

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)**

Одобрено  
Ученым советом ГУУ  
от 31 августа 2020 г.  
Протокол № 16



Утверждаю  
врио ректора ГУУ  
\_\_\_\_\_ А.В. Троицкий  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Образовательная программа высшего образования  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Направление подготовки

**38.03.01**

**Экономика**

Квалификация

**бакалавр**

Москва  
2020

Образовательная программа  
разработана  
Образовательная программа  
рассмотрена и принята на  
заседании кафедры

д.э.н., профессором М.В. Карп  
бухгалтерского учета, аудита и  
налогообложения

Протокол заседания кафедры

от 28 августа 2020 г. № 1

Заведующий кафедрой  
бухгалтерского учета, аудита и  
налогообложения  
Образовательная программа  
одобрена на заседании ученого  
совета института

  
М.В. Карп  
экономики и финансов

Протокол заседания ученого совета  
института

от 28 августа 2020 г. № 1

Директор института экономики  
и финансов

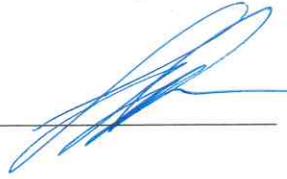
  
Г.И. Сорокина

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания  
методического совета института  
экономики и финансов

от 28 августа 2020 г. № 1

Председатель методического совета  
института экономики и финансов

  
Г.И. Сорокина

Протокол заседания секции УМС  
ГУУ по направлению подготовки  
Экономика

от 28 августа 2020 г. № 1

Председатель секции УМС ГУУ по  
направлению подготовки Экономика

  
М.В. Карп

Протокол заседания  
Президиума УМС ГУУ

от 28 августа 2020 г. № 1

Председатель Президиума УМС ГУУ

  
А.В. Троицкий

Директор Департамента  
академической политики и  
реализации образовательных  
программ

  
Е.В. Краснов

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Назначение образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
- 1.3. Перечень сокращений
- 1.4. Цели и задачи образовательной программы
- 1.5. Формы обучения
- 1.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.7. Срок получения образования по образовательной программе
- 1.8. Объем образовательной программы
- 1.9. Технологии реализации образовательной программы
- 1.10. Язык образования

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

### **3. Компетенции выпускника, формируемые образовательной программой**

**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

- 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

- 4.1. Объем обязательной части ОП
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочий учебный план
- 4.4. Рабочие программы дисциплины (модулей)

- 4.5. Рабочие программы практик
- 4.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе для практики)
- 4.7. Программа государственной итоговой аттестации
- 5. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности**
- 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе**
  - 6.1. Характеристика технологий обучения при реализации образовательной программы
  - 6.2. Характеристика материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы оценки качества освоения компетенций обучающимися
  - 6.3. Характеристики среды ГУУ, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников
  - 6.4. Характеристика кадровых условий реализации образовательной программы
  - 6.5. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения компетенций обучающимися
  - 6.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья
  - 6.7. Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**
- 7. Список разработчиков**
- 8. Приложения**

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Назначение образовательной программы**

Образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» бакалавриата ориентирована на виды профессиональной деятельности по формированию, анализу и представлению информации об имуществе и обязательствах предприятий и организаций всех форм собственности и отраслей хозяйствования, изменении их капитала и движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности с целью способствования улучшению использования экономического потенциала, рациональной организации их бизнес-процессов и защите их интересов.

Профессиональная деятельность выпускников предполагает не только ведение грамотного бухгалтерского учета, но и, на основе анализа имеющихся данных, осуществление прогнозирования результатов деятельности на перспективу, выработку рекомендаций по эффективному использованию различных видов ресурсов, создание информационной основы для принятия управленческих решений, а также осуществление контроля за всеми бизнес-процессами организации.

Объектами профессиональной деятельности являются: финансово-хозяйственная деятельность экономических субъектов, связанные с ней бизнес-процессы, доходы и расходы, а также результаты хозяйствования.

Образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является комплексом основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработано выпускающей кафедрой «Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения» ГУУ с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Получение высшего образования по ОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ОП**

Образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – федеральный закон об образовании);

- Приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки Экономика и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (далее – ФГОС ВО);
- Приказа Министерства науки и высшего образования России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказа Минтруда и соцзащиты России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрирован в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).
- локальных нормативных актов ГУУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **1.3 Перечень сокращений**

- ВКР - выпускная квалификационная работа  
 ГИА - Государственная итоговая аттестация  
 ГИР БО – Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности  
 ГПХ – Гражданско-правовой характер  
 ГЭ - государственный экзамен  
 ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей  
 ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц  
 ЕРМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства  
 ЕСХН – Единый сельскохозяйственный налог  
 ИНН – Идентификационный номер налогоплательщика

ИП – Индивидуальный предприниматель  
ИФНС – Инспекция Федеральной налоговой службы  
КПП – Код причины постановки на учет  
НДС – Налог на добавленную стоимость  
НДФЛ – Налог на доходы физических лиц  
НК – Налоговый кодекс  
ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности  
ОП – Образовательная программа  
ПО – Программное обеспечение  
РСВ – Расчет страховых взносов  
УСН – Упрощенная система налогообложения  
ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ФНС России – Федеральная налоговая служба  
ЭБС - электронно-библиотечные системы  
ЮЛ – Юридическое лицо

#### **1.4 Цели и задачи образовательной программы**

Цель образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – предоставление образовательных услуг высшего образования, позволяющего выпускнику обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда в вопросах организации и ведения бухгалтерского и управленческого учета, внутреннего контроля, экономического анализа, осуществления аудиторской и деятельности; формирование понимания у студентов социальной значимости своей профессии, гражданской ответственности и самосознания, развитие профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) (далее – ФГОС), а также с учетом особенностей ОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», выявление способности к творчеству и научным исследованиям, развитие определенных коммуникативных и психологических качеств.

Задачами ОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются мероприятия по подготовке обучающихся к профессиональной деятельности выпускников, формирование у них следующих умений и навыков:

- организация, планирование, координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- определение (разработка) способов ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта;

- формирование в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

- применение методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем;

- обоснование принятых экономическим субъектом решений при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды;

- формирование аналитических отчетов и предоставление их заинтересованным пользователям;

- организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;

- выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, внесение соответствующих изменений в финансовые планы и др.

В процессе профессиональной деятельности выпускники ОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» активно используют законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, специальную справочную и статистическую информацию, а также документацию и отчетность о финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

Бакалавр по направлению подготовки «Экономика» подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью ОП и выбранными видами профессиональной деятельности. Задачи профессиональной деятельности выпускника ОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности с учетом ее направленности на основе ФГОС. Задачи профессиональной деятельности могут дополняться в зависимости от изменяющихся потребностей заинтересованных работодателей.

### **1.5 Формы обучения**

Форма обучения по образовательной программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - очная, очно-заочная и заочная.

### **1.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Университета выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию, подтверждает получение высшего образования определенного уровня и квалификации по направлению подготовки, относящемуся к соответствующему уровню высшего образования: высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

После освоения ОП решением государственной экзаменационной комиссии выпускнику присуждается квалификация «Бакалавр».

### **1.7 Срок получения образования по образовательной программе**

Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - 4 года – для очной формы обучения и 5 лет – для очно-заочной и заочной форм обучения.

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы.

### **1.8 Объём образовательной программы**

Объем образовательной программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 240 зачетных единиц.

### **1.9 Технологии реализации образовательной программы**

При реализации образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» применяются различные технологии:

- видеотехнические, информационные, проблемно-деятельностные и другие;

(индивидуальные, групповые, коллективные, смешанные;

- проектно-созидательные, развивающего обучения, компьютерные, дистанционного обучения, мультимедиа, модульные, интегральные и другие).

Выбор технологий осуществляется преподавателями при формировании рабочей программы дисциплины в зависимости от ее особенностей.

### **1.10 Язык образования – русский**

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» могут осуществлять профессиональную деятельность: финансы и экономика.

В сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга.

Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» бакалавриата конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

*Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности*

Наиболее значимыми объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, в соответствии с Разделом II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций» профессионального стандарта «Бухгалтер» являются: финансово-хозяйственная деятельность экономических субъектов, организация системы формирования учетно-аналитической информации о происходящих фактах хозяйственной жизни, документация и бухгалтерская отчетность, движение денежных потоков, капитальные вложения, финансовая и налоговая политика, способы осуществления внутреннего контроля, практика применения гражданского, трудового, налогового, валютного, бюджетного и бухгалтерского законодательства РФ.

## **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

- Приказ Минтруда и соцразвития России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

## **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Обучающийся по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с перечнем типов,

сформированном в ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и с учетом профильной направленности ОП.

Характеристика типов задач профессиональной деятельности определяет ориентацию образовательной программы на конкретные задачи профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ГУУ. Приоритетность типов задач профессиональной деятельности выпускников определяет вид образовательной программы.

Так, например, программа бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ориентирована на научно-исследовательский тип профессиональной деятельности как основной - программа академического бакалавриата.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого типа по данному направлению подготовки с учетом направленности ОП на основе соответствующего ФГОС ВО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей (бизнес-партнеров образовательной программы).

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников оформляется в табличном виде (см. табл. 1).

Таблица 1

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Основание (в соответствии с ФГОС, с требованиями бизнес-партнёров)</b>
1	2	3	4
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	1) составление бухгалтерской (финансовой отчетности); 2) внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 3) ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование; 4) проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В соответствии с требованиями бизнес-партнёров

### 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

##### 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1-Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1-Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1-И-2-Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1-И-3-Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов
Разработка и реализация проектов	УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1-Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
		УК-2-И-2-Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
		УК-2-И-3-Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач
		УК-2-И-4-В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
		УК-2-И-5-Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1- Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3-И-2-При реализации своей роли в команде учитывает

		особенности поведения других членов команды
		УК-3-И-3-Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
		УК-3-И-4-Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3-И-5-Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4-Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-И-1-Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4-И-2-Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
		УК-4-И-3-Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК-4-И-4-Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5-Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5-И-1-Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
		УК-5-И-2-Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп,

	контекстах	этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-5-И-3-Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
		УК-6-И-1-Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6-И-2-Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
		УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-7-И-1-Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
		УК-7-И-2-Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-И-3-Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	

Безопасность жизнедеятельности	УК-8-Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-И-1-Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8-И-2-Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8-И-3-Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8-И-4-Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-И-1-Знает и использует особенности применения базовых дефектологических знаний в социально-бытовой сфере
		УК-9-И-2-Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-9-И-3-Владеет навыками взаимодействия в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10-Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-И-1-Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-10-И-2-Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях

		жизнедеятельности
		УК-10-И-3-Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека
		УК-10-И-4-Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
Гражданская позиция	УК-11-Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-И-1-Идентифицирует ситуации как потенциально коррупциогенные
		УК-11-И-2-Оценивает сущность коррупции как негативного социального, экономического и политического явления, противозаконного действия
		УК-11-И-3-Определяет формы коррупционного поведения и использует антикоррупционные стандарты в социальной и профессиональной сферах

### 3.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1-И-1-Применяет знания, полученные в ходе изучения общеэкономических дисциплин, при реализации стадий проектной работы
		ОПК-1-И-2-Использует основы экономической теории для успешного выполнения прикладных задач
		ОПК-1-И-3-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки
	ОПК-2- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых	ОПК-2-И-1-Обобщает и систематизирует исходную информацию для решения экономических задач
		ОПК-2-И-2-Определяет

	<p>для решения поставленных экономических задач</p>	<p>источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2-И-3-Определяет методы сбора, обработки и анализа информации, а также способы и вид ее представления</p> <p>ОПК-2-И-4-Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</p> <p>ОПК-2-И-5-Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа для решения поставленных экономических задач</p>
	<p>ОПК-3-Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3-И-1-Анализирует тенденции экономического развития для принятия решений</p> <p>ОПК-3-И-2-Анализирует тенденции закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3-И-3-Использует основы построения, расчета и анализа современной системы микро- и макроэкономических показателей для решений поставленных задач</p> <p>ОПК-3-И-4-Проводит анализ взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне Анализирует тенденции экономического развития для принятия проектных решений</p>
	<p>ОПК-4-Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4-И-1-Предлагает решения экономических проблем, сформулированных в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4-И-2-Проводит финансовую оценку решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4-И-3-Описывает проблемные ситуации</p>

		<p>деятельности организации, используя финансовое и экономическое обоснование</p> <p>ОПК-4-И-4-На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, финансовой эффективности</p> <p>ОПК-4-И-5-Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений</p>
	ОПК-5-Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5-И-1-Использует для решения профессиональных задач информационные технологии управления данными и интеллектуального анализа</p> <p>ОПК-5-И-2-Применяет современные инструменты экономического анализа и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по достижению финансовой и экономической эффективности</p> <p>ОПК-5-И-3-Применяет базовые статистические и эконометрические пакеты для решения профессиональных задач</p>

### 3.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)	ПК-1	ПК-1-И-1-Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и		ПК-1-И-2- Внутренний контроль ведения

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование		ПК-1-И-3- Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		ПК-1-И-4- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

### 3.1.4 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Отсутствуют		

Матрица компетенций указывается в **Приложении** к ОП.

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

### 4.1. Объем обязательной части ОП

Объем ОП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

ОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» состоит из базовой и вариативной части. Базовая часть ОП является обязательной вне зависимости от направленности ОП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные ГУУ;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ОП направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на

формирование у обучающихся компетенций, рекомендованных примерными образовательными программами и установленные разработчиками ОП в ГУУ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОП. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части ОП, а также дисциплины (модули) и практики вариативной части ОП в соответствии с направленностью ОП.

При промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 14 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам (модулям).

#### **4.2. Календарный учебный график**

Периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул указываются в **Приложении № к ОП**.

#### **4.3. Рабочие учебные планы**

Рабочий учебный план разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

В учебном плане указана форма обучения, перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

**В Приложении №** размещен учебный план:

- Блок Б1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОП и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- Блок Б2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части ОП.

- Блок Б3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОП, и завершается присвоением квалификации.

При разработке ОП обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)».

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места дисциплины (модуля) в структуре

ОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); характеристика фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с **Приложением №** .

В ОП приводятся рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины (модули) по выбору обучающегося.

#### **4.5. Рабочие программы практик**

Программы практики описывают цели виды, способы и формы прохождения практики, их содержание и требования, предъявляемые к обучающимся на каждом этапе практики. Программы практики разработаны с учетом профессиональной эволюции обучающихся и приобретения большего объема теоретических знаний на каждом этапе обучения.

Программы практики предусматривают оценку работы студента в ходе практики, описанную в виде отчета по практике. Результаты практики соотносятся с планируемыми результатами освоения ОП. Итоги практики оцениваются с применением разработанного фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Рабочие программы учебных и производственных практик включает в себя: указание вида практики, способа и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места практики в структуре ОП; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет,

необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аннотации рабочих программ практики приведены в **Приложении №** .

#### **4.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе для практики)**

В рабочей программе каждой дисциплины (практики) должны быть указаны объемы (в академических или астрономических часах) контактной работы обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации и др.) и самостоятельной работы обучающегося (подготовка рефератов, эссе, кейсов, домашних заданий и пр.), виды учебных занятий.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) или рабочей программе практики должна быть подробно описана система оценивания успешности достижения обучающимся запланированных по дисциплине (модулю) или практике результатов обучения и приведены примеры фондов оценочных средств. Если в качестве результатов обучения по данной дисциплине (модулю) или практике запланировано формирование профессиональных компетенций, рекомендуется также указать к решению каких профессиональных задач, исполнению каких трудовых функций готовится выпускник в рамках данной дисциплины или практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике ГУУ определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Структура фонда оценочных средств определяется отдельным локальным нормативным актом ГУУ.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные

тестирующие программы, примерную тематику рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся и т.д.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей ОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для оценки степени освоения компетенций, реализуемой ОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Фонды оценочных средств разрабатываются авторами программ учебных дисциплин, практик и ГИА и утверждаются заведующим кафедрой.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация по направлению подготовки «Экономика», образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку и сдачу государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют локальным нормативным актам ГУУ.

Целью проведения ГИА по направлению подготовки является выявление комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с направлением подготовки.

Государственный экзамен проводится по следующим темам:

1. Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета в Российской Федерации. Закон РФ «О бухгалтерском учете».
2. Методика анализа прибыли от продаж продукции, работ, услуг по факторам. Анализ состава, динамики и структуры прибыли до налогообложения.
3. Права и обязанности аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). Права и обязанности аудируемых лиц.
4. Функции бухгалтерского учета. Содержание основополагающих принципов бухгалтерского учета.
5. Классификация систем учета затрат по полноте включения затрат в себестоимость.
6. Обязательные условия для осуществления аудиторской деятельности аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами.

