

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Основная образовательная программа

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность

41.03.05 Международные отношения

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Мировая политика

(указывается направленность (профиль))

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки

2022 год

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной образовательной программы.....	3
1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП.....	3
1.3. Перечень сокращений	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	3
2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников.....	3
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания	4
3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)	5
3.1. Направленности (профили) образовательной программы	5
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	5
3.3. Объем программы	5
3.4. Формы обучения.....	5
3.5. Срок получения образования	5
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	5
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	5
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ...	9
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
5. Структура и содержание ООП.....	14
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	144
5.2. Типы практики.....	14
5.3. Государственная итоговая аттестация	15
5.4. Учебный план и календарный учебный график.....	15
5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик.....	165
6. Условия осуществления образовательной деятельности.....	16
6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности	16
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	16
6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса	17
6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 2. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 3. Программы практик	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировая политика»** (уровень бакалавриата) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт ННГУ, утвержденный Ученым Советом 24.04.2020, протокол № 5;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

1.3. Перечень сокращений

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УК – универсальные компетенции.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Деятельность выпускников направлена на проведение научно-исследовательской, аналитической работы в сфере международных отношений и мировой политики в целях разработки научно обоснованных практических рекомендаций по деятельности различных российских и зарубежных органов власти и бизнес-структур. Выпускники бакалавриата по направлению под-

готовки **41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международные отношения и дипломатия»** осуществляют вспомогательную научно-исследовательскую деятельность, занимаются практическим применением фундаментальных знаний при организации международных связей различных структур (коммерческих и некоммерческих организаций) в области экономики, культуры, науки и образования.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Научно-исследовательский

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления;
- международные организации;
- коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля;
- академические, научно-исследовательские, ведомственные и негосударственные аналитические организации и структуры с международной проблематикой.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательным стандартом ННГУ по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения** отсутствует.

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности <i>(по Реестру Минтруда)</i>	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений)	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований в области международных отношений с использованием материалов на иностранных языках. Сбор, обработка и анализ информации (анализ интересов, политических решений, стратегий и действий зарубежных акторов, целевых аудиторий). Формирование аналитического отчета с выво-	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; академи-

		дами о рисках, преимуществах и перспективах международных отношений и взаимодействия.	ческие, научно-исследовательские, ведомственные и негосударственные аналитические организации и структуры с международной проблематикой
--	--	---	---

3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

3.1. Направленности (профили) образовательной программы

Международные отношения и дипломатия

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

бакалавр

3.3. Объем программы

240 зачетных единиц (далее – з.е.)

3.4. Формы обучения

очная

3.5. Срок получения образования

4 года

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения зада-

		чи. УК-1.3. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами. УК-3.2. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.3. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, нормами иностранного(ых) языка(ов); логически верно строит устную и письменную речь. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые

		<p>стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Реализует намеченные</p>

		<p>цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.</p> <p>УК-8.2. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы уча-</p>

		ствия государства в экономике. УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах). ОПК-1.2. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.3. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.

<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формировать базы данных ОПК-2.3. Демонстрирует владение основами информационно-библиографической культуры.</p>
<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.2. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.3. Оценивает корректность применения методик качественного и количественного анализа.</p>
<p>Экспертная оценка</p>	<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК 4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определять пределы аналитического и прогнозного суждения о них</p>

		ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Применяет методы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности ОПК-6.2. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке ОПК-6.3. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

Научно-исследовательская деятельность	ОПК ОС-8 Способен применять методологию научных исследований в профессиональной области	ОПК ОС-8.1. Демонстрирует знание основных подходов в современных научных исследованиях; методов и технологий, обеспечивающих решение комплексных научных проблем. ОПК ОС-8.2. Осуществляет обоснованный выбор методов для выполнения научных исследований. ОПК ОС-8.3. Применяет навыки выбора методов и средств решения исследовательских задач в своей профессиональной деятельности.
---------------------------------------	---	---

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ¹)
ПК по типам задач			
Научно-исследовательский тип задач			
Проведение научных исследований в области международных отношений с использованием материалов на иностранных языках. Сбор, обработка и анализ информации (анализ интересов, политических решений, стратегий и действий различных акторов, целевых аудиторий). Формирование	ПКО-1. Способен ориентироваться в основных тенденциях развития международных отношений.	ПКО-1.1 Представляет объект, предмет, методологию международных отношений, понимает ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие международных отношений. ПКО-1.2. Понимает логику развития международных отношений в их исторической обусловленности. ПКО-1.3. Демонстрирует навыки анализа международных отношений, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами.	Анализ опыта
	ПКО-2. Способен применять иностранные языки в рамках уровня поставленных задач.	ПКО-2.1. Демонстрирует умение вести различные виды диалогов, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять	Анализ опыта

