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-54-Д-13-3 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества ПК-1-И-54-Д-14-3 Методология ведения документооборота в организациях ПК-1-И-54-Д-15-3 Основы менеджмента проектов ПК-1-И-54-Д-16-3 Культура речи ПК-1-И-54-Д-17-3 Правила деловой переписки
			ПК-1-И-55 Командообразование и развитие персонала	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.ДВ.06.01 CRM-системы Б1.В.ДВ.06.02 Информационные технологии управления личными знаниями	ПК-1-И-55	ПК-1-И-55-Д-1-В Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персонала ПК-1-И-55-Д-2-В Формирование команды ПК-1-И-55-Д-3-В Определение принципов и правил взаимодействия персонала в команде ПК-1-И-55-Д-4-В Урегулирование конфликтов ПК-1-И-55-Д-5-В Проведение мероприятий по нематериальной мотивации персонала ПК-1-И-55-Д-6-У Управлять персоналом ПК-1-И-55-Д-7-У Проводить переговоры ПК-1-И-55-Д-8-3 Методы организации обучения ПК-1-И-55-Д-9-3 Методы формирования команды ПК-1-И-55-Д-10-3 Групповая динамика команд ПК-1-И-55-Д-11-3 Методы управления конфликтами ПК-1-И-55-Д-12-3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ПК-1-И-55-Д-13-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-55-Д-14-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-55-Д-15-3 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества ПК-1-И-55-Д-16-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда ПК-1-И-55-Д-17-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений ПК-1-И-55-Д-18-3 Основы менеджмента проектов ПК-1-И-55-Д-19-3 Культура речи ПК-1-И-55-Д-20-3 Правила деловой переписки
			ПК-1-И-56 Управление эффективностью работы персонала	Б1.В.09 Проектная работа Б1.В.ДВ.06.01 CRM-системы Б1.В.ДВ.06.02 Информационные технологии управления личными знаниями	ПК-1-И-56	ПК-1-И-56-Д-1-В Оценка работы персонала ПК-1-И-56-Д-2-В Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала ПК-1-И-56-Д-3-В Инициирование изменений в планах управления персоналом ПК-1-И-56-Д-4-У Анализировать входные данные ПК-1-И-56-Д-5-3 Методы оценки эффективности работы персонала ПК-1-И-56-Д-6-3 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1-И-56-Д-7-3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ПК-1-И-56-Д-8-3 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества ПК-1-И-56-Д-9-3 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда ПК-1-И-56-Д-10-3 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений ПК-1-И-56-Д-11-3 Основы менеджмента проектов

						ПК-1-И-56-Д-12-3 Культура речи ПК-1-И-56-Д-13-3 Правила деловой переписки
Экспертное заключение ООО «Axios Systems»	ПК-2	Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-2-И-1 Формулирует цели и задачи проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов ПК-2-И-2 Обосновывает проектные предложения по реорганизации бизнес-процессов, включающие модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия ПК-2-И-3 Обоснованно выбирает методологии для совершенствования и регламентации бизнес-процессов предприятия ПК-2-И-4 Выполняет технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия ПК-2-И-5 Составляет бюджет проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия ПК-2-И-6 Проводит расчет качественных и количественных показателей эффективности ИТ, а также стоимостные и трудовые показатели проектов ПК-2-И-7 Управляет рисками проектов	Б1.В.05 Экономика информатизации	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-1-У Умеет использовать инструменты количественного анализа для оценки инвестиционных проектов, связанных с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов при формировании целей и задач проекта. ПК-2-И-1-Д-2-3 Знает принципы принятия инвестиционных решений при регламентации и совершенствовании бизнес-процессов. ПК-2-И-1-Д-3-В Владеет навыками обоснования инвестиционных решений ИТ-проектов.
					ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-1-У Умеет в составе проектной группы обосновывать проектные предложения по реорганизации бизнес-процессов, включающие модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия. ПК-2-И-2-Д-2-3 Знает подходы по реорганизации бизнес-процессов предприятия заказчика, в том числе с учётом возможностей ИТ-инфраструктуры. ПК-2-И-2-Д-3-В Владеет навыками оценки и интерпретации проектных предложений по реорганизации бизнес-процессов, модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия.
					ПК-2-И-3	ПК-2-И-3-Д-1-У Умеет формировать систему количественных и качественных показателей эффективности методологии совершенствования и регламентирования бизнес-процессов предприятия. ПК-2-И-3-Д-2-3 Знает инструменты количественного и качественного анализа информации при выборе методологии совершенствования и регламентации бизнес-процессов. ПК-2-И-3-Д-3-В Владеет навыками оценки и интерпретации экономической обоснованности выбора методологии совершенствования и регламентации бизнес-процессов.
					ПК-2-И-4	ПК-2-И-4-Д-1-У Умеет применять методы технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. ПК-2-И-4-Д-2-3 Знает инструменты технико-экономического обоснования проектного решения, стоимостные и трудовые показатели ИТ-проектов. ПК-2-И-4-Д-3-В Владеет навыками технико-экономического обоснования ИТ-проектов с использованием различных методов оценки их эффективности.
					ПК-2-И-5	ПК-2-И-5-Д-1-У Умеет выполнять классификацию и определять затраты, связанные с совершенствованием бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, формировать на их основе бюджеты проектов, используя современные подходы к их разработке. ПК-2-И-5-Д-2-3 Знает основные типы, категории затрат и методы формирования бюджетов ИТ-проектов. ПК-2-И-5-Д-3-В Владеет методами классификации и расчета затрат, формирования на их основе бюджетов проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.
					ПК-2-И-6	ПК-2-И-6-Д-1-У Умеет определять и выполнять расчеты количественных и качественных показателей эффективности ИТ-проектов, а также их стоимостных и трудовых характеристик, используя различные методы и подходы. ПК-2-И-6-Д-2-3 Знает качественные, количественные, трудовые и стоимостные показатели эффективности ИТ-проектов, а также способы их расчета. ПК-2-И-6-Д-3-В Владеет методами определения и расчета количественных, качественных, трудовых и стоимостных показателей ИТ-проектов.
					ПК-2-И-7	ПК-2-И-7-Д-1-У Умеет определять, классифицировать и анализировать риски, связанные с ИТ-проектами. ПК-2-И-7-Д-2-3 Знает типы, категории рисков, связанных с ИТ-проектами, методы их определения и анализа. ПК-2-И-7-Д-3-В Владеет методами расчета и анализа рисков, возникающих при разработке и эксплуатации ИТ-проектов.
				Б1.В.08 Экономическая теория	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-4-В Владеет навыками выявления потребности предприятия в организации проектов, связанных с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов ПК-2-И-1-Д-5-У Умеет осуществлять структурную декомпозицию целей и задачи проекта ПК-2-И-1-Д-6-3 Знает применяемые в экономике методологии нотации процессного моделирования.
					ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-4-В Владеет навыками экономического обоснования проектных предложений по реорганизации бизнес-процессов ПК-2-И-2-Д-5-У Умеет применять различные подходы экономического обоснования проектных предложений ПК-2-И-2-Д-6-У Знает методики экономического обоснования проектных предложений.
					ПК-2-И-3	ПК-2-И-3-Д-4-В Владеет навыками анализа и систематизации представленной в различных формах деловой информации. ПК-2-И-3-Д-5-У Умеет проводить анкетирование и интервьюирование для сбора информации о деятельности предприятия, анализировать и систематизировать представленную в различных формах исходную информацию для моделирования и реорганизации бизнес-процессов предприятия. ПК-2-И-3-Д-6-3 Знает источники информации, необходимой для моделирования, анализа и реорганизации бизнес-процессов предприятия, методики, способы и инструменты для её анализа и систематизации.

					ПК-2-И-4	ПК-2-И-4-Д-4-В Владеет навыками технико-экономического обоснования проектных предложений по реорганизации бизнес-процессов ПК-2-И-4-Д-5-У Умеет применять различные подходы технико-экономического обоснования проектных предложений ПК-2-И-4-Д-6-3 Знает методики технико-экономического обоснования проектных предложений по реорганизации бизнес-процессов
					ПК-2-И-5	ПК-2-И-5-Д-4-В Владеет навыками бюджетирования проектов по реорганизации бизнес-процессов ПК-2-И-5-Д-5-У Умеет применять различные подходы бюджетирования проектов ПК-2-И-5-Д-6-3 Знает методики экономического обоснования проектных предложений.
					ПК-2-И-6	ПК-2-И-6-Д-4-В Владеет навыками оценки результатов проектов по реорганизации бизнес-процессов ПК-2-И-6-Д-5-У Умеет проводить расчеты качественных и количественных показателей эффективности ИТ, а также стоимостные и трудовые показатели проектов-процессов ПК-2-И-6-Д-6-3 Знает состав качественных и количественных показателей эффективности ИТ, а также стоимостные и трудовые показатели проектов-процессов
					ПК-2-И-7	ПК-2-И-7-Д-4-В Владеет навыками управления рисками проектов по реорганизации бизнес-процессов ПК-2-И-7-Д-5-У Умеет составлять матрицы рисков, обосновывать мероприятия по управлению рисками ПК-2-И-7-Д-6-3 Знает этапы и методологию процессов управления рисками проектов.
				Б1.В.07 Менеджмент ИТ-проектов	ПК-2-И-4	ПК-2-И-4-Д-7-В Владеет навыками применения специализированных программных средств поддержки прогнозирования бюджетных расходов и сроков реализации ИТ-проектов. ПК-2-И-4-Д-8-У Умеет осуществлять прогнозирование динамики показателей степени готовности к ИТ-проекта сдаче заказчику. ПК-2-И-4-Д-9-3 Знает методы анализа отклонений в ходе реализации ИТ-проектов.
				Б1.В.ДВ.02.01 Эконометрика	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-7-3 Знает концептуальные основы эконометрики, методы формулировки целей и задач проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов на основе эконометрических моделей ПК-2-И-1-Д-8-У Умеет применять методы формулировки целей и задач проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов на основе эконометрических моделей ПК-2-И-1-Д-9-В Владеет технологией формулировки целей и задач проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов на основе эконометрических моделей
					ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-7-3 Знает методы анализа отклонений в ходе реализации ИТ-проектов ПК-2-И-3-Д-8-У Умеет осуществлять прогнозирование динамики показателей степени готовности к ИТ-проекта сдаче заказчику. ПК-2-И-3-Д-9-В Владеет навыками применения специализированных программных средств поддержки прогнозирования бюджетных расходов и сроков реализации ИТ-проектов.
				Б1.В.ДВ.02.02 Имитационное моделирование	ПК-2-И-1	ПК-2-И-1-Д-10-В Владеет технологией формулировки целей и задач проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов на основе имитационного моделирования ПК-2-И-1-Д-11-У Умеет применять методы формулировки целей и задач проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов на основе имитационного моделирования ПК-2-И-1-Д-12-3 Знает концептуальные основы имитационного моделирования, возможности современных систем имитационного моделирования, этапы и методы имитационного исследования, методы формулировки целей и задач проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов на основе имитационного моделирования
					ПК-2-И-2	ПК-2-И-2-Д-10-В Владеет приемами формирования и оценки проектных предложений по реорганизации бизнес-процессов, включающие модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия с помощью имитационных моделей ПК-2-И-3-Д-11-У Умеет обоснованно выбирать адекватных методологии и модели теоретического и экспериментального исследования для решения профессиональных задач, в том числе для совершенствования и регламентации бизнес-процессов предприятия ПК-2-И-3-Д-12-3 Знает методы выбора адекватных методологий и моделей теоретического и экспериментального исследования для решения профессиональных задач, в том числе для совершенствования и регламентации бизнес-процессов предприятия
				ФТД.03 Обобщенные функции и действия над ними	ПК-2-И-6	ПК-2-И-6-Д-7-В Владеет навыками применения программных средств поддержки математических процедур обработки деловой информации. ПК-2-И-6-Д-8-У Умеет применять методы математического анализа данных при планировании и контроле хода реализации ИТ-проектов. ПК-2-И-6-Д-9-3 Знает аналитические и статистические методы обработки данных и прогнозирования.