7. Система национальных бухгалтерских стандартов в РФ.
8. Сущность и назначение системы «Директ-костинг». Использование информации о переменной себестоимости в целях принятия управленческих решений.
9. Методика анализа финансовой независимости организации. Расчет и оценка коэффициентов автономии и обеспеченности собственными оборотными средствами.
10. Характеристика первичного учетного документа при совершении факта хозяйственной жизни, организация документооборота.
11. Нормативный учет затрат и система «Стандарт-костинг», цели и задачи использования.
12. Расчет и оценка показателей ликвидности бухгалтерского баланса организации.
13. Понятие, виды, структура бухгалтерского баланса
14. Система «АВ-костинг»: сущность и значение для формирования управленческой информации.
15. Анализ оборачиваемости оборотных средств организации. Пути ускорения оборачиваемости капитала.
16. Счета бухгалтерского учета: их использование для двойной записи, этапы составления корреспонденции на счетах при отражении факта хозяйственной жизни. Синтетический и аналитический учет.
17. Аудит наличных денег в кассе.
18. Рейтинговый метод комплексной оценки финансового состояния организации.
19. Счета бухгалтерского учета: классификация, взаимосвязь с балансом. Методы исправления ошибок на счетах бухгалтерского учета.
20. Бюджетирование в системе управленческого учета. Особенности организации и связь с центрами финансовой ответственности.
21. Анализ динамики и структуры активов (имущества) организации и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса.
22. Сущность и порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств, отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
23. Аудит кредитов и займов.
24. Попередельный (попроцессный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
25. Сущность и раскрытие учётной политики организации, её влияние на показатели активов, обязательств, доходов, расходов в бухгалтерской отчётности организации.
26. Аудит финансовых вложений.
27. Анализ состава и движения собственного капитала по данным бухгалтерской отчетности.
28. Концептуальные основы Международных стандартов финансовой отчетности.

29. Особенности учета и распределения накладных расходов.
30. Анализ структуры и движения финансовых вложений организации.
31. Состав, порядок формирования бухгалтерской отчетности:
32. Аудит расходов по обычным видам деятельности организации
33. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
34. Учет лизинговых операций у лизингодателя.
35. Аудит операций на расчетных, валютных и прочих счетах организаций.
36. Показатели финансовых результатов, анализ их уровня и динамики по данным бухгалтерской отчетности.
37. Учет долгосрочных инвестиций организации.
38. Сущность, принципы функции и значение бюджетирования.
39. Анализ движения денежных средств по данным бухгалтерской отчетности. Определение чистых денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
40. Понятие, классификация, условия признания и оценка основных средств. Документальное оформление, учет движения и амортизации основных средств.
41. Аудит доходов по обычным видам деятельности
42. Показатели рентабельности капитала и продукции, порядок их расчета и сфера применения.
43. Учет расходов на модернизацию и реконструкцию объектов основных средств.
44. Сущность и значение Международных стандартов аудита.
45. Анализ поведения затрат и их зависимости от уровня деловой активности.
46. Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя при текущей аренде.
47. Аудит финансовых результатов.
48. Анализ затрат по экономическим элементам.
49. Понятие, виды, порядок учета нематериальных активов, амортизация нематериальных активов.
50. Критерии обязательности аудита.
51. Анализ динамики и выполнения плана по себестоимости продукции.
52. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Учет поступления материалов в организацию.
53. Аудит основных средств и нематериальных активов.
54. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ материалоемкости продукции по факторам.
55. Особенности учета материалов и товаров при использовании счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».
56. Аудит прочих доходов и прочих расходов организации
57. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
58. Учет расхода материалов на производство продукции, работ и услуг.

59. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
60. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. Оценка динамики и выполнения плана производительности труда.
61. Порядок бухгалтерского учета расчетов с персоналом организации по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы персонала. Учет расчетов по страховым взносам.
62. Стадии (этапы) аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки.
63. Анализ фондоотдачи по факторам. Резервы улучшения использования основных средств.
64. Учет операций по движению денежных средств в кассе, на расчетных, валютных счетах.
65. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
66. Анализ эффективности использования основных средств.
67. Учет расчетов с подотчетными лицами и их документальное оформление.
68. Аудит выпуска и реализации готовой продукции.
69. Анализ структуры, движения и состояния основных средств.
70. Порядок учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
71. Аудит вложений во внеоборотные активы.
72. Анализ производства и реализации продукции. Система показателей.
73. Порядок оценки и учета готовой продукции
74. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
75. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности.
76. Учет уставного, добавочного, резервного капитала организации, средств целевого финансирования.
77. Сущность, значение и принципы калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
78. Организация проведения комплексного экономического анализа.
79. Учет финансовых результатов организации.
80. Синтетический и аналитический учет производственных затрат, система счетов.
81. Индексный метод в экономическом анализе.
82. Учет поступления товаров в торговых организациях.
83. Учет затрат по местам возникновения и по центрам ответственности.
84. Основные типы факторных моделей. Приемы цепных подстановок и абсолютных разниц
85. Учет кредитов и займов организации, порядок учета расходов, связанных с их обслуживанием.
86. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
87. Способ сравнения. Условия сравнимости экономических показателей. Способы детализации и группировки.

88. Порядок учета налога на добавленную стоимость
89. Управленческий учет: его сущность, значение и принципы.
90. Группировка приемов и методов экономического анализа.
91. Виды и структура аудиторского заключения, ключевые вопросы, важные обстоятельства, прочие сведения
92. Аудит учетной политики организации
93. Оценка составных частей и элементов системы внутреннего контроля
94. Система учета полной себестоимости и система «Директ-костинг».
95. Аудиторское заключение: назначение и виды.
96. Инвентаризация материалов: порядок ее организации, отражение результатов.
97. Использование анализа безубыточности в целях формирования информации для принятия оперативных управленческих решений.
98. Аудит материально-производственных запасов.
99. Учет текущего ремонта основных средств.
100. Анализ производительности труда по факторам.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и пересматривается ежегодно с целью приближения их к современным потребностям работодателей и их требований, предъявляемых к будущим работникам.

Примерный перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками:

1. Направления совершенствования бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской отчетности
2. Совершенствование бухгалтерского учета и анализа финансового состояния организации
3. Совершенствование учета и аудита оплаты труда
4. Совершенствование системы учета и внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда
5. Совершенствование учета и контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
6. Совершенствование учета и контроля кредиторской задолженности
7. Совершенствование учета и аудита финансовых результатов
8. Совершенствование учёта и анализа дебиторской и кредиторской задолженности
9. Совершенствование трансформации российской отчетности в соответствии с GAAP
10. Совершенствование учета и контроля операций по приобретению и оказанию услуг
11. Совершенствование учетной политики предприятия
12. Совершенствование управленческого учета и контроля доходов и расходов предприятия

13. Совершенствование методики анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности
14. Совершенствование анализа финансового состояния и диагностики банкротства
15. Совершенствование учёта и анализа материально-производственных запасов
16. Совершенствование бухгалтерского учёта и контроля финансовых результатов
17. Совершенствование учета и контроля готовой продукции в организации
18. Совершенствование бухгалтерского учёта и контроля реализации товаров
19. Совершенствование учёта и аудита товарных операций
20. Совершенствование учёта и аудита затрат на производство продукции
21. Совершенствование учета и анализа доходов и расходов организации
22. Совершенствование учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
23. Совершенствование учёта и внутреннего контроля торговых операций в оптовой торговле
24. Совершенствование учёта и внутреннего контроля торговых операций в розничной торговле
25. Совершенствование учета и анализа финансовых результатов в организации
26. Совершенствование учета и внутреннего контроля финансовых результатов в организации
27. Совершенствование учета и аудита основных средств производственного предприятия
28. Совершенствование бухгалтерского учета и анализа основных средств организации
29. Совершенствование учёта и внутреннего контроля торговых операций в розничной торговле
30. Развитие бухгалтерского учета и аудита основных средств на предприятии
31. Совершенствование учета и анализа финансового состояния по данным финансовой отчетности
32. Развитие методики бухгалтерского учета и контроля расчетов с персоналом по оплате труда
33. Совершенствование учёта и контроля налога на добавленную стоимость
34. Особенности организации бухгалтерского учета и аудита в бюджетной организации
35. Учет и аудит по оказанию услуг разработки компьютерного программного обеспечения
36. Совершенствование учета и контроля затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
37. Разработка учетной политики организации

38. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг
39. Направления совершенствования бухгалтерского учета и аудита готовой продукции
40. Совершенствование учета и внутреннего аудита по налогу на добавленную стоимость
41. Совершенствование учета и контроля доходов и расходов кредитной организации
42. Совершенствование управленческого учета и контроля затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
43. Совершенствование учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
44. Совершенствование учета и аудита расчетов с персоналом по оплате труда в транспортной организации
45. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита амортизации нематериальных активов и износа основных средств.
46. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита валютных операций в банках.
47. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита валютных операций и результатов внешнеэкономической деятельности
48. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита готовой продукции, ее отгрузки и реализации
49. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита долгосрочных вложений
50. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита затрат в строительстве
51. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита затрат на производство в строительных организациях
52. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита издержек обращения в оптовой и розничной торговле
53. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита импортных операций
54. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита кредитов банка
55. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита операций с денежными средствами
56. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита операций с основными средствами и нематериальными активами
57. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита поступления и расходования материалов
58. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита расчетных и кредитных операций

59. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
60. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита реализации продукции, работ, услуг
61. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита собственного капитала организации
62. Направления совершенствования бухгалтерского учета и аудита выпуска, отгрузки и реализации продукции
63. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита затрат на производство при системе “директ-костинг”
64. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита учредительных документов, уставного капитала
65. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита экспортно-импортных операций и их эффективности
66. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита экспортных операций.
67. Направления совершенствования бухгалтерского учета и контроля расчетов по налогам
68. Международные стандарты и учетная политика предприятия в организации бухгалтерского учета и аудита
69. Организация бухгалтерского учета и аудита в мелкооптовой и розничной торговле
70. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг
71. Организация учета и аудита в торговле
72. Организация учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса
73. Особенности бухгалтерского учета и аудита в банках и кредитных организациях
74. Особенности бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях
75. Особенности организации бухгалтерского учета и аудита в бюджетной организации
76. Особенности организации учета и аудита на малом предприятии
77. Особенности учета и аудита в оптовой торговле
78. Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля
79. Совершенствование учета и анализа валютных операций и результатов внешнеэкономической деятельности
80. Совершенствование учета и анализа долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов
81. Совершенствование учета и аудита денежных средств и расчетных операций
82. Совершенствование учета и аудита доходов и расходов в страховой компании

83. Совершенствование учета и аудита нематериальных активов, финансовых инвестиций и ценных бумаг
84. Совершенствование учета и аудита операций по формированию уставного капитала на предприятии
85. Совершенствование учета и аудита операций с арендованными основными средствами
86. Совершенствование учета и контроля доходов и расходов торгового предприятия
87. Совершенствование учета и контроля основных средств в бюджетной организации
88. Совершенствование учета лизинговых операций и анализ их эффективности
89. Совершенствование учета материально-производственных запасов на предприятии и анализ эффективности их использования
90. Совершенствование учета экспортно-импортных операций и анализ их эффективности.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

Фонд оценочных средств и критерии оценки представлены в программе государственной итоговой аттестации.

#### **4.7. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа – ГИА) включает программы государственных экзаменов (далее – ГЭ) и требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценок результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР.

Программа ГЭ содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы

и информационных ресурсов.

Программа ВКР содержит перечень тем ВКР, который подлежит постоянному обновлению, а также перечень рекомендуемой литературы и информационных ресурсов. Пример программы ГИА приведен в Приложении № 7 к Положению.

При подготовке к ГЭ и разработке темы исследования в рамках ВКР обучающиеся пользуются актуальными редакциями нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации, а также международными стандартами учета и финансовой отчетности.

ВКР рассматривается как завершающий этап подготовки обучающегося. В ВКР систематизируются, закрепляются и расширяются теоретические знания и практические умения и навыки, полученные при освоении дисциплин и прохождении практик, предусмотренных программой бакалавриата.

При ее защите определяется степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности. Она демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В программе ГИА (Приложение 7) раскрывается форма проведения ГЭ; примерное тематическое содержание тестовых заданий; литература, необходимая для подготовки; перечень вопросов, выносимых на ГЭ; цель и задачи ВКР; требования к ВКР и порядок ее выполнения; перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся; критерии оценки и описание шкал оценивания степени сформированности компетенций, а также рекомендации обучающемуся, направленные на повышение эффективности его подготовки к ГЭ и защите ВКР.

Для проведения ГИА выпускников ОП «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» в ГУУ формируется государственная комиссия, которую возглавляет председатель. Председателем комиссии утверждается лицо, не работающее в ГУУ, из числа крупных специалистов по данному профилю. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам. Состав комиссии утверждается приказом ректора ГУУ. В ее состав в обязательном порядке включаются специалисты-практики: главные бухгалтеры, финансовые директора, аудиторы и т.д.

Экзаменационные вопросы нацелены на контроль и оценку уровня знаний, умений и владений обучающихся в сфере теории и практики бухгалтерского, управленческого учёта, аудита в Российской Федерации, анализа, а также международными стандартами учета и финансовой отчетности.

К ГЭ допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

## **5. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности**

ОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана с опорой на универсальность знаний, умений и навыков, формируемых у обучающихся в процессе ее освоения, для дальнейшего их использования в расчетно-экономической, учетно-аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности в преломлении к специфике предприятий различных отраслей экономики, видов экономической деятельности, форм собственности и организационно-правовых форм.

В случае поступления запросов потенциальных работодателей ГУУ принимаются предложения по пересмотру содержания ОП в рамках возможностей, предлагаемых ФГОС ВО. Обучение таких студентов осуществляется на местах, финансируемых за счет ассигнований федерального бюджета, в рамках квоты целевого приема или на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с организациями.

Выпускающая кафедра по ОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» сотрудничает с Управлением федеральной налоговой службы по г. Москве на основании договора о сотрудничестве.

В аттестации выпускников принимают участие ведущие специалисты крупных российских компаний.

Совместно с компанией «KPMG» (АО «КПМГ», российские отделения, член сети «KPMG International Cooperative») проводятся профессиональные мастер-классы для студентов старших курсов.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе**

### **6.1. Характеристика технологий обучения при реализации образовательной программы**

При реализации образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» применяются технологии:

- по применяемым средствам (видеотехнические, информационные, проблемно-деятельностные и др.);
- по организации учебной деятельности (индивидуальные, групповые, коллективные, смешанные);
- по инновационной технологии (проектно-созидательные, развивающего обучения, компьютерные, дистанционного обучения, мультимедиа и др.).

Университет предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных

моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Проектное обучение в Университете организуется с целью развития практически значимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.

Проектное обучение призвано:

- развить критическое мышление и познавательные навыки студентов, ориентироваться в информационном пространстве, осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для решения поставленных задач;

- ставить перед собой цели и принимать на себя ответственность за результат выполнения заданий;

- сформировать у студентов активную, самостоятельную позицию в обучении, готовность к саморазвитию;

- способствовать умению работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Технология проектного обучения предполагает

- наличие проблемы, требующей интегрированных знаний и исследовательского поиска путей ее ликвидации;

- практическую, теоретическую, познавательную значимость предполагаемых результатов;

- самостоятельную деятельность студента;

- использование исследовательских методов, т.е. определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, формирование проектной инициативы, оформление конечных результатов, анализ полученных данных, презентация итогов.

Современные тенденции развития экономики и ее цифровизация предполагают модернизацию методов и технологий образования, одним из направлений которой является внедрение проектного обучения для решения ключевых задач подготовки бакалавров по образовательной программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Развитие больших данных, выход на зарубежные рынки отечественных компаний, интеграция цифровых технологий в области налогообложения, актуализируют необходимость овладения навыками командной работы (в том числе с зарубежными партнерами) в форме проектной деятельности.

Целью проектного обучения на кафедре бухгалтерского учета, аудита и налогообложения является формирование навыков применения сформированных во время обучения компетенций для решения практических задач в рамках реализуемой ОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и в соответствии с Положением о проектном обучении в ФГБОУ ВО «Государственный университет управления».

Примерные темы проектной работы студентов:

- Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
- Экономический анализ в управлении предприятием (на примере организаций).
- Разработка оптимальной системы налогообложения для хозяйствующего субъекта.
- Формирование внутреннего налогового контроля в системе корпоративного управления.
- Организация учета затрат и калькулирования себестоимости продукции компании (на примере...).
- Организация учета и внутреннего контроля расчетов по налогу на прибыль организаций (на примере компании...).
- Разработка типовой учетной политики для организаций определенного вида деятельности (по выбору студента).
- Организация и документирование бухгалтерского учета производственного предприятия.