¹ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

аналитического отчета с выводами о рисках, преимуществах и перспективах международных отношений и взаимодействия.		<p>общекультурное и профессиональное общение, на иностранном (-ых) языке (-ах);</p> <p>ПКО-2.2. Использует техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).</p>	
	ПКР-7. Способен к организации и ведению научно-исследовательской работы в области международных отношений	<p>ПКР-7.1. Понимает сущность профессиональных понятий и терминов и использует их в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений.</p> <p>ПКР-7.2. Формулирует научную проблему, обосновывает актуальность, определяет объект и предмет исследования.</p> <p>ПКР-7.3. Участвует в составлении программы научного исследования.</p> <p>ПКР-7.4. Демонстрирует навыки работы с источниками научной информации.</p> <p>ПКР-7.5. Демонстрирует навыки написания, понимает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</p>	Анализ опыта
	ПКР-8. Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	<p>ПКР-8.1. Анализирует динамику основных характеристик международных отношений с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов.</p> <p>ПКР-8.2. Отслеживает изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации.</p> <p>ПКР-8.3. Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах.</p> <p>ПКР-8.4. Понимает правовые основы международных отношений.</p> <p>ПКР-8.5. Понимает процесс регулирования международных</p>	Анализ опыта

		<p>конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов.</p> <p>ПКР-8.6. Понимает основные тенденции развития международных интеграционных процессов.</p>	
--	--	--	--

5. Структура и содержание ООП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 50% общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованию ОС ННГУ).

В соответствии с ОС ННГУ структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе бакалавриата по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международные отношения и дипломатия»** в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

профессиональная практика;

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) преддипломная практика.

Практики реализуются в дискретной форме:

– путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

– путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Программы практик и НИР представлены в *Приложении 3*.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки;

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ОС ННГУ, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 4*.

5.4. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;

- практики: учебную практику (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); производственную практику (профессиональную практику).

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики (в том числе производственную практику: переводческую практику, преддипломную практику), установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 12 з.е.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины и практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план представлен в *Приложении 1 (очное обучение)*

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график для очной формы обучения представлен в *Приложении 1*.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

Программы дисциплин и практик разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном. Рабочие программы дисциплин представлены в *Приложении 3*.

ФОС являются неотъемлемой частью РПД и РПП и могут оформляться в виде отдельного документа - приложения к РПД или РПП.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

Финансирование реализации программ бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ОС ННГУ «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата»

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных практик;

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ООП ВО по направлению подготовки «Международные отношения» включает:

Помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ;

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам, оборудованные аудио, видео и мультимедийными средствами;

Необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе и отечественного производства.

Доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Печатные или электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

ННГУ располагает определенными ресурсами для создания в случае необходимости соответствующих условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Среди них, например, специализированный автомобиль, который осуществляет доступ маломобильных студентов от места проживания до места обучения по предварительной заявке, которую можно оставить в Центре инклюзивного образования, тифлоинформационный центр для студентов с нарушениями зрения, сотрудники которого могут помочь в части получения учебных пособий с увеличенными шрифтами и дать необходимые консультации.

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ОС ННГУ:

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, в которой готовятся выпускники (имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе:

Кластер образовательных программ «Международные отношения», по которым ведется подготовка студентов в ННГУ им. Н.И. Лобачевского, прошел международную профессионально-общественную аккредитацию. Национальный аккредитационный совет совместно с Центром по оценке качества высшего образования Министерства образования Китая, НЕЕС приняли решение о международной аккредитации образовательных программ (031900.62; 031900.68; 030701.65) сроком на 6 лет – с 2016 по 2022 гг.

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ОС ННГУ.

Разработчики:

Блохина А.Е., к.и.н., доцент кафедры истории и теории международных отношений Института международных отношений и мировой истории ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Эксперты - представители работодателей:

Представитель МИД России в Нижнем Новгороде Малов С.Г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE RUSSIAN FEDERATION

**Federal State Autonomous
Educational Institution of Higher Education
"National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod"**

APPROVED BY

Academic Board of UNN
Protocol № _____
" _____ " _____ 202_ r.