					<p>ПК-2-И-1-Д-13-В Владеет навыками формулирования целей и задач проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов</p> <p>ПК-2-И-1-Д-14-У Умеет осуществлять планирование, организацию исполнения работ по регламентации и совершенствованию бизнес-процессов</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15-З Знает основные методики планирования, организации, контроля и анализа степени достижения целей проекта, связанных с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов</p>
					<p>ПК-2-И-2-Д-13-В Владеет навыками выполнения отдельных типовых задач по реорганизации бизнес-процессов предприятия, включающие модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>ПК-2-И-2-Д-14-У Умеет в составе проектной группы обосновывать проектные предложения по адаптации бизнес-процессов предприятия заказчика к возможностям ИТ-инфраструктуры, включающие модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>ПК-2-И-2-Д-15-З Знает подходы по реорганизации бизнес-процессов предприятия заказчика, в том числе с учётом возможностей ИТ-инфраструктуры.</p>
				Б2.В.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>ПК-2-И-3-Д-7-В Владеет навыками отражения в моделях типовых элементарных действий (шагов), выполняемых в рамках совершенствования и регламентации бизнес-процессов предприятия.</p> <p>ПК-2-И-3-Д-8-У Умеет разрабатывать модели бизнес-процессов предприятия в соответствии с выбранной в проекте методологией.</p> <p>ПК-2-И-3-Д-9-З Знает этапы и методологию процессов управления рисками ИТ-проектов.</p>
					<p>ПК-2-И-4-Д-10-В Владеет навыками технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов предприятия.</p> <p>ПК-2-И-4-Д-11-У Умеет применять методы технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>ПК-2-И-4-Д-12-З Знает подходы технико-экономического обоснования проектного решения, стоимостные и трудовые показатели ИТ-проектов.</p>
					<p>ПК-2-И-5-Д-7-В Владеет навыками бюджетирования по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>ПК-2-И-5-Д-8-У Умеет применять различные подходы бюджетирования проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>ПК-2-И-5-Д-9-З Знает методики экономического обоснования проектных предложений по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>
					<p>ПК-2-И-6-Д-10-В Владеет навыками оценки эффективности ИТ.</p> <p>ПК-2-И-6-Д-11-У Умеет проводить расчеты качественных и количественных показателей эффективности ИТ, а также стоимостных и трудовых показателей ИТ-проектов.</p> <p>ПК-2-И-6-Д-12-З Знает состав показателей эффективности ИТ, а также стоимостные и трудовые показатели ИТ-проектов.</p>
					<p>ПК-2-И-7-Д-7-В Владеет навыками управления рисками ИТ-проектов.</p> <p>ПК-2-И-7-Д-8-У Умеет составлять матрицы рисков, обосновывать мероприятия по управлению рисками ИТ-проекта.</p> <p>ПК-2-И-7-Д-9-З Знает этапы и методологию процессов управления рисками ИТ-проектов.</p>
Экспертное заключение ООО «Axios Systems»	ПК-3	Владеет современными подходами к информатизации предприятия	<p>ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам</p> <p>ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей</p> <p>ПК-3-И-3 Разрабатывает планы реализации ИТ-стратегии предприятия</p> <p>ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	Б2.В.02(П) Производственная практика: преддипломная практика	<p>ПК-2-И-1-Д-16-В Владеет навыками формулирования целей и задач проекта различного уровня, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов</p> <p>ПК-2-И-1-Д-17-У Умеет осуществлять стратегическое и тактическое планирование, организацию и исполнение работ по регламентации и совершенствованию бизнес-процессов</p> <p>ПК-2-И-1-Д-18-З Знает актуальные методики планирования, организации, контроля и анализа степени достижения целей проекта, связанных с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов</p>
					<p>ПК-2-И-2-Д-16-В Владеет навыками выполнения комплексных задач по реорганизации бизнес-процессов предприятия, включающие модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>ПК-2-И-2-Д-17-У Умеет в составе проектной группы обосновывать проектные предложения в составе программы проектов по адаптации бизнес-процессов предприятия заказчика к возможностям ИТ-инфраструктуры, включающие модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18-З Знает подходы по системной реорганизации бизнес-процессов предприятия заказчика, в том числе с учётом возможностей ИТ-инфраструктуры.</p>
					<p>ПК-2-И-3-Д-10-В Владеет навыками выполнения отдельных задач в процессе проведения реверс-инжиниринга предприятия.</p> <p>ПК-2-И-3-Д-11-У Умеет в составе проектной группы выполнять определенные задачи по реверс-инжинирингу бизнес-процессов предприятия.</p> <p>ПК-2-И-3-Д-12-З Знает методологии и способы выполнения реверс-инжиниринга бизнес-процессов предприятия.</p>
					<p>ПК-2-И-4-Д-13-В Владеет навыками применения программных средств при проведении технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов предприятия.</p>

					<p>ПК-2-И-4-Д-14-У Умеет проводить технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>ПК-2-И-4-Д-15-3 Знает инструменты технико-экономического обоснования проектного решения, стоимостные и трудовые показатели ИТ-проектов.</p>
					<p>ПК-2-И-5</p> <p>ПК-2-И-5-Д-10-В Владеет навыками бюджетирования проектов по реорганизации бизнес-процессов</p> <p>ПК-2-И-5-Д-11-У Умеет применять различные подходы бюджетирования проектов</p> <p>ПК-2-И-5-Д-12-3 Знает методики экономического обоснования проектных предложений.</p>
					<p>ПК-2-И-6</p> <p>ПК-2-И-6-Д-13-В Владеет техникой расчета качественных и количественных показателей эффективности ИТ, а также стоимостные и трудовые показатели проектов</p> <p>ПК-2-И-6-Д-14-У Умеет осуществлять расчет качественных и количественных показателей эффективности ИТ, а также стоимостные и трудовые показатели проектов</p> <p>ПК-2-И-6-Д-15-3 Знает теорию расчета качественных и количественных показателей эффективности ИТ, а также стоимостные и трудовые показатели проектов</p>
					<p>ПК-2-И-7</p> <p>ПК-2-И-7-Д-7-В Владеет навыками управления рисками ИТ-проектов.</p> <p>ПК-2-И-7-Д-8-У Умеет составлять матрицы рисков, обосновывать мероприятия по управлению рисками ИТ-проекта.</p> <p>ПК-2-И-7-Д-9-3 Знает этапы и методологию процессов управления рисками ИТ-проектов.</p>
				Б1.В.07 Менеджмент ИТ-проектов	<p>ПК-3-И-1</p> <p>ПК-3-И-1-Д-1-3 Знает существующие стандарты и методологии управления ИТ-проектами</p> <p>ПК-3-И-1-Д-2-У Умеет выявлять информационные потребности бизнес-пользователей, формировать требования предприятия к информационным системам</p> <p>ПК-3-И-1-Д-3-У Умеет осуществить выбор обоснованных бизнес-решений на основе анализа портфеля ИТ-проектов</p> <p>ПК-3-И-1-Д-4-У Умеет организовать процесс управления портфелем ИТ-проектов - отбор, приоритизацию и инвестирование в проекты в соответствии с корпоративной стратегией</p>
					<p>ПК-3-И-2</p> <p>ПК-3-И-2-Д-1-3 Знает специфику ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ПК-3-И-2-Д-2-У Умеет выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ПК-3-И-2-Д-3-В Владеет методами совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>
				Б1.В.ДВ.01.01 Системы электронного документооборота	<p>ПК-3-И-1</p> <p>ПК-3-И-1-Д-5-3 Знает нормативно-техническую базу, содержащую основные требования к системам управления электронными официальными документами</p> <p>ПК-3-И-1-Д-6-У Умеет произвести выбор СУЭД для конкретной организации на основе сформулированных требований и с учетом процессного или функционального управления</p> <p>ПК-3-И-1-Д-7-В Владеет методикой анализа информационных потребностей бизнес-пользователя</p>
					<p>ПК-3-И-2</p> <p>ПК-3-И-2-Д-4-3 Знает тенденции развития ИС и ИТ в области автоматизации документооборота предприятий и организаций</p> <p>ПК-3-И-2-Д-5-У Умеет формировать требования к структуре и функционированию СЭД</p> <p>ПК-3-И-2-Д-6-В Владеет навыками конфигурирования компонент ИС для реализации нефункциональных требований к СЭД</p>
					<p>ПК-3-И-4</p> <p>ПК-3-И-4-Д-1-3 Знает технологию проектирования и внедрения СЭД</p> <p>ПК-3-И-4-Д-2-У Умеет разработать и реализовать Техническое задание на проектирование (внедрение) СЭД</p> <p>ПК-3-И-4-Д-3-В Владеет навыками определения назначения и цели выполнения работ по внедрению СЭД</p>
				Б1.В.ДВ.01.02 Системы управления корпоративным контентом	<p>ПК-3-И-1</p> <p>ПК-3-И-1-Д-8-В Владеет навыками применения компонент систем управления корпоративным контентом, реализующих функционал моделирования и визуализации процессов и систем.</p> <p>ПК-3-И-1-Д-9-У Умеет применять техники моделирования и визуализации, программно реализованные с помощью систем управления корпоративным контентом.</p> <p>ПК-3-И-1-Д-10-3 Знает функциональные возможности компонент основных существующих корпоративных информационных систем.</p>
					<p>ПК-3-И-2</p> <p>ПК-3-И-2-Д-7-3 Знает тенденции развития ИС и ИТ в области управления контентом предприятий и организаций</p> <p>ПК-3-И-2-Д-8-У Умеет формировать требования к структуре и функционированию системы управления контентом</p> <p>ПК-3-И-2-Д-9-В Владеет навыками конфигурирования компонент ИС для реализации требований к системе управления контентом</p>
					<p>ПК-3-И-4</p> <p>ПК-3-И-4-Д-4-3 Знает технологию проектирования и внедрения систем управления корпоративным контентом</p> <p>ПК-3-И-4-Д-5-У Умеет разработать и реализовать Техническое задание на проектирование систем управления корпоративным контентом</p> <p>ПК-3-И-4-Д-6-В Владеет навыками определения назначения и цели выполнения работ по внедрению систем управления корпоративным контентом</p>
				Б1.В.ДВ.03.01 Интернет-предпринимательство	<p>ПК-3-И-1</p> <p>ПК-3-И-1-Д-11-3 Знает методы анализа потребностей пользователей в рамках реализации стратегии интернет-маркетинга</p> <p>ПК-3-И-1-Д-12-У Умеет определять требования к ИС поддержки интернет-маркетинга в зависимости от</p>