## **6.2. Характеристика материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-гигиеническим, противопожарным и иным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов контактной работы обучающихся с преподавателем, предусмотренных рабочим учебным планом.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов контактной работы обучающихся с преподавателями, предусмотренных рабочим учебным планом ОП, и соответствующей действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным правилам и нормам. Учебный процесс подготовки по данному направлению полностью обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе, в процессе проведения занятий. Специализированные аудитории оснащены

соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных занятий при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): (приводится перечень дисциплин (модулей), по которым обязательно необходимы лаборатории, специализированные аудитории и т.п.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГУУ и электронные библиотечные системы (электронные библиотеки).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ГУУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории ГУУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ГУУ должна обеспечивать:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В случае применения электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды) должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам (модулям) и сформированной на основании договоров с правообладателями (указать конкретные электронно-библиотечные системы).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/ или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды) должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При реализации ОП используется следующий комплект лицензионного программного обеспечения (состав которого определен, в рабочих программах дисциплин (модулей) и который ежегодно обновляется:

№ п.п.	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензионного соглашения (договора)	Дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии	Компания продавец
1	Справочная правовая система «Консультант	Договор об информационной	01.03.2001	бессрочно	Компания «Консультант

	Плюс»	поддержке от 01.03.2001			Плюс»
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ»	Договор № 13П/28/02 о взаимном сотрудничестве от 31.01.2002	15.10.1998	бессрочно	ООО НПП «Гарант – Сервис»
3	ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Идентификационный номер пользователя - 14467	07.09.2007	бессрочно	ООО «Сообщество Эн-Би-Зэт» (NBZ Computers)
4	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Лицензионное соглашение, рег. номер 9334433	27.11.2009	бессрочно	ООО «Дарумсан» (ООО СОФТЕХНО)
5	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Клиентская лицензия	Лицензионное соглашение, рег. номер 8928857	27.11.2009	бессрочно	ООО «Дарумсан» (ООО СОФТЕХНО)
6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational License 1 (KL4863RAVFE)	Сублицензионный договор № 199/УС/223/19 от 05.11.2019	05.11.2019	05.11.2020	АО «СофтЛайн Трейд»
7	Лицензия на систему DirectumRX Basic	Договор № 135/УС/223/19 от 23.07.2019	23.07.2019	бессрочно	ООО «Директум-М»
8	Лицензия на мобильный клиент DirectumRX Solo	Сублицензионный договор № 20-0219 от 25.05.2020	25.05.2020	бессрочно	ООО НПО «Компьютер»
9	Windows 7, MSWindows 8, MSWindows 8.1, MSWindows 10, MSWindowsServer 2012, MSWindowsServerStandard, MSOffice 2007, 2010, 2013, 2016, MSOffice 365ProPlus, MSProjectOnline, MSVisualStudio 2013, MSPowerBIPro, MSSQLServerEnterprise	Сублицензионный договор № 259/УС/223/19 от 23.12.2019	31.12.2019	31.12.2020	АО «СофтЛайн Трейд»
10	Клиентский доступ к серверному ПО MS Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № 259/УС/223/19 от 23.12.2019	31.12.2019	31.12.2020	АО «СофтЛайн Трейд»
11	Серверная операционная система MS Windows Server Datacenter (CISSteDCCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic)	Сублицензионный договор № 259/УС/223/19 от 23.12.2019	31.12.2019	31.12.2020	АО «СофтЛайн Трейд»
12	Серверная операционная система MS Windows Server Standard с комплексной платформой управления ИТ-средой (CISStdCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E	Сублицензионный договор № 259/УС/223/19 от 23.12.2019	31.12.2019	31.12.2020	АО «СофтЛайн Трейд»

	1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic)				
13	Реляционная СУБД SQL Server Enterprise Core ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic	Сублицензионный договор № 259/УС/223/19 от 23.12.2019	31.12.2019	31.12.2020	АО «СофтЛайн Трейд»
14	Офисный пакет для студентов Office 365Pro Plus Open for Students ShrdSrv ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt w/Faculty	Сублицензионный договор № 259/УС/223/19 от 23.12.2019	31.12.2019	31.12.2020	АО «СофтЛайн Трейд»
15	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для статистического анализа данных Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition Campus Value Unit Term License Subscription and Support 12 Months)	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020	09.10.2020	09.10.2021	ООО «СкайСофт Виктори»
16	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения для ЭВМ) для статистического анализа, визуализации и управления данными Statistica Ultimate Academic for Windows 13 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User).	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020	09.10.2020	09.10.2021	ООО «СкайСофт Виктори»
17	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для работы с мультимедийным контентом Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Device Education License Lab and Classroom Education	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020	09.10.2020	09.10.2021	ООО «СкайСофт Виктори»
18	Лицензия (неисключительные права на использование программного обеспечения) на	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020	09.10.2020	09.10.2021	ООО «СкайСофт Виктори»

	программный комплекс для расчетов и имитационного моделирования мультидисциплинарных систем MathWorks конфигурации Campus-Wide Suite				
19	Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRASSIR AnyIP - для записи и отображения 1-й любой IP-видеокамеры	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020	09.10.2020	бессрочно	ООО «СкайСофт Виктори»
		Договор поставки № И13/Т20 от 20.08.2020	27.08.2020	бессрочно	ООО «ИТ-РУС»
20	Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRASSIR HikVision - для записи и отображения 1-й IP-видеокамеры HikVision	Контракт № 0373100078120000007 от 17.08.2020	17.08.2020	бессрочно	ООО «РИНА»
21	GNU (свободно-распространяемое ПО): Open Office, Paint.net, Adobe Reader, Google Chrome, Yandex Browser, My Test, 1C Bitrix Demo, Spider Project Демо				
22	Jalinga Premium. Продление права использования ПО Jalinga Studio на одно рабочее место	Договор № Л-202003-1245 от 23.03.2020	12.04.2020	12.04.2021	ООО «ЦифраЛаб»
23	Альт-Инвест	Сублицензионный договор № №110/УС/223/19 от 17.06.2019	15.07.2019	бессрочно	АО «СофтЛайн Трейд»
24	Project Expert 7 Tutorial 20	Сублицензионный договор № №110/УС/223/19 от 17.06.2019	15.07.2019	бессрочно	АО «СофтЛайн Трейд»
25	PERCo-SS02 Расширенный модуль "ШКОЛА"(ведение списка учеников и сотрудников, контроль доступа, дисциплинарные отчеты, рассылка SMS-уведомлений, оформление дизайна пропусков, видеоидентификация, видеонаблюдение)	Договор № 181/УС/223/19 от 23.09.2020	16.12.2019	бессрочно	ИП Денисов Александр Владимирович
26	ПО "Монитор Орион Про" Нарращивание ПО АРМ "Орион" исп.127 (дата ID ключа от 8 до 9 лет) до "Орион Про" исп.127 ПО наращивания ОЗ "Орион Про" 127-512	Сублицензионный договор № №75 от 08.07.2019	08.07.2019	бессрочно	ООО «ИТ-РУС»

Электронная информационно-образовательная среда ГУУ обеспечивает:  
- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и

электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (для ОП, реализуемых с применением дистанционных технологий);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

### Список

**электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, информационных ресурсов и баз данных, справочно-правовых систем для обеспечения образовательного процесса университета**

#### **I. Электронно-библиотечные системы, электронные каталоги Библиотеки университета??**

№ п/п	Название	Описание	Договор, срок доступа, режим доступа
1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	Коллекция полнотекстовых электронных версий книг и журналов, выпущенных 10-ю издательствами, входящими в группу компаний «ИНФРА-М». Представлены учебники, учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, энциклопедии, справочники, законодательно-нормативные документы по всем отраслям знаний.	1. Договор от 30.10.2014 № 83/УС/223/, срок 14.11.2014 – 13.11.2015. 2. Договор от 13.11.2015 № 02/УС/223/16, срок 13.11.2015 – 08.02.2017 3. Договор от 08.02.2017 № 06/УС/223/17, срок 08.02.2017 – 07.02.2018 4. Договор от 24.01.2018 №05/УС223/18-01 Регистрация по IP-адресам на территории

			Университета, далее доступ из любой точки сети Интернет
2	Электронно-библиотечная система «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	Ресурс содержит электронные версии книг ведущих издательств учебной, научной литературы и периодических изданий по различным областям знаний: истории, философии, социологии, литературоведению, экономике, менеджменту, праву и юридическим наукам, психологии, педагогике, художественной и зарубежной литературе. Для пользователей Г'УУ доступ предоставлен к отдельным разделам ЭБС «Лань»: 10 коллекций «Издательства Лань» и 375 журналов.	1.Соглашение от 11.12.2015 № 699/12, срок 11.12.2015 – 11.12.2016 2.Соглашение от 11.12.2016 № б/н, срок 11.12.2016 – 10.12.2017 Регистрация по IP-адресам на территории Университета, далее доступ из любой точки сети Интернет

### Электронные ресурсы

1	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, образования, содержит рефераты и полные тексты более 26 млн. научных статей и публикаций. Доступны электронные версии около 5600 российских научно-технических журналов. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). Для ГУУ, как члену консорциума, доступны 204 журнала открытого доступа.	Регистрация по IP-адресам на территории Университета, далее доступ из любой точки сети Интернет
2	Электронный каталог Библиотеки ГУУ <a href="http://catalog.guu.ru">http://catalog.guu.ru</a>	Электронный каталог содержит библиографические описания документов, составляющих фонд	Доступ из любой точки сети Интернет

		Библиотеки ГУУ: учебной, научной, справочной и художественной литературы, периодических и продолжающихся изданий, диссертаций и авторефератов, отчетов НИР, учебных и методических пособий, учебных программ ГУУ и др.	
3	Электронный каталог библиотеки ГУУ в системе LIBER <a href="http://nb.guu.ru/">http://nb.guu.ru/</a>	Электронный каталог велся с 1991 по 2014 г. В электронном каталоге отражены библиографические записи на издания и другие документы, имеющиеся в фонде Библиотеки ГУУ	Доступ из любой точки сети Интернет
4	Универсальная база данных «EastView» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>	Архив содержит полные тексты 166 российских газет и журналов по общественным и гуманитарным наукам. Хронологический период с середины 1990-х годов до 2013-2014 гг.	Доступ по IP-адресам Университета
5	Polpred.com Обзор СМИ <a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>	Информационный проект, соединяющий в себе удобства справочной системы, экономической статей и аналитического журнала. Архив важных публикаций собирается вручную по 53 отраслям, 600 источникам, 8 федеральным округам РФ, 235 странам.	Регистрация по IP-адресам на территории Университета, далее доступ из любой точки сети Интернет
6	Система «КонсультантПлюс»	Справочная правовая система содержит документы федерального и регионального законодательства, а также судебные решения, финансовые консультации, комментарии к законодательству.	Доступ из Электронного читального зала Библиотеки
7	Система «Гарант»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.	Доступ из Электронного

		<p>Содержит все существующие виды правовой информации: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебную практику, международные договоры, проекты актов органов власти, формы (бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры), комментарии, словари и справочники.</p>	<p>читального зала Библиотеки</p>
8	<p>Ресурсы издательства «Taylor&amp;Francis Group Open journals»  <a href="http://tandfonline.com/">http://tandfonline.com/</a></p>	<p>На портале издательства для пользователей ГУУ доступны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Journal ARCHIVES COLLECTION - архив полнотекстовых научных журналов с первого выпуска (начиная с 1798 г.) каждого журнала по 1997 год. Представлены более 1500 журналы по различным отраслям знаний, том числе по экономике, бизнесу, социологии, образованию, математике, праву, психологии и др.</li> <li>• T&amp;F Open Access Journals - коллекция журналов открытого доступа, в которой представлены текущие номера более 100 журналов издательства, в том числе статьи из 15 самых высоко цитируемых журналов.</li> </ul>	<p>Доступ по IP-адресам Университета</p>
9	<p>База данных «Emerald»  <a href="http://emeraldgroupublishing.com/">http://emeraldgroupublishing.com/</a></p>	<p>Доступ к полнотекстовым архивам электронных журналов «Emerald eJournal Subject Collections» и книг по бизнесу и менеджменту из двух серий: «Emerald Business, Management and Economics eBook Series Collection» (Бизнес,</p>	<p>Доступ по IP-адресам Университета</p>

		менеджмент и экономика) и «Emerald Social Sciences eBook Series Collection» (Общественные науки).	
10	Архив научных журналов <a href="http://arch.neicon.ru/">http://arch.neicon.ru/</a>	Система создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» в соответствии с государственным контрактом Министерства образования и науки. Представлена полнотекстовая архивная коллекция научных журналов с первого выпуска до 1995-2010 г.г. издательств Annual Reviews, Cambridge University Press, Nature, Oxford University Press, Sage, Taylor & Francis.	Доступ по IP-адресам Университета
11	Электронная энциклопедия РУНИВЕРС <a href="http://runivers.ru/">http://runivers.ru/</a>	Представляет исторические научные знания о России. Доступ к важнейшим историческим трудам и изданиям, которые находятся в крупнейших книгохранилищах и государственных архивах.	Доступ к ресурсу свободный
12	«КИБЕРЛЕНИНКА» <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Научная электронная библиотека, которая поддерживает распространение знаний по модели открытого доступа (Open Access), обеспечивая бесплатный оперативный доступ к научным публикациям в электронном виде и комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ.	Доступ к ресурсу свободный
13	Федеральная служба государственной статистики (Росстат) <a href="http://gks.ru/">http://gks.ru/</a>	На сайте представлены в свободном доступе статистические сборники и	Доступ к ресурсу свободный

		бюллетени: "Россия в цифрах", "Российский статистический ежегодник", Регионы России. Социально-экономические показатели", "Демографический ежегодник России", "Труд и занятость в России" и др.	
--	--	---	--

### **6.3. Характеристики среды ГУУ, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников**

Развитие социально-личностных компетенций выпускников обеспечивается путем проведения перманентно-организованной воспитательной работы в ходе учебного процесса, научных исследований, внеаудиторных и других мероприятий, проводимых в ГУУ (более 200 ежегодно), а также наличием инфраструктуры внеучебной деятельности для ее осуществления: студенческого совета ГУУ, студенческих объединений и клубов, Центра учебно-воспитательных программ, Центра развития карьеры и взаимодействия с выпускниками, Центра общественных проектов.

Студенческий совет ГУУ – это орган студенческого самоуправления, который способствует профессиональному росту обучающихся, развивая в них необходимые навыки будущего управленца в процессе реализации студенческих проектов. Студенческий совет ГУУ включает Правление и студенческие советы Институты. Студенческий совет инициирует и осуществляет ежегодно более 50 проектов, касающихся всех сторон студенческой жизни, предполагающих определение актуальных направлений профессионального и личностного развития, реализацию прав, обязанностей, ответственности и способствующих формированию социально-активной личности будущего специалиста в сфере управления.

Существенной характеристикой среды ГУУ является ее способность к развитию воспитывающих основ социально-личностных компетенций, которым способствует:

- активное участие преподавателей и обучающихся ГУУ в общественной жизни страны, региона, административного округа;
- создание благоприятных условий (наличие более 30 творческих объединений, кружков, клубов, спортивного комплекса) для использования свободного времени как фактора, обеспечивающего всестороннее развитие личности;
- обеспечение условий для формирования навыков экологической, бытовой культуры и здорового образа жизни через реализацию программ «Экологическое воспитание студентов и аспирантов ГУУ», «Вуз здорового образа жизни», «СтопВИЧ»;

- обеспечение состязательной обстановки для стимулирования развития творческих способностей обучающихся путем проведения различных конкурсов, фестивалей, конференций, форумов (более 100 мероприятий ежегодно);
- высокая доступность информации обо всех сторонах жизни ГУУ, профессорско-преподавательского состава и студенчества, в целом информационная достаточность (наличие сайта, студенческих СМИ, информационных панелей и стендов).

Формирование личности выпускника ориентируется на воспитательный процесс, включающий ряд мероприятий (профессионально-ориентированных, гражданско-правовых, нравственно-эстетических, эколого-оздоровительных и др.). Это программы развития волонтерства, студенческого спорта, участие в работе творческих объединений и клубов, политическом клубе дебатов и др. Развитию компетенций в сфере межкультурных и деловых коммуникаций способствует деятельность интернациональных клубов (в т.ч. иберо-американского, китайского и британского). В ГУУ разработана и осуществляется Программа развития деятельности студенческих объединений.

Важным элементом в расширении общекультурных компетенций является использование экспозиции Музея истории и развития управления ГУУ в реализации учебных и воспитательных программ. В экспозиции музея наряду с традиционными разделами, рассказывающими об истории Университета, о ведущих ученых, об участии сотрудников и студентов-выпускников в разработке крупных научно-практических программ, представлены основные инновационные направления развития теории и практики менеджмента и достижения ГУУ в решении этих задач. В год проводится не менее 100 лекций для обучающихся различных образовательных программ.

В ГУУ действует Социально-психологическая служба. Основной целью службы является психолого-педагогическое сопровождение процесса гуманизации образовательно-воспитательного пространства, реализуемой посредством создания условий для оказания социально-психологической поддержки студентов, преподавателей, сотрудников в психодиагностическом, консультационном и реабилитационном плане.

Все нуждающиеся студенты обеспечены благоустроенным общежитием. В зданиях общежитий расположены тренажерный и актовый залы для активного досуга и проведения различных мероприятий. Мероприятия проводятся Советом студенческого городка, в который входят старосты этажей общежитий.

Особенности внутренней среды ГУУ позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для эффективной реализации задач по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать

в инновационной экономике.

#### **6.4. Характеристика кадровых условий реализации образовательной программы.**

Реализация ОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП на условиях договора возмездного оказания услуг.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 50% и более от общего количества научно-педагогических работников ГУУ.

Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП, составляет не менее 70%, в том числе ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют не менее 10% научно-педагогических работников, реализующих ОП.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП, составляет более 10 процентов.

#### **6.5. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения компетенций обучающимися**

Освоение ОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) дисциплины (модуля) в процессе ее (его) изучения обучающимися. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценивания промежуточных и окончательных

результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом ГУУ.

Освоение программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

В соответствии с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Таким образом, фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- оценочные средства для государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам;
- оценочные средства текущего контроля (материалы педагогического работника для проверки освоения обучающимися учебного материала; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

#### **6.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

ОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» адаптирована к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ:

- Обучение по образовательным программам студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.
- Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров.

- Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

## 6.7. Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

### 7. Список разработчиков ОП

Государственный университет управления	д.э.н., профессор, зав. кафедрой бухгалтерского учета, аудита и налогообложения	М.В. Карп
Государственный университет управления	д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения	О.А. Агеева
Государственный университет управления	д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения	Р.С. Близкий
Государственный университет управления	к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения	Г.А. Адамова
Государственный университет управления	к.э.н., доцент кафедры Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения	Е. А. Орлова
Государственный университет управления	к.э.н., доцент кафедры Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения	Е.Л. Гулькина
Государственный университет управления	к.э.н., доцент кафедры Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения	М.В. Типалина



*Приложение 1*

**МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП) ??**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2014-2015 2015-2016	Электронно-библиотечная система «Znanium.com». Договор от 30.10.2014 № 83/УС/223/15	14.11.2014 – 13.11.2015
2015-2016 2016-2017	Электронно-библиотечная система «Znanium.com». Договор от 13.11.2015 № 02/УС/223/16	13.11.2015 – 08.02.2017
2016-2017 2017-2018	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» Договор от 08.02.2017 № 06/УС/223/17 Договор от 24.01.2018 №05/УС223/18-01	08.02.2017 – 07.02.2018 08.02.2018 – 07.02.2019

**Аннотация рабочей программы**  
Б2.О.01(У)  
Учебной практики: ознакомительной практики  
**направления подготовки**  
38.03.01 Экономика  
**образовательной программы**  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
очная

<b>Цели и задачи практики</b>	<p><b>Цели</b> – закрепление и углубление полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету, формирование и развитие навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, проведение анализа действующей системы организации бухгалтерского учета, приобретение опыта профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи</b> - поиск, сбор и систематизация информации по полученному заданию, обработка учетных данных по объектам бухгалтерского учета, необходимых для проведения оценки организации бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение профессиональных умений и навыков в рамках ОП;</li> <li>- ознакомление со всеми аспектами и показателями деятельности организации-базы практики.</li> </ul>
<b>Способ и форма(ы) проведения практики</b>	<p>Практика может быть стационарная и выездная.</p> <p><b>Стационарной</b> является практика, которая проводится в структурных подразделениях образовательной организации либо в профильных организациях, предприятиях и учреждениях разных организационно-правовых форм деятельности, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.</p> <p><b>Выездной</b> является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация</p>
<b>Место практики в структуре образовательной программы</b>	<p>Учебная практика относится к вариативной части блока Б2 «Практики» Б2.Б.1(У) проходит в 4 семестре. Для прохождения практики обучающиеся должны иметь достаточные знания по базовой и вариативной части учебного плана ОП:</p> <p>Основы профессионального развития, теория бухгалтерского учета, комплексный экономический анализ деятельности предприятия, бухгалтерский учет, экономико-правовые основы бухгалтерского налогового учета, внешний аудит, основы бюджетирования в организации</p>
<b>Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики</b>	<p>Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часа (3 зачетных единицы). Учебная практика состоит из выполнения следующих этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация практики.</li> <li>2. Подготовительный этап.</li> <li>3. Исследовательский этап.</li> </ol>

	<p>4. Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>5. Подготовка отчета по практике, доклада и презентации.</p> <p>Защита отчета</p>
<b>Требования к результатам прохождения практики</b>	
УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-И-1-Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-10-Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10-И-1-Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-10-И-3-Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека</p>
ОПК-1-Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1-И-1-Применяет знания, полученные в ходе изучения общеэкономических дисциплин, при реализации стадий проектной работы</p> <p>ОПК-1-И-2-Использует основы экономической теории для успешного выполнения прикладных задач</p>
ОПК-2-Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-И-5-Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа для решения поставленных экономических задач
ОПК-3-Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	<p>ОПК-3-И-1-Анализирует тенденции экономического развития для принятия проектных решений</p> <p>ОПК-3-И-2-Анализирует тенденции закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3-И-3-Использует основы построения, расчета и анализа современной системы микро- и макроэкономических показателей для решений поставленных задач</p> <p>ОПК-3-И-4-Проводит анализ взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне</p>
ОПК-4-Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4-И-1-Предлагает решения экономических проблем, сформулированных в проекте
ОПК-5-Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК-5-И-1-Использует для решения профессиональных задач информационные технологии управления данными и интеллектуального анализа</p> <p>ОПК-5-И-2-Применяет современные инструменты экономического анализа и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по достижению финансовой и экономической эффективности</p> <p>ОПК-5-И-3-Применяет базовые статистические и эконометрические пакеты для решения проектных задач</p>

ПК-1-Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1 Составление бухгалтерской (финансовой отчетности) ПК-1-И-2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Содержание практики</b>	<p>Учебная практика проходит в организации на конкретном рабочем месте и состоит из следующих элементов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организационно-правовыми вопросами и деятельностью базы практики;</li> <li>2. Получение первичных профессиональных навыков практической работы по организации, автоматизации и оценки состояния бухгалтерского учета и аудита базы практики;</li> <li>3. Участие в обработке данных по основным участкам первичного учета основных средств, материалов, труда и заработной платы;</li> <li>4. Получение дополнительных знаний (индивидуальные задания), научных представлений в сфере ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ol>
<b>Форма отчетности по практике</b>	<i>Дневник по практике, Отчет по практике Зачет с оценкой</i>

**Аннотация рабочей программы**

**Б2.В.01(П)**

**Производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики**

**направления подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**образовательной программы**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Уровень образования**

**бакалавриат**

**Форма обучения**

**Очная**

<p><b>Цели и задачи практики</b></p>	<p><b>Цель</b> – систематизация, расширение и конкретизация результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучение нормативно-правовой базы ведения бухгалтерского учета на базе практики;</li><li>- получение практических навыков для выполнения расчетно-аналитической работы, проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;</li><li>- изучение состояния организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li><li>- накопление практической информации и приобретение профессиональных навыков по ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций;</li><li>- сбор материала для подготовки научных докладов, и сбора фактического материала в рамках тематики ВКР.</li></ul>
<p><b>Способ и форма(ы) проведения практики</b></p>	<p>Практика может быть стационарная и выездная.</p> <p><b>Стационарной</b> которая проводится в структурных подразделениях образовательной организации либо в профильных организациях, предприятиях и учреждениях разных организационно-правовых форм деятельности, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.</p> <p><b>Выездной</b> является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация</p>
<p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Учебная практика относится к вариативной части блока Б2 «Практики» Б2.В.1(П) проходит в 6 семестре. Для прохождения практики обучающиеся должны иметь достаточные знания по базовой и вариативной части учебного плана ОП: Основы деловой коммуникации профессиональной деятельности бухгалтера, Налогообложение юридических лиц, Международные стандарты аудита, Управленческий учет на предприятии,</p>

	Управленческий учет на предприятии, Учет в бюджетных организациях
<b>Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики</b>	Общая трудоемкость учебной практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц). Учебная практика состоит из выполнения следующих этапов: 1. Организация практики. 2. Подготовительный этап. 3. Исследовательский этап. 4. Обработка и анализ полученной информации. 5. Подготовка отчета по практике, доклада и презентации. Защита отчета
<b>Требования к результатам прохождения практики</b>	
ОПК-1-Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1-И-1-Применяет знания, полученные в ходе изучения общеэкономических дисциплин, при реализации стадий проектной работы ОПК-1-И-2-Использует основы экономической теории для успешного выполнения прикладных задач ОПК-1-И-3-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки
ОПК-2 -Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-И-1-Обобщает и систематизирует исходную информацию для проекта с учетом полученных экономических знаний ОПК-2-И-2-Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ОПК-2-И-3-Определяет методы сбора, обработки и анализа информации, а также способы и вид ее представления ОПК-2-И-4-Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ОПК-2-И-5-Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 -Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3-И-1-Анализирует тенденции экономического развития для принятия проектных решений ОПК-3-И-2-Анализирует тенденции закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне ОПК-3-И-3-Использует основы построения, расчета и анализа современной системы микро- и макроэкономических показателей для решений поставленных задач ОПК-3-И-4-Проводит анализ взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне
ОПК-4 -Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4-И-1-Предлагает решения экономических проблем, сформулированных в проекте
ОПК-5 -Способен использовать	ОПК-5-И-1-Использует для решения профессиональных

<p>современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>задач информационные технологии управления данными и интеллектуального анализа  ОПК-5-И-2-Применяет современные инструменты экономического анализа и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по достижению финансовой и экономической эффективности  ОПК-5-И-3-Применяет базовые статистические и эконометрические пакеты для решения проектных задач</p>
<p>ПК-1-Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК-1-И-1-Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)  ПК-1-И-2-Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-1-И-4-Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>
<p><b>Содержание практики</b></p>	<p>Производственная практика проходит в организации на конкретном рабочем месте и состоит из следующих элементов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с деятельностью базы практики;</li> <li>2. Изучение нормативно-правовой базы ведения бухгалтерского учета на базе практики;</li> <li>3.Выполнение расчетно-аналитической работы по основным показателям деятельности базы практики, в т.ч проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>4. Диагностика состояния организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>5. Мониторинг ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций;</li> <li>6. Сбор необходимого фактического материала для проведения анализа проблем объекта исследования по теме ВКР и обобщение результатов.</li> </ol>
<p><b>Форма отчетности по практике</b></p>	<p><i>Дневник по практике, Отчет по практике  Зачет с оценкой</i></p>

**Аннотация рабочей программы практики**  
**Б2.В.02(П) Производственная: преддипломная практика**  
направления подготовки  
38.03.01- «Экономика»  
**образовательной программы**  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очная

<p><b>Цели и задачи практики</b></p>	<p><b>Цель освоения практики заключается в формировании</b> комплексного подхода накопления углубленных, знаний, умений и навыков в работе по профилю, направленных на разрешение профессиональных задач сферы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Задачами практики являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубление приобретенных профессиональных умений и навыков для решения конкретных задач в сфере ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>– расширение аналитических способностей, навыков определения проблем в сфере налогообложения, стоящих перед организацией и выработка вариантов решений, с использованием приобретенных компетенций;</li> <li>– приобретение опыта оценки состояния внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– расширение навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации;</li> <li>– владение методикой проведения финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;</li> <li>– информационно-аналитическая подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы по определенной теме.</li> </ul>
<p><b>Способ и форма(ы) проведения практики</b></p>	<p><b>Тип практики:</b> преддипломная.</p> <p>Практика может быть стационарной или выездной. Практика проводится в форме практической деятельности на рабочих местах в организациях и учреждениях.</p>
<p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Практика относится к вариативной части Блока Б2 «Практики» рабочего учебного плана ОП проходит в 8 семестре. Освоение практики в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении дисциплин: Организация системы учета экономических субъектов, Государственный аудит и финансовый контроль, Технологии обработки данных в бухгалтерском учете, Международные стандарты финансовой отчетности</p>
<p><b>Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики</b></p>	<p>Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов). Преддипломная практика состоит из следующих основных этапов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация практики.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исследовательский этап.</li> <li>- Обработка и анализ полученной информации.</li> <li>- Подготовка отчета по практике, доклада и презентации.</li> </ul> <p>Защита отчета</p>
<b>Требования к результатам прохождения практики</b>	
ОПК-1-Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1-И-1-Применяет знания, полученные в ходе изучения общеэкономических дисциплин, при реализации стадий проектной работы</p> <p>ОПК-1-И-2-Использует основы экономической теории для успешного выполнения прикладных задач</p> <p>ОПК-1-И-3-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки</p>
ОПК-2 -Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2-И-1-Обобщает и систематизирует исходную информацию для проекта с учетом полученных экономических знаний</p> <p>ОПК-2-И-2-Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2-И-3-Определяет методы сбора, обработки и анализа информации, а также способы и вид ее представления</p> <p>ОПК-2-И-4-Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</p> <p>ОПК-2-И-5-Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа для решения поставленных экономических задач</p>
ОПК-3 -Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	<p>ОПК-3-И-1-Анализирует тенденции экономического развития для принятия проектных решений</p> <p>ОПК-3-И-2-Анализирует тенденции закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3-И-3-Использует основы построения, расчета и анализа современной системы микро- и макроэкономических показателей для решений поставленных задач</p> <p>ОПК-3-И-4-Проводит анализ взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне</p>
ОПК-4 -Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<p>ОПК-4-И-1-Предлагает решения экономических проблем, сформулированных в проекте</p> <p>ОПК-4-И-2-Проводит финансовую оценку проекта</p> <p>ОПК-4-И-3-Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя финансовое и экономическое обоснование</p> <p>ОПК-4-И-4-На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, финансовой эффективности</p> <p>ОПК-4-И-5-Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений</p>
ОПК-5 -Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК-5-И-1-Использует для решения профессиональных задач информационные технологии управления данными и интеллектуального анализа</p> <p>ОПК-5-И-2-Применяет современные инструменты экономического анализа и информационно-коммуникационные</p>

	технологии для разработки мероприятий по достижению финансовой и экономической эффективности ОПК-5-И-3-Применяет базовые статистические и эконометрические пакеты для решения проектных задач
ПК-1-Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1-Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1-И-2-Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1-И-3-Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ПК-1-И-4-Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
<b>Содержание практики</b>	Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы и состоит из следующих основных этапов: 1. Общая характеристика базы практики. 2. Ознакомление и характеристика уровня организации ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности базы практики 3.Определение особенностей и проблем системы налогообложения используемой на базе практики, организация и выработка вариантов решений, с использованием приобретенных компетенций. 4. Финансово-экономический анализ деятельности базы практики.; 5. Диагностика внутреннего контроля базы практики. 5. Подготовка материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Обработка и анализ материалов, собранных для выпускной квалификационной работы. 6. Обобщение и подведение итогов. Выводы. Предложения по совершенствованию деятельности базы практики в сфере ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Форма отчетности по практике</b>	<i>Письменный отчет</i>

**Аннотация рабочей программы**  
**Б2.О.01(У)**  
Учебной практики: ознакомительной практики  
**направления подготовки**  
38.03.01 Экономика  
**образовательной программы**  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очно-заочная

<p><b>Цели и задачи практики</b></p>	<p><b>Цели</b> – закрепление и углубление полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету, формирование и развитие навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, проведение анализа действующей системы организации бухгалтерского учета, приобретение опыта профессиональной деятельности.  <b>Задачи</b> - поиск, сбор и систематизация информации по полученному заданию, обработка учетных данных по объектам бухгалтерского учета, необходимых для проведения оценки организации бухгалтерского учета экономического субъекта;  - приобретение профессиональных умений и навыков в рамках ОП;  - ознакомление со всеми аспектами и показателями деятельности организации-базы практики.</p>
<p><b>Способ и форма(ы) проведения практики</b></p>	<p>Практика может быть стационарная и выездная.  <b>Стационарной</b> является практика, которая проводится в структурных подразделениях образовательной организации либо в профильных организациях, предприятиях и учреждениях разных организационно-правовых форм деятельности, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.  <b>Выездной</b> является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация</p>
<p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Учебная практика относится к вариативной части блока Б2 «Практики» Б2.Б.1(У) проходит в 6 семестре. Для прохождения практики обучающиеся должны иметь достаточные знания по базовой и вариативной части учебного плана ОП:  Основы профессионального развития, теория бухгалтерского учета, комплексный экономический анализ деятельности предприятия, бухгалтерский учет, экономико-правовые основы бухгалтерского налогового учета, внешний аудит, основы бюджетирования в организации</p>
<p><b>Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики</b></p>	<p>Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часа (3 зачетных единицы). Учебная практика состоит из выполнения следующих этапов:  1. Организация практики.  2. Подготовительный этап.  3. Исследовательский этап.  4. Обработка и анализ полученной информации.</p>

	5. Подготовка отчета по практике, доклада и презентации. Защита отчета
<b>Требования к результатам прохождения практики</b>	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-И-1-Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-И-1-Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов УК-10-И-3-Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека
ОПК-1-Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1-И-1-Применяет знания, полученные в ходе изучения общеэкономических дисциплин, при реализации стадий проектной работы ОПК-1-И-2-Использует основы экономической теории для успешного выполнения прикладных задач
ОПК-2 -Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-И-5-Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 -Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3-И-1-Анализирует тенденции экономического развития для принятия проектных решений ОПК-3-И-2-Анализирует тенденции закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне ОПК-3-И-3-Использует основы построения, расчета и анализа современной системы микро- и макроэкономических показателей для решений поставленных задач ОПК-3-И-4-Проводит анализ взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне
ОПК-4 -Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4-И-1-Предлагает решения экономических проблем, сформулированных в проекте
ОПК-5-Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5-И-1-Использует для решения профессиональных задач информационные технологии управления данными и интеллектуального анализа ОПК-5-И-2-Применяет современные инструменты экономического анализа и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по достижению финансовой и экономической эффективности ОПК-5-И-3-Применяет базовые статистические и

	эконометрические пакеты для решения проектных задач
ПК-1-Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1 Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)  ПК-1-И-2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Содержание практики</b>	Учебная практика проходит в организации на конкретном рабочем месте и состоит из следующих элементов: 7. Ознакомление с организационно-правовыми вопросами и деятельностью базы практики; 8. Получение первичных профессиональных навыков практической работы по организации, автоматизации и оценки состояния бухгалтерского учета и аудита базы практики; 9. Участие в обработке данных по основным участкам первичного учета основных средств, материалов, труда и заработной платы; 10. Получение дополнительных знаний (индивидуальные задания), научных представлений в сфере ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Форма отчетности по практике</b>	<i>Дневник по практике, Отчет по практике Зачет с оценкой</i>