Core education program

Level of higher education

Bachelor

Area of studies /specialty

41.03.05 International Relations

Focus of the educational program

World Politics

Form of studies

Full-time

Admission

year 2022

Contents

1. General Provisions	3
1.1. The concept of the core education program (CEP).....	3
1.2. Regulatory documents for the development of the CEP 41.03.05 International Relations, the profile “World Politics”	3
1.3. Abbreviations.....	3
2. Description of graduates’ professional activities	3
2.1. Description graduates’ professional activities.....	4
2.2. Qualification requirements for graduates.....	4
2.3. Field and objects of graduates' professional activities	4
3. General description of the core education program (CEP)	5
3.1. Focus (profile) of the education program.....	5
3.2. Qualification awarded to graduates.....	5
3.3. Workload of the CEP	5
3.4. Forms of studies.....	5
3.5. Duration of studies	5
4. Expected learning outcomes of the program	5
4.1. Requirements for the expected learning outcomes provided by courses and practice	5
4.1.1. Graduate’s universal competences and their indicators	6
4.1.2. Graduates’ general professional competences and their indicators	8
4.1.3. Graduates’ professional competences and their indicators	10
5. Structure and content of the CEP	15
5.1. Content of the basic part of the educational program	15
5.2. Types of practical training	15
5.3. Final state certification	15
5.4. Curriculum and schedule.....	16
5.5. Working programs of disciplines and practical training	17
6. Resources for implementing the educational process	18
6.1. Financial conditions for the implementation of educational activities	18
6.2. Materials, equipment and infrastructure for implementing the educational process	18
6.3. Information about academic staff including the teaching staff required for implementing the CPEP.....	19
6.4. Evaluation tools requirements for monitoring the education quality and assesment of students' learning achievements.....	19
APPENDICES:	20
Appendix 1. Curriculum and schedule.....	20
Appendix 2. Working programs of disciplines	20
Appendix 3. Practical training programs	20
Appendix 4. Program of final state certification program	20

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировая политика»** (уровень бакалавриата) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

The core professional education program (CPEP) is a set of the education program's main characteristics (its scope, content, expected outcomes), organizational and pedagogical framework, forms of assessment. The CPEP includes: a general description of the program, its curriculum, schedule of studies, working programs of disciplines, working programs of practical training and final state certification, as well as evaluation tools and course materials.

1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт _____, утвержденный приказом Минобрнауки России от ____ 201__ года № ____ (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

1.3. Перечень сокращений

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УК – универсальные компетенции.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Деятельность выпускников направлена на проведение научно-исследовательской, аналитической работы в сфере международных отношений и мировой политики в целях разработки научно обоснованных практических рекомендаций по деятельности различных российских и зарубежных органов власти и бизнес-структур. Выпускники бакалавриата по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировая политика»** осуществляют вспомогательную научно-исследовательскую деятельность, занимаются практическим применением фундаментальных знаний при организации международных связей различных структур (коммерческих и некоммерческих организаций) в области экономики, культуры, науки и образования.

The field and the objects of professional activities of a Bachelor's degree holder

The field of professional activities of Bachelor's degree holders for the profile World Politics includes:

- international political, economic, scientific-technical, military-political, humanitarian, ideological relations;
- regulation of global political, economic, military, environmental, cultural, ideological and other processes;
- international relations in the field of culture, science and education;
- diplomacy and foreign policy of the Russian Federation;
- cross-border relations between Russian regions;
- framework for the analysis of contemporary global issues and processes;
- higher education in the field of international relations, world politics and complex international security.

The objects of professional activities of Bachelor's degree holders for the profile World politics include:

- government agencies, Federal and regional bodies of state power and administration;
- international organization;
- Russian and foreign business structures, non-profit and public organizations supporting international relations or engaged in international issues;
- editorial offices of mass media;
- educational organizations of higher education with international problems, academic and research organizations of international profile.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировая политика»** отсутствует.

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
--	--	--------------------------------------	--

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений)	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований в области международных отношений с использованием материалов на иностранных языках. Сбор, обработка и анализ информации (анализ интересов, политических решений, стратегий и действий зарубежных акторов, целевых аудиторий). Формирование аналитического отчета с выводами о рисках, преимуществах и перспективах международных отношений и взаимодействия.	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; академические, научно-исследовательские, ведомственные и негосударственные аналитические организации и структуры с международной проблематикой
---	--------------------------	---	---

3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

3.1. Focus (profile) of the education program

World Politics

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы (Qualification)

Bachelor

3.3. Объем программы (Workload)

240 ECTS

3.4. Формы обучения (Form of studies)

Full-time

3.5. Срок получения образования (Duration)

4 years

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Graduate's universal competences and their indicators