					<p>потребностей бизнес-пользователей ПК-3-И-1-Д-13-В Владеет навыками формализации требований к ИС поддержки интернет-маркетинга</p>
					<p>ПК-3-И-2 ПК-3-И-2-Д-10-3 Знает способы применения информационных технологий интернет-маркетинга ПК-3-И-2-Д-11-У Умеет определять направление информатизации компании в области применения информационных технологий, обеспечивающих эффективную реализацию интернет-предпринимательства ПК-3-И-2-Д-12-В Владеет навыками анализа основных проблем реализации стратегии интернет-маркетинга с целью определения направления информатизации</p>
					<p>ПК-3-И-3 ПК-3-И-3-Д-1-3 Знает методы и подходы к оценке и выбору платформенных решений для реализации информационной системы интернет-маркетинга ПК-3-И-3-Д-2-У Умеет выбирать, оценивать и применять методологии внедрения информационных систем электронного предприятия ПК-3-И-3-Д-3-В Владеет навыками планирования реализации стратегии интернет-маркетинга</p>
					<p>ПК-3-И-4 ПК-3-И-4-Д-7-3 Знает типы бизнес-моделей интернет-предпринимательства ПК-3-И-4-Д-8-У Умеет внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, с учетом интересов всех ЗС ПК-3-И-4-Д-9-В Владеет навыками применения информационных технологий интернет-маркетинга</p>
				Б1.В.ДВ.03.02 Цифровой маркетинг	<p>ПК-3-И-1 ПК-3-И-1-Д-14-3 Знает методы анализа потребностей пользователей в рамках реализации стратегии цифрового маркетинга ПК-3-И-1-Д-15-У Умеет определять требования к ИС поддержки цифрового маркетинга в зависимости от потребностей бизнес-пользователей ПК-3-И-1-Д-16-В Владеет навыками формализации требований к ИС поддержки цифрового маркетинга</p>
					<p>ПК-3-И-2 ПК-3-И-2-Д-13-3 Знает способы применения информационных технологий цифрового маркетинга ПК-3-И-2-Д-14-У Умеет определять направление информатизации компании в области применения информационных технологий, обеспечивающих эффективную реализацию стратегии цифрового маркетинга ПК-3-И-2-Д-15-В Владеет навыками анализа основных проблем реализации стратегии цифрового маркетинга с целью определения направления информатизации</p>
					<p>ПК-3-И-3 ПК-3-И-3-Д-4-3 Знает методы и подходы к оценке и выбору платформенных решений для реализации информационной системы цифрового маркетинга ПК-3-И-3-Д-5-У Умеет выбирать, оценивать и применять методологии внедрения информационных систем электронного предприятия ПК-3-И-3-Д-6-В Владеет навыками планирования реализации стратегии цифрового маркетинга</p>
					<p>ПК-3-И-4 ПК-3-И-4-Д-10-3 Знает инструменты интеллектуального маркетинга ПК-3-И-4-Д-11-У Умеет внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, позволяющие поддерживать отношения с партнерами посредством интернет-технологий ПК-3-И-4-Д-12-В Владеет навыками применения информационных технологий цифрового маркетинга</p>
				Б1.В.ДВ.04.01 Технологии аналитических информационных систем	<p>ПК-3-И-1 ПК-3-И-1-Д-17-3 Знает основные модели данных и методы их анализа ПК-3-И-1-Д-18-У Умеет осуществлять структурирование и анализ первичной информации ПК-3-И-1-Д-19-В Владеет навыками применения программных средств поддержки анализа и систематизации деловой информации</p>
				Б1.В.ДВ.04.02 Машинное обучение	<p>ПК-3-И-1 ПК-3-И-1-Д-20-3 Знает основные методы и модели анализа и визуализации данных и информационных структур ПК-3-И-1-Д-21-У Умеет осуществлять аккумуляцию и систематизацию плохо структурированной деловой информации ПК-3-И-1-Д-22-В Владеет навыками применения программных средств поддержки процедур анализа и систематизации представленной в различных формах деловой информации</p>
				Б1.В.ДВ.06.01 CRM-системы	<p>ПК-3-И-1 ПК-3-И-1-Д-23-3 Знает разновидности информационных технологий управления взаимоотношениями с клиентами ПК-3-И-1-Д-24-У Умеет решать задачи в области управления клиентской базы средствами CRM-системы с учетом основных требований информационной безопасности ПК-3-И-1-Д-25-В Владеет навыками составления отчетности для построения эффективной работы в CRM-системе</p>
					<p>ПК-3-И-2 ПК-3-И-2-Д-16-3 Знает современные тенденции развития мирового и российского рынка CRM ПК-3-И-2-Д-17-У Умеет проводить предпроектное обследование ПК-3-И-2-Д-18-В Владеет навыками реализации этапов проектирования работы с клиентами в CRM-системе</p>
					<p>ПК-3-И-4 ПК-3-И-4-Д-13-3 Знает варианты интеграции CRM с другими программными продуктами ПК-3-И-4-Д-14-У Умеет решать задачи в области управления сервисным обслуживанием средствами CRM-системы с учетом основных требований информационной безопасности ПК-3-И-4-Д-15-В Владеет навыками разработки ИТ-сервисов для автоматизации управления работы торговых представителей</p>
				Б1.В.ДВ.06.02 Информационные технологии управления личными знаниями	<p>ПК-3-И-1 ПК-3-И-1-Д-26-3 Знает типы современных информационных технологий для управления личными знаниями ПК-3-И-1-Д-27-У Умеет осуществить постановку задачи, выделяя ее базовые составляющие. Понимает, что требуется получить в результате работы с базами данных.</p>

					ПК-3-И-1-Д-28-В Владеет навыками проектирования информационных систем для решения поставленных задач
					ПК-3-И-2-Д-19-3 Знает направления информатизации предприятия в области развития ИС ПК-3-И-2-Д-20-У Умеет применять компьютерное оборудование и возможности локальных вычислительных сетей для управления личными знаниями ПК-3-И-2-Д-21-В Владеет навыками создания IT-систем для управления знаниями
					ПК-3-И-4-Д-16-3 Знает основные компоненты взаимодействия IT- архитектуры предприятия и бизнеса ПК-3-И-4-Д-17-У Умеет создавать архитектуру IT- систем организации для бизнеса и управлять ими ПК-3-И-4-Д-18-В Владеет навыками проектирования IT-инфраструктуры предприятия
				Б1.В.ДВ.07.01 Разработка мобильных приложений	ПК-3-И-1 Д-29-3 Знает современные подходы к проектированию IT-инфраструктуры, как базового элемента архитектуры предприятия ПК-3-И-1 Д-30-У Умеет применять принципы внедрения изменений IT-инфраструктуры в рамках реализации проекта по совершенствованию архитектуры предприятия ПК-3-И-1 Д-31-В Владеет современными методики управления IT-инфраструктурой в рамках развития архитектуры предприятия
			ПК-3-И-2 Д-22-3 Знает этапы разработки плана внедрения новых компонент IT-инфраструктуры с учетом стратегии бизнеса и IT-стратегии ПК-3-И-2 Д-23-У Умеет проектировать IT-инфраструктуру, обеспечивающую информационную поддержку бизнес-процессов предприятия ПК-3-И-2 Д-24-В Владеет навыками разработки мобильных приложений как одного из направления развития информатизации		
			ПК-3-И-4-Д-19-3 Знает подходы внедрения компонент IT-инфраструктуры ПК-3-И-4-Д-20-У Умеет планировать изменения IT-инфраструктуры в соответствии с требованиями бизнес-архитектуры предприятия ПК-3-И-4-Д-21-В Владеет навыками описания и моделирования компонент IT-инфраструктуры		
				Б1.В.ДВ.07.02 Управление IT-сервисами	ПК-3-И-1 Д-32-3 Знает современные подходы IT Service Management ПК-3-И-1 Д-33-У Умеет применять принципы процессного подхода в управлении IT-сервисами ПК-3-И-1 Д-34-В Владеет основными инструментами методологии ITIL
			ПК-3-И-2 Д-25-3 Знает этапы жизненного цикла управления IT-услугой методологии ITIL и связь со стратегиями бизнеса и IT-стратегии ПК-3-И-2 Д-26-У Умеет проектировать пакет IT-сервисов, обеспечивающий информационную поддержку бизнес-процессов предприятия ПК-3-И-2 Д-27-В Владеет навыками разработки SLA и др. документов методологии ITIL		
			ПК-3-И-4-Д-21-3 Знает подходы внедрения компонент IT-инфраструктуры на основе управления IT-сервисами ПК-3-И-4-Д-22-У Умеет планировать изменения IT-инфраструктуры в соответствии с требованиями бизнес-архитектуры предприятия и принципов IT Service Management ПК-3-И-4-Д-23-В Владеет навыками описания и моделирования компонент IT-инфраструктуры на базе процессов ITIL и CSI		
				Б1.В.ДВ.08.01 Информационные системы управления торговым предприятием	ПК-3-И-1-Д-35-3 Знает методы анализа информационных потребностей пользователей ПК-3-И-1-Д-36-У Умеет определять требования к ИС управления торговым предприятием в зависимости от потребностей бизнес-пользователей ПК-3-И-1-Д-37-В Владеет навыками формализации требований к ИС управления торговым предприятием
			ПК-3-И-2-Д-28-3 Знает сервисные возможности прикладного решения для управления торговым предприятием ПК-3-И-2-Д-29-У Умеет определять направление информатизации торгового предприятия в области развития ИС с учетом возможностей типовой конфигурации ПК-3-И-2-Д-30-В Владеет навыками анализа основных проблем управления торговым предприятием с целью определения направления информатизации		
			ПК-3-И-3-Д-7-3 Знает методы и подходы к оценке и выбору программных продуктов для реализации корпоративной информационной системы управления торговым предприятием ПК-3-И-3-Д-8-У Умеет выбирать, оценивать и применять методологии внедрения корпоративных информационных систем ПК-3-И-3-Д-9-В Владеет навыками планирования реализации IT-стратегии торгового предприятия		
			ПК-3-И-4-Д-24-3 Знает модели управленческого учета, реализованные в прикладном решении ПК-3-И-4-Д-25-У Умеет автоматизировать бизнес-процессы торгового предприятия, в том числе процессы планирования и бюджетирования ПК-3-И-4-Д-26-В Владеет навыками внедрения и адаптации типовой конфигурации управления торговым предприятием		