**Аннотация рабочей программы  
Б2.В.01(П)**

**Производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики  
направления подготовки  
38.03.01 Экономика**

**образовательной программы  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Уровень образования**

бакалавриат

**Форма обучения**

Очно-заочная

<b>Цели и задачи практики</b>	<p><b>Цель</b> – систематизация, расширение и конкретизация результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучение нормативно-правовой базы ведения бухгалтерского учета на базе практики;</li><li>- получение практических навыков для выполнения расчетно-аналитической работы, проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;</li><li>- изучение состояния организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li><li>- накопление практической информации и приобретение профессиональных навыков по ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций;</li><li>- сбор материала для подготовки научных докладов, и сбора фактического материала в рамках тематики ВКР.</li></ul>
<b>Способ и форма(ы) проведения практики</b>	<p>Практика может быть стационарная и выездная.</p> <p><b>Стационарной</b> которая проводится в структурных подразделениях образовательной организации либо в профильных организациях, предприятиях и учреждениях разных организационно-правовых форм деятельности, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.</p> <p><b>Выездной</b> является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация</p>
<b>Место практики в структуре образовательной программы</b>	<p>Учебная практика относится к вариативной части блока Б2 «Практики» Б2.В.1(П) проходит в 8 семестре. Для прохождения практики обучающиеся должны иметь достаточные знания по базовой и вариативной части учебного плана ОП: Основы деловой коммуникации профессиональной деятельности бухгалтера, Налогообложение юридических лиц, Международные стандарты аудита, Управленческий учет на предприятии, Управленческий учет на предприятии, Учет в бюджетных организациях</p>

<p><b>Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики</b></p>	<p>Общая трудоемкость учебной практики составляет 324 часов (9 зачетных единиц). Учебная практика состоит из выполнения следующих этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация практики.</li> <li>2. Подготовительный этап.</li> <li>3. Исследовательский этап.</li> <li>4. Обработка и анализ полученной информации.</li> <li>5. Подготовка отчета по практике, доклада и презентации. Защита отчета</li> </ol>
<p><b>Требования к результатам прохождения практики</b></p>	
<p>ОПК-1-Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1-И-1-Применяет знания, полученные в ходе изучения общеэкономических дисциплин, при реализации стадий проектной работы ОПК-1-И-2-Использует основы экономической теории для успешного выполнения прикладных задач ОПК-1-И-3-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки</p>
<p>ОПК-2-Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2-И-1-Обобщает и систематизирует исходную информацию для проекта с учетом полученных экономических знаний ОПК-2-И-2-Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ОПК-2-И-3-Определяет методы сбора, обработки и анализа информации, а также способы и вид ее представления ОПК-2-И-4-Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ОПК-2-И-5-Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа для решения поставленных экономических задач</p>
<p>ОПК-3 -Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</p>	<p>ОПК-3-И-1-Анализирует тенденции экономического развития для принятия проектных решений ОПК-3-И-2-Анализирует тенденции закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне ОПК-3-И-3-Использует основы построения, расчета и анализа современной системы микро- и макроэкономических показателей для решений поставленных задач ОПК-3-И-4-Проводит анализ взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне</p>
<p>ОПК-4-Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-4-И-1-Предлагает решения экономических проблем, сформулированных в проекте</p>
<p>ОПК-5-Способен использовать современные информационные технологии и программные средства</p>	<p>ОПК-5-И-1 Использует для решения профессиональных задач информационные технологии управления данными и</p>

при решении профессиональных задач.	интеллектуального анализа ОПК-5-И-2 Применяет современные инструменты экономического анализа и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по достижению финансовой и экономической эффективности ОПК-5-И-3 Применяет базовые статистические и эконометрические пакеты для решения проектных задач
ПК-1-Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1-Составление бухгалтерской (финансовой отчетности) ПК-1-И-2-Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1-И-4-Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
<b>Содержание практики</b>	Производственная практика проходит в организации на конкретном рабочем месте и состоит из следующих элементов: 2. Ознакомление с деятельностью базы практики; 2. Изучение нормативно-правовой базы ведения бухгалтерского учета на базе практики; 3.Выполнение расчетно-аналитической работы по основным показателям деятельности базы практики, в т.ч проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; 4. Диагностика состояния организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 11. Мониторинг ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций; 12. Сбор необходимого фактического материала для проведения анализа проблем объекта исследования по теме ВКР и обобщение результатов.
<b>Форма отчетности по практике</b>	<i>Дневник по практике, Отчет по практике Зачет с оценкой</i>

**Аннотация рабочей программы практики**  
**Б2.В.02(П) Производственная: преддипломная практика**  
направления подготовки  
38.03.01- «Экономика»  
**образовательной программы**  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очно-заочная

<p><b>Цели и задачи практики</b></p>	<p><b>Цель освоения практики заключается в формировании</b> комплексного подхода накопления углубленных, знаний, умений и навыков в работе по профилю, направленных на разрешение профессиональных задач сферы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Задачами практики являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубление приобретенных профессиональных умений и навыков для решения конкретных задач в сфере ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>– расширение аналитических способностей, навыков определения проблем в сфере налогообложения, стоящих перед организацией и выработка вариантов решений, с использованием приобретенных компетенций;</li> <li>– приобретение опыта оценки состояния внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– расширение навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации;</li> <li>– владение методикой проведения финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;</li> <li>– информационно-аналитическая подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы по определенной теме.</li> </ul>
<p><b>Способ и форма(ы) проведения практики</b></p>	<p><b>Тип практики:</b> преддипломная.</p> <p>Практика может быть стационарной или выездной. Практика проводится в форме практической деятельности на рабочих местах в организациях и учреждениях.</p>
<p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Практика относится к вариативной части Блока Б2 «Практики» рабочего учебного плана ОП проходит в А семестре. Освоение практики в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении дисциплин: Организация системы учета экономических субъектов, Государственный аудит и финансовый контроль, Технологии обработки данных в бухгалтерском учете, Международные стандарты финансовой отчетности</p>
<p><b>Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики</b></p>	<p>Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов). Преддипломная практика состоит из следующих основных этапов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация практики.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исследовательский этап.</li> <li>- Обработка и анализ полученной информации.</li> <li>- Подготовка отчета по практике, доклада и презентации.</li> </ul> <p>Защита отчета.</p>
<b>Требования к результатам прохождения практики</b>	
ОПК-1-Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1-И-1-Применяет знания, полученные в ходе изучения общеэкономических дисциплин, при реализации стадий проектной работы</p> <p>ОПК-1-И-2-Использует основы экономической теории для успешного выполнения прикладных задач</p> <p>ОПК-1-И-3-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки</p>
ОПК-2 -Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2-И-1-Обобщает и систематизирует исходную информацию для проекта с учетом полученных экономических знаний</p> <p>ОПК-2-И-2-Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2-И-3-Определяет методы сбора, обработки и анализа информации, а также способы и вид ее представления</p> <p>ОПК-2-И-4-Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</p> <p>ОПК-2-И-5-Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа для решения поставленных экономических задач</p>
ОПК-3 -Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	<p>ОПК-3-И-1-Анализирует тенденции экономического развития для принятия проектных решений</p> <p>ОПК-3-И-2-Анализирует тенденции закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3-И-3-Использует основы построения, расчета и анализа современной системы микро- и макроэкономических показателей для решений поставленных задач</p> <p>ОПК-3-И-4-Проводит анализ взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне</p>
ОПК-4 -Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<p>ОПК-4-И-1-Предлагает решения экономических проблем, сформулированных в проекте</p> <p>ОПК-4-И-2-Проводит финансовую оценку проекта</p> <p>ОПК-4-И-3-Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя финансовое и экономическое обоснование</p> <p>ОПК-4-И-4-На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, финансовой эффективности</p> <p>ОПК-4-И-5-Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений</p>
ОПК-5 -Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК-5-И-1-Использует для решения профессиональных задач информационные технологии управления данными и интеллектуального анализа</p> <p>ОПК-5-И-2-Применяет современные инструменты экономического анализа и информационно-коммуникационные</p>

	технологии для разработки мероприятий по достижению финансовой и экономической эффективности ОПК-5-И-3-Применяет базовые статистические и эконометрические пакеты для решения проектных задач
ПК-1-Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1-И-2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1-И-3 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ПК-1-И-4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
<b>Содержание практики</b>	Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы и состоит из следующих основных этапов: 1. Общая характеристика базы практики. 2. Ознакомление и характеристика уровня организации ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности базы практики 3.Определение особенностей и проблем системы налогообложения используемой на базе практики, организация и выработка вариантов решений, с использованием приобретенных компетенций. 4. Финансово-экономический анализ деятельности базы практики.; 5. Диагностика внутреннего контроля базы практики. 5. Подготовка материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Обработка и анализ материалов, собранных для выпускной квалификационной работы. 6. Обобщение и подведение итогов. Выводы. Предложения по совершенствованию деятельности базы практики в сфере ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<b>Форма отчетности по практике</b>	<i>Письменный отчет</i>

## Программа государственной итоговой аттестации

### 1. Общие положения

- Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры от 29 марта 2016 г. № 142-І;
- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки Экономика и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;
- Учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки Экономика образовательной программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».
- Государственной итоговой аттестация в полном объеме относится к базовой части программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» и завершается присвоением квалификации «бакалавр».
- В государственную итоговую аттестацию выпускников по направлению подготовки «Экономика» образовательной программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### 2. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», образовательной программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» проводится для оценки теоретической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится по тематике следующих учебных дисциплин программы бакалавриата, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

Теория бухгалтерского учёта, Комплексный экономический анализ деятельности предприятия, Бухгалтерский учёт, Внешний аудит, Бухгалтерское дело, Бухгалтерский управленческий учёт, Бухгалтерский учёт и анализ, Особенности учёта затрат и калькулирование себестоимости, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту, Учёт в организациях малых форм, Налоговый учёт и отчетность, Учёт в некоммерческих организациях, Контроль и ревизия.

Государственный экзамен проводится в устной форме (с обязательным наличием письменных ответов обучающегося). Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене составляет не менее 45 минут.

На экзамене обучающиеся получают экзаменационный билет, включающий в себя следующие темы:

1. Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета в

Российской Федерации. Закон РФ «О бухгалтерском учете».

2. Методика анализа прибыли от продаж продукции, работ, услуг по факторам. Анализ состава, динамики и структуры прибыли до налогообложения.

3. Права и обязанности аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). Права и обязанности аудируемых лиц.

4. Функции бухгалтерского учета. Содержание основополагающих принципов бухгалтерского учета.

5. Классификация систем учета затрат по полноте включения затрат в себестоимость. Система учета полной себестоимости и система «Директ-костинг».

6. Обязательные условия для осуществления аудиторской деятельности аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами.

7. Система национальных бухгалтерских стандартов в РФ.

8. Сущность и назначение системы «Директ-костинг». Использование информации о переменной себестоимости в целях принятия управленческих решений.

9. Методика анализа финансовой независимости организации. Расчет и оценка коэффициентов автономии и обеспеченности собственными оборотными средствами.

10. Характеристика первичного учетного документа при совершении факта хозяйственной жизни, организация документооборота.

11. Нормативный учет затрат и система «Стандарт-костинг», цели и задачи использования.

12. Расчет и оценка показателей ликвидности бухгалтерского баланса организации.

13. Понятие, виды, структура бухгалтерского баланса

14. Система «АВ-костинг»: сущность и значение для формирования управленческой информации.

15. Анализ оборачиваемости оборотных средств организации. Пути ускорения оборачиваемости капитала.

16. Счета бухгалтерского учета: их использование для двойной записи, этапы составления корреспонденции на счетах при отражении факта хозяйственной жизни. Синтетический и аналитический учет.

17. Аудит наличных денег в кассе.

18. Рейтинговый метод комплексной оценки финансового состояния организации.

19. Счета бухгалтерского учета: классификация, взаимосвязь с балансом. Методы исправления ошибок на счетах бухгалтерского учета.

20. Бюджетирование в системе управленческого учета. Особенности организации и связь с центрами финансовой ответственности.

21. Анализ динамики и структуры активов (имущества) организации и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса.

22. Сущность и порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств, отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета

23. Аудит кредитов и займов.

24. Попередельный (попроцессный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

25. Сущность и раскрытие учётной политики организации, её влияние на показатели активов, обязательств, доходов, расходов в бухгалтерской отчётности организации.

26. Аудит финансовых вложений.

27. Анализ состава и движения собственного капитала по данным бухгалтерской

отчетности.

28. Концептуальные основы Международных стандартов финансовой отчетности.
  29. Особенности учета и распределения накладных расходов.
  30. Анализ структуры и движения финансовых вложений организации.
  31. Состав, порядок формирования бухгалтерской отчетности:
  32. Аудит расходов по обычным видам деятельности организации
  33. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
  34. Учет лизинговых операций у лизингодателя.
  35. Аудит операций на расчетных, валютных и прочих счетах организаций.
  36. Показатели финансовых результатов, анализ их уровня и динамики по данным бухгалтерской отчетности.
  37. Учет долгосрочных инвестиций организации.
  38. Сущность, принципы функции и значение бюджетирования.
  39. Анализ движения денежных средств по данным бухгалтерской отчетности.
- Определение чистых денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
40. Понятие, классификация, условия признания и оценка основных средств. Документальное оформление, учет движения и амортизации основных средств.
  41. Аудит доходов по обычным видам деятельности
  42. Показатели рентабельности капитала и продукции, порядок их расчета и сфера применения.
  43. Учет расходов на модернизацию и реконструкцию объектов основных средств. Учет текущего ремонта основных средств.
  44. Сущность и значение Международных стандартов аудита.
  45. Анализ поведения затрат и их зависимости от уровня деловой активности. Использование анализа безубыточности в целях формирования информации для принятия оперативных управленческих решений.
  46. Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя при текущей аренде.
  47. Аудит финансовых результатов.
  48. Анализ затрат по экономическим элементам.
  49. Понятие, виды, порядок учета нематериальных активов, амортизация нематериальных активов.
  50. Критерии обязательности аудита. Аудит материально-производственных запасов.
  51. Анализ динамики и выполнения плана по себестоимости продукции.
  52. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Учет поступления материалов в организацию. Инвентаризация материалов: порядок ее организации, отражение результатов.
  53. Аудит основных средств и нематериальных активов.
  54. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ материалоемкости продукции по факторам.
  55. Особенности учета материалов и товаров при использовании счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».
  56. Аудит прочих доходов и прочих расходов организации

57. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
58. Учет расхода материалов на производство продукции, работ и услуг.
59. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
60. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. Оценка динамики и выполнения плана производительности труда. Анализ производительности труда по факторам.
61. Порядок бухгалтерского учета расчетов с персоналом организации по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы персонала. Учет расчетов по страховым взносам.
62. Стадии (этапы) аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки. Аудиторское заключение: назначение и виды.
63. Анализ фондоотдачи по факторам. Резервы улучшения использования основных средств.
64. Учет операций по движению денежных средств в кассе, на расчетных, валютных счетах.
65. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
66. Анализ эффективности использования основных средств.
67. Учет расчетов с подотчетными лицами и их документальное оформление.
68. Аудит выпуска и реализации готовой продукции.
69. Анализ структуры, движения и состояния основных средств.
70. Порядок учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
71. Аудит вложений во внеоборотные активы.
72. Анализ производства и реализации продукции. Система показателей.
73. Порядок оценки и учета готовой продукции
74. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
75. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности.
76. Учет уставного, добавочного, резервного капитала организации, средств целевого финансирования.
77. Сущность, значение и принципы калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
78. Организация проведения комплексного экономического анализа.
79. Учет финансовых результатов организации.
80. Синтетический и аналитический учет производственных затрат, система счетов.
81. Индексный метод в экономическом анализе.
82. Учет поступления товаров в торговых организациях.
83. Учет затрат по местам возникновения и по центрам ответственности.
84. Основные типы факторных моделей. Приемы цепных подстановок и абсолютных разниц
85. Учет кредитов и займов организации, порядок учета расходов, связанных с их обслуживанием.
86. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
87. Способ сравнения. Условия сравнимости экономических показателей. Способы детализации и группировки.
88. Порядок учета налога на добавленную стоимость
89. Управленческий учет: его сущность, значение и принципы.
90. Группировка приемов и методов экономического анализа.

91. Виды и структура аудиторского заключения, ключевые вопросы, важные обстоятельства, прочие сведения
92. Аудит учетной политики организации
93. Оценка составных частей и элементов системы внутреннего контроля
94. Система учета полной себестоимости и система «Директ-костинг».
95. Аудиторское заключение: назначение и виды.
96. Инвентаризация материалов: порядок ее организации, отражение результатов.
97. Использование анализа безубыточности в целях формирования информации для принятия оперативных управленческих решений.
98. Аудит материально-производственных запасов.
99. Учет текущего ремонта основных средств.
100. Анализ производительности труда по факторам.

Подготовка к государственному экзамену должна осуществляться в соответствии с программой государственного экзамена. Обучающимся предложен перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Им необходимо ознакомиться с ним и учесть его положения. В процессе подготовки к экзамену следует опираться на рекомендованную для этих целей научную и учебную литературу: основную и дополнительную. Для систематизации знаний большое значение имеет посещение студентами обзорных лекций, а также консультаций, которые проводятся по расписанию накануне государственных экзаменов.

При подготовке к ГИА обучающиеся имеют возможность использовать библиотечный фонд университета, который укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечные системы:

- «Znanium.com» <http://znanium.com/>
- «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Электронные ресурсы:

- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки ГУУ <http://catalog.guu.ru>
- Система «КонсультантПлюс»
- Система «Гарант».