Таблица 4.1.1

Category (group) of universal competences	Universal competency (UC) description and code	Universal competency formation definition and code
Systemic and critical thinking	<p>UC-1. Capable of searching and performing critical analysis and synthesis of information, applying a systematic approach to solving tasks</p>	<p>UC-1.1. The task is analyzed through the allocation of its basic components; the decomposition of the task is carried out. UC-1.2. The information necessary to solve the task is found and critically analyzed UC-1.3. Different sources of information are compared in order to identify their contradictions and search for reliable judgments. UC-1.4. Different solutions to the task are suggested, their achievements and shortcomings are assessed. UC-1.5. Personal civil and ideological position based on a systematic analysis of philosophical views and historical patterns, processes, phenomena and events is demonstrated.</p>
Development and implementation of projects	<p>UC-2. Capable of determining a range of tasks within the goal framework and choosing optimal ways to solve the tasks, based on the existing legal norms, available resources and restrictions</p>	<p>UC-2.1. Formulation of a set of interrelated tasks that ensure the achievement of professional goals. UC-2.2. The need for resources is assessed and their use in solving tasks in professional activities is planned. UC-2.3. The solution of the task is elaborated, with an optimal way to solution being chosen. UC-2.4. Potential risks and limitations in solving tasks are assessed.</p>
Teamwork and leadership	<p>UC-3. Capable of carrying out social interaction and realizing own role in a team</p>	<p>UC-3.1. The ability to work in a team and to interact with colleagues is demonstrated. UC-3.2. Understanding of the requirements of a role in team work and the effectiveness of using a cooperation strategy to achieve this goal. UC-3.3. Personal role in the team is defined; effective communication to other team members, participation in the exchange of information, knowledge and experience in order to solve the team task.</p>
Communication	<p>UC-4. Capable of communicating in verbal and written form in Russian or a foreign language for business purposes</p>	<p>UC-4.1. The student knows the system of norms of Russian literary language, native language and norms of a foreign language; is able to logically and reasonably compose verbal and written speech. UC-4.2. The student selects an acceptable style of business communication in Rus-</p>

	es	<p>sian and foreign languages, as well as knows verbal and non-verbal means of interaction with partners.</p> <p>UC-4.3. Communication is competently performed and based on the goals and situation of communication.</p> <p>UC-4.4. The student uses information and communication technologies when searching for the necessary information in the process of solving standard communicative tasks in Russian and foreign languages.</p> <p>UC-4.5. Ability of translating professional field texts from a foreign language into Russian is demonstrated.</p>
Intercultural interaction	<p>UC-5. Capable of perceiving intercultural diversity of society in socio-historical, ethical and philosophical contexts</p>	<p>UC-5.1. The student finds and uses information about cultural features and traditions of various social groups necessary for self-development and interaction with other people.</p> <p>UC-5.2. The student demonstrates a respectful attitude to historical heritage and socio-cultural traditions of various social groups, based on the knowledge of the stages of historical development of Russia in the context of world history and a number of cultural traditions of the world.</p> <p>UC-5.3. Constructively interacts with people taking into account their social and cultural characteristics in order to successfully perform professional tasks and strengthen social integration.</p>
Self-organization and self-development (including health)	<p>UC-6. Capable of managing own time, determining and implementing a trajectory of self-development based on the principles of education throughout life.</p>	<p>UC-6.1. The student evaluates personal resources for managing time in order to successfully accomplish assignments.</p> <p>UC-6.2. The student achieves planned goals taking into account the conditions, means, personal opportunities, stages of career growth, time prospects for the development of activities and labor market requirements.</p> <p>UC-6.3. Critical assessment of the effectiveness of the use of time and other resources in solving tasks, as well as in correlation with the result.</p>
	<p>UC-7. Capable of maintaining a proper level of physical fitness to ensure full social and professional activity</p>	<p>UC-7.1. The student maintains the proper level of physical fitness to ensure full social and professional activity and complies with the norms of a healthy lifestyle.</p> <p>UC-7.2. The student employs the basics of physical education for a conscious choice of health-saving technologies, taking into account the internal and external conditions of the implementation of a specific professional activity.</p> <p>UC-7.3. Capable of determining the personal level of physical fitness.</p>

Wellness and safety	<p>UC-8. Capable of creating and maintaining safe living conditions, including in case of emergencies</p>	<p>UC-8.1. Safe and/or comfortable working conditions in the workplace, including the use of protective equipment, are provided.</p> <p>UC-8.2. Risk factors are assessed; the personal safety and security of others are ensured.</p> <p>UC-8.3. Capable of carrying out actions for prevention of emergency situations (of natural and technogenic origin) in the workplace, including application of means of protection.</p>
---------------------	--	--