					ПК-3-И-1-Д-38-3 Знает методы анализа информационных потребностей пользователей ПК-3-И-1-Д-39-У Умеет определять требования к ИС управления производственным предприятием в зависимости от потребностей бизнес-пользователей ПК-3-И-1-Д-40-В Владеет навыками формализации требований к ИС управления производственным предприятием
				Б1.В.ДВ.08.02 Информационные системы управления производственным предприятием	ПК-3-И-2 ПК-3-И-2-Д-31-3 Знает сервисные возможности прикладного решения для управления производственным предприятием ПК-3-И-2-Д-32-У Умеет определять направление информатизации производственного предприятия в области развития ИС с учетом возможностей типовой конфигурации ПК-3-И-2-Д-33-В Владеет навыками анализа основных проблем управления производственным предприятием с целью определения направления информатизации
			ПК-3-И-3 ПК-3-И-3-Д-10-3 Знает методы и подходы к оценке и выбору программных продуктов для реализации корпоративной информационной системы управления производственным предприятием ПК-3-И-3-Д-11-У Умеет выбирать, оценивать и применять методологии внедрения корпоративных информационных систем ПК-3-И-3-Д-12-В Владеет навыками планирования реализации ИТ-стратегии производственного предприятия		
			ПК-3-И-4 ПК-3-И-4-Д-27-3 Знает модели управленческого учета, реализованные в прикладном решении ПК-3-И-4-Д-28-У Умеет автоматизировать бизнес-процессы производственного предприятия, в том числе процессы планирования и бюджетирования ПК-3-И-4-Д-29-В Владеет навыками внедрения и адаптации типовой конфигурации управления производственным предприятием		
			ПК-3-И-1 ПК-3-И-1-Д-41-3 Знает современные подходы к проектированию ИТ-инфраструктуры, как базового элемента архитектуры предприятия с учетом потребностей бизнес пользователей. ПК-3-И-1-Д-42-У Умеет - проектировать ИТ-инфраструктуру, обеспечивающую информационную поддержку бизнес-процессов предприятия. ПК-3-И-1-Д-43-В Владеет – навыками описания и проектирования архитектуры бизнеса, архитектуры информации, архитектуры приложений и технологической архитектуры предприятия.		
			Б1.В.ДВ.09.01 Архитектура предприятия	ПК-3-И-2 ПК-3-И-2-Д-34-3 Знает - принципы и направления внедрения изменений ИТ-инфраструктуры в рамках реализации проекта по совершенствованию архитектуры предприятия. ПК-3-И-2-Д-35-У Умеет - описывать взаимосвязь элементов архитектуры электронного предприятия. ПК-3-И-2-Д-36-В Владеет - навыками планирования изменения ИТ-инфраструктуры в соответствии с требованиями бизнес-архитектуры предприятия.	
				ПК-3-И-3 ПК-3-И-3-Д-13-3 Знает - структуру планов реализации ИТ-стратегии предприятия. ПК-3-И-3-Д-14-У Умеет - разрабатывать план внедрения новых компонент ИТ-инфраструктуры с учетом стратегии бизнеса и ИТ-стратегии. ПК-3-И-3-Д-15-В Владеет - инструментарием для разработки компонент архитектуры предприятия.	
				ПК-3-И-4 ПК-3-И-4-Д-30-3 Знает - современные методики управления ИТ-инфраструктурой в рамках развития архитектуры предприятия. ПК-3-И-4-Д-31-У Умеет – принимать участие во внедрении новых компонент архитектуры предприятия. ПК-3-И-4-Д-32-В Владеет - навыками описания и моделирования новых компонент ИТ-инфраструктуры.	
				ПК-3-И-1 ПК-3-И-1-Д-44-В Владеет базовыми навыками коммуникаций, инструментами комплексного обследования предприятия, методами информационного обследования предприятия и определения информационных потребностей пользователей на уровнях данные - информация - знания, навыками разработки и анализа требований к информационной системе ПК-3-И-1-Д-45-У Умеет формировать отчетную документацию по результатам обследования предприятия, фиксирующую информационные потребности пользователей и требования предприятия к информационным системам ПК-3-И-1-Д-46-З Знает методологии, технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия с целью выявления информационных потребностей пользователей и требований предприятия к информационным системам	
			Б1.В.ДВ.09.02 Цифровая трансформация предприятия	ПК-3-И-2 ПК-3-И-2-Д-37-В Владеет современными методологиями, технологиями, средствами построения и документирования планов развития предприятия в области ИС и ИКТ ПК-3-И-2-Д-38-У Умеет формировать дорожную карту автоматизации, информатизации и цифровизации предприятия, включающую стратегию, цели, задачи и направления развития ИС, компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей ПК-3-И-2-Д-39-З Знает современные концепции автоматизации, информатизации и цифровизации предприятия, возможности программных продуктов, компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей	
				ПК-3-И-3 ПК-3-И-4-Д-16-В Владеет современными методологиями, технологиями и средствами проектирования, разработки, тестирования и отладки компонентов ИТ-инфраструктуры, навыками внедрения, адаптации, настройки и документирования ИТ-инфраструктуры	

					<p>ПК-3-И-4-Д-17-У Умеет использовать современные средства организации управления компонентами ИТ-инфраструктуры, разрабатывать концептуальную модель, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования, разрабатывать алгоритмы решения и программировать компоненты, выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла ИТ-инфраструктуры</p> <p>ПК-3-И-4-Д-18-3 Знает состав, задачи и методы мониторинга ИТ-инфраструктуры предприятия, методологии и библиотеку передового опыта организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия, методы создания и внедрения новых компонентов ИТ-инфраструктуры</p>
					<p>ПК-3-И-4-Д-33-В Владеет современными методологиями, технологиями и средствами проектирования, разработки, тестирования и отладки компонентов ИТ-инфраструктуры, навыками внедрения, адаптации, настройки и документирования ИТ-инфраструктуры</p> <p>ПК-3-И-4-Д-34-У Умеет использовать современные средства организации управления компонентами ИТ-инфраструктуры, разрабатывать концептуальную модель, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования, разрабатывать алгоритмы решения и программировать компоненты, выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла ИТ-инфраструктуры</p> <p>ПК-3-И-4-Д-35-3 Знает состав, задачи и методы мониторинга ИТ-инфраструктуры предприятия, методологии и библиотеку передового опыта организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия, методы создания и внедрения новых компонентов ИТ-инфраструктуры</p>
				<p>Б1.В.02 Информационные системы бухгалтерского и управленческого учета</p>	<p>ПК-3-И-2-Д-40-В Владеет навыками применения программных средств и/или онлайн-сервисов моделирования и визуализации информационных структур, процессов и систем.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-41-У Умеет пользоваться техниками процессного моделирования и структурной визуализации.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-42-3 Знает основные нотации процессного моделирования и программные средства поддержки визуализации концепций.</p>
				<p>Б1.В.04 Корпоративные информационные системы</p>	<p>ПК-3-И-2-Д-43-У Умеет решать задачи управления бизнес-процессами крупного предприятия с помощью современных инструментальных средств корпоративных информационных систем</p> <p>ПК-3-И-2-Д-44-3 Знает теоретические концепции, положенные в основу корпоративных информационных систем, состав и особенности организации функциональных и обеспечивающих подсистем единой корпоративной информационной системы крупной территориально-распределенной компании</p> <p>ПК-3-И-2-Д-45-В Владеет современными концепциями планирования ресурсов в масштабе предприятия, инструментарием ERP-системы в области финансов, контроллинга, логистики и управления персоналом на уровне выполнения типовых бизнес-сценариев</p>
					<p>ПК-3-И-4-Д-36-У Умеет выбирать, оценивать и применять методологии внедрения корпоративных информационных систем, выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла корпоративных информационных систем</p> <p>ПК-3-И-4-Д-37-3 Знает организацию проекта, стратегии и методы внедрения корпоративной информационной системы крупной территориально-распределенной компании, концепции интеграции ресурсов, процессов и разнородных информационных систем предприятия в рамках ERP-системы</p> <p>ПК-3-И-4-Д-38-В Владеет методами и подходами к оценке и выбору программных продуктов для реализации корпоративной информационной системы управления предприятием и системы отчетности, методологиями их внедрения</p>
				<p>Б1.В.06 Конфигурирование в системе 1С:Предприятие</p>	<p>ПК-3-И-2-Д-46-3 Знает структурированный язык запросов к базам данных</p> <p>ПК-3-И-2-Д-47-У Умеет составлять простые запросы к базе данных на внутреннем языке 1С</p> <p>ПК-3-И-2-Д-48-В Владеет навыками использования объектной и табличной моделей системы для получения данных из регистров</p>
					<p>ПК-3-И-4-Д-39-3 Знает структуру и основные компоненты современных баз данных</p> <p>ПК-3-И-4-Д-40-У Умеет создавать и обрабатывать регистры различными методами</p> <p>ПК-3-И-4-Д-41-В Владеет функционалом платформы 1С: Предприятие в части, требующейся для решения оперативных задач</p>
				<p>Б1.В.ДВ.05.01 Решения 1С для бизнеса</p>	<p>ПК-3-И-2-Д-49-У Умеет анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и подсистем, разрабатывать и оценивать предложения по повышению их эффективности, в частности, на основе внедрения решений 1С</p> <p>ПК-3-И-2-Д-50-3 Знает основы организации корпоративной информационной системы предприятия в части функциональных модулей</p> <p>ПК-3-И-2-Д-51-В Владеет функциональностью типовой конфигурации 1С: ERP Управление предприятием</p>
					<p>ПК-3-И-4-Д-42-У Умеет выбирать и использовать инструментальный ERP-системы для реализации задач стандартных бизнес-сценариев компании</p> <p>ПК-3-И-4-Д-43-3 Знает реализацию управленческого и регламентированного учета в 1С: ERP Управление предприятием</p> <p>ПК-3-И-4-Д-44-В Владеет методологией внедрения 1С:ERP Управление предприятием, навыками работы в составе проектной группы по внедрению корпоративной информационной системы 1С:ERP Управление предприятием</p>

				Б1.В.ДВ.05.02 Решения SAP для бизнеса	ПК-3-И-2 ПК-3-И-4	<p>ПК-3-И-2-Д-52-У Умеет анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и подсистем, разрабатывать и оценивать предложения по повышению их эффективности, в частности, на основе внедрения решений SAP</p> <p>ПК-3-И-2-Д-53-З Знает основы организации корпоративной информационной системы предприятия в части функциональных модулей, теоретические концепции, положенные в основу функциональных подсистем ERP-решений</p> <p>ПК-3-И-2-Д-54-В Владеет основной стандартной функциональностью и инструментарием настроек модуля Финансы ERP-системы SAP</p> <p>ПК-3-И-4-Д-45-У Умеет выбирать и использовать инструментарий ERP-системы для реализации задач стандартных бизнес-сценариев современного предприятия</p> <p>ПК-3-И-4-Д-46-З Знает реализацию методов финансового учета в ERP-системе SAP, основные бизнес-процессы и потоки операций в рамках финансовых модулей ERP-системы SAP</p> <p>ПК-3-И-4-Д-47-В Владеет методологией внедрения ERP-системы SAP, навыками работы в составе проектной группы по внедрению корпоративной информационной системы SAP ERP</p>
				ФТД.02 Создание приложений на внутреннем языке программирования высокого уровня ABAP	ПК-3-И-4	<p>ПК-3-И-4-Д-48-В Владеет навыками использования программных средств и/или онлайн-сервисов поддержки процедур проектирования и прототипирования на внутреннем языке ABAP.</p> <p>ПК-3-И-4-Д-49-У Умеет осуществлять проектирование и прототипирование прикладного программного обеспечения, разработанного на внутреннем языке ABAP.</p> <p>ПК-3-И-4-Д-50-З Знает информационно-логические алгоритмы и методы проектирования и прототипирования на внутреннем языке ABAP прикладного программного обеспечения.</p>
				Б2.В.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно- технологическая) практика	ПК-3-И-1	<p>ПК-3-И-1-Д-47-З Знает методы анализа информационных потребностей пользователей</p> <p>ПК-3-И-1-Д-48-У Умеет определять требования к ИС управления предприятием в зависимости от потребностей бизнес-пользователей</p> <p>ПК-3-И-1-Д-49-В Владеет навыками формализации требований к ИС управления предприятием</p>
			ПК-3-И-2		<p>ПК-3-И-2-Д-55-У Умеет решать задачи управления бизнес-процессами предприятия с помощью современных инструментальных средств, компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-56-У Умеет определять направление информатизации предприятия в области развития ИС с учетом возможностей типовой конфигурации.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-57-В Владеет базовыми методиками планирования информационных ресурсов в масштабе предприятия.</p>	
			ПК-3-И-3		<p>ПК-3-И-3-Д-19-З Знает методы и подходы к оценке и выбору программных продуктов для реализации КИС</p> <p>ПК-3-И-3-Д-20-У Умеет выбирать, оценивать и применять методологии внедрения корпоративных информационных систем</p> <p>ПК-3-И-3-Д-21-В Владеет навыками планирования ИТ-стратегии предприятия</p>	
			ПК-3-И-4		<p>ПК-3-И-4-Д-51-З Знает типовой состав компонент ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ПК-3-И-4-Д-52-У Умеет анализировать потребности в новых компонентах ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ПК-3-И-4-Д-53-В Владеет навыками внедрения и адаптации типовой конфигурации управления предприятием</p>	
				Б2.В.02(П) Производственная практика: преддипломная практика	ПК-3-И-1	<p>ПК-3-И-1-Д-50-З Знает тенденции и современные методы анализа информационных потребностей пользователей</p> <p>ПК-3-И-1-Д-51-У Умеет определять требования предприятия к ИС управления и состав ИТ-сервисов в зависимости от потребностей бизнес-пользователей</p> <p>ПК-3-И-1-Д-52-В Владеет навыками формализации требований к ИС управления предприятием и формированию документов ITSM</p>
			ПК-3-И-2		<p>ПК-3-И-2-Д-58-У Умеет решать комплексные задачи управления предприятием с помощью современных инструментальных средств, компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей</p> <p>ПК-3-И-2-Д-59-У Умеет определять направление информатизации предприятия в области развития ИС с учетом возможностей различных типов конфигурации.</p> <p>ПК-3-И-2-Д-60-В Владеет современными концепциями и методиками планирования информационных ресурсов в масштабе предприятия</p>	
			ПК-3-И-3		<p>ПК-3-И-3-Д-22-З Знает методы и подходы к оценке и выбору программных продуктов для реализации ИТ-стратегии предприятия</p> <p>ПК-3-И-3-Д-23-У Умеет обосновывать и разрабатывать ИТ-стратегию предприятия, в т.ч. применять методологии внедрения корпоративных информационных систем</p> <p>ПК-3-И-3-Д-24-В Владеет навыками планирования и реализации ИТ-стратегии предприятия</p>	
			ПК-3-И-4		<p>ПК-3-И-4-Д-54-З Знает варианты компонент ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ПК-3-И-4-Д-55-У Умеет обосновывать состав новых компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ПК-3-И-4-Д-56-В Владеет навыками внедрения и адаптации различных типов конфигураций ИТ-инфраструктуры предприятием</p>	

			(14 дн)			(14 дн)			(14 дн)			(14 дн)	(56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого	23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов													
Групп													

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления»

Институт информационных систем

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 16 от 31.08.2020

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Врио ректора _____ А.В.Троицкий

"__" _____ 20__ г.