### **3. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) рассматривается как самостоятельная заключительная работа обучающегося, в которой систематизируются, закрепляются и расширяются теоретические знания и практические умения и навыки, полученные при освоении дисциплин и прохождении практик, предусмотренных программой «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и пересматривается ежегодно с целью приблизить их к современным потребностям работодателей и их требований, предъявляемых к будущим работникам.

Выпускная квалификационная работа выполняется в письменном виде по следующим темам:

1. Направления совершенствования бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской отчетности
2. Совершенствование бухгалтерского учета и анализа финансового состояния организации
3. Совершенствование учета и аудита оплаты труда
4. Совершенствование системы учета и внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда
5. Совершенствование учета и контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
6. Совершенствование учета и контроля кредиторской задолженности
7. Совершенствование учета и аудита финансовых результатов
8. Совершенствование учёта и анализа дебиторской и кредиторской задолженности
9. Совершенствование трансформации российской отчетности в соответствии с GAAP
10. Совершенствование учета и контроля операций по приобретению и оказанию услуг
11. Совершенствование учетной политики предприятия
12. Совершенствование управленческого учета и контроля доходов и расходов предприятия
13. Совершенствование методики анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности
14. Совершенствование анализа финансового состояния и диагностики банкротства
15. Совершенствование учёта и анализа материально-производственных запасов
16. Совершенствование бухгалтерского учёта и контроля финансовых результатов
17. Совершенствование учета и контроля готовой продукции в организации
18. Совершенствование бухгалтерского учёта и контроля реализации товаров
19. Совершенствование учёта и аудита товарных операций
20. Совершенствование учёта и аудита затрат на производство продукции
21. Совершенствование учета и анализа доходов и расходов организации
22. Совершенствование учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
23. Совершенствование учёта и внутреннего контроля торговых операций в оптовой торговле
24. Совершенствование учёта и внутреннего контроля торговых операций в розничной торговле
25. Совершенствование учета и анализа финансовых результатов в организации
26. Совершенствование учета и внутреннего контроля финансовых результатов в организации

- 27.Совершенствование учета и аудита основных средств производственного предприятия
- 28.Совершенствование бухгалтерского учета и анализа основных средств организации
- 29.Совершенствование учёта и внутреннего контроля торговых операций в розничной торговле
- 30.Развитие бухгалтерского учета и аудита основных средств на предприятии
- 31.Совершенствование учета и анализа финансового состояния по данным финансовой отчетности
- 32.Развитие методики бухгалтерского учета и контроля расчетов с персоналом по оплате труда
- 33.Совершенствование учёта и контроля налога на добавленную стоимость
- 34.Особенности организации бухгалтерского учета и аудита в бюджетной организации
- 35.Учет и аудит по оказанию услуг разработки компьютерного программного обеспечения
- 36.Совершенствование учета и контроля затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
- 37.Разработка учетной политики организации
- 38.Организация учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг
- 39.Направления совершенствования бухгалтерского учета и аудита готовой продукции
- 40.Совершенствование учета и внутреннего аудита по налогу на добавленную стоимость
- 41.Совершенствование учета и контроля доходов и расходов кредитной организации
- 42.Совершенствование управленческого учета и контроля затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
- 43.Совершенствование учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 44.Совершенствование учета и аудита расчетов с персоналом по оплате труда в транспортной организации
- 45.Совершенствование бухгалтерского учета и аудита амортизации нематериальных активов и износа основных средств.
- 46.Совершенствование бухгалтерского учета и аудита валютных операций в банках.
- 47.Совершенствование бухгалтерского учета и аудита валютных операций и результатов внешнеэкономической деятельности
- 48.Совершенствование бухгалтерского учета и аудита готовой продукции, ее отгрузки и реализации
- 49.Совершенствование бухгалтерского учета и аудита долгосрочных вложений
- 50.Совершенствование бухгалтерского учета и аудита затрат в строительстве
- 51.Совершенствование бухгалтерского учета и аудита затрат на производство в строительных организациях
- 52.Совершенствование бухгалтерского учета и аудита издержек обращения в оптовой и розничной торговле
- 53.Совершенствование бухгалтерского учета и аудита импортных операций
- 54.Совершенствование бухгалтерского учета и аудита кредитов банка

55. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита операций с денежными средствами
56. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита операций с основными средствами и нематериальными активами
57. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита поступления и расходования материалов
58. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита расчетных и кредитных операций
59. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
60. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита реализации продукции, работ, услуг
61. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита собственного капитала организации
62. Направления совершенствования бухгалтерского учета и аудита выпуска, отгрузки и реализации продукции
63. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита затрат на производство при системе “директ-костинг”
64. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита учредительных документов, уставного капитала
65. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита экспортно-импортных операций и их эффективности
66. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита экспортных операций.
67. Направления совершенствования бухгалтерского учета и контроля расчетов по налогам
68. Международные стандарты и учетная политика предприятия в организации бухгалтерского учета и аудита
69. Организация бухгалтерского учета и аудита в мелкооптовой и розничной торговле
70. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг
71. Организация учета и аудита в торговле
72. Организация учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса
73. Особенности бухгалтерского учета и аудита в банках и кредитных организациях
74. Особенности бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях
75. Особенности организации бухгалтерского учета и аудита в бюджетной организации
76. Особенности организации учета и аудита на малом предприятии
77. Особенности учета и аудита в оптовой торговле
78. Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля
79. Совершенствование учета и анализа валютных операций и результатов внешнеэкономической деятельности
80. Совершенствование учета и анализа долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов
81. Совершенствование учета и аудита денежных средств и расчетных операций
82. Совершенствование учета и аудита доходов и расходов в страховой компании

83. Совершенствование учета и аудита нематериальных активов, финансовых инвестиций и ценных бумаг
84. Совершенствование учета и аудита операций по формированию уставного капитала на предприятии
85. Совершенствование учета и аудита операций с арендованными основными средствами
86. Совершенствование учета и контроля доходов и расходов торгового предприятия
87. Совершенствование учета и контроля основных средств в бюджетной организации
88. Совершенствование учета лизинговых операций и анализ их эффективности
89. Совершенствование учета материально-производственных запасов на предприятии и анализ эффективности их использования
90. Совершенствование учета экспортно-импортных операций и анализ их эффективности.

Обучающиеся, по их письменному заявлению, могут сами предложить темы выпускных квалификационных работ с обоснованием целесообразности их разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

#### **4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена отражены в локальных нормативных актах ГУУ.

#### **5. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ**

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ отражены в локальных нормативных актах ГУУ.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».



**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.О.13 Основы профессионального развития**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 Экономика**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. <i>Формы аттестации:</i> зачет
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Основы профессионального развития» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
УК-6, УК-7 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-И-1. Предлагает решения экономических проблем, сформулированных в профессиональной деятельности ОПК-4-И-2. Проводит финансовую оценку решений в сфере профессиональной деятельности
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доц. Орловой Е.А.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.01 «Теория бухгалтерского учета»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Уровень образования**

бакалавриат

**Форма обучения**

Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> экзамен
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
	ПК-1-И-2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., профессор Агеева О.А.</i>

**Аннотация программы дисциплины**

Б1.В.02 «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия»

**направления подготовки**

38.03.01 «Экономика»

**образовательной программы**

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Уровень образования**

бакалавриат

**Форма обучения**

Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> экзамен
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	

ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-4. Проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Саралдаева Т.П.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.03 «Учетное обеспечение деятельности организации»**  
**направления подготовки**  
38.03.01 «Экономика»  
**образовательной программы**  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5зачетных единиц) Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Форма аттестации: экзамен</i>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Учетное обеспечение деятельности организации» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
	ПК-1-И-2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Шаповал Е.В.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.04 «Основы деловой коммуникации профессиональной деятельности бухгалтера»**  
**направления подготовки**  
38.03.01 «Экономика»  
**образовательной программы**  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
**Уровень образования**

бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> зачет
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Основы деловой коммуникации профессиональной деятельности бухгалтера» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1-И-2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Орлова Е.А.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.05 «Налогообложение юридических лиц»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> экзамен
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Основы деловой коммуникации профессиональной деятельности бухгалтера» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
<b>Разработчики программы</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и</i>

дисциплины	налогообложения, д.э.н., профессор Карп М.В.
------------	--

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.06 «Международные стандарты аудита»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i></p> <p><i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p> <p><i>Форма аттестации:</i> экзамен</p>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Международные стандарты аудита» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1-И-3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Чеботарева З.В.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.07 «Управленческий учет на предприятии»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единиц)</i></p> <p><i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p>
---	---

	<i>Форма аттестации: экзамен</i>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Управленческий учет на предприятии» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-4. Проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Адамова Г.А.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.08 «Анализ финансовой отчетности»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</i> <i>Форма аттестации: зачет</i>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Анализ финансовой отчетности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-4. Проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Шаповал Е.В.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.09 «Организация системы учета экономических субъектов»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
бакалавриат

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> экзамен
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Организация системы учета экономических субъектов» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Бардина И.В.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.10 «Государственный аудит и финансовый контроль»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> экзамен
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Организация системы учета экономических субъектов» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Чеботарева З.В.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.11 «Технологии обработки данных в бухгалтерском учете»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> экзамен
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Технологии обработки данных в бухгалтерском учете» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Корзоватых Ж.М.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.12 «Международные стандарты финансовой отчетности»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> экзамен
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	

ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., Рогуленко Т.М.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.13 «Внутренний контроль и аудит»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</i> <i>Форма аттестации: экзамен</i>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Внутренний контроль и аудит» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Бардина И.В.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.14 «Организация ревизионной деятельности»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4</i>
---------------------------	--

<b>дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	зачетных единицы) <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> экзамен
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Организация ревизионной деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Чеботарева З.В.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.15 Проектная работа**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 Экономика**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ, аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетные единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> Контактные часы (консультации, прочие виды контактной работы), самостоятельная работа. <i>Формы аттестации:</i> КП, зачет.
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Проектная работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
<b>УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</b>	УК-1-И-1-Д-1. Умеет решать профессиональные задачи на основе использования методов анализа и синтеза, законов и принципов логики УК-1-И-1-Д-2. Знает структуру и виды понятий, основные логические операции с понятиями (обобщение, ограничение, классификация, дефиниция), количественные, качественные и модальные характеристики суждений УК-1-И-1-Д-3. Действует, опираясь на развитое понятийное мышление, на умение не допускать

	<p>логических ошибок в операциях с понятиями и суждениями</p> <p>УК-1-И-1-Д-4. Знает основы математических методов для выявления факторов, определяющих возможность выполнения поставленной задачи</p> <p>УК-1-И-1-Д-5. Использует инструментарий линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления для анализа и формализации задач в области профессиональных интересов</p> <p>УК-1-И-1-Д-6. Владеет навыками применения алгоритмов решения прикладных задач математики в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-1-И-1-Д-7. Знает, понимает и умеет использовать базовые понятия теории вероятности</p> <p>УК-1-И-1-Д-8. Знает и умеет использовать понятие случайной величины в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1-И-1-Д-9. Знает и умеет использовать понятие случайного процесса в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1-И-1-Д-10. Знает типовые оптимизационные модели экономических задач</p>
<p><b>УК-1-И-2.</b> <b>Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</b></p>	<p>УК-1-И-2-Д-1. Знает структуру, отличительные особенности, виды и правила умозаключений (дедуктивных, индуктивных, традуктивных), теорию и практику аргументации, необходимые для интерпретации и ранжирования информации</p> <p>УК-1-И-2-Д-2. Умеет находить ошибки в умозаключениях, доказательствах и опровержениях, подбирать релевантный способ аргументации, правильно строить вопросы и формулировать ответы</p> <p>УК-1-И-2-Д-3. Применяет полученные знания и навыки рассуждений и аргументации для решения производственных и познавательных задач</p> <p>УК-1-И-2-Д-4. Умеет применять понятийный аппарат математики для анализа и обработки имеющейся информации</p> <p>УК-1-И-2-Д-5. Владеет методами алгебры и математического анализа, используемыми для обработки информации необходимой для решения профессиональных задач, в том числе, с использованием прикладных программных средств</p> <p>УК-1-И-2-Д-6. Умеет применять аппарат исчисления теории вероятностей для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1-И-2-Д-7. Знает основные положения теории двойственности и умеет применять для анализа оптимального решения в задачах планирования</p> <p>УК-1-И-2-Д-8. Умеет оценивать влияние внешних факторов на оптимальные решения в задачах планирования</p>

<p><b>УК-1-И-3.</b>  <b>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</b></p>	<p>УК-1-И-3-Д-1. Владеет элементами информационных технологий информационно-логического моделирования и визуализации концепций, в частности разработки стратегии целенаправленного информационного поиска  УК-1-И-3-Д-2. Умеет пользоваться элементами языка поисковых запросов при реализации эффективного поиска управленческой информации в распределённых и локализованных информационных системах  УК-1-И-3-Д-3. Знает отдельные элементы языка документационных запросов и способы автоматизации обработки текстовой информации  УК-1-И-3-Д-4. Владеет навыками применения информационных систем поддержки процедур извлечения необходимых знаний из первичных управленческих данных  УК-1-И-3-Д-5. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения отдельных профессиональных задач информации с помощью проблемно-ориентированных онлайн-сервисов  УК-1-И-3-Д-6. Знает отдельные элементы языков поисковых запросов, используемых для управления результатами поиска, осуществляемого основными существующими поисковыми машинами  УК-1-И-3-Д-7. Умеет применять поисковые системы при решении поставленных профессиональных задач  УК-1-И-3-Д-8. Знает электронные библиотеки, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения поставленных профессиональных задач  УК-1-И-3-Д-9. Владеет языком поисковых запросов в объёме, необходимом для обеспечения эффективного поиска информации при решении поставленных профессиональных задач</p>
<p><b>УК-2-И-1.</b>  <b>Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</b></p>	<p>УК-2-И-1-Д-1. Выявляет и анализирует проблемные ситуации, возникающие в процессе деятельности организации  УК-2-И-1-Д-2. Определяет и интерпретирует факторы, обуславливающие возникновение проблемных ситуаций в процессе деятельности организации  УК-2-И-1-Д-3. Формулирует и структурирует цели проекта, направленного на решение возникающих проблем</p>
<p><b>УК-2-И-2.</b>  <b>Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</b></p>	<p>УК-2-И-2-Д-1. Структурирует и формулирует задачи, решение которых обеспечит достижение целей проекта  УК-2-И-2-Д-2. Проектирует результаты решения задач и формулирует количественные и качественные критерии их оценки  УК-2-И-2-Д-3. Выявляет и формирует логическую</p>

	<p>последовательность выполнения задач проекта УК-2-И-2-Д-4. Знает основные математические методы, используемые для моделирования процессов и определения качества ожидаемых результатов решения поставленной задачи в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-5. Умеет применять методы линейной алгебры для постановки и решения различных задач в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-6. Умеет применять методы дифференциального исчисления для постановки и решения оптимизационных задач в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-7. Умеет применять методы решения дифференциальных уравнений для анализа динамических процессов в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-8. Владеет навыками использования методов алгебры и математического анализа при формализации и решении задач в области профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-9. Знает и умеет применять аналитический аппарат теории массового обслуживания в профессиональной деятельности УК-2-И-2-Д-10. Владеет основами математических методов анализа статистической информации УК-2-И-2-Д-11. Знает стандартный инструментарий решения общих задач линейного программирования УК-2-И-2-Д-12. Владеет методами решения задач транспортного типа УК-2-И-2-Д-13. Различает, понимает и умеет решать задачи целочисленного программирования</p>
<p><b>УК-2-И-3.</b> Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач</p>	<p>УК-2-И-3-Д-1. Оценивает и осуществляет выбор способов решения задач проекта УК-2-И-3-Д-2. Составляет и иллюстрирует календарные план-графики выполнения задач проекта УК-2-И-3-Д-3. Диагностирует и оптимизирует план-графики выполнения задач проекта</p>
<p><b>УК-2-И-4.</b> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>	<p>УК-2-И-4-Д-1. Подбирает требуемое ресурсное обеспечение для решения задач проекта, определяет его качественные и количественные характеристики УК-2-И-4-Д-2. Определяет и формулирует ресурсные, правовые и иные ограничения при решении задач проекта УК-2-И-4-Д-3. Классифицирует, ранжирует и оценивает риски, возникающие при решении задач проекта УК-2-И-4-Д-4. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p>

	<p>УК-2-И-4-Д-5. Анализирует особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие</p> <p>УК-2-И-4-Д-6. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>УК-2-И-4-Д-7. Использует методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности</p> <p>УК-2-И-4-Д-8. Анализирует сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений.</p> <p>УК-2-И-4-Д-9. Осуществляет толкование норм гражданского, уголовного, административного законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права</p> <p>УК-2-И-4-Д-10. Применяет конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений</p>
<p><b>УК-2-И-5.</b>  <b>Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</b></p>	<p>УК-2-И-5-Д-1. Интерпретирует и оценивает результаты решения задач проекта в ходе его реализации</p> <p>УК-2-И-5-Д-2. Контролирует и анализирует выполнение план-графиков решения задач проекта в зоне своей ответственности</p> <p>УК-2-И-5-Д-3. Вносит оперативные изменения в план-графики проекта, в случае возникновения отклонений в процессе деятельности организации</p> <p>УК-2-И-5-Д-4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формализовать задачи, которые необходимо решить для её достижения, использовать математический инструментарий для достижения намеченных результатов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, интерпретировать полученные результаты</p> <p>УК-2-И-5-Д-5. Владеет методами математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии для оценки полученного результата решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-И-5-Д-6. Владеет навыками и умеет применять базовый инструментарий исчисления вероятностей событий</p> <p>УК-2-И-5-Д-7. Знает основные законы распределения дискретных случайных величин</p> <p>УК-2-И-5-Д-8. Знает классические законы распределения непрерывных случайных величин</p>