4.1.2. General professional competencies and their indicators

Таблица 4.1.2

Category (group) of universal competences	General professional competency (GPC) description and code	General professional competency (GPC) formation definition and code
Professional communication in the official language of the Russian Federation and a foreign language	<p>GPC-1. Capable of effective multicultural professional environment communication in the state language of the Russian Federation and a foreign language, employing the conceptual vocabulary of the relevant professional field.</p>	<p>GPC-1.1. to apply modern conceptual and categorical apparatus of social sciences and humanities in its complex context (geopolitical, socio-economic, cultural and humanitarian) and historical development in the state language of the Russian Federation and a foreign language</p> <p>GPC-1.2. to use main strategies, tactics and argumentation techniques in order to consistently advocate for the position of the represented party</p> <p>GPC-1.3. to apply negotiation techniques and rules of mediation behavior in a multicultural professional environment</p>
Application of information and communication technologies	<p>GPC-2. Able to use information and communication technologies and software to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture and information security requirements</p>	<p>GPC-2.1. to use information and communication technologies and software for searching and processing of large amounts of information on the problem on the basis of standards and norms adopted in the professional environment, and taking into account the requirements of information security.</p> <p>GPC-2.2. to independently catalog a massive collection of information and to form a database</p> <p>GPC-2.3 to use qualitative and quantitative tools for processing large amounts of data in order to derive new information and obtain meaningful conclusions</p>

Information and analytical activities	GPC-3. Capable of identifying, systematizing and interpreting meaningful empirical data from torrents of information, as well as semantic structures in original texts and sources on the profile of activity	GPC-3.1. to distinguish semantic constructions in primary sources and original texts using the basic set of applied methods. GPC-3.2. to use methods of systematization and statistical processing of information torrents, interpretation of meaningful empirical data GPC-3.3. to evaluate the correctness of the methods of qualitative and quantitative analysis
Expert assessment	GPC-4. Able to establish cause-and-effect relationships, characterize and evaluate socio-political and socio-economic events and processes, revealing their relationship with the economic, social, cultural and civilizational contexts, as well as with objective trends and patterns of integrated development at the global, macro-regional, national-state, state, regional and local levels	GPC 4.1. to characterize and evaluate socio-political and socio-economic events and processes in the economic, social, cultural and civilizational contexts, as well as in their interrelated complex GPC-4.2. to identify objective trends and patterns of development of actors at the global, macro-regional, national-state, regional and local levels; to evaluate the value of subjective choice in political processes and determine the limits of analytical and predictive judgment about them GPC-4.3. to find cause-and-effect relationships and interdependencies between socio-political and socio-economic processes and phenomena.
Journalistic activity	GPC-5. Capable of composing socially and politically oriented digests and analytical materials in the relevant professional field for publication in scientific journals and mass media	GPC-5.1. to prepare necessary amount of texts of various genre and stylistic affiliation (digests, analytical materials in the relevant professional field) for publication in the media and scientific journals, and for submission to Federal and regional authorities, commercial and non-profit organizations, including texts in a foreign language. GPC-5.2. to select and analyze materials for publication, taking into account the characteristics of the target audience.
Organizational and management activities	GPC-6. Able to participate in organizational and management activities and make management decisions in the relevant professional field	GPC-6.1. to know the organizational structure of the system of public authorities and governmental bodies of the Russian Federation, international organizations and non-governmental organizations GPC-6.2. to be aware of the mission and long-term goals of the organization GPC-6.3. to prepare official documentation of various types (agreements, contracts, programs of visits,

		etc.), including documents in a foreign language. GPC-6.4. to work with the system of management of corporate documents including electronic ones; to have the skills to ensure the state protocol of the Russian Federation.
Presentation of the results of professional activity	GPC-7. Able to prepare and format documents and reports on the results of professional activities	GPC-7.1. Prepare reports on the results of professional activities in accordance with established rules and regulations, including documents in foreign language. GPC-7.2. to prepare and present public reports to Russian and foreign audience on a wide range of international subjects, including the use of multimedia.

4.1.3. Professional competencies and their indicators

Таблица 4.1.3

Tasks of PA	Essential and recommended professional competencies (EPC, RPC) and description and code	Professional competency formation indicator and code	Verification
Essential professional competences	EPC-1. Able to navigate the main trends in the development of international relations.	EPC-1.1. Aware of the object and subject, the methodology of international relations, know the key concepts, basic concepts, structure and components of international relations. EPC-1.2. The ability to understand the logic of international relations in their historical conditionality. EPC-1.3. To possess the skills of analysis of international relations, revealing their relationship with the economic, social and cultural-civilizational contexts.	Experience analysis