по программе бакалавриата

38.03.05

38.03.05 Бизнес-информатика

Образовательная программа: «Бизнес-информатика»

Кафедра: Информационных систем

Факультет: Институт информационных систем

Квалификация: <i>Бакалавр</i>
Программа подготовки: <i>академический бакалавриат</i>
Форма обучения: <i>Очная</i>
Срок получения образования: <i>4г</i>

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2020

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 838 от 27.07.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
06	СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
06.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	проектный

СОГЛАСОВАНО

Директор ДАПиРОП

/ Е.В.Краснов /

И.о. директора института

/ О.М.Писарева/

И.о. заведующего кафедрой

/ А.В.Блинникова/

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.01 «История (история России, всеобщая история)»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-И-1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5-И-2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра истории и политологии</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.02 «Философия»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетные единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Философия» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-И-2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра философии</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.03 «Логика и критическое мышление»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 72 часов (2 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Логика и критическое мышление» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра философии</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.04 «Правоведение»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-4 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра частного права</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.05 «Безопасность жизнедеятельности»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-И-1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8-И-2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8-И-3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8-И-4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра экономики и управления в топливно-энергетическом комплексе</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.06 «Математика»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 432 часов (12 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Математика» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра математики и информатики</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.07 «Теория вероятностей и математическая статистика»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	<i>ОПК-2-И-4 Разрабатывает ценностное предложение по продуктам и услугам в сфере ИС и ИКТ с учетом задач бизнеса ОПК-2-И-5 Формирует систему качественных и количественных показателей функционирования ИС и ИКТ ОПК-2-И-6 Выбирает и рационально использует конкретные ИС и ИКТ, оценивает эффективность различных вариантов информационного обеспечения управления бизнесом</i>
ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	<i>ОПК-4-И-2 Обработывает и анализирует информацию для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций, связанных с рынками ИС и ИКТ, эксплуатационной статистикой по ИС</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра математики и информатики</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.08 «Иностранный язык»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 432 часов (12 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра иностранных языков</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.09 «Иностранный язык профессионального делового общения»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Иностранный язык профессионального делового общения» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра иностранных языков</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.10 «Теория систем и исследование операций»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Теория систем и исследование операций» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
Разработчики дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, Годин В.В.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.11 «Основы алгоритмизации и программирование»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Основы алгоритмизации и программирование» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1-И-6 Использует инструментарий современных CASE-продуктов для построения моделей и реорганизации деятельности предприятия, включая модификацию его ИТ-инфраструктуры
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3-И-1 Управляет процессами создания и использования информационных сервисов ОПК-3-И-2 Применяет инструменты тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP) ОПК-3-И-3 Работает с гипотезами в HADI-цикле
Разработчики программы дисциплины	<i>К</i> <i>а</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.12 «Деловые коммуникации»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-И-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9-И-3. Владеет навыками взаимодействия в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-И-3. Определяет формы коррупционного поведения и использует антикоррупционные стандарты в социальной и профессиональной сферах
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра теории и организации управления</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.13 «Основы профессионального развития»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часа (3 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Основы профессионального развития» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-	ОПК-6-И-1 Анализирует и оценивает возможности применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

<p>исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-6-И-2 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в экономике, управлении и ИКТ ОПК-6-И-3 Планирует и организует работу в исследовательских, учебно- методологических и проектно-внедренческих группах ОПК-6-И-4 Проводит подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра информационных систем, Показаньев В.Ю.</i></p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.14 «Командная работа и лидерство»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часа (3 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Командная работа и лидерство» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-И-3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-И-1. Знает и использует особенности применения базовых дефектологических знаний в социально-бытовой сфере

	<p>УК-9-И-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9-И-3. Владеет навыками взаимодействия в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>Разработчики дисциплины</p>	<p>программы <i>Кафедра управления персоналом</i></p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.15 «Основы проектного управления»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часа (3 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Основы проектного управления» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра управления проектом</i>

Аннотация программы дисциплины

Б1.О.16 «Физическая культура и спорт»

направления подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»

образовательной программы

«Бизнес-информатика»

Уровень образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа (2 зачетные единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
<i>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	<i>УК-7-И-1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7-И-2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7-И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра физической культуры</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.17 «Технические средства информационных систем»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часа (5 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Технические средства информационных систем» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4-И-2 Обрабатывает и анализирует информацию для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций, связанных с рынками ИС и ИКТ, эксплуатационной статистикой по ИС ОПК-4-И-3 Анализирует социально-экономические задачи и процессы для планирования и организации проектов развития организаций, прежде всего за счет применения ИС и ИКТ
ОПК-6 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1-И-6 Использует инструментарий современных CASE-продуктов для построения моделей и реорганизации деятельности предприятия, включая модификацию его ИТ-инфраструктуры
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, Белоусова М.Н.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.18 «Информационный менеджмент и маркетинг»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часа (5 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Информационный менеджмент и маркетинг» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4-И-1 Оценивает влияние среды бизнеса и свойств организации на информационную систему предприятия с использованием ИКТ ОПК-4-И-2 Обрабатывает и анализирует информацию для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций, связанных с рынками ИС и ИКТ, эксплуатационной статистикой по ИС ОПК-4-И-3 Анализирует социально-экономические задачи и процессы для планирования и организации проектов развития организаций, прежде всего за счет применения ИС и ИКТ
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5-И-1 Осуществляет анализ социальных явлений, социального и экономического поведения групп влияния и организации в целом при внедрении ИС и ИКТ ОПК-5-И-2 Выстраивает задачи управления жизненным циклом ИС и ИКТ в соответствии с ИТ-стратегией организации ОПК-5-И-3 Организовывает взаимодействие с группами влияния, в т.ч. клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ ОПК-5-И-4 Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций, обучать пользователей информационных систем
Разработчики программы дисциплины	<i>К</i> <i>а</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.19 «Проектирование бизнес-модели»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Проектирование бизнес-модели» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5-И-1 Осуществляет анализ социальных явлений, социального и экономического поведения групп влияния и организации в целом при внедрении ИС и ИКТ ОПК-5-И-2 Выстраивает задачи управления жизненным циклом ИС и ИКТ в соответствии с ИТ-стратегией организации
Разработчики программы дисциплины	<i>К</i> <i>а</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.20 «Программная инженерия»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Программная инженерия» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3-И-1 Управляет процессами создания и использования информационных сервисов ОПК-3-И-2 Применяет инструменты тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP) ОПК-3-И-3 Работает с гипотезами в HADI-цикле
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра информационных систем</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.21 «Рынки ИКТ и организация продаж»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Рынки ИКТ и организация продаж» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2-И-1 Анализирует рынки ИКТ ОПК-2-И-2 Определяет информационные потребности бизнес-пользователей ОПК-2-И-3 Формирует требования к ИС и ИКТ, согласно бизнес-целям ОПК-2-И-4 Разрабатывает ценностное предложение по продуктам и услугам в сфере ИС и ИКТ с учетом задач бизнеса ОПК-2-И-5 Формирует систему качественных и количественных показателей функционирования ИС и ИКТ ОПК-2-И-6 Выбирает и рационально использует конкретные ИС и ИКТ, оценивает эффективность различных вариантов информационного обеспечения управления бизнесом
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, Показаньев В.Ю.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.22 «Проектирование информационных систем»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Проектирование информационных систем» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
Разработчики программы дисциплины	<i>К</i> <i>а</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.23 «Информационная безопасность»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетные единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Информационная безопасность» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1-И-4 Осуществляет реверс-инжиниринг бизнес-процессов предприятия ОПК-1-И-5 Адаптирует бизнес-процессы предприятия заказчика к возможностям ИТ-инфраструктуры
ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4-И-1 Оценивает влияние среды бизнеса и свойств организации на информационную систему предприятия с использованием ИКТ ОПК-4-И-2 Обработывает и анализирует информацию для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций, связанных с рынками ИС и ИКТ, эксплуатационной статистикой по ИС ОПК-4-И-3 Анализирует социально-экономические задачи и процессы для планирования и организации проектов развития организаций, прежде всего за счет применения ИС и ИКТ
Разработчики программы дисциплины	<i>К а</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.24 «Анализ и моделирование бизнес-процессов»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетные единицы) Виды занятий: лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Анализ и моделирование бизнес-процессов» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1-И-4 Осуществляет реверс-инжиниринг бизнес-процессов предприятия ОПК-1-И-5 Адаптирует бизнес-процессы предприятия заказчика к возможностям ИТ-инфраструктуры
Разработчики программы дисциплины	<i>К а</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.25 «Экономика фирмы»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачет
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Экономика фирмы» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Разработчики программы дисциплины	<i>К</i> <i>а</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.26 «Управление информационными системами»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Управление информационными системами» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3-И-1 Управляет процессами создания и использования информационных сервисов ОПК-3-И-2 Применяет инструменты тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP) ОПК-3-И-3 Работает с гипотезами в HADI-цикле
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5-И-1 Осуществляет анализ социальных явлений, социального и экономического поведения групп влияния и организации в целом при внедрении ИС и ИКТ ОПК-5-И-2 Выстраивает задачи управления жизненным циклом ИС и ИКТ в соответствии с ИТ-стратегией организации ОПК-5-И-3 Организовывает взаимодействие с группами влияния, в т.ч. клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ ОПК-5-И-4 Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций, обучать пользователей информационных систем
ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых	ОПК-6-И-1 Анализирует и оценивает возможности применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий ОПК-6-И-2 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в экономике, управлении и ИКТ