	УК-2-И-5-Д-9. Умеет выявлять «узкие места» систем массового обслуживания с точки зрения проявления возможных рисков
<b>УК-3-И-1.</b> <b>Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</b>	УК-3-И-1-Д-1. Знает признаки моделей поведения, характеризующие роли членов команды УК-3-И-1-Д-2. Умеет оценивать свои ролевые возможности на основе методов самодиагностики и выбирать для себя наиболее подходящую роль УК-3-И-1-Д-3. Владеет навыками реализации ролевой модели в команде в рамках своего ролевого диапазона, исходя из стратегии сотрудничества, эффективно влияющей на достижение целей команды
<b>УК-3-И-2.</b> <b>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</b>	УК-3-И-2-Д-1. Умеет оценивать процессы ролевой динамики и диагностировать проблемы, связанные с поведением членов команды УК-3-И-2-Д-2. Знает и различает особенности социального, функционального и индивидуального поведения членов команды УК-3-И-2-Д-3. Владеет навыками выбора модели поведения эффективного командного взаимодействия в конкретной ситуации УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками видоизменения своего поведения на основе понимания симптомов ролевого дисбаланса/ролевого конфликта с учетом поведения других членов команды
<b>УК-3-И-3.</b> <b>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</b>	УК-3-И-3-Д-1. Умеет выбирать методы самоанализа и управления собой, использует обратную связь как источник для самооценки и саморазвития УК-3-И-3-Д-2. Умеет устанавливать связь между своими действиями и получаемым результатом, понимает влияние своих слов и действий на других УК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками обоснованного принятия решений в целях повышения эффективности командной работы, реализует запланированные действия
<b>УК-3-И-4.</b> <b>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</b>	УК-3-И-4-Д-1. Умеет выбирать, анализировать и классифицировать необходимую информацию на основе собственных знаний и опыта для обмена с членами команды в целях повышения эффективности деятельности УК-3-И-4-Д-2. Умеет воспроизводить необходимую информацию в доступной форме для всех членов команды УК-3-И-4-Д-3. Владеет навыками активного слушания, информационного диалога, эффективной аргументации при обсуждении идей членов команды УК-3-И-4-Д-4. Владеет навыками, способствующими обмену информацией между всеми членами команды для достижения поставленной цели

	<p>УК-3-И-4-Д-5. Владеет элементами информационных технологий, связанных с продвижением в глобальной телекоммуникационной сети Internet; контента, представленного в виде текста, таблиц и изображений</p> <p>УК-3-И-4-Д-6. Умеет применять отдельные элементы информационных систем поддержки управления контентом и информационно-логическими моделями данных</p> <p>УК-3-И-4-Д-7. Знает основные процедуры информационного обмена (размещения и извлечения управленческой информации), осуществляемые с помощью облачных технологий</p> <p>УК-3-И-4-Д-8. Распределяет задачи проекта между членами команды проекта</p> <p>УК-3-И-4-Д-9. Организует и осуществляет коммуникации между членами команды проекта, оценивает идеи других членов команды</p> <p>УК-3-И-4-Д-10. Определяет и применяет адекватные методы и способы обмена информацией, знаниями и опытом участников проекта</p>
<p><b>УК-3-И-5.</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>УК-3-И-5-Д-1. Знает и описывает эффективные командные нормы и методы их утверждения и закрепления в командной работе, понимает их необходимость и собственную ответственность за их реализацию</p> <p>УК-3-И-5-Д-2. Умеет выстраивать свое поведение в соответствие с эффективными нормами и правилами командной работы</p> <p>УК-3-И-5-Д-3. Владеет навыками защиты эффективных правил и норм, разъясняет их необходимость в командной работе</p>
<p><b>УК-4-И-1.</b> Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>УК-4-И-1-Д-1. Умеет выбирать стиль делового общения и продуцировать высказывания делового и профессионального характера, учитывая цели, условия и ситуацию общения; использовать в своей речи вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия с партнером общения; использовать этикетные формулы устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4-И-1-Д-2. Знает лингвистические, в том числе стилистические особенности государственного и иностранного языков, а также специфику официального, нейтрального и неофициального регистров общения; правила поведения и этикетные нормы делового и профессионального общения; типологию, стилистические особенности и законы построения текста как продукта речевой деятельности</p> <p>УК-4-И-1-Д-3. Владеет навыками продуцирования связного и логически структурированного</p>

	<p>высказывания делового и профессионального характера в соответствии с особенностями ситуации общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность УК-4-И-1-Д-4. Соотносит цель коммуникации и стиль общения на государственном языке РФ УК-4-И-1-Д-5. Определяет и использует языковые средства в соответствующих коммуникативной ситуации текстах</p>
<p><b>УК-4-И-2.</b> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>	<p>УК-4-И-2-Д-1. Умеет переводить тексты деловой и профессиональной направленности с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка на иностранный, сохраняя содержательную ценность, логическую структуру и стилистические особенности текстов УК-4-И-2-Д-2. Знает лингвистические (лексические, грамматические, стилистические) особенности государственного и иностранного языков, в том числе деловую лексику и терминологию УК-4-И-2-Д-3. Владеет навыками грамматической и лексической трансформации текста; навыками использования двуязычных словарей при осуществлении перевода с одного языка на другой УК-4-И-2-Д-4. Выявляет и анализирует языковые особенности профессиональных деловых текстов.</p>
<p><b>УК-4-И-3.</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p>УК-4-И-3-Д-1. Умеет продуцировать письменный текст по заданной теме профессионального-делового характера в формате деловой корреспонденции; изложить свои мысли в письменной форме в соответствии с лексическими, грамматическими и стилистическими особенностями написания деловых писем; использовать этикетные формулы письменной коммуникации в различных ситуациях общения УК-4-И-3-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, в том числе стилистические особенности корреспонденции, в частности официальных и неофициальных писем; лингвопсихологические и социокультурные особенности текста как продукта речевой деятельности; социокультурные особенности деловой корреспонденции УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками продуцирования письменного текста профессионально-делового характера в соответствии с правилами построения письменной речи; навыками составления деловой корреспонденции в соответствии с принятым форматом и лингвистическими особенностями УК-4-И-3-Д-4. Выбирает и применяет стиль деловой переписки в зависимости от типа отношений между участниками деловой коммуникации, составляет письменный документ с</p>

	<p>учетом существующих требований и применяет в деловой переписке речевые формулы, учитывающие социокультурные различия в формате корреспонденции</p> <p>УК-4-И-3-Д-5. Владеет навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4-И-3-Д-6. Владеет навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>
<p><b>УК-4-И-4.</b> <b>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</b></p>	<p>УК-4-И-4-Д-1. Умеет строить связное и логически стройное монологическое высказывание деловой и профессиональной направленности в ходе проведения презентации и выступления профессионально-делового характера; умеет вести диалог с партнерами общения, представлять и аргументировать собственную точку зрения</p> <p>УК-4-И-4-Д-2. Знает лингвистические особенности иностранного языка, связанные с продуцированием устного монологического высказывания и ведением диалога деловой и профессиональной направленности; языковые средства выражения собственной точки зрения</p> <p>УК-4-И-4-Д-3. Владеет навыками монологической и диалогической речи в ситуациях профессионально-делового общения; лексическими средствами выражения собственной точки зрения на уровне, обеспечивающем эффективное изложение профессионально значимых проблем</p> <p>УК-4-И-4-Д-4. Использует современные формы и методы деловой коммуникации, выбирает речевые формулы делового разговора для демонстрации своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
<p><b>УК-6-И-1.</b> <b>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</b></p>	<p>УК-6-И-1-Д-1. Применяет методы и инструменты управления временем при параллельном решении задач проектов</p> <p>УК-6-И-1-Д-2. Управляет своим временем при решении множества задач проекта на ограниченном временном интервале</p> <p>УК-6-И-1-Д-3. Формирует и применяет личные расписания решения задач при реализации целей проекта</p> <p>УК-6-И-1-Д-4. Определяет содержание и временные параметры этапов достижения поставленных целей профессионального и личностного развития</p> <p>УК-6-И-1-Д-5. Применяет методы и инструменты управления временем при организации своей профессиональной деятельности и развития</p>
<p><b>УК-6-И-2.</b> <b>Определяет задачи и саморазвития</b></p>	<p>УК-6-И-2-Д-1. Анализирует и оценивает уровень своего профессионального развития, его соответствие реалиям современного рынка труда</p>

<p><b>профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</b></p>	<p>УК-6-И-2-Д-2. Умеет формулировать задачи саморазвития и профессионального роста, планировать карьерную траекторию в соответствии с выбранной сферой деятельности и соответствующими ей профессиональными компетенциями  УК-6-И-2-Д-3. Выбирает формы и направления подготовки, формирует свою образовательную траекторию в рамках, существующих образовательных стандартов</p>
<p><b>УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b></p>	<p>УК-6-И-3-Д-1. Производит мониторинг рынка труда с целью адаптации к его изменяющимся требованиям и понимает необходимость непрерывного образования в течении всей трудовой деятельности для актуализации своих профессиональных компетенций  УК-6-И-3-Д-2. Умеет оценивать факторы, обуславливающие необходимость освоения дополнительных профессиональных компетенций в рамках программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с целью создания условий своего карьерного роста и расширения возможностей корректировки своей карьерной траектории</p>
<p><b>ПК-1-И-1 Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)</b></p>	<p>ПК-1-И-1-Д-1-В Владеет навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте  ПК-1-И-1-Д-2-В Владеет навыками организации исчисления и уплаты страховых взносов, составлением соответствующей отчетности  ПК-1-И-1-Д-3-В Владеет навыками формирования и представления налоговой отчетности в надлежащие адреса и в установленные сроки  ПК-1-И-1-Д-4-В Владеет навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте  ПК-1-И-1-Д-5-В Владеет навыками формирования налоговой политики экономического субъекта  ПК-1-И-1-Д-6-В Владеет навыками ведения налогового учета с помощью компьютерных программ  ПК-1-И-1-Д-7-У Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов. Вести налоговый учет  ПК-1-И-1-Д-8-У Умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов. Формировать и применять набор инструментов налогового планирования  ПК-1-И-1-Д-9-У Умеет разрабатывать формы налоговых регистров</p>

	<p>ПК-1-И-1-Д-10-У Умеет корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений</p> <p>ПК-1-И-1-Д-11-У Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>ПК-1-И-1-Д-13-З Знает практику применения законодательства Российской Федерации в области налогообложения, порядок ведения налогового учета</p> <p>ПК-1-И-1-Д-12-З- Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регуливающее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов</p> <p>ПК-1-И-1-Д-14-З Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского и налогового учета</p>
<p><b>ПК-1-И-2</b> <b>Внутренний контроль</b> <b>ведения бухгалтерского учета и</b> <b>составления бухгалтерской</b> <b>(финансовой) отчетности</b></p>	<p>ПК-1-И-2-Д-1-В Владеет навыками координации и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых деклараций. Проверкой качества налоговых расчетов и деклараций экономического субъекта</p> <p>ПК-1-И-2-Д-2-В Владеет навыками обоснования принятых экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>ПК-1-И-2-Д-3-В Владеет навыками проведения мероприятий налогового контроля</p> <p>ПК-1-И-2-Д-4-В Владеет навыками оценки соответствия производимых хозяйственных операций организации правовой и нормативной базе в области налогообложения</p> <p>ПК-1-И-2-Д-5-В Владеет навыками разработки решений при осуществлении мероприятий налогового контроля с учетом фактора неопределенности</p> <p>ПК-1-И-2-Д-6-У Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации для принятия решений в области налогового планирования и налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-2-Д-7-У Умеет разрабатывать и проверять качество составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и</p>

	<p>декларациях</p> <p>ПК-1-И-2-Д-8-У Умеет оценивать правильность учета финансово-хозяйственных операций при проведении мероприятий налогового контроля</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9-У Умеет оценивать налоговые риски налогоплательщиков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-10-У Умеет проводить налоговые проверки</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогообложения и налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12-3 Знает основные нормативные документы и принципы организации налогового учета и налогового контроля</p> <p>ПК-1-И-2-Д-13-3 Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
<p><b>ПК-1-И-3</b>  <b>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</b></p>	<p>ПК-1-И-3-Д-1-В Владеет навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности</p> <p>ПК-1-И-3-Д-2-В Владеет навыками налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, в том числе по расчетам и оптимизации налоговых платежей и составления налоговой отчетности</p> <p>ПК-1-И-3-Д-3-В Владеет навыками оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений</p> <p>ПК-1-И-3-Д-4-В Владеет навыками анализа мероприятий российского и международного налогового планирования и управления налогообложением организаций</p> <p>ПК-1-И-3-Д-5-В Владеет навыками использования необходимых нормативных правовых актов, защиты своих прав в соответствии с законодательством</p> <p>ПК-1-И-3-Д-6-У Умеет применять нормы законодательства к деятельности в области налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-3-Д-7-У Умеет осуществлять оценку эффективности организации взаимодействия органов, выполняющих контрольную функцию за деятельностью налогоплательщиков</p> <p>ПК-1-И-3-Д-8-У Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать налоговое законодательство Российской Федерации,</p>

	<p>типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>ПК-1-И-3-Д-9-У Умеет выявлять закономерности и тенденции развития налоговой системы РФ и зарубежных стран, использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-3-Д-10-У Умеет проводить сбор и обработка данных, анализ внутреннего и международного планирования налоговых платежей в процессе хозяйственной деятельности организации, подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов</p> <p>ПК-1-И-3-Д-11-У Умеет использовать отечественные и зарубежные источники информации, необходимые данные для анализа конкретных ситуаций в области применения законодательства о налогах и сборах для внутренних потребностей налогоплательщика и/или в интересах третьих лиц</p> <p>ПК-1-И-3-Д-12-3 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>ПК-1-И-3-Д-13-3 Знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в области налогового консультирования</p> <p>ПК-1-И-3-Д-14-3 Знает Нормативные документы и принципы организации налогового учета и методы налогового планирования в организации</p>
<p><b>ПК-1-И-4</b>  <b>Проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</b></p>	<p>ПК-2-И-1-Д-1-В Владеет подготовкой к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-2-В Владеет идентификацией и оценкой рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-3-В Владеет оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-4-В Владеет формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>ПК-2-И-1-Д-5-В Владеет проведением процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p>

	<p>ПК-2-И-1-Д-6-В Владеет документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-1-Д-7-В Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8-В Владеет анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-9-В Владеет предложением способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10-В Владеет представлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11-В Владеет мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей</p> <p>ПК-2-И-1-Д-12-У Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2-И-1-Д-13-У Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-14-У Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15-У Умеет использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16-3 Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>ПК-2-И-1-Д-17-3 Знает международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля</p> <p>ПК-2-И-1-Д-18-3 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской</p>
--	---

	<p>Федерации  ПК-2-И-1-Д-19-3 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита  ПК-2-И-1-Д-20-3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации  ПК-2-И-1-Д-21-3 Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации  ПК-2-И-1-Д-22-3 Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности  ПК-2-И-1-Д-23-3 Знает информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</p>
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения,</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.01 «Налогообложение и налоговая политика»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц)</i>  <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа.  <i>Форма аттестации:</i> экзамен</p>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	<p>Дисциплина «Налогообложение и налоговая политика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору</p>
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., профессор Карп М.В.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.02 «Корпоративное налогообложение»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> экзамен
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Корпоративное налогообложение» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
<b>ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>	<b>ПК-1-И-3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</b>
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., профессор Карп М.В.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.01 «Внешний аудит»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> экзамен
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Внешний аудит» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору

<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., профессор Розуленко Т.М.</i>

**Аннотация программы дисциплины**

Б1.В.ДВ.02.02 «Особенности аудита отдельных активов и обязательств»

**направления подготовки**

38.03.01 «Экономика»

**образовательной программы**

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Уровень образования**

бакалавриат

**Форма обучения**

Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Форма аттестации: экзамен</i>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	<i>Дисциплина «Особенности аудита отдельных активов и обязательств» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору</i>
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., профессор Розуленко Т.М.</i>

**Аннотация программы дисциплины**

Б1.В.ДВ.03.01 «Особенности учета затрат в организациях производственной сферы»

**направления подготовки**

38.03.01 «Экономика»

**образовательной программы**

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Уровень образования**

бакалавриат

**Форма обучения**

Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа (2 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Форма аттестации: зачет</i>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Особенности учета затрат в организациях производственной сферы» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
	ПК-1-И-4. Проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Адамова Г.А.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.03.02 «Основы бюджетирования в организации»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа (2 зачетных единицы) Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Форма аттестации: зачет</i>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Основы бюджетирования в организации» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
	ПК-1-И-4. Проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Адамова Г.А.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.04.01 «Учет в бюджетных организациях»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i></p> <p><i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p> <p><i>Форма аттестации:</i> зачет</p>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	<p>Дисциплина «Учет в бюджетных организациях» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору</p>
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., профессор Розуленко Т.М.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.04.02 «ФСБУ для бюджетных организаций»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов (3 зачетных единицы)</i></p> <p><i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p> <p><i>Форма аттестации:</i> зачет</p>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	<p>Дисциплина «ФСБУ для бюджетных организаций» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору</p>
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	

ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., профессор Рогоуленко Т.М.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.05.01 «Учет в кредитных организациях»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</i> <i>Форма аттестации: зачет</i>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Учет в кредитных организациях» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
	ПК-1-И-2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Еришова Н.Б.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.05.02 «Внутренний корпоративный контроль в кредитных организациях»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа (4</i>
---------------------------	--

<b>дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	зачетных единицы) <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> зачет
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Внутренний корпоративный контроль в кредитных организациях» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
	ПК-1-И-2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Ершова Н.Б.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.06.01 «Учет внешнеэкономической деятельности»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> зачет
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Учет внешнеэкономической деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Дьяконова О.С.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.06.02 «Нормативное регулирование валютных операций»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц)</i></p> <p><i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p> <p><i>Форма аттестации:</i> зачет</p>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Нормативное регулирование валютных операций» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Дьяконова О.С.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.07.01 «Налоговый учет и отчетность»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц)</i></p> <p><i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p> <p><i>Форма аттестации:</i> зачет</p>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору

<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
	ПК-1-И-3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., профессор Карп М.В.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.07.02 «Налоговое администрирование»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> зачет
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
	ПК-1-И-3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., профессор Карп М.В.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.08.01 «Учет в некоммерческих организациях»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**

Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц) Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Форма аттестации: зачет</i>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Учет в некоммерческих организациях» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Бардина И.В.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.08.02 «ФСБУ для некоммерческих организаций»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов (5 зачетных единиц) Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Форма аттестации: зачет</i>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «ФСБУ для некоммерческих организаций» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, к.э.н., доцент Бардина И.В.</i>

## Аннотация рабочей программы

Б2.О.01(У)

Учебной практики: ознакомительной практики

**направления подготовки**

38.03.01 Экономика

**образовательной программы**

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Уровень образования**

бакалавриат

**Форма обучения**

Очная, очно-заочная

<b>Цели и задачи практики</b>	<p><b>Цели</b> – закрепление и углубление полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету, формирование и развитие навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, проведение анализа действующей системы организации бухгалтерского учета, приобретение опыта профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи</b> - поиск, сбор и систематизация информации по полученному заданию, обработка учетных данных по объектам бухгалтерского учета, необходимых для проведения оценки организации бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приобретение профессиональных умений и навыков в рамках ОП;</li><li>- ознакомление со всеми аспектами и показателями деятельности организации-базы практики.</li></ul>
<b>Способ и форма(ы) проведения практики</b>	<p>Практика может быть стационарная и выездная.</p> <p><b>Стационарной</b> является практика, которая проводится в структурных подразделениях образовательной организации либо в профильных организациях, предприятиях и учреждениях разных организационно-правовых форм деятельности, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.</p> <p><b>Выездной</b> является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.</p>
<b>Место практики в структуре образовательной программы</b>	<p>Учебная практика относится к части блока Б2 «Практики» Б2.О.01 (У). Для прохождения практики обучающиеся должны иметь достаточные знания по базовой и вариативной части учебного плана ОП:</p> <p>Основы профессионального развития, теория бухгалтерского учета, комплексный экономический анализ деятельности предприятия, бухгалтерский учет, экономико-правовые основы бухгалтерского налогового учета, внешний аудит, основы бюджетирования в организации</p>
<b>Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики</b>	<p>Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часа (3 зачетных единицы). Учебная практика состоит из выполнения следующих этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация практики.</li><li>2. Подготовительный этап.</li></ol>

	<p>3. Исследовательский этап.</p> <p>4. Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>5. Подготовка отчета по практике, доклада и презентации.</p> <p>Защита отчета</p>
<b>Требования к результатам прохождения практики</b>	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека
ОПК-1-Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1-И-1. Применяет знания, полученные в ходе изучения общеэкономических дисциплин, при реализации стадий проектной работы ОПК-1-И-2. Использует основы экономической теории для успешного выполнения прикладных задач
ОПК-2 -Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-И-5. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 -Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3-И-1. Анализирует тенденции экономического развития для принятия проектных решений ОПК-3-И-2. Анализирует тенденции закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне ОПК-3-И-3. Использует основы построения, расчета и анализа современной системы микро- и макроэкономических показателей для решений поставленных задач ОПК-3-И-4. Проводит анализ взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне
ОПК-4 -Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4-И-1. Предлагает решения экономических проблем, сформулированных в проекте
ОПК-5-Способен использовать современные информационные	ОПК-5-И-1 Использует для решения профессиональных задач

<p>технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>информационные технологии управления данными и интеллектуального анализа ОПК-5-И-2 Применяет современные инструменты экономического анализа и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по достижению финансовой и экономической эффективности ОПК-5-И-3 Применяет базовые статистические и эконометрические пакеты для решения проектных задач</p>
<p>ПК-1-Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК-1-И-1 Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)</p>
<p><b>Содержание практики</b></p>	<p>Учебная практика проходит в организации на конкретном рабочем месте и состоит из следующих элементов: 13. Ознакомление с организационно-правовыми вопросами и деятельностью базы практики; 14. Получение первичных профессиональных навыков практической работы по организации, автоматизации и оценки состояния бухгалтерского учета и аудита базы практики; 15. Участие в обработке данных по основным участкам первичного учета основных средств, материалов, труда и заработной платы ; 16. Получение дополнительных знаний (индивидуальные задания), научных представлений в сфере ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p><b>Форма отчетности по практике</b></p>	<p><i>Дневник по практике, Отчет по практике Зачет с оценкой</i></p>

**Аннотация рабочей программы**  
**Б2.В.01(П)**

Производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики  
**направления подготовки**  
**38.03.01 Экономика**

**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Уровень образования**

бакалавриат

**Форма обучения**

Очная, очно-заочная

<b>Цели и задачи практики</b>	<p><b>Цель</b> – систематизация, расширение и конкретизация результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучение нормативно-правовой базы ведения бухгалтерского учета на базе практики;</li><li>- получение практических навыков для выполнения расчетно-аналитической работы, проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;</li><li>- изучение состояния организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li><li>- накопление практической информации и приобретение профессиональных навыков по ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций;</li><li>- сбор материала для подготовки научных докладов, и сбора фактического материала в рамках тематики ВКР.</li></ul>
<b>Способ и форма(ы) проведения практики</b>	<p>Практика может быть стационарная и выездная.</p> <p><b>Стационарной</b> которая проводится в структурных подразделениях образовательной организации либо в профильных организациях, предприятиях и учреждениях разных организационно-правовых форм деятельности, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.</p> <p><b>Выездной</b> является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация</p>
<b>Место практики в структуре образовательной программы</b>	<p>Учебная практика относится к части блока Б2 «Практики» Б2.В.01(П). Для прохождения практики обучающиеся должны иметь достаточные знания по базовой и вариативной части учебного плана ОП: Основы деловой коммуникации профессиональной деятельности бухгалтера, Налогообложение юридических лиц, Международные стандарты аудита, Управленческий учет на предприятии, Управленческий учет на предприятии, Учет в бюджетных организациях</p>

<p><b>Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики</b></p>	<p>Общая трудоемкость учебной практики составляет 324 часов (9 зачетных единиц). Учебная практика состоит из выполнения следующих этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация практики.</li> <li>2. Подготовительный этап.</li> <li>3. Исследовательский этап.</li> <li>4. Обработка и анализ полученной информации.</li> <li>5. Подготовка отчета по практике, доклада и презентации. Защита отчета</li> </ol>
<p><b>Требования к результатам прохождения практики</b></p>	
<p>ОПК-1-Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1-И-1. Применяет знания, полученные в ходе изучения общеэкономических дисциплин, при реализации стадий проектной работы</p> <p>ОПК-1-И-2. Использует основы экономической теории для успешного выполнения прикладных задач</p> <p>ОПК-1-И-3. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки</p>
<p>ОПК-2 -Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2-И-1. Обобщает и систематизирует исходную информацию для проекта с учетом полученных экономических знаний</p> <p>ОПК-2-И-2. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2-И-3. Определяет методы сбора, обработки и анализа информации, а также способы и вид ее представления</p> <p>ОПК-2-И-4. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</p> <p>ОПК-2-И-5. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа для решения поставленных экономических задач</p>
<p>ОПК-3 -Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</p>	<p>ОПК-3-И-1. Анализирует тенденции экономического развития для принятия проектных решений</p> <p>ОПК-3-И-2. Анализирует тенденции закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3-И-3. Использует основы построения, расчета и анализа современной системы микро- и макроэкономических показателей для решений поставленных задач</p> <p>ОПК-3-И-4. Проводит анализ взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне</p>
<p>ОПК-4 -Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-</p>	<p>ОПК-4-И-1. Предлагает решения экономических проблем, сформулированных в проекте</p>

управленческие решения в профессиональной деятельности;	
ОПК-5 -Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК-5-И-1 Использует для решения профессиональных задач информационные технологии управления данными и интеллектуального анализа</p> <p>ОПК-5-И-2 Применяет современные инструменты экономического анализа и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по достижению финансовой и экономической эффективности</p> <p>ОПК-5-И-3 Применяет базовые статистические и эконометрические пакеты для решения проектных задач</p>
ПК-1-Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p>ПК-1-И-1 Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)</p> <p>ПК-1-И-2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-1-И-4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>
<b>Содержание практики</b>	<p>Производственная практика проходит в организации на конкретном рабочем месте и состоит из следующих элементов:</p> <p>3. Ознакомление с деятельностью базы практики;</p> <p>2. Изучение нормативно-правовой базы ведения бухгалтерского учета на базе практики;</p> <p>3.Выполнение расчетно-аналитической работы по основным показателям деятельности базы практики, в т.ч проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>4. Диагностика состояния организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>17. Мониторинг ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>18. Сбор необходимого фактического материала для проведения анализа проблем объекта исследования по теме ВКР и обобщение результатов.</p>
<b>Форма отчетности по практике</b>	<i>Дневник по практике, Отчет по практике Зачет с оценкой</i>

**Аннотация рабочей программы практики**  
**Б2.В.02(П) Производственная: преддипломная практика**

направления подготовки

38.03.01- «Экономика»

**образовательной программы**

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Уровень образования**

бакалавриат

**Форма обучения**

Очная

<b>Цели и задачи практики</b>	<p><i>Цель освоения практики заключается в формировании комплексного подхода накопления углубленных, знаний, умений и навыков в работе по профилю, направленных на разрешение профессиональных задач сферы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i></p> <p><i>Задачами практики являются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- углубление приобретенных профессиональных умений и навыков для решения конкретных задач в сфере ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li><li>– расширение аналитических способностей, навыков определения проблем в сфере налогообложения, стоящих перед организацией и выработка вариантов решений, с использованием приобретенных компетенций;</li><li>– приобретение опыта оценки состояния внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li><li>– расширение навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации;</li><li>– владение методикой проведения финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;</li><li>– информационно-аналитическая подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы по определенной теме.</li></ul>
<b>Способ и форма(ы) проведения практики</b>	<p><i>Тип практики:</i> преддипломная.</p> <p>Практика может быть стационарной или выездной. Практика проводится в форме практической деятельности на рабочих местах в организациях и учреждениях.</p>
<b>Место практики в структуре образовательной программы</b>	<p>Практика относится к вариативной части Блока Б2 «Практики» рабочего учебного плана ОП проходит в 8 семестре. Освоение практики в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении дисциплин: Организация системы учета экономических субъектов, Государственный аудит и финансовый контроль, Технологии обработки данных в бухгалтерском учете, Международные стандарты финансовой отчетности</p>
<b>Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики</b>	<p>Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Преддипломная практика состоит из следующих основных этапов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Организация практики.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исследовательский этап.</li> <li>- Обработка и анализ полученной информации.</li> <li>- Подготовка отчета по практике, доклада и презентации. Защита отчета.</li> </ul>
<b>Требования к результатам прохождения практики</b>	
ОПК-1-Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1-И-1. Применяет знания, полученные в ходе изучения общеэкономических дисциплин, при реализации стадий проектной работы</p> <p>ОПК-1-И-2. Использует основы экономической теории для успешного выполнения прикладных задач</p> <p>ОПК-1-И-3. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки</p>
ОПК-2 -Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2-И-1. Обобщает и систематизирует исходную информацию для проекта с учетом полученных экономических знаний</p> <p>ОПК-2-И-2. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2-И-3. Определяет методы сбора, обработки и анализа информации, а также способы и вид ее представления</p> <p>ОПК-2-И-4. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</p> <p>ОПК-2-И-5. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа для решения поставленных экономических задач</p>
ОПК-3 -Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	<p>ОПК-3-И-1. Анализирует тенденции экономического развития для принятия проектных решений</p> <p>ОПК-3-И-2. Анализирует тенденции закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3-И-3. Использует основы построения, расчета и анализа современной системы микро- и макроэкономических показателей для решений поставленных задач</p> <p>ОПК-3-И-4. Проводит анализ взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне</p>
ОПК-4 -Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<p>ОПК-4-И-1. Предлагает решения экономических проблем, сформулированных в проекте</p> <p>ОПК-4-И-2. Проводит финансовую оценку проекта</p> <p>ОПК-4-И-3. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя финансовое и экономическое обоснование</p> <p>ОПК-4-И-4.</p>

	<p>На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, финансовой эффективности ОПК-4-И-5.</p> <p>Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений</p>
<p>ОПК-5 -Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5-И-1 Использует для решения профессиональных задач информационные технологии управления данными и интеллектуального анализа</p> <p>ОПК-5-И-2 Применяет современные инструменты экономического анализа и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по достижению финансовой и экономической эффективности</p> <p>ОПК-5-И-3 Применяет базовые статистические и эконометрические пакеты для решения проектных задач</p>
<p>ПК-1-Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК-1-И-1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности)</p> <p>ПК-1-И-2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-1-И-3 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> <p>ПК-1-И-4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>
<p><b>Содержание практики</b></p>	<p>Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы и состоит из следующих основных этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика базы практики.</li> <li>2. Ознакомление и характеристика уровня организации ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности базы практики</li> <li>3.Определение особенностей и проблем системы налогообложения используемой на базе практики, организация и выработка вариантов решений, с использованием приобретенных компетенций.</li> <li>4. Финансово-экономический анализ деятельности базы практики.;</li> <li>5. Диагностика внутреннего контроля базы практики.</li> <li>5. Подготовка материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Обработка и анализ материалов, собранных для выпускной квалификационной работы.</li> <li>6. Обобщение и подведение итогов. Выводы. Предложения по совершенствованию деятельности базы практики в сфере ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ol>
<p><b>Форма отчетности по практике</b></p>	<p><i>Письменный отчет</i></p>

**Аннотация программы**  
**Б3.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной**  
**работы»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость – 144 часа (4 зачетных единиц)</i> <i>Виды занятий:</i> консультации, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> защита
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Защита выпускной квалификационной работы относится к государственной итоговой аттестации
<b>Требования к результатам освоения компетенций:</b>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
	УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
	УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач
	УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
	УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для

реализовывать свою роль в команде	достижения поставленной цели
	УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды
	УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
	УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
	УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
	УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
	УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
	УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1-И-3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций,

	налоговое планирование
	ПК-1 –И-4. Проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., профессор Адамова Г.А.</i>

**Аннотация программы**  
 Б3.02 «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»  
**направления подготовки**  
38.03.01 «Экономика»  
**образовательной программы**  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<p><i>Общая трудоемкость – 72 часа (2 зачетных единиц)</i></p> <p><i>Виды занятий:</i> консультации, самостоятельная работа.</p> <p><i>Форма аттестации:</i> экзамен</p>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Государственный экзамен относится к государственной итоговой аттестации
<b>Требования к результатам освоения компетенций:</b>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
	УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
	УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач
	УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
	УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии

	с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды
	УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
	УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
	УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
	УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
	УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
	УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ПК-1. Составление и	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской

представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	(финансовой) отчетности
	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1-И-3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	ПК-1 –И-4. Проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., профессор Адамова Г.А.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**ФТД.01 «Русский язык в специальных целях (экономика)»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
**бакалавриат**  
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа (2 зачетных единицы)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> зачет
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Русский язык в специальных целях (экономика)» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является факультативной дисциплиной
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
УК-4.	УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра русского языка и общих дисциплин</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**ФТД.02 «Экономико-правовые основы бухгалтерского налогового учета»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 36 часов (1 зачетная единица)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> зачет
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Экономико-правовые основы бухгалтерского налогового учета» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является факультативной дисциплиной
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., профессор Карп М.В.</i>

**Аннотация программы дисциплины**  
**ФТД.03 «Электронный документооборот в бухгалтерском и налоговом учете»**  
**направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**  
**образовательной программы**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Уровень образования**  
бакалавриат  
**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины – 36 часов (1 зачетная единица)</i> <i>Виды занятий:</i> лекции, практические занятия, самостоятельная работа. <i>Форма аттестации:</i> зачет
<b>Место дисциплины в</b>	Дисциплина «Электронный документооборот в

<b>структуре образовательной программы</b>	бухгалтерском и налоговом учете» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является факультативной дисциплиной
<b>Требования к результатам освоения дисциплины:</b>	
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1-И-1. Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)
<b>Разработчики программы дисциплины</b>	<i>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, д.э.н., профессор Карп М.В.</i>