	EPC-2. Able to apply foreign languages within the framework of the level of tasks.	EPC-2.1. To be able to conduct various types of dialogues, as well as written communication in a foreign language (s); carry out general cultural and professional communication in a foreign language (s); EPC-2.2. to understand the main foreign policy directions of leading foreign states, the specific features of their diplomacy and relations with the Russian Federation. EPC-2.3. to systematically assess the evolution and current state of international relations, analyze current international political situations in the context of broader trends and processes, and on this basis formulate recommendations on the legal basis of international relations.	Experience analysis
Diplomatic type of tasks of professional activity	RPC-1. Able to carry out preparatory work in the field of diplomatic activities within the framework of professional duties	RPC-1.1. Knows the basic types and rules for the preparation of diplomatic documents for interdepartmental correspondence. RPC-1.2. To prepare informational and analytical materials on relevant foreign policy and international topics, to conduct diplomatic correspondence in Russian and foreign languages. RPC-1.3. Proficient in professional terminology used in diplomatic correspondence both in the state language and in foreign language(s).	
	RPC-2. Able to put into practice the basics of diplomatic and business protocol and etiquette.	RPC-2.1. To know the totality of rules, traditions and conventions observed by governments, foreign affairs agencies, diplomatic missions, other officials in the process of international and business communication; RPC-2.2. Able to put into practice the basics of diplomatic and business protocol and etiquette; RPC-2.3. To know the rules of etiquette of interstate and business relations.	

<p>organizational and managerial type of tasks of professional activity</p>	<p>RPC-3. Able to carry out organizational, documentation, information support and executive support activities the head of the organization within the framework of professional duties on the basis of knowledge and skills.</p>	<p>RPC-3.1. To establish and maintain professional contacts, business relations with representatives of state, political, commercial, public structures, mass media using in practice the skills of the diplomatic and business protocol. RPC-3.2. To work with a corporate document management system, including electronic. To prepare draft official documents, including agreements, contracts, contracts, reports, presentations.</p>	
	<p>RPC-4. Able to participate in organizational and management decisions</p>	<p>RPC-4.1. To know the basic and professionally-profiled foundations of organizational and managerial decisions; RPC-4.2. To know the organizational structure of the system of public authorities and government of the Russian Federation; international organizations, as well as non-governmental organizations; RPC-4.3. To be able to identify and analyze problems in the organizational and managerial sphere; find optimal solutions to emerging organizational and management problems.</p>	
<p>expert-analytical type of tasks of professional activity</p>	<p>RPC-5. Able to independently work with documents, scientific literature, media materials, reports of expert analytical centers, databases, including in foreign language (s);</p>	<p>RPC-5.1. To know the works of leading domestic and foreign experts on research issues and freely navigate documents, scientific and periodical literature, reports, databases, including in foreign language (s). RPC-5.2. To quickly collect and analyze large volumes of information on international political issues, adequately evaluate the information received. RPC-5.3. Based on the results of the analysis of current global trends, give a comprehensive assessment of current international political situations</p>	

	RPC-6. Able to participate in the development of analytical materials	<p>RPC-6.1. Based on the data collected, to prepare reviews and analytical notes on a given international political issue.</p> <p>RPC-6.2. To make forecasts on the development of international political situations.</p> <p>RPC-6.3. To conduct applied international political analysis using qualitative and quantitative methods, to evaluate and model various international situations.</p>	
research type of tasks of professional activity	RPC-7. Able to organize and conduct research in the field of international relations	<p>RPC-7.1. To know a professional conceptual and terminological apparatus and use it in the course of analytical studies of live issues of modern international relations;</p> <p>RPC-7.2. To formulate a scientific problem, justify relevance, determine the object and subject of research.</p> <p>RPC-7.3. To participate in the development of a research program.</p> <p>RPC-7.4. To have skills in working with sources of scientific information.</p> <p>RPC-7.5. To have writing skills, know the requirements for the structure and design of texts of various genre-stylistic affiliations</p>	
	RPC-8. Able to understand the logic of global processes in their historical, economic and legal conditions.	<p>RPC-8.1. The ability to analyze the dynamics of the main characteristics of international relations, taking into account the behavior, interests and influence of key actors.</p> <p>RPC-8.2. Tracking changes in the international security environment and understand its impact on the national security of the Russian Federation.</p> <p>RPC-8.3. Navigating the world economic, environmental, demographic, migration and other processes.</p> <p>RPC-8.4. Understanding the legal foundations of international relations.</p> <p>RPC-8.5. Understanding the process of managing international conflicts using diplomatic, socio-political, politico-economic, information and power methods.</p>	