решений в области информационно- коммуникационных технологий	
Разработчики дисциплины	<i>К а</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.27 «Информационная система и организация»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Информационная система и организация» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1-И-1 Проводит сбор исходных данных и определяет требования к ИС и ИКТ предприятия в интересах достижения его стратегических целей ОПК-1-И-3 Согласовывает и утверждает с заказчиком проекта модели бизнес-процессов предприятия ОПК-1-И-5 Адаптирует бизнес-процессы предприятия заказчика к возможностям ИТ-инфраструктуры
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3-И-1 Управляет процессами создания и использования информационных сервисов ОПК-3-И-2 Применяет инструменты тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP)
Разработчики программы дисциплины	<i>К</i> <i>а</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.ДВ.01 «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 328 часов Виды занятий: лекции, практические занятия Формы аттестации: зачет</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Бизнес-информатика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>УК-7-И-1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7-И-2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7-И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра физической культуры</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.01 «Дизайн-мышление»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачёт
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Дизайн-мышление» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-2 Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ ПК-1-И-14 Разработка архитектуры ИС
Разработчики дисциплины	<i>К</i> <i>а</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.02 «Информационные системы бухгалтерского и управленческого
учета»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Информационные системы бухгалтерского и управленческого учета» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей
Разработчики программы дисциплины	<i>Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.03 «Базы данных»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Базы данных» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-2 Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ ПК-1-И-17 Разработка баз данных ИС ПК-1-И-26 Оптимизация работы ИС ПК-1-И-31 Управление доступом к данным ПК-1-И-40 Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию
Разработчики дисциплины	<i>К</i> <i>а</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.04 «Корпоративные информационные системы»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачёт
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Корпоративные информационные системы» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-12 Анализ требований ПК-1-И-13 Согласование и утверждение требований к ИС ПК-1-И-16 Проектирование и дизайн ИС ПК-1-И-24 Развертывание ИС у заказчика ПК-1-И-25 Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика ПК-1-И-26 Оптимизация работы ИС ПК-1-И-27 Определение порядка управления изменениями ПК-1-И-28 Анализ запросов на изменение ПК-1-И-29 Согласование запросов на изменение с заказчиком ПК-1-И-30 Проверка реализации запросов на изменение в ИС ПК-1-И-33 Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации ПК-1-И-34 Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации ПК-1-И-35 Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС ПК-1-И-41 Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС ПК-1-И-46 Регистрация запросов заказчика ПК-1-И-48 Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС

	ПК-1-И-49 Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС ПК-1-И-50 Закрытие запросов заказчика
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики программы дисциплины	<i>К</i> <i>а</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.05 «Экономика информатизации»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Экономика информатизации» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-1 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ ПК-1-И-2 Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ ПК-1-И-6 Управление заинтересованными сторонами проекта ПК-1-И-10 Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями ПК-1-И-11 Выявление требований к ИС ПК-1-И-15 Разработка прототипов ИС ПК-1-И-32 Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы ПК-1-И-36 Осуществление закупок ПК-1-И-42 Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС ПК-1-И-43 Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы ПК-1-И-44 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы ПК-1-И-45 Закрытие договоров на выполняемые работы ПК-1-И-47 Организация заключения договоров сопровождения ИС

<p>ПК-2 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>ПК-2-И-1 Формулирует цели и задачи проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов ПК-2-И-2 Обосновывает проектные предложения по реорганизации бизнес-процессов, включающие модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия ПК-2-И-3 Обоснованно выбирает методологии для совершенствования и регламентации бизнес-процессов предприятия ПК-2-И-4 Выполняет технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия ПК-2-И-5 Составляет бюджет проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия ПК-2-И-6 Проводит расчет качественных и количественных показателей эффективности ИТ, а также стоимостные и трудовые показатели проектов ПК-2-И-7 Управляет рисками проектов</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра информационных систем, О.М. Данилина</i></p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.06 «Конфигурирование в системе 1С:Предприятие»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Конфигурирование в системе 1С:Предприятие» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-12 Анализ требований ПК-1-И-13 Согласование и утверждение требований к ИС
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики программы дисциплины	<i>К</i> <i>а</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.07 «Менеджмент IT-проектов»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Менеджмент IT-проектов» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3-И-5.

	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-3 Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию ПК-1-И-4 Идентификация заинтересованных сторон проекта ПК-1-И-5 Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту ПК-1-И-6 Управление заинтересованными сторонами проекта ПК-1-И-23 Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС ПК-1-И-36 Осуществление закупок ПК-1-И-46 Регистрация запросов заказчика ПК-1-И-48 Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС ПК-1-И-49 Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС ПК-1-И-50 Закрытие запросов заказчика
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, А.В. Блинникова</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.08 «Экономическая теория»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Экономическая теория» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности
ПК-2 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-2-И-1 Формулирует цели и задачи проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов ПК-2-И-2 Обосновывает проектные предложения по реорганизации бизнес-процессов, включающие модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия ПК-2-И-3 Обоснованно выбирает методологии для совершенствования и регламентации бизнес-процессов предприятия ПК-2-И-4 Выполняет технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия ПК-2-И-5 Составляет бюджет проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия ПК-2-И-6 Проводит расчет качественных и количественных показателей эффективности ИТ, а также стоимостные и трудовые показатели проектов

	ПК-2-И-7 Управляет рисками проектов
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра экономической политики и экономических измерений</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.09 «Проектная работа»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Проектная работа» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-1 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ ПК-1-И-2 Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ ПК-1-И-3 Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию ПК-1-И-4 Идентификация заинтересованных сторон проекта ПК-1-И-5 Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту ПК-1-И-6 Управление заинтересованными сторонами проекта ПК-1-И-7 Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) ПК-1-И-8 Разработка модели бизнес-процессов заказчика ПК-1-И-9 Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС ПК-1-И-10 Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями ПК-1-И-11 Выявление требований к ИС ПК-1-И-12 Анализ требований ПК-1-И-13 Согласование и утверждение требований к ИС

	<p>ПК-1-И-14 Разработка архитектуры ИС</p> <p>ПК-1-И-15 Разработка прототипов ИС</p> <p>ПК-1-И-16 Проектирование и дизайн ИС</p> <p>ПК-1-И-17 Разработка баз данных ИС</p> <p>ПК-1-И-18 Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования</p> <p>ПК-1-И-19 Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)</p> <p>ПК-1-И-20 Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)</p> <p>ПК-1-И-21 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС</p> <p>ПК-1-И-22 Создание пользовательской документации к ИС</p> <p>ПК-1-И-23 Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС</p> <p>ПК-1-И-24 Развертывание ИС у заказчика</p> <p>ПК-1-И-25 Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика</p> <p>ПК-1-И-26 Оптимизация работы ИС</p> <p>ПК-1-И-27 Определение порядка управления изменениями</p> <p>ПК-1-И-28 Анализ запросов на изменение</p> <p>ПК-1-И-29 Согласование запросов на изменение с заказчиком</p> <p>ПК-1-И-30 Проверка реализации запросов на изменение в ИС</p> <p>ПК-1-И-31 Управление доступом к данным</p> <p>ПК-1-И-32 Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы</p> <p>ПК-1-И-33 Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации</p> <p>ПК-1-И-34 Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации</p> <p>ПК-1-И-35 Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС</p> <p>ПК-1-И-36 Осуществление закупок</p> <p>ПК-1-И-37 Идентификация конфигурации ИС</p> <p>ПК-1-И-38 Ведение отчетности по статусу конфигурации</p> <p>ПК-1-И-39 Осуществление аудита конфигураций</p> <p>ПК-1-И-40 Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию</p> <p>ПК-1-И-41 Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ПК-1-И-42 Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС</p> <p>ПК-1-И-43 Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-44 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-45 Закрытие договоров на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-46 Регистрация запросов заказчика</p> <p>ПК-1-И-47 Организация заключения договоров сопровождения ИС</p> <p>ПК-1-И-48 Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС</p> <p>ПК-1-И-49 Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС</p> <p>ПК-1-И-50 Закрытие запросов заказчика</p> <p>ПК-1-И-51 Определение порядка управления документацией</p> <p>ПК-1-И-52 Организация согласования документации</p> <p>ПК-1-И-53 Организация утверждения документации</p> <p>ПК-1-И-54 Управление распространением документации</p> <p>ПК-1-И-55 Командообразование и развитие персонала</p> <p>ПК-1-И-56 Управление эффективностью работы персонала</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра информационных систем, А.В. Блинникова, А.А. Касаткина</i></p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Системы электронного документооборота»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачёт
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Системы электронного документооборота» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-5 Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту ПК-1-И-7 Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) ПК-1-И-12 Анализ требований ПК-1-И-17 Разработка баз данных ИС ПК-1-И-21 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС ПК-1-И-22 Создание пользовательской документации к ИС ПК-1-И-23 Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС ПК-1-И-26 Оптимизация работы ИС ПК-1-И-27 Определение порядка управления изменениями ПК-1-И-28 Анализ запросов на изменение ПК-1-И-29 Согласование запросов на изменение с заказчиком ПК-1-И-30 Проверка реализации запросов на изменение в ИС ПК-1-И-31 Управление доступом к данным ПК-1-И-32 Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы

	<p>ПК-1-И-40 Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию</p> <p>ПК-1-И-42 Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС</p> <p>ПК-1-И-43 Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-44 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-45 Закрытие договоров на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-47 Организация заключения договоров сопровождения ИС</p> <p>ПК-1-И-51 Определение порядка управления документацией</p> <p>ПК-1-И-52 Организация согласования документации</p> <p>ПК-1-И-53 Организация утверждения документации</p> <p>ПК-1-И-54 Управление распространением документации</p>
<p>ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия</p>	<p>ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам</p> <p>ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей</p> <p>ПК-3-И-3 Разрабатывает планы реализации ИТ-стратегии предприятия</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>К</i> <i>а</i></p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Системы управления корпоративным контентом»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачёт
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Системы управления корпоративным контентом» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-5 Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту ПК-1-И-7 Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) ПК-1-И-12 Анализ требований ПК-1-И-17 Разработка баз данных ИС ПК-1-И-21 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС ПК-1-И-22 Создание пользовательской документации к ИС ПК-1-И-23 Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС ПК-1-И-26 Оптимизация работы ИС ПК-1-И-27 Определение порядка управления изменениями ПК-1-И-28 Анализ запросов на изменение ПК-1-И-29 Согласование запросов на изменение с заказчиком ПК-1-И-30 Проверка реализации запросов на изменение в ИС ПК-1-И-31 Управление доступом к данным ПК-1-И-32 Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы

	<p>ПК-1-И-40 Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию</p> <p>ПК-1-И-42 Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС</p> <p>ПК-1-И-43 Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-44 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-45 Закрытие договоров на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-47 Организация заключения договоров сопровождения ИС</p> <p>ПК-1-И-51 Определение порядка управления документацией</p> <p>ПК-1-И-52 Организация согласования документации</p> <p>ПК-1-И-53 Организация утверждения документации</p> <p>ПК-1-И-54 Управление распространением документации</p>
<p>ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия</p>	<p>ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам</p> <p>ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей</p> <p>ПК-3-И-3 Разрабатывает планы реализации ИТ-стратегии предприятия</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра информационных систем</i></p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Эконометрика»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: зачёт</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Эконометрика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-9 Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС
ПК-2 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-2-И-1 Формулирует цели и задачи проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов ПК-2-И-2 Обосновывает проектные предложения по реорганизации бизнес-процессов, включающие модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра математических методов в экономике и управлении, О.М. Писарева</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Имитационное моделирование»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачёт
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Имитационное моделирование» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-9 Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС
ПК-2 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-2-И-1 Формулирует цели и задачи проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов ПК-2-И-2 Обосновывает проектные предложения по реорганизации бизнес-процессов, включающие модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики программы дисциплины	<i>К</i> <i>а</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет-предпринимательство»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Интернет-предпринимательство» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей ПК-3-И-3 Разрабатывает планы реализации ИТ-стратегии предприятия ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, В.Ю. Показаньев</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 «Цифровой маркетинг»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Цифровой маркетинг» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей ПК-3-И-3 Разрабатывает планы реализации ИТ-стратегии предприятия ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики дисциплины	<i>Кафедра информационных систем</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 «Технологии аналитических информационных систем»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (5 зачетных единиц) Виды занятий: лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Дисциплина «Системы электронного документооборота» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»</i>
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	<i>ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам</i>
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, Г.О. Рытиков</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 «Машинное обучение»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (5 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Машинное обучение» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам
Разработчики программы дисциплины	<i>К</i> <i>а</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 «Решения 1С для бизнеса»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Решения 1С для бизнеса» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-18 Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования ПК-1-И-19 Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации) ПК-1-И-20 Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, Показаньев В.Ю.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 «Решения SAP для бизнеса»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Решения SAP для бизнеса» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-18 Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования ПК-1-И-19 Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации) ПК-1-И-20 Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, А.Е. Терехова</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 «CRM-системы»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часов (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачёт
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «CRM-системы» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-55 Командообразование и развитие персонала ПК-1-И-56 Управление эффективностью работы персонала
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, Показаньев В.Ю.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 «Информационные технологии управления личными
знаниями»

направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»

Уровень образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часов (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: зачёт</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Информационные технологии управления личными знаниями» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-55 Командообразование и развитие персонала ПК-1-И-56 Управление эффективностью работы персонала
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, М.Н. Орешина</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 «Разработка мобильных приложений»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Разработка мобильных приложений» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, А.А. Петренко</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 «Управление IT-сервисами»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Управление IT-сервисами» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, Г.О. Рытиков</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 «Информационные системы управления торговым
предприятием»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Информационные системы управления торговым предприятием» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-37 Идентификация конфигурации ИС ПК-1-И-38 Ведение отчетности по статусу конфигурации ПК-1-И-39 Осуществление аудита конфигураций ПК-1-И-41 Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей ПК-3-И-3 Разрабатывает планы реализации ИТ-стратегии предприятия ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, Показаньев В.Ю.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 «Информационные системы управления производственным
предприятием»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> экзамен
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Информационные системы управления производственным предприятием» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-37 Идентификация конфигурации ИС ПК-1-И-38 Ведение отчетности по статусу конфигурации ПК-1-И-39 Осуществление аудита конфигураций ПК-1-И-41 Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей ПК-3-И-3 Разрабатывает планы реализации ИТ-стратегии предприятия ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, Показаньев В.Ю.</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01 «Архитектура предприятия»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачёт
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Архитектура предприятия» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-7 Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) ПК-1-И-8 Разработка модели бизнес-процессов заказчика ПК-1-И-14 Разработка архитектуры ИС ПК-1-И-15 Разработка прототипов ИС ПК-1-И-16 Проектирование и дизайн ИС
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей ПК-3-И-3 Разрабатывает планы реализации ИТ-стратегии предприятия ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, А.А. Дашков</i>

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.09.02 «Цифровая трансформация предприятия»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, лабораторные работы, проектное обучение, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачёт
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Цифровая трансформация предприятия» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1-И-7 Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) ПК-1-И-8 Разработка модели бизнес-процессов заказчика ПК-1-И-14 Разработка архитектуры ИС ПК-1-И-15 Разработка прототипов ИС ПК-1-И-16 Проектирование и дизайн ИС
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей ПК-3-И-3 Разрабатывает планы реализации ИТ-стратегии предприятия ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, В.В. Годин</i>

Аннотация программы практики
Б2.О.01(У) «Учебная практика: ознакомительная практика»
направления подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»
образовательной программы
«Прикладная информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость практики – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачёт с оценкой
Место дисциплины в структуре образовательной программы	«Учебная практика: ознакомительная практика» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Прикладная информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые норм
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2.

	<p>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3-И-3.</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3-И-4.</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3-И-5.</p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4-И-2.</p> <p>Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4-И-3.</p> <p>Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4-И-4.</p> <p>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5-И-1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5-И-2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5-И-3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</p>	<p>УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>

<p>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7-И-1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8-И-1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8-И-2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8-И-3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8-И-4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра информационных систем, Терехова А.Е.</i></p>

Аннотация программы практики
Б2.В.01(П) «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»
направления подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»
образовательной программы
«Прикладная информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

<p>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</p>	<p><i>Общая трудоемкость практики – 324 часа (9 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачёт с оценкой</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>«Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Прикладная информатика»</p>
<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p>	
<p>ПК-2 Способен создавать программные прототипы решения прикладных задач с учетом правовых аспектов, разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение</p>	<p>ПК-2-И-1 Формулирует цели и задачи проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов ПК-2-И-2 Обосновывает проектные предложения по реорганизации бизнес-процессов, включающие модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия ПК-2-И-3 Обоснованно выбирает методологии для совершенствования и регламентации бизнес-процессов предприятия ПК-2-И-4 Выполняет технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия ПК-2-И-5 Составляет бюджет проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия ПК-2-И-6 Проводит расчет качественных и количественных показателей эффективности ИТ, а также стоимостные и трудовые показатели проектов ПК-2-И-7 Управляет рисками проектов</p>
<p>ПК-3 Способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач</p>	<p>ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития</p>

	<p>ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей</p> <p>ПК-3-И-3 Разрабатывает планы реализации ИТ-стратегии предприятия</p> <p>ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия</p>
<p>Разработчики дисциплины</p>	<p>программы</p> <p><i>Кафедра информационных систем, Терехова А.Е.</i></p>

Аннотация программы практики
Б2.В.02(П) «Производственная практика: преддипломная практика»
направления подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»
образовательной программы
«Прикладная информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость практики – 324 часа (9 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачёт с оценкой
Место дисциплины в структуре образовательной программы	«Производственная практика: преддипломная практика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Прикладная информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-2 Способен создавать программные прототипы решения прикладных задач с учетом правовых аспектов, разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	ПК-2-И-1 Знает и умеет применять для решения отдельных прикладных задач профессиональные ИТ-решения
ПК-3 Способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	ПК-3-И-1 Умеет анализировать и систематизировать представленную в различных формах деловую информацию
ПК-4 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	ПК-4-И-1 Осуществляет планирование, организацию исполнения, контроль и анализ отклонений для эффективного достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджета и сроков;
ПК-5 Способен разрабатывать структуру базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	ПК-5-И-1 Умеет работать с базами данных и современными программными средами разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ; ПК-5-И-2 Осуществляет концептуальное, функциональное и логическое проектирование информационных систем среднего и крупного масштаба и сложности;
Разработчики дисциплины	<i>Кафедра информационных систем, Терехова А.Е.</i>

Аннотация программы государственной итоговой аттестации
Б3.01 «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» относится к государственной итоговой аттестации образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

	<p>УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5-И-1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5-И-2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5-И-3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных</p>

	возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7-И-1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7-И-2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7-И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8-И-1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8-И-2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8-И-3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8-И-4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9-И-1. Знает и использует особенности применения базовых дефектологических знаний в социально-бытовой сфере</p> <p>УК-9-И-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9-И-3. Владеет навыками взаимодействия в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека</p> <p>УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов</p>

	государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-И-1. Идентифицирует ситуации как потенциально коррупциогенные УК-11-И-2. Оценивает сущность коррупции как негативного социального, экономического и политического явления, противозаконного действия УК-11-И-3. Определяет формы коррупционного поведения и использует антикоррупционные стандарты в социальной и профессиональной сферах
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1-И-1 Проводит сбор исходных данных и определяет требования к ИС и ИКТ предприятия в интересах достижения его стратегических целей ОПК-1-И-2 Разрабатывает модели бизнес-процессов предприятия ОПК-1-И-3 Согласовывает и утверждает с заказчиком проекта модели бизнес-процессов предприятия ОПК-1-И-4 Осуществляет реверс-инжиниринг бизнес-процессов предприятия ОПК-1-И-5 Адаптирует бизнес-процессы предприятия заказчика к возможностям ИТ-инфраструктуры ОПК-1-И-6 Использует инструментарий современных CASE-продуктов для построения моделей и реорганизации деятельности предприятия, включая модификацию его ИТ-инфраструктуры
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2-И-1 Анализирует рынки ИКТ ОПК-2-И-2 Определяет информационные потребности бизнес-пользователей ОПК-2-И-3 Формирует требования к ИС и ИКТ, согласно бизнес-целям ОПК-2-И-4 Разрабатывает ценностное предложение по продуктам и услугам в сфере ИС и ИКТ с учетом задач бизнеса ОПК-2-И-5 Формирует систему качественных и количественных показателей функционирования ИС и ИКТ ОПК-2-И-6 Выбирает и рационально использует конкретные ИС и ИКТ, оценивает эффективность различных вариантов информационного обеспечения управления бизнесом
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать	ОПК-3-И-1 Управляет процессами создания и использования информационных сервисов ОПК-3-И-2 Применяет инструменты тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP) ОПК-3-И-3 Работает с гипотезами в HADI-цикле

алгоритмы и программы для их практической реализации	
ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	<p>ОПК-4-И-1 Оценивает влияние среды бизнеса и свойств организации на информационную систему предприятия с использованием ИКТ</p> <p>ОПК-4-И-2 Обрабатывает и анализирует информацию для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций, связанных с рынками ИС и ИКТ, эксплуатационной статистикой по ИС</p> <p>ОПК-4-И-3 Анализирует социально-экономические задачи и процессы для планирования и организации проектов развития организаций, прежде всего за счет применения ИС и ИКТ</p>
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	<p>ОПК-5-И-1 Осуществляет анализ социальных явлений, социального и экономического поведения групп влияния и организации в целом при внедрении ИС и ИКТ</p> <p>ОПК-5-И-2 Выстраивает задачи управления жизненным циклом ИС и ИКТ в соответствии с ИТ-стратегией организации</p> <p>ОПК-5-И-3 Организовывает взаимодействие с группами влияния, в т.ч. клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ</p> <p>ОПК-5-И-4 Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций, обучать пользователей информационных систем</p>
ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	<p>ОПК-6-И-1 Анализирует и оценивает возможности применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-6-И-2 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в экономике, управлении и ИКТ</p> <p>ОПК-6-И-3 Планирует и организовывает работу в исследовательских, учебно- методологических и проектно-внедренческих группах</p> <p>ОПК-6-И-4 Проводит подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций</p>
ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	<p>ПК-1-И-1 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ</p> <p>ПК-1-И-2 Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ</p> <p>ПК-1-И-3 Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p> <p>ПК-1-И-4 Идентификация заинтересованных сторон проекта</p>

	<p>ПК-1-И-5 Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту</p> <p>ПК-1-И-6 Управление заинтересованными сторонами проекта</p> <p>ПК-1-И-7 Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)</p> <p>ПК-1-И-8 Разработка модели бизнес-процессов заказчика</p> <p>ПК-1-И-9 Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС</p> <p>ПК-1-И-10 Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями</p> <p>ПК-1-И-11 Выявление требований к ИС</p> <p>ПК-1-И-12 Анализ требований</p> <p>ПК-1-И-13 Согласование и утверждение требований к ИС</p> <p>ПК-1-И-14 Разработка архитектуры ИС</p> <p>ПК-1-И-15 Разработка прототипов ИС</p> <p>ПК-1-И-16 Проектирование и дизайн ИС</p> <p>ПК-1-И-17 Разработка баз данных ИС</p> <p>ПК-1-И-18 Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования</p> <p>ПК-1-И-19 Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)</p> <p>ПК-1-И-20 Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)</p> <p>ПК-1-И-21 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС</p> <p>ПК-1-И-22 Создание пользовательской документации к ИС</p> <p>ПК-1-И-23 Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС</p> <p>ПК-1-И-24 Развертывание ИС у заказчика</p> <p>ПК-1-И-25 Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика</p> <p>ПК-1-И-26 Оптимизация работы ИС</p> <p>ПК-1-И-27 Определение порядка управления изменениями</p> <p>ПК-1-И-28 Анализ запросов на изменение</p> <p>ПК-1-И-29 Согласование запросов на изменение с заказчиком</p> <p>ПК-1-И-30 Проверка реализации запросов на изменение в ИС</p> <p>ПК-1-И-31 Управление доступом к данным</p> <p>ПК-1-И-32 Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ПК-1-И-33 Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации</p> <p>ПК-1-И-34 Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации</p> <p>ПК-1-И-35 Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС</p> <p>ПК-1-И-36 Осуществление закупок</p> <p>ПК-1-И-37 Идентификация конфигурации ИС</p> <p>ПК-1-И-38 Ведение отчетности по статусу конфигурации</p> <p>ПК-1-И-39 Осуществление аудита конфигураций</p> <p>ПК-1-И-40 Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию</p> <p>ПК-1-И-41 Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС</p> <p>ПК-1-И-42 Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС</p> <p>ПК-1-И-43 Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-44 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-45 Закрытие договоров на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-46 Регистрация запросов заказчика</p> <p>ПК-1-И-47 Организация заключения договоров сопровождения ИС</p> <p>ПК-1-И-48 Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС</p> <p>ПК-1-И-49 Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС</p> <p>ПК-1-И-50 Закрытие запросов заказчика</p> <p>ПК-1-И-51 Определение порядка управления документацией</p> <p>ПК-1-И-52 Организация согласования документации</p> <p>ПК-1-И-53 Организация утверждения документации</p> <p>ПК-1-И-54 Управление распространением документации</p> <p>ПК-1-И-55 Командообразование и развитие персонала</p> <p>ПК-1-И-56 Управление эффективностью работы персонала</p>
<p>ПК-2 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>ПК-2-И-1 Формулирует цели и задачи проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов</p> <p>ПК-2-И-2 Обосновывает проектные предложения по реорганизации бизнес-процессов, включающие модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия</p>

	<p>ПК-2-И-3 Обоснованно выбирает методологии для совершенствования и регламентации бизнес-процессов предприятия</p> <p>ПК-2-И-4 Выполняет технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ПК-2-И-5 Составляет бюджет проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ПК-2-И-6 Проводит расчет качественных и количественных показателей эффективности ИТ, а также стоимостные и трудовые показатели проектов</p> <p>ПК-2-И-7 Управляет рисками проектов</p>
<p>ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия</p>	<p>ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам</p> <p>ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей</p> <p>ПК-3-И-3 Разрабатывает планы реализации ИТ-стратегии предприятия</p> <p>ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра информационных систем</i></p>

Аннотация программы государственной итоговой аттестации
Б3.02 «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы»
направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательной программы
«Бизнес-информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Формы аттестации: экзамен</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	«Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» относится к государственной итоговой аттестации образовательной программы «Бизнес-информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

	<p>УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5-И-1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5-И-2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5-И-3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных</p>

	возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7-И-1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7-И-2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7-И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8-И-1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8-И-2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8-И-3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8-И-4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9-И-1. Знает и использует особенности применения базовых дефектологических знаний в социально-бытовой сфере</p> <p>УК-9-И-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9-И-3. Владеет навыками взаимодействия в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека</p> <p>УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов</p>

	государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-И-1. Идентифицирует ситуации как потенциально коррупциогенные УК-11-И-2. Оценивает сущность коррупции как негативного социального, экономического и политического явления, противозаконного действия УК-11-И-3. Определяет формы коррупционного поведения и использует антикоррупционные стандарты в социальной и профессиональной сферах
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1-И-1 Проводит сбор исходных данных и определяет требования к ИС и ИКТ предприятия в интересах достижения его стратегических целей ОПК-1-И-2 Разрабатывает модели бизнес-процессов предприятия ОПК-1-И-3 Согласовывает и утверждает с заказчиком проекта модели бизнес-процессов предприятия ОПК-1-И-4 Осуществляет реверс-инжиниринг бизнес-процессов предприятия ОПК-1-И-5 Адаптирует бизнес-процессы предприятия заказчика к возможностям ИТ-инфраструктуры ОПК-1-И-6 Использует инструментарий современных CASE-продуктов для построения моделей и реорганизации деятельности предприятия, включая модификацию его ИТ-инфраструктуры
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2-И-1 Анализирует рынки ИКТ ОПК-2-И-2 Определяет информационные потребности бизнес-пользователей ОПК-2-И-3 Формирует требования к ИС и ИКТ, согласно бизнес-целям ОПК-2-И-4 Разрабатывает ценностное предложение по продуктам и услугам в сфере ИС и ИКТ с учетом задач бизнеса ОПК-2-И-5 Формирует систему качественных и количественных показателей функционирования ИС и ИКТ ОПК-2-И-6 Выбирает и рационально использует конкретные ИС и ИКТ, оценивает эффективность различных вариантов информационного обеспечения управления бизнесом
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать	ОПК-3-И-1 Управляет процессами создания и использования информационных сервисов ОПК-3-И-2 Применяет инструменты тестирования минимально жизнеспособного продукта (MVP) ОПК-3-И-3 Работает с гипотезами в HADI-цикле

<p>алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	
<p>ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>ОПК-4-И-1 Оценивает влияние среды бизнеса и свойств организации на информационную систему предприятия с использованием ИКТ ОПК-4-И-2 Обработывает и анализирует информацию для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций, связанных с рынками ИС и ИКТ, эксплуатационной статистикой по ИС ОПК-4-И-3 Анализирует социально-экономические задачи и процессы для планирования и организации проектов развития организаций, прежде всего за счет применения ИС и ИКТ</p>
<p>ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-5-И-1 Осуществляет анализ социальных явлений, социального и экономического поведения групп влияния и организации в целом при внедрении ИС и ИКТ ОПК-5-И-2 Выстраивает задачи управления жизненным циклом ИС и ИКТ в соответствии с ИТ-стратегией организации ОПК-5-И-3 Организовывает взаимодействие с группами влияния, в т.ч. клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ ОПК-5-И-4 Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций, обучать пользователей информационных систем</p>
<p>ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-6-И-1 Анализирует и оценивает возможности применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий ОПК-6-И-2 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в экономике, управлении и ИКТ ОПК-6-И-3 Планирует и организовывает работу в исследовательских, учебно- методологических и проектно-внедренческих группах ОПК-6-И-4 Проводит подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций</p>
<p>ПК-1 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>ПК-1-И-1 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ ПК-1-И-2 Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ ПК-1-И-3 Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию ПК-1-И-4 Идентификация заинтересованных сторон проекта</p>

	<p>ПК-1-И-5 Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту</p> <p>ПК-1-И-6 Управление заинтересованными сторонами проекта</p> <p>ПК-1-И-7 Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)</p> <p>ПК-1-И-8 Разработка модели бизнес-процессов заказчика</p> <p>ПК-1-И-9 Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС</p> <p>ПК-1-И-10 Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями</p> <p>ПК-1-И-11 Выявление требований к ИС</p> <p>ПК-1-И-12 Анализ требований</p> <p>ПК-1-И-13 Согласование и утверждение требований к ИС</p> <p>ПК-1-И-14 Разработка архитектуры ИС</p> <p>ПК-1-И-15 Разработка прототипов ИС</p> <p>ПК-1-И-16 Проектирование и дизайн ИС</p> <p>ПК-1-И-17 Разработка баз данных ИС</p> <p>ПК-1-И-18 Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования</p> <p>ПК-1-И-19 Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)</p> <p>ПК-1-И-20 Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)</p> <p>ПК-1-И-21 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС</p> <p>ПК-1-И-22 Создание пользовательской документации к ИС</p> <p>ПК-1-И-23 Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС</p> <p>ПК-1-И-24 Развертывание ИС у заказчика</p> <p>ПК-1-И-25 Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика</p> <p>ПК-1-И-26 Оптимизация работы ИС</p> <p>ПК-1-И-27 Определение порядка управления изменениями</p> <p>ПК-1-И-28 Анализ запросов на изменение</p> <p>ПК-1-И-29 Согласование запросов на изменение с заказчиком</p> <p>ПК-1-И-30 Проверка реализации запросов на изменение в ИС</p> <p>ПК-1-И-31 Управление доступом к данным</p> <p>ПК-1-И-32 Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ПК-1-И-33 Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации</p> <p>ПК-1-И-34 Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации</p> <p>ПК-1-И-35 Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС</p> <p>ПК-1-И-36 Осуществление закупок</p> <p>ПК-1-И-37 Идентификация конфигурации ИС</p> <p>ПК-1-И-38 Ведение отчетности по статусу конфигурации</p> <p>ПК-1-И-39 Осуществление аудита конфигураций</p> <p>ПК-1-И-40 Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию</p> <p>ПК-1-И-41 Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС</p> <p>ПК-1-И-42 Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС</p> <p>ПК-1-И-43 Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-44 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-45 Закрытие договоров на выполняемые работы</p> <p>ПК-1-И-46 Регистрация запросов заказчика</p> <p>ПК-1-И-47 Организация заключения договоров сопровождения ИС</p> <p>ПК-1-И-48 Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС</p> <p>ПК-1-И-49 Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС</p> <p>ПК-1-И-50 Закрытие запросов заказчика</p> <p>ПК-1-И-51 Определение порядка управления документацией</p> <p>ПК-1-И-52 Организация согласования документации</p> <p>ПК-1-И-53 Организация утверждения документации</p> <p>ПК-1-И-54 Управление распространением документации</p> <p>ПК-1-И-55 Командообразование и развитие персонала</p> <p>ПК-1-И-56 Управление эффективностью работы персонала</p>
<p>ПК-2 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>ПК-2-И-1 Формулирует цели и задачи проекта, связанные с регламентацией и совершенствованием бизнес-процессов</p> <p>ПК-2-И-2 Обосновывает проектные предложения по реорганизации бизнес-процессов, включающие модификацию ИТ-инфраструктуры предприятия</p>

	<p>ПК-2-И-3 Обоснованно выбирает методологии для совершенствования и регламентации бизнес-процессов предприятия</p> <p>ПК-2-И-4 Выполняет технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ПК-2-И-5 Составляет бюджет проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ПК-2-И-6 Проводит расчет качественных и количественных показателей эффективности ИТ, а также стоимостные и трудовые показатели проектов</p> <p>ПК-2-И-7 Управляет рисками проектов</p>
<p>ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия</p>	<p>ПК-3-И-1 Выявляет информационные потребности бизнес-пользователей, формирует требования предприятия к информационным системам</p> <p>ПК-3-И-2 Определяет направления информатизации предприятия в области развития ИС, применения компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей</p> <p>ПК-3-И-3 Разрабатывает планы реализации ИТ-стратегии предприятия</p> <p>ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия</p>
<p>Разработчики программы дисциплины</p>	<p><i>Кафедра информационных систем</i></p>

Аннотация программы дисциплины
ФТД.01 «Русский язык в специальных целях (экономика)»
направления подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»
образовательной программы
«Прикладная информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость практики – 72 часа (2 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачёт
Место дисциплины в структуре образовательной программы	«Русский язык в специальных целях (экономика)» относится к факультативам учебного плана образовательной программы «Прикладная информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра русского языка и общих дисциплин</i>

Аннотация программы дисциплины
ФТД.02 «Создание приложений на внутреннем языке программирования
высокого уровня АВАР»
направления подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»
образовательной программы
«Прикладная информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость практики – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</i> <i>Формы аттестации: зачёт</i>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	«Создание приложений на внутреннем языке программирования высокого уровня АВАР» относится к факультативам учебного плана образовательной программы «Прикладная информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-3 Владеет современными подходами к информатизации предприятия	ПК-3-И-4 Создает и внедряет новые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Разработчики дисциплины	<i>Кафедра информационных систем</i>

Аннотация программы дисциплины
ФТД.02 «Обобщенные функции и действия над ними»
направления подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»
образовательной программы
«Прикладная информатика»
Уровень образования
бакалавриат
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	<i>Общая трудоемкость практики – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> зачёт
Место дисциплины в структуре образовательной программы	«Обобщенные функции и действия над ними» относится к факультативам учебного плана образовательной программы «Прикладная информатика»
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-2 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-2-И-6 Проводит расчет качественных и количественных показателей эффективности ИТ, а также стоимостные и трудовые показатели проектов
Разработчики программы дисциплины	<i>Кафедра Математических методов в экономике и управлении, Н.А. Шананин</i>