		RPC-8.6. Understanding the main trends in the development of international integration processes.	
design type of tasks of professional activity:	RPC-9. Able to work as a project executor in areas related to international cooperation	RPC-9.1. Performing organizational and technical functions and supporting tasks (collection and systematization of necessary information, analysis of initial data, preparation of a preliminary application) during the implementation of the project under the guidance of an experienced specialist in studying a particular international situation or process RPC-9.2. Providing effective communication between project implementers. RPC-9.3. Adapting to work in a changing team of project executives	
	RPC-10. Able to make and justify the choice of design decisions in the framework of professional activities;	RPC-10.1. Comparing the scale of the problem and the available resources to decide on the feasibility of the project RPC-10.2. Defining project implementation criteria, attracting material and human resources for its implementation. RPC-10.3. To evaluate the possible contribution to the project and the feasibility of attracting potential performers with various professional competencies and personality traits to the project.	
consulting type of tasks of professional activity:	RPC-11. Able to provide administrative, organizational, informational and documentary support for the consultation process.	RCC-11.1. To organize and provide comprehensive support for the consultation process in the field of international cooperation. RCC-11.2. To prepare detailed materials of a consultative nature in the field of their professional activities for government bodies, public organizations, commercial structures, the media	
	RPC-12. Able to provide advice on international cooperation in accordance with the profile of his professional activity:	RPC-12.1. To know the basics of consulting activities in the field of international cooperation RPC-12.2. To be able to apply standard techniques and technolo-	

	ties.	gies of consulting activities in the field of international cooperation. RPC-12.3. To know methods for evaluating the effectiveness and improving consultancy	
--	-------	--	--

5. CEP structure

5.1. Content of the basic part of the educational program

The CEP consists of the compulsory part and the part formed by educational stakeholders (hereinafter, the basic part and the variable part). The variable part (apart from Final State Certification) takes no less than 50% of workload of the entire program, which is in accordance with the Federal State Educational Standard for Higher Education

In accordance with the Federal State Educational Standard for Higher Education, the structure of the program includes the following blocks:

Block 1 *Disciplines*;

Block 2 *Practical Training*;

Block 3 *Final State Certification*.

In the implementation of the CPEP, students are given the opportunity to follow philosophy, history (History of Russia, World History), foreign languages, wellness and safety disciplines (modules) included in Block 1.

In the implementation of the CPEP, physical education is included in the program:

- no less than 2 ECTS in Block 1;

- no less than 382 academic hours for elective disciplines that are not compulsory ones and not accounted for ECTS.

5.2. Types of practical training

Block 2 *Practical Training* consists of research activities and internship.

The program **41.03.05 International relations, focus World Politics** includes the following **sorts of practical** training: research work, internship, translation, pre-degree practical training.

Практики реализуются в дискретной форме:

– путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

– путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Программы практик и НИР представлены в *Приложении 3*.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки;

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунк-

том 1.11 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 4*.

The final state certification includes the defence of the final qualifying paper (graduate thesis), including the preparation for the defence and the defence procedure, as well as the preparation and passing Final Interdisciplinary Examination in the Foreign Language.

The final state certification program in the area of studies "41.03.05 International Relations", which defines the requirements for the content, volume and structure of the final qualifying paper as well as the requirements for the state examination are given in Appendix 4.

5.4. Учебный план и календарный учебный график (Curriculum and schedule)

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- практики: учебную практику (научно-исследовательская работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); производственную практику (профессиональную практику).

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики (в том числе производственную практику: переводческую практику, преддипломную практику), установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 12 з.е.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины и практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план представлен в *Приложении 1 (очное обучение)*

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график для очной формы обучения представлен в *Приложении 1*.

The curriculum of the CPEP developed in accordance with the Federal State Educational Standard for Higher Education consists of the compulsory part and the part formed by educational stakeholders (hereinafter, the basic part and the variable part).

The basic part of the educational program is compulsory regardless of its focus. It ensures the development of the competencies envisaged by the educational standard and includes the following blocks:

- disciplines (modules) prescribed by the educational standard;

- practical training, including research; *(to be specified in accordance with the Federal State Educational Standard/UNN Educational Standard)*
- final state certification.

The variable part of the educational program is aimed at expanding and/or deepening the competencies prescribed by the educational standard. It includes disciplines (modules) and practical training (including research) *(to be specified in accordance with the Federal State Educational Standard/UNN Educational Standard)* that are set by the organization. The content of the variable part is formed in accordance with the focus of the educational program.

In the implementation of the CPEP, students are given the opportunity to follow elective disciplines (modules) (chosen by students in a mandatory manner) and optional ones (not compulsory in the given educational program) in the manner established by the university's local regulations. The elective disciplines (modules) chosen by the student are compulsory.

In the implementation of the CPEP, optional and elective disciplines (modules) are included in the variable part of the program.

The curriculum gives the logical sequence for learning the blocks and sections of the CPEP (disciplines, practical training, final state certification) that ensures the development of the necessary competencies, the overall workload of the disciplines, practical training and final state certification expressed in credit units, as well as their overall and classroom workload expressed in academic hours.

For each discipline and practical training, types of educational work and forms of intermediate assessment are specified.

The curriculum is given in Appendix 1.

The curriculum of the CPEP developed in accordance with the Federal State Educational Standard for Higher Education consists of the compulsory part and the part formed by educational stakeholders (hereinafter, the basic part and the variable part).

The basic part of the educational program is compulsory regardless of its focus. It ensures the development of the competencies envisaged by the educational standard and includes the following blocks:

- disciplines (modules) prescribed by the educational standard;
- practical training, including research; *(to be specified in accordance with the Federal State Educational Standard/UNN Educational Standard)*
- final state certification.

The variable part of the educational program is aimed at expanding and/or deepening the competencies prescribed by the educational standard. It includes disciplines (modules) and practical training (including research) *(to be specified in accordance with the Federal State Educational Standard/UNN Educational Standard)* that are set by the organization. The content of the variable part is formed in accordance with the focus of the educational program.

In the implementation of the CPEP, students are given the opportunity to follow elective disciplines (modules) (chosen by students in a mandatory manner) and optional ones (not compulsory in the given educational program) in the manner established by the university's local regulations. The elective disciplines (modules) chosen by the student are compulsory.

In the implementation of the CPEP, optional and elective disciplines (modules) are included in the variable part of the program.

The curriculum gives the logical sequence for learning the blocks and sections of the CPEP (disciplines, practical training, final state certification) that ensures the development of the necessary competencies, the overall workload of the disciplines, practical training and final state certification expressed in credit units, as well as their overall and classroom workload expressed in academic hours.

For each discipline and practical training, types of educational work and forms of intermediate assessment are specified.

The curriculum is given in Appendix 1.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик (**Working programs of disciplines**)

Программы дисциплин и практик разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном. Рабочие программы дисциплин представлены в *Приложении 3*.

ФОС являются неотъемлемой частью РПД и РПП и могут оформляться в виде отдельного документа - приложения к РПД или РПП.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

A set of working programs for the basic and variable parts of the curriculum (including elective disciplines) determines the planned learning outcomes for each discipline: knowledge, skills, and/or work experience, and formulates the main content of the disciplines, forms of independent work, assessment forms and tools and their methodological support.

The working programs of the disciplines are given in Appendix 4.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

Финансирование реализации программ бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата»

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных практик;

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ООП ВО по направлению подготовки «Международные отношения» включает:

Помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ;

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам, оборудованные аудио, видео и мультимедийными средствами;

Необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе и отечественного производства.

Доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Печатные или электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Materials, equipment and infrastructure for implementing the educational process:

- classrooms (including those equipped with overhead projectors for presentations, audio equipment, screens, and having access to the Internet);
- premises for seminars and practical classes (equipped with appropriate furniture);
- computer classrooms with a set of software for teaching the disciplines in the field of computer technology and such disciplines of the variable part where the working programs provide for the development of skills in accordance with the profile of the university's СРЕР.

ННГУ располагает определенными ресурсами для создания в случае необходимости соответствующих условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Среди них, например, специализированный автомобиль, который осуществляет доступ маломобильных студентов от места проживания до места обучения по предварительной заявке, которую можно оставить в Центре инклюзивного образования, тифлоинформационный центр для студентов с нарушениями зрения, сотрудники которого могут помочь в части получения учебных пособий с увеличенными шрифтами и дать необходимые консультации.

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ФГОС ВО:

Квалификация педагогических работников ННГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ФГОС ВО:

Доля педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70 процентов согласно ФГОС ВО.

Доля педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, в которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5% согласно ФГОС ВО.

Доля педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 60% согласно ФГОС ВО.

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе:

Кластер образовательных программ «Международные отношения», по которым ведется подготовка студентов в ИМОМИ Университета Лобачевского, прошел международную профессионально-общественную аккредитацию. Национальный аккредитационный совет совместно с Центром по оценке качества высшего образования Министерства образования Китая, НЕЕС приняли решение о международной аккредитации образовательных программ (031900.62; 031900.68; 030701.65) сроком на 6 лет – с 2016 по 2022 гг.

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО/ОС ННГУ.

Full-text sets of assessment tools are available in the form of appendices to working programs of disciplines and are kept at the respective departments.

Разработчики:

Блохина А.Е., к.и.н., доцент кафедры истории и теории международных отношений Института международных отношений и мировой истории ННГУ им. Н.И. Лобачевского; Марков К.В., к.и.н., доцент кафедры истории древнего мира и классических языков Института международных отношений и мировой истории ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Эксперты - представители работодателей:

Представитель МИД России в Нижнем Новгороде Малов С.Г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации